

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Med förvaltningschefens vidaredelegation

C 17:1

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden	Gäller fr.o.m. - t.o.m. 2017-10-26 och tillsvidare Delegationsordningen revideras i början av varje mandatperiod eller i övrigt vid behov.	Fastställd av: Barn- och utbildningsnämnden den 26 oktober 2017, § 129. Ersätter: Bun 2017-04-20 § 57	För revidering ansvarar: Barn- och utbildningsnämnden
Ärendenummer: BUN 2017/431	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef		Tillhör Ystads kfs: Reglementen

Innehåll

Om delegation.....	3
Delegationens syfte	3
Vilka beslut kan delegeras?.....	3
Vilka beslut kan inte delegeras?	4
Vidaredelegation	4
Beslutsfattande.....	4
Ärenden som inte finns i delegationsordningen.....	5
Anmälan av delegationsbeslut	6
Överklaganden.....	6
Laglighetsprövning.....	6
Förvaltningsbesvär	7
Förkortningar.....	7
1. Administrativa ärenden.....	8
2 Personalärenden.....	12
3 Personuppgiftsärenden	13
4 Fritidshem.....	14
5 Förskola.....	16
6 Förskoleklass	18
7 Grundskola	19
8 Grundsärskola	22
9 Fritid.....	24
10 Övrigt.....	25

Om delegation

I BUNs delegationsordning återfinns såväl BUNs delegation som Förvaltningschefens vidaredelegation. Förvaltningschefen kan när som helst förändra vidaredelegationen medan övriga förändringar måste beslutas av BUN.

Delegationens syfte

BUN har ett omfattande ansvar som kräver många beslut. Det är praktiskt omöjligt att BUN fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med att BUNs beslutanderätt kan delegeras är att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. På så sätt kan BUN ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av större betydelse samt leda och följa upp förvaltningens arbete utifrån BUNs uppdrag, mål och budget. Ökad delegering av befogenheter till de anställda är också ett viktigt medel för att förbättra service och handläggningstider samt effektiviteten inom förvaltningen.

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från BUN till ett arbetsutskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd BUN. BUNs rätt att besluta om delegation regleras dels i kommunallagen (1991:900), KL, dels i speciallagstiftning.

BUN fastställer delegationsordningen i mandatperiodens början och den uppdateras därefter vid behov under mandatperioden.

Vilka beslut kan delegeras?

BUNs rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för

överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, t.ex. myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställande av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och medborgarna ges en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en

kommunal nämnd finns i 6 kap. 33–38 §§ KL.

Enligt 6 kap. 33 § KL får en nämnd uppdra åt

- ett arbetsutskott
- en ledamot eller ersättare,
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Vilka beslut kan inte delegeras?

I följande ärendetyper får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 34 § KL inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med
- anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet
- eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Det är dock tillåtet att delegera ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda av principiell beskaffenhet som enligt specialförfattning får delegeras till arbetsutskott.

Vidaredelegation

BUN kan enligt 6 kap. 37 § KL besluta att ge förvaltningschefen rätt att delegera vidare sin beslutanderätt till en annan anställd (delegat). I delegationsordningen anges detta med tillägget ”med rätt till vidaredelegation”. Enbart uppgifter som delegerats till förvaltningschef med sådan befogenhet kan delegeras vidare. Delegationsuppgifter till övriga delegater kan inte delegeras vidare, inte heller de uppgifter som har delegerats av förvaltningschefen kan delegeras vidare. BUN är ytterst ansvarig för verksamheten och ska alltid veta vem som har rätt att fatta vilka beslut.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de i delegationsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i BUNs ställe. Beslut fattas alltså på BUNs vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av BUN i plenum. Det innebär att beslut fattade på delegation inte kan återkallas eller ändras av BUN. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och själva delegationen kan återkallas eller ändras av BUN.

