



BARN- OCH ELEVHÄLSOPLAN

FÖRVALTNINGSGEMENSAMMA RIKTLINJER

YSTADS KOMMUN

Aktiverande - Vad vi vill uppnå

Program

Är vägledande och beskriver önskvärd utveckling av verksamheten.

Strategi

Utgör grund för prioritering och beskriver hur kommunen ska uppnå uppsatta mål inom ett område.

Plan

Konkreta mål och åtgärder och svarar på vad, vem, när och hur.

Normerande - hur vi ska tänka och göra

Förhållningssätt

Vägleder och klargör Ystads kommuns övergripande syn och inställning till något.

Riktlinje

Säkerställer ett korrekt agerande och god kvalitet vid handläggning och utförande.

Rutin

Anger hur en fråga ska hanteras eller hur ett uppdrag ska verkställas.

Övrig dokumentinformation

Medverkande	Skolchef, verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan, rektorer förskola, grundskola och gymnasieskola, elevhälsans professioner, utvecklingsledare
Dokumentet gäller för	BUN, GN
Gäller fr o m – t o m	2022-08-01 – tills vidare
Fastställd av	BUN 2022 GN 2022
För revidering ansvarar	Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan
Reviderad	23-06-16
Ansvarig för uppdatering	Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan

INNEHÅLL

INLEDNING	4
Uppdrag och syfte	4
Barn- och elevhälsans ledning och styrning	4
Ledningsansvar för elevhälsans medicinska och psykologiska insats.....	5
Systematiskt kvalitetsarbete utifrån barn- och elevhälsans uppdrag	6
BARN- OCH ELEVHÄLSANS ARBETE	6
Hälsöfrämjande barnhälso- och elevhälsoarbete	6
Förebyggande barnhälso- och elevhälsoarbete	6
Åtgärdande barnhälso- och elevhälsoarbete	7
Barnhälsoteam	7
Elevhälsa och elevhälsoteam	7
BARNHÄLSANS OCH ELEVHÄLSANS FUNKTIONER	8
Barnhälsans och elevhälsans gemensamma uppdrag	8
Rektor.....	9
Lärare, pedagoger och samtliga medarbetare.....	9
Barnhälsans och elevhälsans specialpedagogiska insats	9
Barnhälsans och elevhälsans psykologiska insats	10
Elevhälsans psykosociala insats	10
Elevhälsans medicinska insats, EMI.....	11
CENTRALA BARN- OCH ELEVHÄLSAN.....	12
Central särskild undervisningsgrupp	12
Mottagande anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola	12
Externa placeringar	13
Tilläggsbelopp	13
INTERN OCH EXTERN SAMVERKAN	14
Överlämning, övergång	14
Backa barnet	15
Anmälan socialtjänsten	15
Externa samverkansresurser.....	16
DOKUMENTATION.....	16
Sekretess inom barnhälsan och elevhälsan	16
Vklass.....	17
Prorenata.....	17
Evolution	17
Skolfrånvaro	18
Kränkande behandling	18
REFERENSER	19
Länkar	19
Bilaga	19

INLEDNING

En väl fungerande barnhälsa och elevhälsa är en förutsättning för en framgångsrik förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, med välmående barn och elever som lär och utvecklas utifrån läroplanernas intentioner. Det innebär att barnhälsa och elevhälsa är en del av förskolan, grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan samt anpassade gymnasieskolan och att de insatser som definieras som barnhälsoarbete och elevhälsoarbete är ett gemensamt ansvar för barnhälsoteamets och elevhälsoteamets specifika professioner och förskolans, grundskolans, anpassade grundskolans, gymnasieskolans och anpassade gymnasieskolans pedagogiska professioner. Fortsättningsvis i barn- och elevhälsoplanen inkluderar begreppen skola och gymnasium, även den anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan.

Syftet med en kommungemensam barn- och elevhälsoplan är att alla som arbetar inom utbildningsförvaltningens verksamhet ska, utöver det som regleras i lagar och riktlinjer, ha ett för förvaltningen gemensamt ramverk samt känna till ansvarsfördelning, möjligheter till stödfunktioner och rutiner. Barn- och elevhälsoarbetet inom förvaltningen ska ha barns och elevers bästa i fokus i enlighet med bland annat Barnkonventionen. Målsättningen med en förvaltningsgemensam barn- och elevhälsoplan är ett likvärdigt barn- och elevhälsoarbete och att alla barn och elever inom förvaltningens verksamheter ska ha samma möjligheter till förebyggande och hälsofrämjande resurser av barnhälsoteamets och elevhälsoteamets professioner. Dessa ska tillsammans med lärare och övrig personal bidra till att skapa miljöer som stärker möjligheterna för barnens och elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Uppdrag och syfte

Rektor ska i linje med 2 kap.10 § skollagen besluta om sin enhets inre organisation och har i och med detta även utifrån 2 kap. 25–28 §§ skollagen ansvar för att organisera barn- och elevhälsa på sin förskola, skola och sitt gymnasium. Barnhälsa och elevhälsa är delvis en lagreglerad företeelse som ska innefatta ett antal kompetenser och insatser. Rektor har det yttersta ansvaret att dessa kompetenser och insatser ska samordnas med förskolans, grundskolans och gymnasieskolans pedagogiska uppdrag och säkerställa en positiv lärandesituation för samtliga barn och elever, med ett särskilt ansvar för de barn och elever som har utmaningar i sin lärsituation (SFS 2010:800).

I Ystads kommun ingår medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska kompetenser i grund- och gymnasieskolans elevhälsoteam. I förskolans barnhälsoteam ingår specialpedagog och psykolog, medan övriga professioner bjuds in av rektor utifrån situation och behov. Ytterligare professioner kan ingå i teamen utifrån förskolans, skolans eller gymnasiet specifika behov och utmaningar.

Barnhälsans och elevhälsans mål är att skapa en så positiv lärandesituation som möjligt för samtliga barn och elever. Det innebär att barnhälsoteamets och elevhälsoteamets professioner har i uppdrag att samverka med övrig pedagogisk personal på förskola, grundskola och gymnasieskola för att tillsammans utveckla dess arbets- och lärandemiljöer.

Barn- och elevhälsans ledning och styrning

Rektor ansvarar för att organisera barnhälsa och elevhälsa på sin förskola, skola och sitt gymnasium. Verksamhetschef för den centrala barn- och elevhälsan har ansvar för att skapa förutsättningar för rektor i dennes uppdrag att organisera väl fungerade barnhälsoteam och elevhälsoteam. Verksamhetschefen för centrala barn- och elevhälsan och rektor har ett gemensamt ansvar för att samtliga professioner inom den lagstadgade elevhälsan håller en hög kvalitet och att elevhälsans insatser finns tillgängliga för kommunens samtliga barn och elever.

Den centrala barn- och elevhälsan ska ses som en stödjande och kompetensförsörjande funktion till förskolans, grundskolans och gymnasieskolans barnhälsoteam och elevhälsoteam och därför inte ses som "elevhälsa" utifrån ett lagstadgat uppdrag. Beslut som rör barn och elever tas i förskolans, grundskolans och gymnasiet barnhälsoteam och elevhälsoteam. De beslut som tas av central förvaltning, barn- och utbildningsnämnden eller gymnasienämnden, är rättigheten att bli mottagen i den anpassade grund- eller gymnasieskolan, externa placeringar som görs i samverkan med socialtjänsten och vitesföreläggande vid problematisk skolfrånvaro i grundskolan. Vem som tar besluten regleras i skollag och i nämndernas delegationsordning, som finns på hemsidan under Styrande dokument.

