

Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

med förvaltningschefens vidaredelegation

C 20:1

| | | | |
|--|---|--|---|
| Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnads- nämnden | Gäller fr.o.m. 2026-01-01 och tills vidare | Fastställd av: SAM 2025-12-17 paragraf 217 Ersätter: SAM 2025-03-19 paragraf 54 | För revidering ansvarar: Samhällsbyggnads- nämnden |
| Ärendenummer: SAM 2025/22, SAM 2025/205 | Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschefen samhällsbyggnadsförvaltningen | | Tillhör Ystads kfs: C - riktlinjer |

Innehåll

| | |
|---|----|
| Om delegation..... | 3 |
| Delegationens syfte | 3 |
| Vilka beslut kan delegeras? | 3 |
| Vilka beslut kan inte delegeras?..... | 4 |
| Vidaredelegation..... | 4 |
| Beslutsfattande..... | 4 |
| Ärenden som inte finns i delegationsordningen..... | 5 |
| Anmälan av delegationsbeslut | 7 |
| Överklaganden..... | 7 |
| Laglighetsprövning..... | 7 |
| Förvaltningsbesvär..... | 7 |
| Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling..... | 8 |
| Förkortningar..... | 9 |
| Delegater..... | 9 |
| Delegationsärenden - chefsbenämningar..... | 9 |
| 1 Administrativa ärenden..... | 10 |
| 2 Personalärenden | 14 |
| 3 Avtal och ekonomi | 16 |
| 4 Mark- och exploateringsenheten | 19 |
| 6 Kost- och lokalvårdsavdelningen | 24 |
| 7 Stadsbyggnadsavdelningen | 25 |
| 8 Tekniska avdelningen | 27 |

Om delegation

I samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning återfinns såväl samhällsbyggnadsnämndens delegation som förvaltningschefens vidaredelegation. Förvaltningschefen kan när som helst förändra vidaredelegationen medan övriga förändringar måste beslutas av samhällsbyggnadsnämnden.

Delegationens syfte

Samhällsbyggnadsnämnden har ett omfattande ansvar som kräver många beslut. Det är praktiskt omöjligt att samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med att samhällsbyggnadsnämndens beslutanderätt kan delegeras är att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. På så sätt kan samhällsbyggnadsnämnden ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av större betydelse samt leda och följa upp förvaltningens arbete utifrån samhällsbyggnadsnämndens uppdrag, mål och budget. Ökad delegering av befogenheter till de anställda är också ett viktigt medel för att förbättra service och handläggningstider samt effektiviteten inom förvaltningen.

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från samhällsbyggnadsnämnden till ett arbetsutskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd samhällsbyggnadsnämnden. Samhällsbyggnadsnämndens rätt att besluta om delegation regleras dels i kommunallagen (2017:725), KL, dels i speciallagstiftning.

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer delegationsordningen i mandatperiodens början och den uppdateras därefter vid behov under mandatperioden.

Beslut som kräver svåra avvägningar eller kontroversiella ärenden kan alltid lyftas till nämnden även om det omfattas av delegationsrätt, till exempel avtal som kan få långsiktiga konsekvenser.

Vilka beslut kan delegeras?

Samhällsbyggnadsnämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, till exempel myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställande av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och medborgarna ges en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i 6 kap 37–39 §§ KL. Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdra åt:

- presidiet,
- ett utskott,
- en ledamot eller ersättare eller
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Enligt 6 kap. 39 § KL kan samhällsbyggnadsnämnden uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegation enligt 6 kap. 39 KL gäller utan hinder av 6 kap. 38 KL.

Vilka beslut kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Det är dock tillåtet att delegera ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda av principiell beskaffenhet som enligt specialförfattning får delegeras till arbetsutskott.

Vidaredelegation

Samhällsbyggnadsnämnden kan enligt 7 kap. 6 § KL besluta att ge förvaltningschefen rätt att i sin tur delegera sin beslutanderätt till en annan anställd (delegat). I delegationsordningen anges detta med tillägget ”med rätt till vidaredelegation”. Enbart uppgifter som delegerats till förvaltningschef med sådan befogenhet kan delegeras vidare. Delegationsuppgifter till övriga delegater kan inte överlåtas till någon annan. Nämnden är ytterst ansvarig för verksamheten och ska alltid veta vem som har rätt att fatta vilka beslut.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de i delegationsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i samhällsbyggnadsnämndens ställe. Beslut fattas alltså på samhällsbyggnadsnämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av samhällsbyggnadsnämnden i plenum. Det innebär att beslut fattade på delegation inte kan återkallas eller ändras av samhällsbyggnadsnämnden. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tillsviðare och själva delegationen kan återkallas eller ändras av samhällsbyggnadsnämnden.