Den som enligt denna delegationsordning har behörighet att fatta ett beslut är också behörig att verkställa beslutet. Det innebär att delegaten är behörig att i BUNs namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra beslutet.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, BUNs och nämndens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel. Ärenden delegerade till BUN ordförande beslutas vid förhinder av denna av vice ordföranden.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
- om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan större nackdel kan anstå tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 24–27 §§ KL. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

Ärenden som inte finns i delegationsordningen

Ärenden av ren verkställighetskaraktär upptas inte i en delegationsordning. Verkställighet innebär att beslutet i fråga följer av tidigare fattade beslut, gällande avtal eller lag/förordning. För att ett beslut ska anses vara av verkställighetskaraktär ska det inte finnas utrymme för självständiga överväganden och beslutet kan inte överklagas.

Verkställighetsåtgärder är sådana som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar.

Verkställighetsåtgärder är exempelvis:

- omprövning enligt 27 § förvaltningslagen som innebär att det ursprungliga beslutet står fast
- att debitera enligt gällande taxa,
- att i nämndens namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra ett redan fattat beslut,
- att företräda kommunens uttalade intressen, som följer av beslutade planer och riktlinjer, i samråd med myndigheter,
- att träffa avtal, avyttra och förvärva varor och tjänster till ringa kostnad - belopp under 200.000 kr betraktas som verkställighet,
- åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal (exempelvis samverkansavtal) som inte regleras av delegation inom område 4,
- underrätta annan myndighet när lag föreskriver det,
- överlämna/översända handlingar i ett överklagat ärende till överprövande myndighet,
- vidta inkassoåtgärder eller begära anstånd med betalning av faktura,

- bokföringsmässiga avskrivningar av fordran som bedöms som osäker eller har gett förlust, ska dock bygga på god revisionsred.
- ledighetsförklaring och anställning inom fastställd budgetram,
- beslut avseende arbetets utförande inkluderat arbetstider, ledighet, lönesättning och lönerevision, resultat- och utvecklingssamtal, arbetsgivarens förkortning av uppsägningstid på medarbetarens begäran, allt enligt lagstiftning och personalpolitiska riktlinjer.
- beslut om kompetensutvecklingsinsatser och tjänsteresor, ordföranden ansvarar för nämnd och respektive chef för övriga medarbetare,
- beslut om användandet av egen bil i tjänsten
- undertecknande av pensionsbrev som beräknas av KPA Pension AB och som följer av pensionsavtal eller beslut av annat behörigt organ

Delegationsordningen ska inte heller uppta ärenden som någon enligt någon författning (det statliga uppdraget) ska besluta autonomt.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 35 § KL ska beslut som fattats med stöd av delegation anmälas till BUN. Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från BUN ska anmälas till BUN vid närmast påföljande sammanträde. Alla beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska först anmälas till förvaltningschef och sedan till BUN vid närmast påföljande sammanträde. Vid anmälan av delegationsbeslut är det viktigt att man genom BUNs protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Överklaganden

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut d.v.s. antingen med stöd av 10 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

Laglighetsprövning

Överklaganden enligt laglighetsprövningsinstitutet ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmäldes. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagandet ska inges av klaganden direkt till Förvaltningsrätten i Malmö som också rättidsprövar överklagandet. Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Vissa beslut kan överklagas till andra myndigheter, vissa beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten i Göteborg.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart.

Förkortningar

AL	arkivlagen (1990:782)
DL	diskrimineringslagen (2008:567)
FL	förvaltningslagen (1986:223)
FML	lagen (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
KL	kommunallagen (1991:900)
LAS	lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
MBL	lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
LL	lotterilagen (1994:1000)
OSL	offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL	plan- och bygglagen (2010:900)
PuL	personuppgiftslagen (1998:204)
SL	skollagen (2010:800)
TF	tryckfrihetsförordningen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
1. Administrativa ärenden					
1.1	Brådskande beslut (inkl. remissvar som det ankommer BUN att besvara)	6:36 KL	Ordförande		
1.2	Underteckna avtal och andra handlingar efter beslut i BUN att ingå sådant		Ordförande eller vid dennes förfall, vice ordförande		Signeras av förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutat. Se BUN:s reglemente
1.3	Upprätta skrivelser och andra handlingar av mindre vikt för BUN:s räkning		Ordförande Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschefer	
1.4	Ingå avtal inom BUN:s verksamhetsområde med annan kommun, myndighet eller stat		Ordförande		
1.5	Beslut om bidrag inom BUN:s verksamhetsområde		Utbildningschef Fritidschef Chef för Administration och Bemanning.		T.ex. bidrag till byalagen, föreningar, fonder etc.