Varje profession inom barnhälsan och elevhälsan tar ansvar för på vilket sätt den egna professionens insats ska genomföras. Rektor ansvarar för beslut om och prioriteringar av insatsen. Samtliga beslut om insats tas i respektive förskolas, grundskolas och gymnasiet lokala barnhälso- och elevhälsoteam. Finns behov av stöd som organiseras förvaltningsövergripande och som inte ingår i varje barnhälso- och elevhälsoteam och därför inte regleras av skollag, bjuds denna funktion in till respektive barnhälso- och elevhälsoteam för konsultation. Beslut om ytterligare insats kan tas av rektor, i samråd med centralt organiserad funktion, i respektive barnhälsoteam och elevhälsoteam.

Rektor ansvarar för att det finns en specifik barnhälsoplan eller elevhälsoplan på respektive förskola, grundskola och gymnasium. Denna plan ska tydliggöra förskolans, grundskolans och gymnasiet strukturer och rutiner gällande barnhälsans och elevhälsans uppdrag och insats på den egna enheten.

Verksamhetschef för den centrala barn- och elevhälsan ansvarar för att det finns en förvaltningsgemensam barn- och elevhälsoplan som ligger i linje med elevhälsans lagstadgade uppdrag, som tydliggör förvaltningsövergripande stödfunktioner, förvaltningsgemensamma strukturer och rutiner samt skapar förutsättningar för rektor att verka utifrån dennes lagstadgade barnhälso- och elevhälsouppdrag.

Både de enhetsspecifika och den förvaltningsgemensamma barn- och elevhälsoplanen ska innehålla en beskrivning av hur barnhälsans och elevhälsans insatser, uppdrag och organisation systematiskt följs upp, utvärderas och utvecklas.

Den samlade barnhälso- och elevhälsoorganisationen ska utveckla de professionella rollerna, öka kvaliteten på genomförda insatser, öka samarbetet mellan professionerna inom barnhälsans och elevhälsans uppdrag samt främja utvecklandet av arbetssätt och metoder som baseras på beprövad erfarenhet och evidens.

Ledningsansvar för elevhälsans medicinska och psykologiska insats

Barn- och utbildningsnämnden samt Gymnasienämnden är vårdgivare för elevhälsans medicinska och psykologiska insats. Det innebär att det är Barn- och utbildningsnämnden och Gymnasienämnden som har organisatoriskt ansvar och ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att den lever upp till kravet på god vård.

Vårdgivaren ansvarar för att utse en verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, EMI och psykologiska insats, EPI.

Vårdgivaren, det vill säga BUN samt GN, har båda beslutat att verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan utsetts till verksamhetschef för EMI och EPI. Det är vårdgivaren som bestämmer vilket ansvar och vilka arbetsuppgifter som verksamhetschef för EMI och EPI har, vilka finns beskrivna i besluten.

Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för EMI och EPI. Verksamhetschefen för centrala barn- och elevhälsan, tillika verksamhetschef för EMI och EPI, ansvarar för innehåll av ledningssystem samt redovisning till BUN samt GN.

Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan har, på delegation, det övergripande ansvaret för elevhälsans verksamhet som innefattar hälso- och sjukvård. Verksamhetschefen för centrala barn- och elevhälsan utser medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska, MLA, samt psykolog med ledningsansvar, PLA. Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan kan inte bestämma över de arbetsuppgifter som elevhälsans medicinskt ledningsansvariga sjuksköterska, MLA, har enligt lagar och föreskrifter, då nuvarande verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan inte har medicinsk kompetens.

Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan ansvarar för att verksamhetsberättelse samt patientsäkerhetsberättelse tas fram varje år samt för redovisning av dessa för nämnd. Dock är det medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska, MLA, samt psykolog med ledningsansvar, PLA, som ansvarar för innehåll samt uppföljning i verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse.

Systematiskt kvalitetsarbete utifrån barn- och elevhälsans uppdrag

Barnhälsan och elevhälsan är en del av förskolans och skolans verksamhet och dess insatser ska därför ingå i dessas systematiska kvalitetsarbete. Lärare och professionerna inom barnhälso teamet och elevhälso teamet har kompetenser som kompletterar varandra och därför är det av yttersta vikt att uppföljning och analys genomförs i tvärprofessionella team där de olika professionernas perspektiv ges utrymme i samtal och resonemang.

I varje förskolas, grundskolas och gymnasieskolas barnhälso plan eller elevhälso plan finns även en beskrivning för hur aktuell förskola, grundskola och gymnasieskola följer upp och analyserar barn- eller elevhälso arbetet.

BARN- OCH ELEVHÄLSANS ARBETE

Hälsofrämjande barnhälso- och elevhälsoarbete

Förskolans, grundskolans och gymnasieskolans främjande barnhälso- och elevhälsoarbete kan med fördel kopplas till de tre läroplanerna. Dessa beskriver att undervisning, hållbar utveckling, hälsa och välbefinnande samt elevhälsa, ska utformas på ett sätt så att barnen och eleverna får den ledning och stimulans som gör att de på bästa sätt kan utveckla sitt lärande.

Det hälsofrämjande barnhälso- och elevhälsoarbetet ska ha ett salutogent perspektiv. Det innebär att utgå från det friska och handlar primärt om att bibehålla eller stärka barnens och elevernas välbefinnande genom att skapa lärmiljöer som främjar barnens och elevernas hälsa, utveckling och lärande.

Förebyggande barnhälso- och elevhälsoarbete

Det förebyggande barnhälso- och elevhälsoarbetet har ett patogent perspektiv, vilket innebär att ohälsa ska förebyggas samt hinder i lärandet undanröjas. För att kunna arbeta utifrån det finns ett behov av att tidigt och systematiskt identifiera risk- och friskfaktorer samt kartlägga de faktorer som skulle kunna utgöra ett hinder för lärandet, för att sedan analysera riskerna och planera förebyggande insatser. Kartläggningen av risk- och friskfaktorer genomförs på såväl grupp- som organisationsnivå.

Åtgärdande barnhälso- och elevhälsoarbete

Det åtgärdande barnhälso- och elevhälsoarbetet är reaktivt. Det innebär att åtgärder vidtas när det redan uppstått ett problem. När det handlar om åtgärder är problemen många gånger akuta. Det åtgärdande arbetet innebär insatser i form av extra anpassningar på grupp- eller individnivå eller särskilt stöd på individnivå. Det åtgärdande barnhälso- och elevhälsoarbetet har ett tydligt mål och syfte som kan följas upp och utvärderas på både kort och lång sikt.

Barnhälsoteam

Det finns ingen reglering utifrån skollagen gällande barnhälsoteam i förskolan. Dock ska samtliga barn i förskolan ges det stöd och den stimulans som krävs, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.

