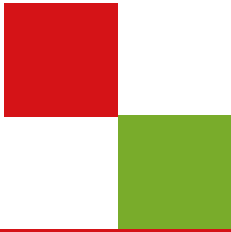




Ystads kommun



Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete

- förskola och grundskola Ystads kommun

RIKTLINJE

Aktiverande - Vad vi vill uppnå

Program

Är vägledande och beskriver önskvärd utveckling av verksamheten.

Strategi

Utgör grund för prioritering och beskriver hur kommunen ska uppnå uppsatta mål inom ett område.

Plan

Konkreta mål och åtgärder och svarar på vad, vem, när och hur.

Normerande - hur vi ska tänka och göra

Förhållningssätt

Vägleder och klargör Ystads kommuns övergripande syn och inställning till något.

Riktlinje

Säkerställer ett korrekt agerande och god kvalitet vid handläggning och utförande.

Rutin

Anger hur en fråga ska hanteras eller hur ett uppdrag ska verkställas.

Övrig dokumentinformation

Medverkande	skolchef, utvecklingschef, rektorer, BUN har tagit beslut gällande kvalitetsdialog huvudman
Dokumentet gäller för	Utbildningsförvaltningen förskola och grundskola
Gäller fr o m – t o m	2023-08-01 – tillsvidare
Fastställd av	Skolchef
För revidering ansvarar	Utvecklingschef
Ärendenummer	
Ansvarig för uppdatering	Utvecklingschef

Innehåll

1. Inledning.....	4
2. Utbildning på vetenskaplig grund.....	4
3. Systematiskt kvalitetsarbete	5
3.1 Förutsättningar för utvecklingsarbete	6
3.2 Årshjul.....	7
4. Stratsys vår dokumentation av SKA.....	8
4.1 Formulera och följa upp mål.....	8
4.2 Formulera och följa upp indikator	9
4.3 Formulera och följa upp aktiviteter	9
5. Kvalitetsrapport	10
6. Kvalitetsdialoger	10
6.1 Huvudmannens kvalitetsdialog	10
6.2 Förvaltningens kvalitetsdialog	11
6.3 Kvalitetsdialog på förskolan och i grundskolan.....	11



1. Inledning

Dessa riktlinjer är ett ramverk för hur vi säkerställer, vidmakthåller och utvecklar kvaliteten inom utbildningsverksamheten förskola och grundskola i Ystads kommun, utifrån skollag 2010:800 kapitel 4.

Huvudmannanivå

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Enhetsnivå

4 § Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet

5 § Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Dokumentation

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

Syftet med ramverket är att skapa strukturer och systematik för huvudmannen för förskola och grundskola och dess arbete med att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

I ramverket beskrivs utbildningsverksamheten förskola och grundskolas syn på kvalitet och systematiskt kvalitetsarbete, styrning och organisation samt processer för genomförande, uppföljning och analys.

Det systematiska kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för hela utbildningsverksamheten förskola och grundskola, den centrala organisationen, skolchefer, rektorer, lärare och elever. Ambitionen är att kvalitetsarbetet ska organiseras på ett sätt som är effektivt och relevant för att nå uppsatta mål inom samtliga verksamhetsområden och samtidigt inbjuder till delaktighet, transparens och en vilja till förbättringsarbete inom hela utbildningsverksamheten förskola och grundskola. Kvalitetsarbetet inom utbildningsverksamheten förskola och grundskola ska bedrivas som en integrerad del av verksamheten på alla nivåer.

2. Utbildning på vetenskaplig grund

I juni 2010 beslutade riksdagen om en ny skollag, som sedan trädde i kraft den 1 juli 2011. Inför införandet av den nya skollagen tog man fram ett par principiella utgångspunkter som finns beskrivna i proposition 2009/10:165. Det menades att det fanns behov av att modernisera skollagen och att detta bland annat kom att innebära att man behövde gå från en regelstyrd till en mer mål- och resultatstyrd skola. I den nya skollagen skulle även finnas en ambition om att skolans kvalitet, likvärdighet och valfrihet skulle styrkas.

I denna uppdaterade skollag, fastslog regeringen att utbildningen skulle vila på vetenskaplig grund. I den nya skollagen (2010:800) definieras begreppet utbildning som *den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål*.

Flera forskare anser att vetenskaplig grund för skolverksamhet är när skolan är informerad om forskning och utvecklar forskningsrelaterad kompetens och när skolorna medvetet använder sig av forskningsresultat som grund för det systematiska kvalitetsarbetet och utvecklar sina kärnprocesser i samspel med forskning.



