

Kulturnämnden

Sammanträdesdatum  
2022-10-18

KN § 67

Dnr 2022/60

## Granskning av konsthantering

### Kulturnämnden beslutar

Efter revisionens granskning får Konstmuseet i uppdrag att upprätta riktlinjer och rutiner för alla de processer som berör samlingsförvaltning enligt nedan:

- Framtagande av rutiner för inventering, registrering i accessionskatalogen och digitalisering av hela konstsamlingen.
- Underlaget ska innehålla riktlinjer och rutiner för deponering av konst inklusive en metod för uppföljning och kontroll.
- Arbetsrutiner avseende inköp av konst upprättas.
- Underlaget lämnas till kultur- och fritidsnämnden i mars 2023

Utöver dessa punkter pågår arbetet med inventering av konstsamlingen som finns placerad på Kulturmagasinet. Samtliga konstverk registreras i accessionskatalogen med nödvändig information i databasen Sofie i samband med att de packas för flytt till ett nytt Kulturmagasin. Arbetet planeras vara färdigt under våren 2023. Arbetet rapporteras löpnade till kulturnämnden.

Kulturnämnden uppmanar samtliga nämnder och kommunstyrelsen att tillse villkoren som avser deponerad konst.

### Sammanfattning av ärendet

Revisionen har granskat kulturnämndens hantering av kommunens konst. I granskningen har frågor besvarats som avser områden såsom rutiner för inventering av konstsamlingen, intern kontroll, uppföljning styrande dokument för inköp av konst, kontroll av utlånad konst och vård av konst. Revisionens sammanfattande bedömning är att kulturnämnden inte säkerställer en tillräcklig och ändamålsenlig hantering av kommunens konst. Revisionen grundar bedömningen på att spårbarheten av konsten inte är till tillräcklig samt att hanteringen av deponeringen av konsten är bristfällig.

I revisionsrapporten rekommenderas kulturnämnden att:

Säkerställa att rutiner för inventering av konstsamlingen upprättas samt att konstsamlingen blir registrerad i accessionskatalogen och i databasen Sofie.

Säkerställa att nya arbetsrutiner avseende inköp av konst upprättas.

Säkerställa att en strukturerad hantering av deponerad konst upprättas.

Säkerställa att uppföljning och kontroll av deponerad konst genomförs på ett systematiskt sätt.

Uppmana samtliga nämnder och kommunstyrelsen säkerställa att villkoren som avser deponeras konst afterlevs.

Kulturnämnden

Sammanträdesdatum  
2022-10-18

KN § 67

Dnr 2022/60

## Beslutsunderlag

Granskningsrapport hantering av konst från Revisionen,  
Missiv - Granskning av hantering av konst från Revisionen,  
Tjänsteskrivelse av konstmuseichef Yrr Jonasdottir 12 oktober 2022.

## Förslag till beslut

Efter revisionens granskning får Konstmuseet i uppdrag att upprätta riktlinjer och rutiner för alla de processer som berör samlingsförvaltning enligt nedan:

- Framtagande av rutiner för inventering, registrering i accessionskatalogen och digitalisering av hela konstsamlingen.
- Underlaget ska innehålla riktlinjer och rutiner för deponering av konst inklusive en metod för uppföljning och kontroll
- Arbetsrutiner avseende inköp av konst upprättas.
- Underlaget lämnas till kultur- och fritidsnämnden i mars 2023

Utöver dessa punkter pågår arbetet med inventering av konstsamlingen som finns placerad på Kulturmagasinet. Samtliga konstverk registreras i accessionskatalogen med nödvändig information i databasen Sofie i samband med att de packas för flytt till ett nytt Kulturmagasin. Arbetet planeras vara färdigt under våren 2023. Arbetet rapporteras löpnade till kulturnämnden.

Kulturnämnden uppmanar samtliga nämnder och kommunstyrelsen att tillse villkoren som avser deponerad konst.

## Föredragande

Yrr Jonasdottir, konstmuseichef

Beslut skickas till:  
Revisionen

## Tjänsteskrivelse

Datum            Diarienummer  
2022-10-03    2022/60

Revisionen

Handläggare:  
Yrr Jonasdottir  
Telefonnummer:  
0411-57 72 98  
E-postadress:  
yrr.jonasdottir@ystad.se

## Svar på granskningsrapport om hanteringen av konst

### Förslag till beslut

Efter revisionens granskning får Konstmuseet i uppdrag att upprätta riktlinjer och rutiner för alla de processer som berör samlingsförvaltning enligt nedan:

- Framtagande av förslag till rutiner för inventering, registrering i accessionskatalogen och digitalisering av hela konstsamlingen.
- Underlaget ska innehålla riktlinjer och rutiner för deponering av konst inklusive en metod för hur uppföljning och kontroll
- Arbetsrutiner avseende inköp av konst upprättas.
- Underlaget lämnas till kultur- och fritidsnämnden i mars 2023

Utöver dessa föreslagna punkter pågår arbetet med inventering av konstsamlingen som finns placerad på Kulturmagasinet. Samtliga konstverk registreras i accessionskatalogen med nödvändig information i databasen Sofie i samband med att de packas för flytt till ett nytt Kulturmagasin. Arbetet planeras vara färdigt under våren 2023. Arbetet rapporteras löpnade till kulturnämnden.

Kulturnämnden uppmanar samtliga nämnder och kommunstyrelsen att tillse villkoren som avser deponerad konst.

### Beslutsunderlag

Granskningsrapport hantering av konst från Revisionen,  
Missiv - Granskning av hantering av konst från Revisionen,  
Tjänsteskrivelse av konstmuseichef Yrr Jonasdottir 12 oktober 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Revisionen har granskat kulturnämndens hantering av kommunens konst. I granskningen har frågor besvarats som avser områden såsom rutiner för inventering av konstsamlingen, intern kontroll, uppföljning styrande dokument för inköp av konst, kontroll av utlånad konst och vård av konst. Revisionens sammanfattande bedömning är att kulturnämnden inte säkerställer en tillräcklig och ändamålsenlig hantering av kommunens konst. Revisionen grundar bedömningen på att spårbarheten av konsten inte är till tillräcklig samt att hanteringen av deponeringen av konsten är bristfällig.

I revisionsrapporten rekommenderas kulturnämnden att:

Säkerställa att rutiner för inventering av konstsamlingen upprättas samt att konstsamlingen blir registrerad i accessionskatalogen och i databasen Sofie.

Säkerställa att nya arbetsrutiner avseende inköp av konst upprättas.

Säkerställa att en strukturerad hantering av deponerad konst upprättas.

Säkerställa att uppföljning och kontroll av deponerad konst genomförs på ett systematiskt sätt.

Uppmana samtliga nämnder och kommunstyrelsen säkerställa att villkoren som avser deponeras konst afterlevs.

Yrr Jonasdottir

Konstmuseichef Kultur & Utbildning

Beslut skickas till:

Revisionen