För att säkerställa att samtliga barn i förskolan får det stöd som det genom uppgift framkommer att barnet är i behov av, används i Ystads kommun samma grunder för strukturellt arbete inom förskolan och barnhälsoteamet som inom skolan och det lagstadgade elevhälsoteamets arbete, dock i en modifierad och verksamhetsanpassad form.

I förskolans barnhälsoteam ingår specialpedagog och psykolog, medan övriga professioner bjuds in av rektor utifrån situation och behov. Ytterligare professioner kan ingå i barnhälsoteamet utifrån förskolans specifika behov och utmaningar och finns då specificerade i den lokala barnhälsoplanen.

Barnhälsa är ett samarbete och ett gemensamt ansvar mellan barnhälsoteamet och de övriga pedagogiska professionerna på förskolan. Rektor ansvarar för att förskolan organiseras på ett sätt som skapar förutsättningar för detta samarbete. Barnhälsoteamets möten dokumenteras i Prorenata.

Ystads kommun arbetar utifrån modellen *Backa barnet* där det finns barnteam kopplade till varje förskola och grundskola. Professionerna i barnhälsoteamet ingår till viss del med samma personer i barnteamet, för att skapa förutsättningar för samordnade insatser och undvika parallellprocesser.

Elevhälsa och elevhälsoteam

Elevhälsa ska inte förväxlas med elevhälsoteamet, då elevhälsa är ett vidare begrepp och innehåller fler kompetenser och insatser än elevhälsoteamet. Elevhälsoteamet är dock en förutsättning för elevhälsa. Elevhälsa är ett samarbete och ett gemensamt ansvar mellan elevhälsoteamet och de övriga professionerna på grundskolan och gymnasieskolan. Rektor ansvarar för att grundskolan och gymnasieskolan organiseras på ett sätt som skapar förutsättningar för detta samarbete.

Elevhälsoteamet är en tvärprofessionell arbetsgrupp som leds av rektor. Rektor ansvarar för att gruppens samlade kompetens tas tillvara. Det innebär att varje elevärende som lyfts i elevhälsoteamet hanteras utifrån elevhälsans tvärprofessionella kapacitet där samtliga av elevhälsans kompetenser säkerställer rätt insats. Elevhälsoteamets möten dokumenteras i Prorenata.

Det kan finnas andra möten som hanterar innehåll med elevhälsokaraktär, men om mötet inte leds av rektor och om inte samtliga av elevhälsans lagstadgade professioner deltar ska mötet benämnas på annat vis än elevhälsoteam eller elevhälsomöten för att undvika missuppfattningar. Det innebär även att elevhälsoteam eller elevhälsomöten är prioriterade över andra möten och uppdrag, för rektor och elevhälsans lagstadgade professioner.

Ärenden inkommer till elevhälsoteamet genom lokala strukturer på varje grundskola eller gymnasium. Varje profession har utifrån sin säregna kompetens i elevhälsan i uppdrag att vara

rådgivande till rektor i dennes beslut av insats samt har ett uttalat ansvar för att den egna professionens kompetens kommer eleven till del utifrån rektorns beslut. Varje profession bedömer metod för utredning/kartläggning utifrån sin profession och sitt uppdrag. Utredningar och/eller kartläggningar som genomförs av elevhälsans professioner ska ha ett tydligt syfte med frågeställning som grundar sig i elevens hela situation i skolan, såväl kunskapsmässigt som socialt.

Professioner inom elevhälsan har vid behov möjlighet att remittera frågeställningar kring individärenden vidare till hälso- och sjukvården. Ärende med en pågående och fungerande insats ska inte remitteras vidare till hälso- och sjukvården, om inte ytterligare frågeställningar som inte kan besvaras av den egna kompetensen uppstått. Syftet med att remittera vidare till hälso- och sjukvården kan aldrig vara att ställa en diagnos, utan alltid ha som syfte att svara på frågeställningar kopplade till elevens skolsituation, som inte kan besvaras av den egna kompetensen.

Ystads kommun arbetar utifrån modellen *Backa barnet* där det finns barnteam kopplade till varje förskola och grundskola. På en skola ska professionerna i elevhälsoteamet även ingå med samma personer i barnteamet för att skapa förutsättningar till samordnade insatser och undvika parallellprocesser.

BARNHÄLSANS OCH ELEVHÄLSANS FUNKTIONER

Elevhälsan är en benämning på de kompetenser som det utifrån skollagen ska finnas tillgång till inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.

Ystads kommuns intentioner utgår från att barnhälso- och elevhälsoarbetet är hela förskolans, skolans och gymnasieskolans angelägenhet, där olika personer, professioner och funktioner har olika uppdrag i barn- och elevhälsans totala uppdrag, men samtliga verkar för barnets bästa i samverkan.

Barnhälsan och barnhälsa är inga lagstyrda begrepp även om de insatser som i detta dokument omnämns inom dessa områden, är det.

Barnhälsans och elevhälsans gemensamma uppdrag

Barnhälsans och elevhälsans tvärprofessionella sammansättning är en viktig resurs i varje förskolas, skolas och gymnasiums hälsofrämjande och förebyggande arbete. För att tydliggöra den samlade barnhälsans och elevhälsans kompetens finns behov av att konkretisera varje professions unika kvalitet samt inom vilka delar de ska samverka med varandra, med hela förskolan, skolan och gymnasiet samt med andra viktiga aktörer.

Barnhälso- och elevhälsoteamets generella uppdrag innebär att det ska finnas en samverkan och ett samarbete mellan barnhälsans och elevhälsans professioner och förskolans, skolans och gymnasiet pedagogiska personal i arbetsmiljöfrågor samt i det övergripande hälsofrämjande och förebyggande arbetet.

Barnhälsans och elevhälsans professioner ska bistå skolledningen med information, ge råd och genomföra utredningar som har betydelse för barnens/elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Barnhälsans och elevhälsans professioner har i uppdrag att tillsammans med förskolans, skolans och gymnasiet övriga personal uppmärksamma förhållanden i barnens/elevernas närmiljö som kan öka risken för skador, ohälsa, utsatthet och kränkningar.

Precis som övriga skolans professioner ska även barnhälsans och elevhälsans professioner arbeta utifrån vetenskaplig grund och ta del av aktuell forskning inom relevant område för att utveckla sitt arbete.

Samtliga av barnhälsans och elevhälsans professioner ska bidra och vara delaktiga i att identifiera och åtgärda problem i barnets eller elevens lärande, utveckling och hälsa. Samtliga professioner på förskolan och skolan deltar i arbetet med att anpassa undervisningen till varje barns eller elevs förutsättningar och aktivt bistå barn och elever som behöver särskilt stöd.

Rektor

Rektor är chef och pedagogisk ledare på förskola, skola och gymnasieskola. I enlighet med skollagen och läroplanerna har rektorn det övergripande ansvaret för att undervisning och barnhälsans och elevhälsans verksamhet utformas på ett sätt som säkerställer att barn och elever får den ledning och stimulans, de extra anpassningar och/eller det särskilda stöd som de behöver.

Utifrån skollagens lydelse så beslutar rektor om sin enhets inre organisation samt fördelar resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov.

Skollagen reglerar de beslut som ska fattas av rektor kopplat till elevhälsa och elevers utveckling mot målen.