Den som enligt denna delegationsordning har behörighet att fatta ett beslut är också behörig att verkställa beslutet. Det innebär att delegaten är behörig att i samhällsbyggnadsnämndens namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra beslutet.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndernas styrdokument samt rymmas inom ramen för anslagna medel. Ärenden delegerade till samhällsbyggnadsnämndens ordförande beslutas vid förhinder av denna av vice ordföranden.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
- om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan större nackdel kan anstå tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28–32 §§ KL. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

Ärenden som inte finns i delegationsordningen

Om en ärendetyp inte finns upptagen i delegationsordningen fattar samhällsbyggnadsnämnden beslut i frågan. Om ärendet är av ren verkställighetskaraktär upptas det inte heller i en delegationsordning. Verkställighet innebär att beslutet i fråga följer av tidigare fattade beslut, gällande avtal eller lag/förordning. För att ett beslut ska anses vara av verkställighetskaraktär ska det inte finnas utrymme för självständiga överväganden och beslutet ska inte kunna överklagas.

Verkställighetsåtgärder är sådana som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar. Verkställighetsåtgärder är exempelvis:

- att debitera enligt gällande taxa, samt årligen indexreglera taxan om beslut om taxa omfattar indexreglering
- att i samhällsbyggnadsnämndens namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra ett redan fattat beslut,
- att företräda kommunens uttalade intressen, som följer av beslutade planer och riktlinjer, i samråd med myndigheter, (ex. lantmäteriet, domstolsförhandlingar m.m., observera att fullmakt kan krävas),
- att yttra sig utifrån relevant sakkunskap i frågeställningar och remisser som inte är av politisk karaktär, till exempel till utredningar, polistillstånd om tillfällig markupplåtelse, besvara enkäter ställda till kommunen inom nämndens ansvarsområde och samhällsbyggnadsförvaltningens kompetensområde
- att godkänna att information är korrekt eller underlag tillräckliga, exempelvis att grundkarta godkänns eller att ett projekteringsunderlag är tillräckligt, ge rätt att använda foton som nämnden har rättigheterna till
- att som budgetansvarig chef eller projektledare träffa avtal, avyttra och förvärva varor och tjänster till ringa kostnad - belopp under 100 000 kronor betraktas som verkställighet, för belopp över, se 3. Avtal och ekonomi i delegationsordningen
- att som budgetansvarig chef eller projektledare låta bygga om allmän plats eller kommunens fastigheter, i enlighet med lagkrav och riktlinjer samt inom beslutade investeringsbudgetutrymme
- att som budgetansvarig chef upplåta lokal eller mark inom kommunens fastigheter för en årlig hyra eller arrendeavgift

- Beslut om belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378),
- Besluta om gemensam avfallsbehållare, gemensamhetslösning för fler än tre fastighetsinnehavare, uppehåll av hämtning av avfall i kärl, uppehåll i hämtning av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, utifrån riktlinjerna i avfallsförordningen.
- åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal (exempelvis samverkansavtal) som inte regleras av delegation inom område 4. Personal i denna ordning,
- underrätta annan myndighet när lag föreskriver det,
- begäran om hjälp/handräckning från polis för att möjliggöra tillträde och åtgärder,
- överlämna/översända handlingar i ett överklagat ärende till överprövande myndighet,
- vidta inkassoåtgärder eller begära anstånd med betalning av faktura,
- bokföringsmässiga avskrivningar av fordran som bedöms som osäker eller har gett förlust, ska dock bygga på god revisionsred.
- personaladministration som lönesättning i enlighet med årliga lönerörelsedirektiv, ledighetsbeviljande och andra anställningsförmåner enligt kommunens riktlinjer.
- beslut avseende arbetets utförande inkluderat arbetstider, ledighet, lönesättning och löneredovisning, resultat- och utvecklingssamtal, arbetsgivarens förkortning av uppsägningstid på medarbetarens begäran, allt enligt lagstiftning och personalpolitiska riktlinjer.
- beslut om kompetensutvecklingsinsatser och tjänsteresor, ordföranden ansvarar för nämnsledamöters rätt att få arvode vid utbildningar och resor och respektive chef för sina medarbetare.
- beslut om användandet av egen bil i tjänsten, respektive chef ansvarar i enlighet med kommunens fordonspolicy.
- undertecknande av pensionsbrev som beräknas av KPA Pension AB och som följer av pensionsavtal eller beslut av annat behörigt organ,
- gallring av handlingar i enlighet med kommunens dokumenthanteringsplan.
- rättidsprövning, bedömning om överklagan har kommit in i tid. Bedömning om överklagan kommit in för sent är däremot delegationsbeslut.

Delegationsordningen ska inte heller uppta ärenden som någon enligt någon författning (det statliga uppdraget) ska besluta autonomt.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § KL ska samhällsbyggnadsnämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Beslut enligt 6 kap. 39 § ska anmälas vid samhällsbyggnadsnämndens nästa sammanträde.