Dessa menar att en skola som kännetecknas av utveckling, systematik, engagemang och långsiktighet kan ses som vetenskaplig. För att uppnå detta måste det finnas dels förutsättningar i ledarskapet, dels en god skolorganisation och organisatoriska ställningstaganden.

Om utbildning ska kunna verka på vetenskaplig grund måste arbetssätt kunna sägas vara forskningsbaserade där både innehåll och form utgå från ett vetenskapligt förhållningssätt. Med ett forskningsbaserat arbetssätt utforskas något systematiskt och det finns en strävan till kritisk granskning.

Skolforskare menar att skolutveckling på vetenskaplig grund kan utgöras av att skolledare och lärare utvecklar en forskningsrelaterad kompetens. Det innebär att de inte endast är informerade av forskningsresultat utan även läser, granskar och analyserar resultat, vilket kan ge förutsättningar för ett forskningsbaserat arbetssätt.

Forskningsbaserat arbetssätt är inte någon metod utan är ett sätt att tänka, där både innehåll och form ska utgå ifrån ett vetenskapligt förhållningssätt. Detta för att bygga system som kontinuerligt lär och förbättrar sig.

Vad som är erfarenhet och vad som är beprövad erfarenhet beskrivs ganska olika och är inte heller helt lättnavigerat. I Ystad utgår vi från Skolverkets definition, som menar att om en erfarenhet ska kallas beprövad måste den vara prövad, dokumenterad, genomförd och funnen fungerande av flera. Detta måste ske under en längre tidsperiod och vara genererad av många. Den beprövade erfarenheten ska byggas upp i verksamheten och den ska byggas upp av professionen.

Det finns flera skolforskare i Sverige som menar att om erfarenheten är dokumenterad, utvärderad och spridd till kollegor, kan den ses som beprövad. Denna definition innebär att en enskild förskola eller skola i Ystad kan bepröva sin egen erfarenhet.

3. Systematiskt kvalitetsarbete

När vi talar om kvalitet i skolans värld så är det primärt utbildning som vi talar om. Men det handlar också om måluppfyllelse och målen som huvudmannen och enheterna har satt i det systematiska kvalitetsarbetet.

De mål som har satts upp måste alla vara förenliga med de nationella styrdokumenterna. I praktiken handlar det om att göra prioriteringar utifrån de lokala behov och förutsättningar. Det handlar om att göra prioriteringar för att undvika målträngsel, då det inte får bli för många mål i kvalitetsarbetet.

Slutligen handlar kvalitet också om att verksamheten strävar mot ständig förbättring. Att man hela tiden har ambitionen att erbjuda en så hög kvalitet det bara går utifrån de givna förutsättningarna.

Ett systematiskt arbete avser ett arbete som är cykliskt i flera delar. Dessa delar kan beskrivas som ett kvalitetshjul.

Kvalitetsarbetet är både kontinuerligt och långsiktigt. Det innebär att det ständigt är pågående och fortsätter så länge verksamheten finns. Genom kontinuiteten bygger verksamheten systematiskt upp kunskaper, strukturer och arbetssätt som höjer utbildningens kvalitet.

Inom utbildningsverksamhet är det systematiska kvalitetsarbetet ett verktyg för att styra, stödja och leda, för både skolchef och rektor. Det systematiska kvalitetsarbetet hjälper skolledningen att organisera verksamheten, prioritera och behålla fokus i planeringen, uppföljningen och

utvecklingen av utbildningen. Kvalitetsarbetet ger också olika professioner, barn/elever och vårdnadshavare i verksamheten inflytande och möjligheter att medverka eller påverka på olika sätt. När olika perspektiven möts i kvalitetsarbetet ger detta ovärderliga kunskaper om verksamhetens förutsättningar och behov.

Det systematiska kvalitetsarbetet bidrar till ett kontinuerligt och långsiktigt förbättringsarbete.

3.1 Förutsättningar för utvecklingsarbete

För god effekt i det systematiska kvalitetsarbetet måste det finnas en röd tråd från huvudmannens ambition till effekt hos barn och elever. Mellan huvudman och barn/elever ska det finnas en kedja av kvalitetsdialog för att säkerställa att behov och ambition möts för en adekvat och målrelaterad resurshantering.