Rektor har det övergripande ansvaret för barnhälso- och elevhälsoarbetet samt leder och fördelar barnhälsans och elevhälsans arbete i enlighet med skollag och läroplaner.

Rektor ansvarar för att det finns en tydlig organisation och rutiner kopplat till barnhälsans och elevhälsans uppdrag. Dessa rutiner ska beskriva hur ärenden kan komma att bli aktuella i barnhälso- och elevhälsoteamen samt hur beslut fattas och följs upp.

Lärare, pedagoger och samtliga medarbetare

Det ska i varje enhets barnhälsoplan eller elevhälsoplan finnas en beskrivning för verksamhetens samtliga medarbetares ansvar och uppdrag, kopplat till barnens och elevernas trygghet, utveckling och lärande.

All personal inom Ystads kommun som arbetar i förskola, skola och gymnasium ska möta barnet och eleven med respekt för dess person och för det arbete som hen utför. Samtliga medarbetare i Ystads kommun som arbetar inom förskola, grundskola och gymnasieskola ska sträva efter att inkludera varje barn och elev i en social gemenskap som ger trygghet och förutsättningar för en vilja och lust att lära.

Samtliga av kommunens medarbetare inom förskola, grundskola eller gymnasium ska kunna vägleda barn och elever om de upplever att de behöver hjälp i eller utanför förskolan, skolan, gymnasiet.

Samtliga som utför sitt arbete inom eller i anslutning till förskolan, skolan eller gymnasietets verksamhet ska visa omsorg om det enskilda barnets eller den enskilde elevens hälsa, välbefinnande och utveckling.

Barnhälsans och elevhälsans specialpedagogiska insats

Utöver de exempel på arbetsuppgifter för alla insatser som nämns ovan, ingår det för barnhälsans och elevhälsans specialpedagogiska insatser att tillföra specialpedagogisk kompetens. Den specialpedagogiska kompetensen utgör stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av barnhälsans och elevhälsans arbete.

Den specialpedagogiska insatsen kan även bistå rektor i skolutvecklingsarbetet utifrån ett helhetsperspektiv, bidra med att kartlägga hinder och möjligheter i förskole- och skolmiljön och med utgångspunkt i barns och elevers behov av särskilt stöd, genomföra pedagogiska utredningar samt utforma, genomföra och följa upp handlingsplaner samt åtgärdsprogram.

Ytterligare uppdrag som ingår för den specialpedagogiska insatsen är att ge handledning och konsultation till personal i den pedagogiska verksamheten samt att på organisations- grupp- och individnivå, följa upp, analysera, utvärdera och stödja utvecklingen av verksamhetens lärandemiljöer med målet att kunna möta behoven hos alla barn och elever. Se även specialpedagogens och speciallärarens uppdrag i bilaga I.

Barnhälsans och elevhälsans psykologiska insats

Utöver de exempel på arbetsuppgifter för alla insatser som nämns ovan ingår det för barn- och elevhälsans psykologiska insats att erbjuda förskolan och skolan, psykologisk kompetens. Psykologens uppdrag består av ett generellt och/eller ett förskole- och skolutvecklande arbete som är hälsofrämjande och förebyggande samt på skolan ett individriktat arbete som lyder under hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30).

Psykologers kunskap inom utvecklings-, inlärnings- och neuropsykologi, kunskap om psykisk (o)hälsa, kriser och konflikter samt grupppsykologi kan bidra till att göra skolan mer inkluderande för alla barn och elever, vad gäller lärandemiljö, bemötande och anpassning av undervisning. Psykologer kan bidra med socialpsykologisk och utvecklingspsykologisk kompetens till förskolans och skolans arbete med demokratiska och etiska värden. Kunskap om samtalsmetodik kan också bidra i arbete med att lyfta barnets och elevens personliga reflektioner, så att deras perspektiv stärks.

Psykologisk utredning i skolan syftar främst till att förstå eleven bättre i sitt sammanhang och undanröja hinder för dess utveckling i skolan. Pedagogisk kartläggning, eller liknande dokumentation, ska vara färdigställd och när hinder inte löses inom den löpande pedagogiska verksamheten ska tydliga mål och frågeställning med psykologutredning eller remittering till vården finnas.

Psykologer i barn- och elevhälsan har ej behandlande uppdrag, vilket innebär att eventuell samtalskontakt endast sker i syfte att utreda elevens behov i skolan. I förskolans och skolans systematiska arbete med att utforska stödbehov hos enskilda barn och elever kan psykologer göra bedömning att kliniskt inriktade insatser som till exempel diagnostisering inför bedömning av skolform eller vårdhänvisning är lämpligt.

Elevhälsans psykosociala insats

Utöver de exempel på arbetsuppgifter för alla insatser som nämns ovan ingår det för elevhälsans skolkurativa uppdrag att tillföra social och psykosocial kompetens på individ-, grupp-, skol-, organisations- och samhällsnivå för att främja elevers hälsa, lärande och emotionella utveckling. Uppdraget innebär även att tillsammans med övriga aktörer inom elevhälsan öka elevernas måluppfyllelse och säkerställa ett likvärdigt bemötande av alla elever.

Kuratorn arbetar främst hälsofrämjande och förebyggande utifrån 2 kap. 25§ skollagen och ska utgå från ett salutogent förhållningssätt och perspektiv. Kuratorn kan erbjuda stöd åt elever och konsultation till personal i förskola, grundskola och gymnasieskola samt vårdnadshavare, gällande sociala och psykosociala frågor. Kuratorn samarbetar och samverkar också med andra professioner i andra verksamheter, både interna och externa, kring hjälp- och stödbehovet för barn/elev. Kuratorns roll är att minska riskfaktorer och öka skyddsfaktorer, hos barnet/eleven och i dess omgivning. Kuratorns kunskap kan bidra i arbetet med att lyfta elevernas personliga

reflektioner så att elevens perspektiv stärks i skolan. Kuratorn i elevhälsan har ej behandlande uppdrag. Kuratorn kan även bistå rektor i skolutvecklingsarbetet utifrån ett helhetsperspektiv.

Elevhälsans medicinska insats, EMI

Skolsköterska

Utöver de exempel på arbetsuppgifter för alla insatser som nämns ovan ingår det för elevhälsans medicinska insats att bedriva hälso- och sjukvård. Arbetet styrs av flera lagar samt av att skolsköterskan själv bär ansvar för hur arbetsuppgifterna utförs. Skolsköterskan är legitimerad och har specialistutbildning med inriktning barn och ungdom, distriktssköterska eller skolsköterska (SFS 1993:100). Detta innebär att skolsköterskan besitter sådan kompetens som krävs för att ansvara för hälsoundersökning och vaccinationsverksamhet enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659).

EMI ska tillföra medicinsk och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. Alla elever ska enligt skollag erbjudas hälsobesök löpande under skolåren. Hälsobesök och kartläggning av nyanlända ska erbjudas. Hälsobesöken syftar till att tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av medicinsk bedömning, utredning och behandling samt att identifiera behov av särskilt stöd eller andra insatser från elevhälsan.