Alla beslut som fattas inom ramen för samhällsbyggnadsnämnden ska återrapporteras till nämnden om inte något anges i samband med ett beslut. Besluten ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden vid närmast påföljande sammanträde. Den delegat som har fattat ett delegationsbeslut ansvarar för att beslutet anmäls via kommunens ärendehanteringssystem (Evolution) enligt instruktion för anmälan av delegationsbeslut. Vid anmälan av delegationsbeslut är det viktigt att man genom samhällsbyggnadsnämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Överklaganden

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut det vill säga antingen med stöd av 13 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

Laglighetsprövning

Överklaganden enligt laglighetsprövningsinstitutet ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmäldes. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagandet ska inges av klaganden direkt till Förvaltningsrätten i Malmö som också rättidsprövar överklagandet. Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Vid verkställighet av beslut som inte har vunnit laga kraft och som överklagas med laglighetsprövning ska särskild hänsyn tas till om verkställigheten kommer att kunna rättas eller inte.

Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Vissa beslut kan överklagas till andra myndigheter, vissa beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten i Göteborg.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart.

Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling

Ett beslut som lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig på får inte överklagas genom laglighetsprövning. En leverantör kan istället begära överprövning vid Förvaltningsrätten i Malmö av en pågående upphandling. När kommunen har meddelat tilldelningsbeslut i en upphandling inträder en avtalsspärr om minst 10 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats elektroniskt och om minst 15 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats på annat sätt. Avtals-spärren innebär både ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när en leverantör senast kan ansöka om överprövning av upphandlingen.



Förkortningar

| | |
|------|--|
| AL | arkivlagen (1990:782) |
| AML | arbetsmiljölagen |
| DL | diskrimineringslagen (2008:567) |
| DSF | (GDPR) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning). Dataskyddsförordningen (på engelska General Data Protection Regulation) |
| FBL | fastighetsbildningslagen |
| FL | förvaltningslagen (1986:223) |
| FML | lagen (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen |
| GDPR | General Data Protection Regulation |
| KL | kommunallagen (2017:725) |
| LAS | lagen (1982:80) om anställningsskydd |
| LOU | lagen (2016:1145) om offentlig upphandling |
| MBL | lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet |
| LL | lotterilagen (1994:1000) |
| OSL | offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| PBL | plan- och bygglagen (2010:900) |
| SL | skollagen (2010:800) |
| TF | tryckfrihetsförordningen |

Delegater

I denna delegationsordning anges delegaten via befattningsbenämning. Beslutanderätten följer med befattningen och är således inte bunden till namngiven person.

Delegationsärenden - chefsbenämningar

Chefsbefattningarna benämns olika. Vissa chefer har nivåtitlarna avdelningschef, enhetschef och övriga har annan titlatur. I chefsnivåerna ingår följande befattningar: Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef och arbetsledare. I de fall delegat är en specifik chef eller tjänst anges den titel som kopplar till specifik avdelning eller enhet.

Projektledare med delegationsrätt inom projekt de har budgetansvar för kan vara anställda med olika tjänstetitlar: byggprojektledare, energiingenjör, VA-ingenjör, exploateringsingenjör.



| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|---------------------------------|---|---------------------------------|--|---|---|
| 1 Administrativa ärenden | | | | | |
| 1.1 | Brådskande beslut (inklusive remissvar som det ankommer samhällsbyggnadsnämnden att besvara). | 6:39 KL | Ordförande | | |
| 1.2 | Andra frågor som till art och betydelse är jämförliga med de i delegationsordningen angivna ärendegrupperna. | | Förvaltningschef | | |
| 1.3 | Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inom nämndens område inför domstol och andra myndigheter. | 6:15 KL | Ordföranden Kommunjurist | | Till exempel inför Statens VA-nämnd eller Mark- och miljödomstolen |
| 1.4 | Bemötande av överklaganden samt yttranden med anledning av att beslut fattade på delegation överklagats. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Avdelnings- chefer Enhetschefer | |
| 1.5 | Vid rättidsprövning avvisa överklagan som kommit in för sent. | 45 § Förvaltningslagen 2017:900 | Förvaltningchef med rätt att vidaredelegera | Avdelnings- chefer Enhetschefer | Rättidsprövning som visar att ärenden kommit in i tid betraktas som verkställighet. Förvaltningsrätten prövar om beslut som överklagas genom laglighetsprövning har kommit in i rätt tid. |



| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|---------------------------------|--|---|--|---|--|
| 1 Administrativa ärenden | | | | | |
| 1.6 | Ompröva/rätta överklagat beslut som fattats på delegation som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet. Även beslut att rätta beslut som är förenat med en uppenbar oriktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende. | 37-39 §§ Förvaltningslagen 2017:900 | Ursprungsdelegat | | Får bara göras om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. |
| 1.7 | Beslut att <u>inte</u> lämna ut allmän handling samt besluta om villkor i samband därmed. | TF och OSL | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera Kommunjurist | Avdelnings- chefer | Överklagas till Kammarrätten i Göteborg |
| 1.8 | Utse dataskyddsombud för samhällsbyggnadsnämnden. | Art 37 GDPR | Förvaltningschef | | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 1.9 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal | Art. 28 GDPR | Förvaltningschef | Samma delegat som tecknat huvudavtal | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 1.10 | Beslut att ta ut en avgift för eller vägra att tillmötesgå en begäran om information. | Art. 12.5 GDPR | Systemförvaltare | | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |



| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|---------------------------------|--|-----------------------|------------------|---|---|
| 1 Administrativa ärenden | | | | | |
| 1.11 | Beslut om att vägra tillmötesgå en begäran om tillgång till personuppgifter. | Art. 12.5 GDPR | Systemförvaltare | | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 1.12 | Beslut om rätt till rättelse av personuppgifter. | Art. 16 GDPR | Systemförvaltare | | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 1.13 | Beslut om rätt till radering av personuppgifter. | Artikel 17 GDPR | Systemförvaltare | | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 1.14 | Beslut om rätt till begränsning av behandling av Personuppgifter. | Artikel 18 GDPR | Systemförvaltare | | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 1.15 | Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning. | Artikel 19 GDPR | Systemförvaltare | | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 1.16 | Beslut om rätt till dataportabilitet. | Artikel 20 GDPR | Systemförvaltare | | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 1.17 | Beslut i anledning av invändningar mot behandling av personuppgifter. | Artikel 21 GDPR | Systemförvaltare | | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 1.18 | Beslut med anledning av invändningar mot automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering. | Artikel 22 GDPR | Systemförvaltare | | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |
| 1.19 | Beslut att anmäla en personuppgiftsincident. | Artikel 33- 34 DSF | Systemförvaltare | | Överklagas i allmän förvaltningsdomstol |



| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|---------------------------------|--|---|---|---|---|
| 1 Administrativa ärenden | | | | | |
| 1.20 | Beslut på begäran om rättelse av personuppgift som behandlats felaktigt och underrättelse till tredje man. | Art 16,18 och 19 GDPR | Systemförvaltare | | Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt art 79 GDPR |
| 1.21 | Teckna avtal om personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. | Art 28.3 GDPR | Förvaltningschef | Avdelningschefer | |
| 1.22 | Ansökan om upplysningar | Art 15, 21 och 22.2 GDPR | Systemförvaltare | | Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt art 79 GDPR |
| 1.23 | Motta information och genomföra utredning av rapporterad information enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarlagen) | Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar missförhållanden | Förvaltningschef | | Tillagd enligt separat beslut SAM december 2021 |
| 1.24 | Systematiskt brandskyddsarbete | Lag (2003:778) skydd mot olyckor | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Avdelningschefer Enhetschefer Driftchefer | |



| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|--------------------------|--|--------|---|--|--|
| 2 Personalärenden | | | | | |
| 2.1 | Anställa och entlediga med överenskommelse av avgångsvederlag av personal a) Avdelningschefer b) Enhetschefer c) Övriga medarbetare | LAS | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera b) och c). Rekrytering och entlediganden av avdelningschefer ska göras i samråd med nämndens presidium. | b) Avdelningschefer c) Enhetschefer (se förvaltningschefsinstruktion KF § 98 2005) | Personaladministrativa beslut såsom lön, ledighet, uppsägning, anställningsvillkor som följer av lag, avtal och kommunens riktlinjer betraktas som verkställighet. |
| 2.2 | Disciplinära åtgärder | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Avdelningschefer | |
| 2.3 | Utse tillförordnad förvaltningschef eller avdelningschef eller enhetschef eller driftschef vid ordinarie chefs kortare frånvaro. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera rätt att utse tillförordnad enhetschef och driftschef | Avdelningschefer Enhetschef | |
| 2.4 | Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Avdelningschefer Enhetschefer | |
| 2.5 | Systematiska arbetsmiljöuppgifter - uppgiftsfördelning | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Avdelningschefer Enhetschefer Driftschef, arbetsledare och arbetsledare i beredskap | |
| 2.6 | Utlandsresor i tjänst | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Avdelningschefer | |

Avtal och ekonomi

Nämnden ansvarar för verksamheter som kräver omfattande upphandlingar och genererar stora kostnader kopplat till investeringar och exploateringsprojekt, drift av den yttre miljön samt offentliga måltider. Avtalstyperna kan delas in i fyra grupper:

Leveransavtal och ramavtal för varor och tjänster om ofta tecknas för 2-4 år, exempelvis för livsmedel och kemtekniska produkter, driftentreprenörer, el, larm och vissa konsulter. Det är inte alltid möjligt att precisera omfattningen av avtalet utan tjänster och varor avropas och köps in varefter behov föreligger. Beloppsgränser anges för att ge en anvisning om avtalens ekonomiska omfattning. Delegaten måste kunna ansvara för att upphandlingen och avtalet följer kommunens policys och riktlinjer och att den kostnad avtalet genererar kan rymmas inom avsatt budgetutrymme även över tid. Nämnden ska informeras om upphandlingar och avtal som leder till höga kostnader över tid och kan besluta om ombud för avtalstecknande.

