

## Tjänsteskrivelse

Datum                      Diarienummer  
2020-09-01                KS 2020/130

Handläggare:  
Mattias Johansson  
Telefonnummer:  
0411-57 73 76  
E-postadress:  
mattias.johansson@ystad.se

Kommunstyrelsen

## Svar på Revisionens granskning av inköpsprocessen

### Sammanfattning

Det övergripande syftet med granskningen var att bedöma om inköpsprocessen är ändamålsenligt utformad i förhållande till lagen om offentlig upphandling.

Övergripande sammanfattningar är:

- att det är positivt att det finns tydliga riktlinjer för upphandlingar och inköp
- att ansvarsfördelningen för inköpsprocessen kan utvecklas
- att det överlag observerat en god avtalstrohet
- att majoriteten av inköpen görs av leverantörer med avtal
- att e-handel är en framgångsfaktor för ökad avtalstrohet och är implementerat i Ystads kommun
- att e-handel är fördelaktigt för kommunens arbete med avtalstroheten

### Information om åtgärder

#### Revisionens granskningsresultat rekommenderar kommunstyrelsen att:

- 1) Säkerställa att det finns objektiva villkor för tilldelning av kontrakt inom ramavtalen. Detta bör åstadkommas med en tydligare rangordning och/eller fördelningsnyckel för avrop på avtal.
- 2) Se över möjligheterna att utöka användningen av E-handel.
- 3) Säkerställa att aktuella avtal är kända inom organisation, vilket bör inkludera en mer användarvänlig avtalsdatabas.
- 4) Förtydliga ansvar och roller för att klargöra ägarskapet av inköpsprocessen

#### Kommunstyrelsen påbörjade åtgärder för att utveckla en mer ändamålsenlig inköpsprocess.

- 1) Fri rangordning med förutbestämt beloppsnivåer fanns för tidigare upphandlade avtal, avseende arkitekt och måleritjänster. Enligt dåvarande rättspraxis fanns möjligheten att genomföra upphandlingar med annan fördelningsnyckel. Verksamheterna ser en stor vikt att möjliggöra avrop från en bred bas av goda leverantörer, och detta möjliggjordes med fler avtalsleverantörer utifrån fri rangordning med den goda affären i fokus. Upphandlingsmodellen har i praktiken tidigare används av SKL Kommentus och av många andra upphandlande myndigheter. Ny vägledande rättspraxis har stramat åt synsättet för ramavtal där fri rangordning inte tillåts och så är även praktiskt hanterat i Ystads kommuns nya upphandlingar.

Att ställa direkta krav på för hög nivå är i många fall ytterst kostnadsdrivande och därav upphandlas idag mer enligt utvärderingsgrunden det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. I denna utvärderingsform är bästa förhållandet mellan priset och mervärden som beaktas. Mervärden som används för tilldelning måste inte ge den upphandlande myndigheten någon ekonomisk fördel, utan ska spegla vad den upphandlande myndigheten vill uppnå med ökad kvalitet, miljömål eller med hänsyn taget till sociala krav.

- 2) Utvecklingen av e-handel pågår med framtagande av leverantörer/områden som ska inkluderas i e-handel samt att ekonomiavdelningen har beslutat att alla nya varuleverantörer som upphandlas ska inkluderas i e-handel från avtalsstart. Processerna för arbetet med e-handel är påbörjat och där processkartläggning kommer att ske under hösten 2020. Allt för effektiviserad och förenklad e-handelsinköp i hela kommunen.
- 3) Avtalsdatabasen är under löpande utveckling och arbetet kommer att fortgå under hösten 2020. Målsättningen med en ökad e-handel är att avtalsdatabasens betydelse kommer att minska då beställare i verksamheten direkt ska få upp vilka varor som är beställningsbara. Beställningarna sker då från e-handelssystemet automatiskt från tecknad avtalsleverantör och av upphandlade avtalsprodukter eller tjänster.
- 4) Under hösten 2019 har ett omfattande arbete med att processkartlägga hela inköpsprocessen påbörjats. Förändringar som har genomförts är att upphandlingsavdelningen har blivit en inköpsenhet under ekonomiavdelningen, med tydligare mandat att leda och styra hela inköpsprocessen i Ystads kommun med bolag. Uppdraget innebär att skapa och utveckla en effektiv och användbar inköpsprocess som omfattar hela inköpskedjan från att behov uppstår, tills betalning är fullgjord. Kommunstyrelsens uppdrag är att leda och samordna där målbilden är en enhetlig inköpsprocess med hög andel e-handel, som präglas av kostnadseffektiva och verksamhetsutvecklande inköpsrutiner till gagn för alla nämnders och bolags verksamheter.

Arbetet pågår för att skapa tydligare gemensamma processer, riktlinjer, samordnade inköp och säkerställa att avropen sker med rätt systemstöd, där Marknadsplatsen i Raindance (E-handelsportalen) är ett viktigt stöd i den framtida inköpsprocessen för hållbarare inköp.

## Checklista

Kryssar tjänstemannen i **Ja**, ska underlaget finnas med under rubriken "Beslutsunderlag".

Att ta hänsyn till	Ja	Nej	Ej aktuellt	Om ja – följande beslutsunderlag
Är ärendet samverkat enligt FAS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Förhandling
Berör ärendet äldre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Yttrande från Pensionärsrådet
Berör ärendet personer med funktionsnedsättning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Yttrande från Tillgänglighetsrådet
Berör ärendet barn och unga?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Om Nej, motivera	Barnchecklistan

Inköpsenheten

Mattias Johansson  
Inköpschef