EMI ska erbjuda och ordinera vaccinationer samt bevaka elevernas vaccinationstäckning enligt Folkhälsomyndighetens nationella vaccinationsprogram. Elever har, upp till 18 års ålder, rätt att komplettera sina vaccinationer inom ramen för EMI.

Skolsköterskan bedriver planerad mottagning, undersökning och uppföljning av elever med hälsoproblem samt bidrar med medicinsk kunskap inför arbetsmoment som är förlagda ute i verksamheter och vid yrkesvägledning. På gymnasiet utförs riktade hälsokontroller beroende på val av program och framtida yrkesval.

Öppen mottagning är också en del av det generella förebyggande arbetet och den hälsofrämjande undervisningen. Eleven kan komma för enklare sjukvårdsinsatser, bedömningar, rådgivning och stöd i psykosociala frågor. Skolsköterskan gör medicinska bedömningar och handlägger de flesta ärenden själv. Skolsköterskan identifierar vilka elever som ska träffa skolläkaren och kallar dem till skolläkarmottagningen. Skolsköterskan förbereder och deltar vid mottagningen.

I det hälsofrämjande och förebyggande arbetet ingår även hälsolektioner, pubertetssamtal i grupp, sexualitet - samtycke - relationer samt ANDTS.

Skolläkare

Skolläkaren är en del av elevhälsans medicinska insats. Skolläkaren ska, utifrån behov, ha mottagning på alla skolenheter minst en gång per termin och vara rådgivande i medicinska frågor, medverka i bedömningar av elevers hälsa samt delta vid utredningar av elever med inlärningshinder där det är oklart varför elev inte når sin potential i skolan.

Skolläkaren genomför medicinsk utredning och utfärdar intyg/utlåtande inför mottagande i den anpassade skolan. Hen följer även upp hälsoproblem som identifierats av skolsköterska samt ordinerar vaccin som inte ingår i skolsköterskans behörighet. Skolläkaren remitterar elever med hälsoproblem till externa vårdgivare för fortsatt utredning och behandling. Efter överenskommelse kan skolläkaren delta på elevhälsoteamsmöten för att bidra med medicinsk kompetens.

Skolläkaren ska ansvara för och tillsammans med MLA skriva läkemedelsordinationer enligt generella direktiv. Skolläkaren kan bidra med att identifiera risker, skriva avvikelser, delta i

kvalitetsutvecklingsarbetet inom verksamheten samt bidra med medicinsk kompetensutveckling för personalen inom EMI.

CENTRALA BARN- OCH ELEVVÄLSAN

Central särskild undervisningsgrupp

Inom centrala barn- och elevhälsans verksamhet finns en särskild undervisningsgrupp, Dragonen. Denna särskilda undervisningsgrupp har ingen koppling till någon skolenhet, utan är en resurs för samtliga grundskolenheter inom förvaltningens ansvarsområde. En placering vid Dragonen kan även komma att bli aktuell för elever som tidigare haft en extern placering av socialtjänsten eller för elever från annan kommun, som av socialtjänst fått sin externa placering i Ystads kommun, och som är i behov av en tillfällig skolgång innan placering vid skolenhet.

Eftersom Dragonen inte är placerad på eller i närheten av någon skolenhet kan det, beroende på elevens ålder och årskursplacering, finnas utmaningar i att erbjuda eleven dess lagstadgade rätt till undervisning i samtliga ämnen på Dragonen. Vid placering på Dragonen kan det, utifrån elevens ålder och årskursplacering, därför bli aktuellt med beslut kring anpassad studiegång under den period som eleven har sin placering i där.

Innan beslut fattas måste elevens behov av särskilt stöd noggrant utredas och samtliga nivåer av särskilt stöd ha erbjudits, genomförts och utvärderats på ordinarie skolenhet. Det bör finnas en enhetlig bedömning av elevhälsans professioner, tillsammans med verksamhetsansvarig för den centrala särskilda undervisningsgruppen, i rekommendationen till rektor inför detta beslut. Undantag vid akuta situationer kan förekomma.

Utgångspunkten i Ystads kommuns elevhälsoarbete är att eleven ska ges stöd i så nära anslutning till den ordinarie undervisningen som möjligt. Det innebär att placering i den centrala särskilda undervisningsgruppen, Dragonen, endast ska ses som en kortsiktig lösning och som en del i de insatser som planeras kring eleven på hemskolan.

Inför rektors beslut om placering vid den centrala särskilda undervisningsgruppen, Dragonen, görs en tidsplan för återgång till hemskolan. Beslut om placering dokumenteras i ett åtgärdsprogram, i vilket det också framgår vilka övriga stödåtgärder som ska vidtas för att säkerställa elevens rätt till utbildning. Placerande rektor ansvarar för upprättandet och genomförandet av plan för återgång samt åtgärdsprogram. Placerande rektor har under hela elevens placering på Dragonen fullt ansvar för elevens måluppfyllelse, att nationella prov genomförs samt för betyg och bedömning, även om personal på Dragonen genomför delar av uppdraget.

När det gäller placeringar i särskild undervisningsgrupp eller undervisning utanför den ordinarie skolans lokaler, bottnar detta ibland i en komplicerad social situation och eleven har ofta behov även av annat stöd än det rent pedagogiska (SOU 2011:58).

Mottagande anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola

Ystads kommun följer Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2018:251) gällande mottagande i anpassade grundskolan, anpassade gymnasieskolan samt urval till anpassade gymnasieskolans nationella program.

Rektor på förskola, grundskola och gymnasieskola säkerställer att det finns rutiner dokumenterade i enhetens barnhälsoplan eller elevhälsoplan, hur lärare och andra professioner ska agera om de uppmärksammar tecken på att ett barn eller en elev tillhör anpassade grundskolans respektive anpassade gymnasieskolans målgrupp.

Rektor ansvarar för att enheten har rutiner för hur vårdnadshavarna informeras när det finns behov av att utreda om ett barn eller elev tillhör anpassade grundskolans respektive anpassade gymnasieskolans målgrupp. Rektor ansvarar även för att verksamhetschefen för centrala barn- och elevhälsan informeras om att de har ett barn eller elev som kan komma att tillhöra anpassade grundskolans respektive anpassade gymnasieskolans målgrupp.

Verksamhetschefen för centrala barn- och elevhälsan ansvarar för att vårdnadshavarna får information om anpassade grundskolans respektive anpassade gymnasieskolans skolform samt utser en kontaktperson från Teamet för mottagande i anpassad skola, TMA, som fortlöpande håller vårdnadshavarna informerade genom processen.

Rektor ansvarar för att vårdnadshavarna ger medgivande för att skolformsutredning genomförs samt ansvarar för att utredning som innefattar pedagogisk, psykologisk, medicinsk samt social bedömning genomförs skyndsamt.

Verksamhetschefen för centrala barn- och elevhälsan ansvarar för att mottagande rektor i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan får information i god tid om elever som eventuellt kommer att tas emot i den anpassade skolan.

Verksamhetschefen för centrala barn- och elevhälsan ansvarar för att mottagningsteamet granskar kvaliteten på samtliga bedömningar. Verksamhetschefen för centrala barn- och elevhälsan ansvarar för att det i mottagningsteamet finns specialpedagogisk, psykologisk, psykosocial och medicinsk kompetens, där respektive profession granskar den egna professionens kvalitet på bedömning. Verksamhetschefen för centrala barn- och elevhälsan ansvarar för att det inte är samma person som genomfört bedömning som granskar kvaliteten.