Entreprenörer, för investerings- och exploateringsprojekt för belopp under 5 mkr. Kommunens nuvarande investeringsprocess kräver igångsättningsbeslut i Kommunstyrelsens Arbetsutskott (KsAu) för belopp över 5 miljoner kronor. Mindre entreprenader kan avropas från tidigare tecknade ramavtal men större entreprenader upphandlas specifikt för varje objekt. Entreprenadupphandling kan vara tidsberoende och koppla till en process med flera beslut. Igångsättningsbeslut i KsAu inte innebär rätt att teckna avtal, utan avtalstecknande och att utse ombud måste beslutas i delegation eller lyftas till nämnden för beslut i det fall då entreprenörsavtal överstiger beloppsgränser i delegationsordningen.

Konsultuppdrag, till exempel utredare, arkitekter och ingenjörer, kan avtalas som avrop från ramavtal eller direktupphandlat i konkurrens. Delegaten ska kunna ansvara för att upphandling är korrekt och att uppdrag är relevant och rymms inom anvisat budgetutrymme.

Överenskommelser, som till exempel tillköp av kompletteringstrafik, projektdeltagande med utlovande om tidsinsats, samarbetsavtal, upplåtande av kommunens mark. Delegaten måste kunna ansvara för att det är juridiskt möjligt, att frågan har förankrats med berörda och att kostnaden rymms inom utsett budgetutrymme.

Upphandling görs vanligtvis i flera steg. Vid principiella upphandlingar kan det vara lämpligt att föreslå politiska beslut redan inför förfrågan, och i dessa beslut utse ombud som kan delta i upphandlingsprocessen. Tilldelningsbeslut är bindande om det inte specifikt i förfrågan och tilldelningsbeslutet anges att tilldelning gäller först efter att avtal är tecknande. Ombud eller delegat måste kunna säkerställa att detta framkommer.



| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|----------------------------|---|--------|---|--|--|
| 3 Avtal och ekonomi | | | | | |
| 3.1 | Avyttra material som inte längre är användbart inom verksamheten inom ramen för varje delegats attesträtt. | | Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation | Avdelnings- chefer Enhetschefer | Under 100 000 kr betraktas det som verkställighet |
| 3.2 | Omdisposition av medel inom förvaltningens budgetram till maxbelopp 100 000 kronor. | | Förvaltningschef | | Avser driftbudget |
| 3.3 | Avskrivning av fordringar inom nämndens verksamhetsområde. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Avdelnings- chefer Enhetschefer | |
| 3.4 | Utbetalning av ersättning då skadeståndsskyldighet föreligger och kommunens ansvarsförsäkring är tillämplig. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Avdelnings- chefer Enhetschefer <i>Ersättning kan högst utgå med belopp som motsvarar självriskan enligt ansvarsförsäkringen.</i> | När under självrisk betalar kommunen om skadeståndsskyldighet finns. |
| 3.5 | Beslut att motta gåva till ett värde om högst tio prisbasbelopp. | | Förvaltningschef | Avdelnings- chefer | |
| 3.6 | Besluta om att bevilja eller ansöka om bidrag ställda till nämnden så länge motprestation ryms inom delegats budgetutrymme och ansvarsområde. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Avdelnings- chefer, enhetschef | Bidragsgivaren kan kräva att firmatecknare ansöker eller fullmakt. Exempelvis samhälls- byggnadsbidrag |



| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|----------------------------|---|--------|--|---|---|
| 3 Avtal och ekonomi | | | | | |
| 3.7 | Beslut att häva avtal. | | Ursprungsdelegat | | Motsvarande rätt att teckna avtal. |
| 3.8 | Tilldelnings-beslut efter genomförd upphandling om kommande avtal ryms inom budget för det ändamål som upphandlingen avser. | | Ordföranden | | I tilldelnings-beslutet ska framgå att/om avtal förutsätter beslut i KsAu eller nämnd. Eftersom belopps-gränser regleras med avtal är ordförandes tilldelningsbeslut utan belopps-gräns. |
| 3.9 | Tilldelnings-beslut efter genomförd upphandling om kommande avtal ryms inom budget för det ändamål som upphandlingen avser, maxbelopp 10 mkr/år för ramavtal, alternativt 10 mkr för specifik tjänst. | | Förvaltningschef upp till 10 mkr, med rätt att vidaredelegera beslut med maxbelopp 5 mkr/år eller 5 mkr för specifik tjänst | Avdelningschef och enhetschef som främst har budgetansvar för verksamheten eller projektet som upphandlingen avser. | I tilldelnings-beslutet ska framgå att avtal förutsätter beslut i KsAu eller nämnd. |
| 3.10 | Underteckna köpeavtal, leveransavtal och ramavtal, driftavtal samt avrop från ramavtal, för varor och tjänster efter genomförd upphandling. | | Förvaltningschef – för ramavtal maxbelopp 10 mkr/år med rätt att vidaredelegera beslut med maxbelopp 5 mkr/år eller 5 mkr för specifik tjänst. | Avdelningschef och enhetschef med främst ansvar för verksamheten som ramavtalet avser – maxbelopp 5 mkr/år. Driftchef max 2 mkr | Jämför med Ystad kommuns Upphandlingspolicy. Gäller även förlängning av redan befintliga avtal. Avtal som ger större årliga kostnader beslutas i nämnd. Ombud utses i |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | samband med beslut. Under 100 000 = verkställighet |
|--|--|--|--|--|---|