1.6	I sådana mål och ärende där BUN ska föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning och fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta liknande avtal		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschefer	
1.7	Utfärda fullmakt för ombud att föra BUN:s talan inom nämndens område inför domstol och andra myndigheter samt att utfärda anvisningar till sådant ombud	6:6 KL	Förvaltningschefen		
1.8	Ta emot och kvittera delgivning inom ramen för ett på BUN:s ankommande ärende		Ordförande Vice ordförandena Avdelningschefer Förvaltningschefen med rätt att vidaredelegera	Nämndsekreteraren	Se BUN:s reglemente
1.9	Beslut att <u>inte</u> lämna ut handling/uppgifter i handling med stöd i TF och OSL, samt ställa upp förbehåll vid utlämnande av handling	TF, OSL 10. kap 14 § OSL	Utbildningschef Fritidschef Chef för Administration och Bemanning Förvaltningskoordinator		Beslut att lämna ut handling fattas av handläggare som har skrivelsen i sin vård. Se vägledning på intranätet.

1.10	Rättidsprövning	24 § FL	Förvaltnings- chefen med rätt att vidaredelegera	Avdelningschefer Enhetschefer Kommunjurist Nämndsekreterare	Förvaltnings- rätten prövar om beslut som överklagas genom laglig- hetsprövning har kommit in i rätt tid.
1.11	Avvisa över- klagande	24 § FL	Förvaltnings- chefen med rätt att vidaredelegera	Avdelningschefer Nämndsekreterare	
1.12	Omprövning av beslut	27 § FL	Delegat i ur- sprungsbeslut		De fall där det ursprungliga beslutet står fast räknas som verkställighet.
1.13	Beslut att utse besluts-attestanter och ersättare inom BUN:s verksam- hetsområde		Utbildningschef Fritidschef Chef för Administration och Bemanning		Se Attest- reglementet
1.14	Bokföringsmässig avkastning av osäkra fordringar		Förvaltningschef med rätt att delegera	Avdelningschefer	
1.15	Omdisponeringar av driftbudgeten inom BUN:s verksamhets- område och inom respektive anslagsbind- ningsnivå		Förvaltnings- chefen		
1.16	Justeringar i dokumenthan- teringsplanen		Förvaltnings- chefen		