Verksamhetschefen för centrala barn- och elevhälsan gör en samlad bedömning och tar beslut om mottagande i anpassade grundskolan eller anpassade gymnasieskolan samt tillhörighetsbeslut inför anpassade gymnasieskolan.

Vid övergång mellan anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan ska rektor för anpassade grundskolan säkerställa att det finns uppdaterade bedömningar inför tillhörighetsbeslutet. Det är mottagningsteamet som granskar bedömningarna inför tillhörighetsbeslutet utifrån samma principer som inför mottagandet i anpassade grundskolan respektive anpassade gymnasieskolan.

Externa placeringar

Externa placeringar planeras och genomförs i samverkan med socialtjänsten då eleven har behov av boende och skolplacering utanför kommunens egen verksamhet. Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan ansvarar för upprättande och avslut av avtal för externt placerade elever. Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan ansvarar för uppföljning av externt placerade elevers skolgång och fullgörande av skolplikt.

Tilläggsbelopp

Det finns ingen laglig reglering för hur kommuner inom sina egna verksamheter ska fördela resurser gällande elever i behov av särskilt stöd och extraordinärt stöd.

Dock finns en reglering utifrån skollagen för kommuners bidrag till fristående verksamheter i syfte att säkerställa rättvisa och likvärdiga villkor, gällande kommunens ansvar för att säkerställa

att alla barn och elever ges tillräckligt stöd. Reglerna innebär att bidraget ska bestå av ett grundbelopp och, i undantagsfall, ett tilläggsbelopp som enligt skollagen (2010:800) lämnas för barn och elever som har ett extraordinärt stödbehov, deltar i modersmålsundervisning eller deltar i lovskola.

Det rör sig således om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen. Även insatsernas omfattning och varaktighet, intensitet, variation och kombination av åtgärder måste beaktas.

I Ystads kommun söker fristående förskolor och grundskolor samt kommunala och fristående gymnasieskolor på lika villkor enligt Riktlinjer tilläggsbelopp. Dock kan inte kommunens egen verksamhet överklaga beslutet, vilket de fristående verksamheterna kan. När det gäller kommunens egen verksamhet kallas bidraget riktade resurser.

Tilläggsbelopp kan endast sökas för barn och elever folkbokförda i Ystads kommun.

INTERN OCH EXTERN SAMVERKAN

En stor del av barnhälso- och elevhälsoteamets generella uppdrag innebär att det ska finnas en samverkan och ett samarbete mellan barnhälsans och elevhälsans professioner och förskolans, skolans och gymnasiet pedagogiska personal i såväl individärenden som i arbetsmiljöfrågor och det övergripande hälsofrämjande och förebyggande barnhälso- och elevhälsoarbetet.

Överlämning, övergång

Samtliga kommunens förskole- och skolverksamheter följer Riktlinjer för övergångar mellan olika skolformer, som finns på kommunens intranät. Vid särskild överlämning ansvarar överlämnande rektor för att all dokumentation läggs i Prorenata.

Förskola till förskoleklass och mellan grundskolor

I varje förskolas och grundskolas barnhälsoplan eller elevhälsoplan finns en intern beskrivning för hur aktuell förskola, förskoleklass och grundskola vid övergångar tar emot och avlämnar barn och elever i behov av särskilt stöd eller extra anpassningar.

För överlämning från förskola till förskoleklass upprättas, senast under mars månad, kontakt mellan förskola och förskoleklass där tider för överlämningar samordnas och beslutas. Ansvarig för att kontakt upprättas är rektor för förskolan.

Om det skulle föreligga särskilda skäl för att en elev ska undantas från skolvalet, är det elevens avlämnande rektor som ansvarar för att uppmärksamma om ett eventuellt Beslut om skolplacering innan ordinarie skolval p.g.a. särskilda skäl - intern rutin, i god tid innan skolvalet om denna typ av särskilda skäl skulle föreligga.

Grundskola till gymnasieskola

I varje grundskolas och gymnasieskolas elevhälsoplan finns en intern beskrivning för hur aktuell grundskola eller gymnasieskola, vid övergångar, tar emot och avlämnar elever i behov av särskilt stöd eller extra anpassningar.

För överlämning från grundskola till gymnasieskolan ansvarar rektor på grundskolan för att Blankett Överlämning till gymnasieskolan fylls i och att dokumentationen genomförs i dialog med elev och vårdnadshavare.

Backa barnet

Backa barnet utgår från ett barnrättsperspektiv vilket ska avspeglas i attityder och arbetssätt. Backa barnet är en formell samverkan mellan Ystads kommun, Polisen och Region Skåne. Den överenskommelse som tecknats handlar om samverkan för tidiga och samordnade insatser.

Backa barnet är en gemensam modell för att säkerställa barns rättigheter, tidigt uppmärksamma barns behov och ge samordnat stöd. Backa barnet utgår från aktuell forskning och erfarenhet gällande barns uppväxtvillkor och dess påverkan på hälsan (SOU 2016:55). Tillsammans med barn och vårdnadshavare arbetar modellen för delaktighet och möjlighet att påverka innehållet i det stöd som erbjuds.

Backa barnet har fyra principer som präglar och vägleder för alla barns rätt till bästa möjliga start i livet och i hur arbetet ska bedrivas.

Princip 1: Barnets bästa i fokus

Princip 2: Aldrig för tidigt – aldrig för sent

Princip 3: Allt hänger ihop

Princip 4: Ett barn, en plan

Backa barnet innebär att barnets bästa är kärnan i vår verksamhet och i varje beslut. Alla barn omfattas automatiskt av modellen. Varje barn har rätt till en bra start i livet och ska ges en trygg och säker uppväxt. Backa barnet utgår från varje barns behov av trygghet, tillhörighet, omsorg, fritid, hälsa och utveckling samt respekteras och ges möjlighet att ta ansvar.

Backa barnet modellen sätter barnets bästa i fokus oavsett verksamhet och beslut. Polis, hälso- och sjukvård och kommun arbetar tillsammans för att ge varje barn bästa möjliga start i livet, men också stöd och vägledning när det behövs. Tidigt stöd i livet hjälper mycket bättre än när det kommer sent. För barn som behöver stöd, bildas tillsammans ett stöttande nätverk som agerar gemensamt för barnets bästa. För barn eller närstående finns en redan känd Barnkontakt eller Stödsamordnare att vända sig till och som kan aktivera det nätverk som ger rätt stöd och hjälp till barnet.

Gemensam grund, språk och terminologi skapar förutsättningar för att tillsammans tillgodose barns rättigheter, uppmärksamma och bedöma barns behov samt hjälpa varje barn på ett likvärdigt sätt. Backa barnet bidrar till att varje medarbetare, oavsett verksamhet, har tillgång till den information de behöver för att kunna arbeta rättighetsbaserat och stödja barnet på bästa sätt.