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--|---|--|
| 3 Avtal och ekonomi | | | | | |
| 3.11 | Underteckna avtal för varor samt konsult och entreprenörstjänster, även som avrop från ramavtal, för att genomföra investerings- och exploateringsprojekt. | | Ordförande – maxbelopp 20 mkr. Förvaltningschef – maxbelopp 10 mkr. | Avdelningschef maxbelopp 5 mkr. Enhetschef maxbelopp 5 mkr. Projektledare med ansvar för projektet – maxbelopp 2 mkr. | Ystads kommuns investeringsprocess – objekt över 5,0 mkr ska först få igångsättningsbeslut i KsAu. Ombud utses i samband med beslut. Under 100 000 kronor = verkställighet |
| 3.12 | Teckna överenskommelser eller avtal gällande samverkan, tid för projektmedverkan, tillköp, motfinansiera bidrag, ersättning för utförda tjänster inom verksamhetens uppdrag. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Avdelningschef som främst ansvarar för verksamheten som avtalet avser | Omfattar att ”hyra ut” medarbetares tjänster till annan kommun. Exempel lagstadgade avfallsinsamlingsuppdrag. Under 100 000 kronor = verkställighet |
| 3.13 | Utse ombud att föra kommunens talan i avtalade investerings- och exploateringsprojekt. | AB 04 ABT 06 ABK 96 ABK 09 | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Avdelningschef som har budgetansvar för projektet Mark- och exploateringschef | För större investeringsobjekt kan separat ombud utses som del av igångsättningsbeslut i KSAU eller SAM. |

Administration och utveckling

Mark- och exploateringsenheten är placerad direkt under förvaltningens chef. Inom samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar enheten för följande funktioner:

- Bostadsförsörjning
- Exploatering av mark inom kommunen
- Bära det samlade budgetansvaret för markexploatering

Nedan delegeras funktioner enligt reglemente till förvaltningschefen, med möjlighet till vidaredelegation, för att på ett effektivt sätt utföra nämndens verksamhet:

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|---|--|--------|---|---|-----------|
| 4 Mark- och exploateringsenheten | | | | | |
| 4.1 | Förvärva eller överlåta fastighets- eller fastighetsdel i syfte att genomföra en antagen detaljplan, till ett värde av högst 20 prisbasbelopp. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Mark- och exploaterings- chef | |
| 4.2 | Ingå avtal om markregleringar till ett värde av högst 20 prisbasbelopp utgiven eller mottagen ersättning vid varje förrättning eller avtal. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Mark- och exploaterings- chef | |
| 4.3 | Förlänga tider i beslutade markanvisnings- exploateringsavtal eller köpekontrakt. | | Ordförande | | |



| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|---|---|---------------------------------------|--|--|---|
| 4 Mark- och exploateringsenheten | | | | | |
| 4.4 | Bevilja grundförstärkningsbidrag, samt reducering av markpris till följd av andra omständigheter som påverkat möjligheterna att använda försåld industri- eller bostadsmark. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploateringschef | Ex prickmark, ledningar i marken |
| 4.5 | Ansöka om fastighetsbildning och andra lantmäteriförrättningar, samt miljötillstånd för vattenverksamhet och därvid vidta de åtgärder som uppkommer vid en sådan förrättning. | Fastighetsbildningslagen, miljöbalken | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploateringschef Exploateringsingenjör | Ej som myndighet, jmf stadsbyggnad T ex ansöka om dikningsföretag hos mark och miljödomstol |
| 4.6 | Framställning eller yttrande till lantmäterimyndighet om lantmäteriförrättning och godkännande av förrättning i egenskap av sakägare. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploateringschef Exploateringsingenjör | |
| 4.7 | Beslut om ersättningar vid fastighetsbildningsförrättning upp till, ett värde av högst 20 prisbasbelopp utgiven eller mottagen ersättning vid varje förrättning eller avtal. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploateringschef | Formellt beslutar lantmäterimyndigheten – men för administrativ hantering av intäkter och utbetalningar behövs ärendetypen. |



| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|---|--|---|--|---|--|
| 4 Mark- och exploateringsenheten | | | | | |
| 4.8 | Ansöka om lagfart, inskrivning och utsträckning, nedsättning, dödning, relaxation av in-teckning samt utbyte av pantbrev och andra jämförliga åtgärder. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploaterings- chef | Kan bli aktuellt både i exploateringsproj-ekt och i det befintliga fastighetsbestånd et. |
| 4.9 | Överlåta fast egendom, inom område planlagt som tomter för bostadsändamål, till ett värde om högst femtio pris-basbelopp. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploaterings- chef | Avser till exempel småhustomter |
| 4.1 | Ansöka om planbesked | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploaterings- chef | |
| 5.5 | Medge åtgärd i enlighet med 9 kap. 25 § PBL. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploaterings- chef | Yttranden i kommunens egenskap som sakägare, ”granne och berörda” |
| 5.6 | Upplåta särskild rätt i kommunens fastighet. Med sådan rätt avses nyttjanderätt, servitut och rätt till elektrisk kraft samt liknande rätt, samt beslut att från annan fastighetsägare tillförsäkra kommunen sådana rättigheter. | Jordabalken, ledningsrätts-lagen och motsvarande lagstiftning | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploaterings- chef | Tidigare har arrenderätt och hyresavtal betraktats som verkställighet eller tolkats in i denna ärendetyp, från 2024 ersatt med ärendetyp 5.8 |



| | | | | | |
|------|--|---|---|--|--|
| 5.8 | Rätt att upplåta lokal och mark inom kommunens fastigheter genom markarrende, hyra eller annan nyttjanderätt | Jordabalken, arrendelagen, hyreslagen eller motsvarande | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploateringschef | Årlig hyra eller arrende under 1 mkr räknas som verkställighet Exempel koloniområden, verksamhetsarrenden |
| 5.9 | Medge överlåtelse av tidigare upplåten nyttjanderätt inom fastigheterna Sandskogen 2:1, 2:2, 2:4, 2:5, 2:6, 2:22, 2:8 Östra Förstaden 2:30. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Mark- och exploateringschef, markförvaltare. | |
| 5.10 | Godkänna bygglovsbefriade åtgärder på fastigheterna Sandskogen 2:1, 2:2, 2:4, 2:5, 2:6, 2:22, 2:8 Östra Förstaden 2:30. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Mark- och exploateringschef, markförvaltare | |
| 5.11 | Godkänna mark-ägarförklaring avseende fastigheterna Sandskogen 2:1, 2:2, 2:4, 2:5, 2:6, 2:22, 2:8 Östra Förstaden 2:30. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Mark- och exploateringschef, markförvaltare | |
| 5.12 | Medge åtgärd i enlighet med 9 kap. 25 § PBL. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Mark- och exploateringschef | |
| 5.13 | Upplåta särskild rätt i kommunens fastighet. Med sådan rätt avses nyttjanderätt, servitut och rätt till elektrisk kraft samt liknande rätt, samt beslut att från annan fastighetsägare tillförsäkra kommunen sådana rättigheter. | Jordabalken, ledningsrättslagen och motsvarande lagstiftning. | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Mark- och exploateringschef, markförvaltare | |



| | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|
| 5.14 | Rätt att upplåta lokal, bostad och mark inom kommunens fastigheter genom markarrende, hyra eller annan nyttjanderätt för avtal max 1 mkr/år. | Jorda-balken, arrendelagen, hyreslagen eller motsvarande. | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. | Mark- och exploateringschef, markförvaltare | Innebär att externa hyresavtal eller andra upplåtelser som är värda mer än 1 mkr/år erfordrar beslut i kommunstyrelsen. |
| 5.15 | Teckna tilläggsavtal till gällande arrendekontrakt som medger 15 kvm komplementbyggnad i Sandskogen enligt friggebodbestämmelser | Arrendelagen och 4 kap PBL | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploateringschef, markförvaltare | Enligt gällande områdesbestämmelser och komplement av kommunfullmäktiges beslut om komplementbyggnad på 15 kvm. |
| 5.16 | Medge åtgärd närmare gräns enligt 9 kap 35 § PBL | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Mark- och exploateringschef, markförvaltare | |

Kost- och lokalvårdsavdelningen

Inom samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar kost- och lokalvårdsavdelningen för följande funktioner:

- Intern service i form av kostverksamheten till kommunala förskolor och grundskolor samt äldreboenden i den omfattningen som barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden väljer att köpa måltidstjänster.
- Intern service i form av lokalvård av kommunens lokaler, med vissa undantag vilka regleras i hyresavtal.

Samtliga beslut som ska hanteras med delegation från nämnden täcks in av de förvaltningsgemensamma delarna, det vill säga ärendegrupperna 1.1 Brådskande, 1 Administrativa, 2 Personal, 3 Avtal och ekonomi.

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|-----------------------------------|--------|--------|---------|---|-----------|
| 6 Kost- och lokalvårdsavdelningen | | | | | |
| | | | | | |

Stadsbyggnadsavdelningen

Inom samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar stadsbyggnadsavdelningen för följande funktioner:

- fysisk planering i form av detaljplanering, områdesbestämmelser, trafikplanering och fastighetsplaner i kommunen,
- lägenhetsregister,
- namnsättning av gator, vägar, allmänna platser m.m. samt kvartersindelning och kvartersnamn,
- fristående mättnings- och kartläggningsverksamhet,
- strategisk kulturmiljövård,
- strategisk miljövård kopplad till kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden.