1.17	Beslut om upphandling inom BUN:s verksamhetsområde som inte är förvaltnings- eller kommunövergripande samt fatta tilldelningsbeslut och ingå avtal	LOU LUK m.fl.	Utbildningschef Fritidschef Chef för Administration och Bemanning		- Förlängning av avtal. - Även ev. direktupphandling. - Se kommunens Inköps- och upphandlingspolicy m.m. - Avrop på gällande avtal och ramavtal betraktas som verkställighet. - Avtal upp till 200 000 kr betraktas som verkställighet.
1.18	Säga upp avtal	Avtalslagen	Ursprungsdelegat		
1.19	Vidta åtgärder med anledning av klagomål m.m. mot kommunen	4 kap. 7 § SL 25 kap. 8 § SL	Förvaltningschefen med rätt att vidaredelegera	Avdelningschefer	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
2 Personalärenden					
2.1	Anställning och entledigande av personal a) avdelningschefer b) enhetschefer c) övrig personal	LAS	a) förvaltnings- chef b) Utbildnings- chef Fritidschef Chef för Administration och Bemanning. c) Förvaltnings- chefen med rätt att vidare- delegera	c) Rektor, förskolechef, arenachef, verksamhetsledare för ungdomens hus, chef för kulturskolan	Avser såväl tids- begränsade som tillsvidare- anställningar Avdelningschef er dock efter samråd med nämndens presidium. Förvaltnings- chefsinstruktion KF 2005-06-16 § 98
2.2	Arbetsmiljö- uppgifter	AML LSO	Ordförande BUN, Förvaltningschef Förvaltnings- koordinator		
2.3	Fullgörande av förhandlings- och informationsskyldi- ghet enligt 11-14, 19 och 38 §§ samt 10 § såvitt avser lokala löneöversynsförha- ndlingar	11-14, 19, 38 och 10 §§ MBL	Utbildningschef Fritidschef Chef för Administration och Bemanning		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
3 Personuppgiftsärenden					
3.1	Utse personupp- giftsombud för BUN	36 § PUL	Förvaltnings- chefen		
3.2	Beslut efter an- sökna om information	26 § PUL	Person- uppgiftsombud		Kan överklagas till allmän för- valtnings- domstol enligt 52 § PUL
3.3	Beslut på begäran om rättelse av personuppgift som behandlats felaktigt och underrättelse till tredje man	28 § PUL	Personupp- giftsombud		Kan överklagas till allmän för- valtnings- domstol enligt 52 § PUL
3.4	Teckna avtal om personuppgifts- bitrådets be- handling av personuppgifter för den person- uppgiftsansvariges räkning	30 § PUL	Förvaltnings- chefen med rätt att vidaredelegera	Avdelningschefer	
3.5	Ansökan om upplysningar	29 § andra stycket PUL	Personupp- giftsombud		Kan överklagas till allmän för- valtnings- domstol enligt 52 § PUL
3.6	Begäran om upp- lysningar	42 § PUL	Personupp- giftsombud		Kan överklagas till allmän för- valtnings- domstol enligt 52 § PUL



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
4 Fritidshem					
4.1	Beslut om placering då barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling	14 kap. 7 § SL	Utbildningschef		
4.2	Beslut om fördelning av centrala resurser till barn med behov av särskilt stöd	14 kap. 17 §	Verksamhetschef Barn- och Elevhälsa		Tilläggsbelopp
4.3	Beslut från kommunens sida om uppsägning av plats inom barnomsorgen		Utbildningschef		
4.4	a) Beslut om nedsättning av och/eller befrielse från avgift för plats i fritidshem	14 kap. 12 § SL	Utbildningschef		Likabehandling Se även KF:s beslut
4.5	b) Beslut om reducering av uppsägnings-tiden	14 kap. 12 § SL	Utbildningschef		Likabehandling Se även KF:s beslut
4.6	c) Beslut om avskrivning av fordran		Förvaltningschef en med rätt att vidaredelegera	Utbildningschef	Enligt kommunens kravpolicy.
4.7	Särskild prövning av avgiftsgrundande inkomst för fastställande av avgift inom fritidshemsverksamhet		Förvaltningschef med rätt att delegera	Utbildningschef	Se även KF:s beslut

4.8	Beslut om tillsyn av fristående fritidshem	26 kap. SL	Utbildningschef		
4.9	Åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. SL	Rektor		
4.10	Ansvar och åtgärder enl. diskrimineringslagen	1 kap. 2 kap. 5-8 §§ och 3 kap. 14-16 §§ DL samt i övrigt i tillämpliga delar	Förvaltningschefen med rätt att vidaredelegera	Utbildningschef Rektor	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
5 Förskola					
5.1	Beslut om placering då barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling	8 kap. 7 § SL	Utbildningschef		
5.2	Beslut om fördelning av centrala resurser till barn med behov av särskilt stöd	8 kap. 23 § SL	Verksamhetschef Barn- och Elevhälsa		Tilläggsbelopp
5.3	Beslut från kommunens sida om uppsägning av plats inom barnomsorgen		Utbildningschef		
5.4	a) Beslut om nedsättning av och/eller befrielse från avgift för plats i Förskola	8 kap. 20 § SL	Utbildningschef		Likabehandling Se beslut KF
5.5	b) Beslut om reducering av uppsägningstiden	8 kap. 20 § SL	Utbildningschef		Likabehandling Se beslut KF
5.6	c) Beslut om avskrivning av fordran	8 kap. 20 § SL	Förvaltnings- chefen med rätt att vidaredelegera	Utbildningschef	Likabehandling Se beslut KF Enligt kommunens kravpolicy.
5.7	Särskild prövning av avgiftsgrundande inkomst för fastställande av avgift inom förskola	8 kap. 20 § SL	Förvaltningschef med rätt att delegera	Utbildningschef	Likabehandling Se beslut KF