Under 2020 startade Backaskolan och Källans förskola och därefter Norreportskolan som pilotverksamheter, där de tillsammans med Region Skåne och Polisen initierade modellen i syfte att prova, följa upp och utvärdera, för att få en så effektiv och smidig insats och samverkan som möjligt. Under 2023 kommer samtliga kommunala förskolor och grundskolor i Ystads kommun att påbörja utbildning för att kunna gå i gång i full skala, hösten 2023 och vara en etablerad modell för arbetet i Ystads förskolor och grundskolor hösten 2025.

Anmälan socialtjänsten

Det ska i varje enhets barnhälsoplan eller elevhälsoplan finnas en rutin för hur verksamheten säkerställer att samtliga medarbetare har uppdaterad kunskap om hur de ska agera när det blir aktuellt för en orosanmälan till socialtjänsten. Förskolans, skolans och gymnasiet rutiner ska innefatta vem som har det övergripande ansvaret för att rutiner följs, följs upp och utvärderas. De ska även innefatta vem som har kontakt med socialtjänsten, där kuratorsfunktionen förordas, men utifrån varje förskolas och skolas lokala förutsättningar kan variationer förekomma.

I Ystads kommun finns länk på kommunens hemsida för [orosanmälan](#) till socialtjänsten. Ska anmälan ske till annan kommun måste den kommunens anmälningsförfarande följas. Varje förskola och skola ska ha rutiner för hur anmälan dokumenteras och följs upp.

Externa samverkansresurser

Förskola och skola har tillsammans med barnhälsans och elevhälsans professioner ansvar att samverka med externa aktörer så som regionernas hälso- och sjukvård, kommunens socialtjänst, ungdomsmottagningar och tandvård, vad gäller individärende.

Externa aktörer som söker samarbete i individärenden ska kontakta barnets eller elevens rektor som hanterar frågeställningarna i barnhälsoteamet eller elevhälsoteamet.

Vid önskemål om utredning av ett barn eller elev från vårdnadshavare eller annan myndighet, måste förskolan och skolan själv bedöma förfrågan utifrån det stödbehov som råder kring barnet eller eleven. Om förskolan eller skolan inte bedömer att det finns behov av utredning utifrån förskolans eller skolans uppdrag initierar de inte något utredningsarbete. Däremot ska förskolan och skolan vara behjälplig med att sammanställa den dokumentation som finns och efter samtycke från vårdnadshavare överlämna det som är relevant.

DOKUMENTATION

Skolan har ett omfattande krav på skriftlig dokumentation vad gäller elevers skolsituation. Dokumentationsskyldigheten gäller bland annat för individuella utvecklingsplaner och åtgärdsprogram, men även för disciplinära och andra särskilda åtgärder. Dokumentationskravet gäller inte endast upprättandet av dokument utan även hantering av förskolans och skolans anmälnings- och utredningsskyldighet gällande exempelvis kränkande behandling och skolfrånvaro (SFS 2010:800).

Skolläkare, skolsköterskor och psykologer bedriver sin verksamhet inom ramen för två skilda regelverk, det vill säga både utifrån skollagstiftningen och lagstiftningen om hälso- och sjukvård. När det gäller uppdraget inom hälso- och sjukvården finns även krav på såväl journalföring som annan typ av dokumentation som regleras i patientdatalagen (SFS 2008:355).

Det ska i varje enhets barnhälsoplan eller elevhälsoplan finnas en rutin för hur verksamheten fullgör sin dokumentationsplikt, hur utredningar dokumenteras och förvaras. Samtliga verksamheter följer kommunens dokumenthanteringsplan som finns på intranätet.

Sekretess inom barnhälsan och elevhälsan

Förskolans, grundskolans, gymnasiet och elevhälsans bestämmelser om sekretess regleras i offentlighets- och sekretesslagen, OSL (SFS 2009:400).

Det ska i varje enhets barnhälsoplan eller elevhälsoplan finnas en rutin för hur verksamheten säkerställer att samtlig personal inom verksamheten är väl förtrogna med gällande, utifrån aktuell profession relevant sekretesslagstiftning samt hur denna regleras utifrån funktion och ärende. Det ska även i denna rutin framgå hur kravet på sekretess säkerställs vid nyrekrytering, vikarieanskaffning, VFU-studenter, APL, etc. där personer kan få tillgång till information som regleras i sekretesslagstiftningen.

Sekretessen i förskolan regleras i 23 kap. 1 § i OSL. Sekretessen i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och elevhälsa regleras i 23 kap 2 § OSL.

Sekretessen av elevhälsans medicinska insats regleras i 25 kap. 1 § OSL.

Sekretessbrytande bestämmelser för elevhälsans medicinska insats regleras i 25 kap. 11–12 § OSL.

Det innebär att elevhälsans sekretess regleras på två ställen i offentlighets- och sekretesslagen, OSL. Sekretess avseende den psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatsen av elevhälsan regleras i 23 kap. 2 § OSL. Sekretess i den medicinska insatsen regleras i 25 kap. 1 § OSL. Enligt båda bestämmelserna ska det gälla en presumtion för sekretess, vilket innebär att sekretess gäller om inte något annat framkommit.

Utifrån sekretesslagstiftningen så utgör elevhälsans medicinska del en självständig verksamhetsgren i förhållande till resterande elevhälsa. Det innebär att sekretess därför kan utgöra ett hinder mellan elevhälsans verksamhetsgrenar.

Sekretess hindrar inte att uppgift om enskild lämnas från elevhälsa som avser medicinsk insats till annan elevhälsa eller särskild elevstödande verksamhet i övrigt inom samma myndighet, om det krävs att uppgiften lämnas för att en elev ska få nödvändigt stöd (25 kap. 13a §, OSL).

Offentlighet- och sekretesslagens generalklausul regleras i 10 kap. 27 § vilken ger möjlighet att lämna en sekretessbelagd uppgift till en myndighet, om det är uppenbart att intresset av att uppgiften lämnas har företräde framför det intresse som sekretessen har i uppdrag att skydda (SFS 2009:400).

Vklass

Vklass är en lärplattform där kommunikation mellan förskola, skola och elev, vårdnadshavare sker. I Vklass anmäls och dokumenteras barn och elevers frånvaro och schema.

Vklass är den dokumentationsplattform som primärt används av lärare och övrig skolpersonal för kommunikation med elev och vårdnadshavare. Lärarna använder även Vklass till att dokumentera utvecklingssamtal, upprätta IUP, följa upp elevernas resultat och måluppfyllelse.

Prorenata

Prorenata är ett journalföringssystem som används av barnhälsans och elevhälsans professioner samt rektor för dokumentation av barnhälsans och elevhälsans insatser. Dagordning och minnesanteckningar för barnhälso- och elevhälsoteamets möten dokumenteras i Prorenata där individärenden i dagordningen kopplas direkt till aktuell barn-/elevakt.

Samtlig information som inkommit till förskolans eller skolans barnhälso- eller elevhälsoteam ska dokumenteras i Prorenata. Varje profession i elevhälsoteamet har riktad behörighet i Prorenata, vilket innebär att elevhälsans professioner och rektor inte kan läsa varandras anteckningar eller utredningar som dokumenterats i professionsakten. Samtliga av elevhälsans professioner och rektor har behörighet att läsa de anteckningar som finns i elevakten. I barnhälsoteam kan finnas av rektor utsedd, profession med behörighet i Prorenata.