Avdelningen ansvarar också för översiktsplanering under kommunstyrelsens ledning.

Nedan delegeras funktioner enligt reglemente till förvaltningschefen, med möjlighet till vidaredelegation, för att på ett effektivt sätt utföra nämndens verksamhet:

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|-----------------------------------|---|--------|--|---|-----------|
| 7 Stadsbyggnadsavdelningen | | | | | |
| 7.1 | Begära Länsstyrelsens synpunkter i fråga om statliga och mellan-kommunala intressen som kan ha betydelse för översikts-planens aktualitet. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Stadsbyggnads-avdelningens chef Enhetschef plan | |
| 7.2 | Utfärda föreläggande till den som kan komma att drabbas av plan-skada att inom en viss tid anmäla sitt anspråk på ersättning eller inlösen. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Stadsbyggnads-avdelningens chef Enhetschef plan | |



| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|-----------------------------------|---|---------------------|--|--|--|
| 7 Stadsbyggnadsavdelningen | | | | | |
| 7.3 | Påkalla fastighetsbestämning för område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilken fråga väckts om upprättelse av sådan plan eller sådana bestämmelser. | 14 kap. 1 § FBL | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Stadsbyggnads- avdelningens chef Enhetschef plan | |
| 7.4 | Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning. | 15 kap, 11 § FBL | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Stadsbyggnads- avdelningens chef Enhetschef plan | Förvaltningsbesv är enligt 13 kap. 3 § PBL |
| 7.5 | Överenskommelse med sökande att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader. | 5 kap, 4 § FBL | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Stadsbyggnads- avdelningens chef Enhetschef plan | Får enligt 13 kap. 2 § PBL inte överklagas |

Tekniska avdelningen

Inom samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar den tekniska avdelningen för följande funktioner:

- Kommunens trafik och infrastruktur,
- Renhållning- och kommunalt avfall,
- Vatten- och avloppsförsörjning,
- Lokala ordningsstadgor.

Tekniska avdelningen ansvarar också juridiskt för de fysiska anläggningar som krävs för vatten- och avloppsförsörjningen, såsom vattenverk, reningsverk och ledningsinfrastruktur. Tekniska avdelningen ansvarar även för anläggningar i rekreativt syfte, såsom parker, lekplatser och badbryggor på allmän plats.

Nedan delegeras funktioner enligt reglemente till förvaltningschefen, med möjlighet till vidaredelegation, för att på ett effektivt sätt utföra nämndens verksamhet:

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|-------------------------------|---|------------------------------|--|---|-----------|
| 8 Tekniska avdelningen | | | | | |
| 8.1 | Bidrag till enskilda vägar i enlighet med beslutade riktlinjer | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Teknisk chef | |
| 8.2 | Ansöka om och företrädare för kommunen som ledningsägare i ärende enligt ledningsrätts-lagen. | Ledningsrättslagen 1973:1144 | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Teknisk chef Enhetschef VA-enheten | |
| 8.3 | Ta beslut utifrån Föreskrifter om avfallshantering i Renhållningsordningen. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Teknisk chef Enhetschef avfall | |
| 8.4 | Restitution eller reducering av bruksnings-avgifter. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Teknisk chef VA-enhetens chef | |



| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Förvaltnings- chefens vidare- delegation | Kommentar |
|-------------------------------|--|---|--|---|-----------|
| 8 Tekniska avdelningen | | | | | |
| 8.5 | Besluta om kommunens spåranläggningar (hamn- och industrispår). | 8 kap, 4 § järnvägs- lagen 2004:519 | Förvaltningschef | | |
| 8.6 | Att utse företrädare som ansvarar i nämndens ställe för verksamhet med miljötillstånd, brandfarlig vara, gasföreståndare eller liknande. | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Teknisk chef enhetschefer | |
| 8.7 | Besluta om att bevilja eller avslå begäran om avbetalningsplan för anläggningsavgiften för VA-anslutning. | Lagen (2006:412) om allmänna vatten- tjänster 36 § | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Teknisk chef Enhetschef VA-enheten | |
| 8.8 | Besluta att upplåta försäljningsplats för torghandel. | Regleras genom ordnings- lagen och lokala torghandel- stadgan | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Teknisk chef Enhetschef Driftchef | |
| 8.9 | Elansvar, SBA BAS P/U | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Teknisk chef Enhetschef | |
| 8.10 | Beslut om förlängt hämtningsintervall av avfall från fettavskiljare | Avfalls- föreskrifter | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Teknisk chef Enhetschef | |
| 8.11 | Besluta om utförande av hett arbete | | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera | Teknisk chef, Enhetschef VA, Driftchefer och arbetsledare på VA-enheten. | |