5.8	Beslut om tillsyn av fristående förskola	26 kap. SL	Utbildningschef		
5.9	Åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. SL	Förskolechef		
5.10	Ansvar och åtgärder enl. diskrimineringslagen	1 kap. 2 kap. 5-8 §§ och 3 kap. 14-16 §§ DL samt i övrigt i tillämpliga delar	Förvaltningschefen med rätt att vidaredelegera	Utbildningschef Förskolecef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
6 Förskoleklass					
6.1	Mottagande av barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller sex år	9 kap. 6 § SL	Utbildningschef		
6.2	Fördelning av elever på olika skolor i kommunen	9 kap. 15 § SL	Förvaltningschef med rätt att delegera		Meddelas vårdnadshavare endast då eleven inte fått sitt förstahandsval
6.3	Åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. SL	Rektor		
6.4	Ansvar och åtgärder enl. diskrimineringslagen	1 kap. 2 kap. 5-8 §§ och 3 kap. 14-16 §§ DL samt i övrigt i tillämpliga delar	Förvaltningschefen med rätt att vidaredelegera	Utbildningschef Rektor	
6.5	Beslut om fördelning av centrala resurser till barn med behov av särskilt stöd	9 kap. 21 § SL	Verksamhetschef Barn- och Elevhälsa		Tilläggsbelopp



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
7 Grundskola					
7.1	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	10 kap. 33 § SL	Förvaltningschef med rätt att delegera	Verksamhetschef skolskjuts	Förvaltningsbesvär: Allmän förvaltningsdomstol
7.2	Anordnande av skolskjuts	10 kap. 32-33 §§	Förvaltningschef med rätt att delegera	Verksamhetschef skolskjuts	
7.3	Övergång från grundskola till grundsärskola, från grundsärskola till grundskola	7 kap. 9 § SL	Utbildningschef		Integrerade elever
7.4	Anordnande av särskild prövning av elevs kunskaper i syfte att visa om dessa motsvarar genomgången grundskola och elevers skolplikt därmed kan upphöra i förtid	7 kap. 14 § andra stycket SL	Utbildningschef		Gäller elever som är folkbokförda i Ystads kommun
7.5	Skolpliktens upphörande i förtid	7 kap. 14 § andra stycket SL	Utbildningschef		Förvaltningsbesvär: Skolväsendets överklagandenämnd
7.6	Förlängning av skolplikten	7 kap. 13 § SL	Utbildningschef		
7.7	Uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Utbildningschef		Förvaltningsbesvär: Skolväsendets överklagandenämnd

7.8	Slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande	7 kap. 14 § SL	Utbildningschef		
7.9	Tillsyn över att skolplikten genomförs av: a) elever inskrivna av verksamheten b) övriga skolpliktiga elever	7 kap. 21-22 §§ SL	a) och b) Utbildningschef		
7.10	Fördelning av elever på olika skolor i kommunen	10 kap. 29-30 §§ SL	Utbildningschef		Meddelas vårdnadshavare endast då eleven inte fått sitt förstahandsval
7.11	Yttrande till skolkommun beträffande mottagande i denna kommuns skolor	10 kap. 24 § första stycket SL	Utbildningschef		
7.12	Mottagande av elev från annan kommun	10 kap. 27 § SL	Utbildningschef		Förvaltningsbesvär: Skolväsendets överklagandenämnd