Evolution

Evolution är kommunens diarieföringssystem. Samtliga handlingar som inkommit och som inte är upprättade eller registrerade i Prorenata ska diarieföras i Evolution. För de beslut som upprättats i Prorenata men där beslutet har överklagats ska överklagan samt de bilagor som kopplas till överklagan diarieföras i Evolution.

Anmälningar och svar till Skolinspektionen samt barn- och elevombudsmannen ska, tillsammans med de handlingar som berör aktuell anmälan, diarieföras i Evolution.

Vissa handlingar kring problematisk skolfrånvaro och skolpliktsärenden ska diarieföras i Evolution.

Skolfrånvaro

Det ska i varje enhets barnhälsoplan eller elevhälsoplan finnas en rutin för hur verksamheten säkerställer att samtliga medarbetare har uppdaterad kunskap om enhetens närvarorutiner samt för medarbetare inom grundskola, kommunens rutiner gällande problematisk skolfrånvaro, *Rutin för att tidigt uppmärksamma och åtgärda skolfrånvaro.*

Samtliga lärare som ansvarar för undervisning i skolan har en skyldighet att säkerställa att anmälan gällande frånvaro i Vklass har gjorts, om en elev inte är närvarande vid lektionen, samt vidta eventuella åtgärder som finns i lokal elevhälsoplan. Samtlig personal som har ansvar för barn eller elev och uppmärksammar att hen inte kommer till förskolan, skola eller fritidshem ska anmäla detta i Vklass samt vidta eventuella åtgärder som finns i enhetens barnhälsoplan eller elevhälsoplan.

Kränkande behandling

Det ska i varje enhets barnhälsoplan eller elevhälsoplan finnas en rutin eller en hänvisning till rutin för hur verksamheten uppfyller kravet på anmälan till huvudmannen om misstanke av kränkande behandling. Alla verksamheter ska enligt skollagen ha en plan mot kränkande behandling, som uppdateras varje år.

Anmälan om kränkande behandling görs till rektor samt till huvudman. En utredning ska belysa vad som hänt och innehålla en analys av orsaker till det inträffade samt ge information för en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att kränkningar inte ska inträffa igen.

Förskolan, grundskolan och gymnasieskolan använder Draftits webbverktyg, Kränkande behandling Incident, för dessa processer.

Trygghetsarbete, arbete mot kränkande behandling och diskriminering regleras i skollagen och diskrimineringslagen samt i läroplanernas avsnitt om värdegrund och uppdrag samt övergripande mål och riktlinjer.

REFERENSER

- SFS 1993:100 *Högskoleförordningen*. Stockholm: Utbildningsdepartementet
- SFS 2017:30. *Hälso- och sjukvårdslag*. Stockholm: Socialdepartementet
- SFS 2009:400. *Offentlighets- och sekretesslag*, Stockholm: Justitiedepartementet
- SFS 2008:355. *Patientdatalag*. Stockholm: Socialdepartementet
- SFS 2010:659. *Patientsäkerhetslag*. Stockholm: Socialdepartementet
- SFS 2010:800. *Skollagen*. Stockholm: Utbildningsdepartementet
- SKOLFS 2018:251. *Mottagande i grundskola och gymnasieskola samt urval till gymnasieskolans nationella program*. Stockholm: Skolverket
- Socialstyrelsen. (2016) *Vägledning för elevhälsa*. 3dje upplagan.
- SOU 2016:55 *Det handlar om jämlik hälsa*. Stockholm: Regeringskansliet
- SOU 2011:58. *Skolans dokument – insyn och sekretess*. Stockholm: Regeringskansliet







Länkar

Orosanmälan barn och unga

https://lcext.ystad.se/WESE.FC.ReportWeb/index?domain=Ystad_VOO

Ystads kommuns interna rutiner och planer

<https://intra.ystad.se/organisation/forvaltning/utbildning/utbildning/SitePages/Blanketter-och-dokument.aspx?web=1>

-  Beslut om skolplacering innan ordinarie skolval p.g.a. särskilda skäl – intern rutin
-  Central särskild undervisningsgrupp – intern rutin
-  Frånvaro - Rutin för att tidigt uppmärksamma och åtgärda skolfrånvaro
-  Mottagande i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola – intern rutin
-  Riktlinjer tilläggsbelopp
-  Övergångar mellan olika skolformer – Riktlinjer

Backa barnet

www.backabarnet.se

Bilaga

Specialpedagogens och speciallärarens uppdrag, bilaga I

Barnhälsans och elevhälsans specialpedagogiska insats

För barnhälsans och elevhälsans specialpedagogiska insatser kan det bland annat ingå att:

- tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av barn- och elevhälsans arbete
- kartlägga hinder och möjligheter i skolmiljön och barns/elevs behov av särskilt stöd, genomföra pedagogiska utredningar samt utforma och genomföra handlingsplaner och åtgärdsprogram
- ge handledning och konsultation till pedagogisk personal
- följa upp, utvärdera och stödja utvecklingen av verksamhetens lärandemiljöer.

Specialpedagogens uppdrag

Specialpedagogen erbjuder stöd till lärare och skolledare i frågor som rör barn och elever i behov av särskilt stöd och deras rättighet till en likvärdig utbildning. Betoning i det specialpedagogiska uppdraget ligger på tre centrala områden:

- identifiera möjligheter i lär- och undervisningsmiljöer,
- kvalificerade samtal i olika pedagogiska frågor
- samt att delta i och leda skolutveckling och specialpedagogiskt förändringsarbete.

Specialpedagogen bidrar även med fördjupade kunskaper för arbete inom verksamhetsområden som kräver ett kvalificerat specialpedagogiskt kunnande. Det gäller exempelvis:

- barn och elevs utveckling och lärande i relation till arbets- och förhållningssätt och undervisning,
- arbete med extra anpassningar, särskilt stöd, pedagogisk utredning och åtgärdsprogram utifrån ett helhetsperspektiv,
- att delta i och leda kvalificerade samtal, delta i och leda specialpedagogiskt förändringsarbete samt
- att delta i verksamhetens kvalitetsarbete genom uppföljning och utvärdering.

Speciallärarens uppdrag

Specialläraren arbetar såväl självständigt som tillsammans med personal och ledning för att erbjuda individuellt stöd och hjälp för elever i sårbara situationer. Det finns sex olika inriktningar som speciallärare: språk-, skriv- och läsutveckling, matematikutveckling, dövhet eller hörselskada, utvecklingsstörning, synskada och grav språkstörning.

Betoningen i uppdraget som speciallärare är att arbeta, beroende på tidigare utbildning och specialisering inom speciallärarutbildningen, med att:

- få alla elever som har rätt till stöd att nå kunskapsmålen
- erbjuda individuellt stöd till elever i olika former av sårbara situationer
- tidigt upptäcka stödbehov och att bidra till god utredning så att skolans stödinsatser håller hög kvalitet
- vara en kvalificerad samtalspartner och rådgivare för såväl föräldrar som kollegor
- leda pedagogiskt utvecklingsarbetet med målet att kunna möta alla barn och elevs rätt till en likvärdig utbildning
- arbeta ledande med att utveckla arbetssätt gällande bedömning och betygssättning