7.13	Beslut om fördelning av centrala resurser till barn med behov av särskilt stöd	10 kap. 39 § SL	Verksamhetschef Barn- och Elevhälsa		Tilläggsbelopp
7.14	Åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. SL	Rektor		
7.15	Ansvar och åtgärder enl. diskrimineringslagen	1 kap. 2 kap. 5-8 §§ och 3 kap. 14-16 §§ DL samt i övrigt i tillämpliga delar	Förvaltningschefen med rätt att vidaredelegera	Utbildningschef Rektor	
7.16	Utbildning för den som anses som bosatt i Sverige	29 kap. 2-4 §§ SL	Utbildningschef		Avser utb. och annan verksamhet enl. SL, Skolväsendets överklagandenämnd



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
8 Grundsärskola					
8.1	Mottagande av barn i särskolan	7 kap. 6 § andra stycket SL	Utbildningschef		
8.2	Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan från annan kommun	11 kap. 26 § SL	Utbildningschef		Förvaltningsbesvär: Skolväsendets överklagandenämnd
8.3	Övergång från grundsärskola till grundskola, från grundskola till grundsärskola –	7 kap. 9 § SL	Utbildningschef		Integrerade elever
8.4	Försöksperiod i annan skolform högst sex månader	7 kap. 8 § SL	Utbildningschef		Från grundsärskola till grundskola, från grundskola till grundsärskola
8.5	Anordnande av skolskjuts	11 kap. 26 § SL	Förvaltningschef med rätt att delegera	Verksamhetschef för skolskjuts	
8.6	Fördelning av elever i grundsärskola i kommunen	11 kap. 26 § SL	Utbildningschef		
8.7	Yttrande till skolkommun beträffande mottagande i denna kommuns skolor	11 kap. 25 § SL	Utbildningschef		



8.8	Mottagande av elev från annan kommun	11 kap. 26 § SL	Utbildningschef		Förvaltningsbesvär: Skolväsendets överklagandenämnd
8.9	Prövning av interkommunal ersättning till annan kommun	11 kap. 33 § SL	Utbildningschef		
8.10	Beslut om fördelning av centrala resurser till barn med behov av särskilt stöd	11 kap. 38 § SL	Verksamhetschef Barn- och Elevhälsa		Tilläggsbelopp
8.11	Åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. SL	Rektor		
8.12	Ansvar och åtgärder enl. diskrimineringslagen	1 kap. 2 kap. 5-8 §§ och 3 kap. 14-16 §§ DL samt i övrigt i tillämpliga delar	Förvaltningschefen med rätt att vidaredelegera	Utbildningschef Rektor	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
9 Fritid					
9.1	Uthyrning av lokaler och anläggningar som nämnden disponerar		Förvaltnings- chefen med rätt att vidaredelegera	Fritidskonsulent	Styrande dokument som är antagna av barn- och utbildningsnämnden
9.2	Tillfälliga stängningar av nämndens lokaler och anläggningar		Fritidschef		
9.3	Bidrag till investeringar upp till 126 000 kr		Fritidskonsulent		Enligt fastställda bidragsbestämmelser
9.4	Igångsättningstillstånd – i samband med sökt investerings-bidrag		Fritidskonsulent		Enligt fastställda bidragsbestämmelser
9.5	Särskilda bidrag (ej nominerade)		Fritidskonsulent		Till och med 0,26 basbelopp
9.6	Lotteritillstånd	LL	Fritidskonsulent		
9.7	Övriga bidrag enligt av nämnden fastställda normer		Fritidskonsulent		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
10 Övrigt					
10.1	Arkivansvar		Utbildningschef Fritidschef Chef för Administration och Bemanning, Förskolechef Rektor		Se BUN:s arkivinstruktion, antagen 2008- 01-17 § 6 samt dokumenthante- ringsplan
10.2	Andra frågor som till art och be- tydelse är jäm- förliga med de i delegations- ordningen angivna ärendegrupperna		Förvaltnings- chefen		