3.1.1 Ledningsgrupp Utveckling, LgU

Utbildningsförvaltningen förskola och grundskola har en ledningsgrupp som ansvarar för uppföljning och analys av huvudmannens ansvar gällande systematiskt kvalitetsarbete. Ledningsgrupp Utveckling, LgU ansvarar för att utarbeta en strategi för uppdraget samt rutiner och aktiviteter för verksamhetsutveckling och systematiskt kvalitetsarbete. LgU utgörs av skolchefer och utvecklingschef med ansvar för förskola och grundskola.

LgU ansvarar för att upprätta årshjul för drift och utveckling i förvaltning förskola och grundskola samt att säkerställa att aktuella politiska mål och prioriteringar som är formulerade av fullmäktige och BUN följs upp och är en del i verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Detta för att säkerställa så att den dubbla styrningen från stat och kommun efterlevs i de utbildningsverksamheter som ligger under barn- och utbildningsnämndens ansvar. Skolchef ansvarar för dialog mellan huvudman och verksamhet där huvudman ges insyn i verksamhetens resultat utifrån satta mål och prioriteringar samt att verksamheten ges insyn och förutsättningar i att få förståelse för huvudmannens ambition, mål och prioriteringar.

LgU skapar förutsättningar för verksamheterna att följa upp de kommunala målen och politiska prioriteringar inom den egna verksamhetens systematiska kvalitetsarbete.

LgU ansvarar för att rektorer ges insyn och förutsättningar för att bedriva ett professionellt och utifrån ett kommunperspektiv, likvärdigt systematiskt kvalitetsarbete i den egna verksamheten.

3.1.2 Skolledare

Skolchef samlar förskolans och skolans skolledare till ledarforum varje vecka. Syftet med dessa ledarforum är att säkerställa att utbildningen i Ystads kommun genomförs i linje med lagar, författningar och kommunala riktlinjer, rutiner och målsättningar. Ambitionen med dessa ledarforum är att utbildningen på Ystads kommuns förskolor och grundskolor håller en hög och likvärdig kvalitet.

Ledarforum är prioriterade möten för rektor. Det innebär att dessa möten ska, av rektor, prioriteras framför andra. Biträdande rektors närvaro beslutas av rektor. Beslut om biträdande rektors närvaro prövas av rektor inför varje nytt läsår i syfte att skapa kontinuitet och stabilitet i det arbete som genomförs i ledarforumet. Skolchef informeras vid förändring av biträdande rektors närvaro.

Målsättningen med ledarforum är att det ska finnas en kommunikationskanal mellan huvudman och verksamhet, både för information och dialog.

Den ska utgöra ett forum för beslut och överenskommelser mellan verksamheternas ledare samt uppföljning och revidering av beslut och överenskommelser.



Ledarforum för skolledare ska även vara ett forum för rektorers professionella utveckling samt ett forum för mål och resultatarbete på huvudmannens nivå.

Ledarforum för skolledare ska även ge förutsättningar för rektorer att ge och ges stöd i det egna professionella utövandet.

Vid två till tre tillfällen per termin genomförs mål- och strategidagar för skolledarna. Det huvudsakliga syftet med mål och strategidagarna är dels att skapa förutsättningar för professionsutveckling hos skolledarna med fokus på kvalitetsarbete, dels att skapa förutsättningar för ökad kvalitet både i den egna verksamheten och på huvudmannens nivå.

En gång i slutet på varje läsår genomförs en analysdag. Syftet med analysdagen är att identifiera utmaningar och styrkor i den egna verksamheten kopplat till huvudmannens mål, ansvar, ambition och prioriteringar.

3.1.3 Förstelärare och processledare (nätverkspersoner i fth)

Den personal som är utsedd av rektor att inom den egna verksamheten driva, utveckla och tillsammans med rektor leda ett systematiskt kvalitetsarbete har även ett förvaltningsgemensamt åtagande gällande att närvara vid nätverksträffar.

I grundskolan har dessa titeln förstelärare och i förskolan processledare.

Rektor skapar förutsättningar för deltagande vid träffar samt möjliggör för åtaganden kopplat till den egna verksamheten.

LgU ansvarar för att det finns in symbios mellan rektorer och nätverket. Nätverket har för syfte att kvalitetssäkra de metoder och modeller som används i det kollegiala lärandet samt att det finns kunskap i samtliga verksamheter hur man skapar en systematik i beprövandet av erfarenhet.

LgU ansvarar för nätverksträffarnas innehåll planeras och genomförs i linje med överenskommelse i ledarforum.

Mål och aktiviteter för nätverkets träffar planeras i samband med uppföljning och planering av det systematiska kvalitetsarbetet.

3.1.4 Barnhälsoteam och Elevhälsoteam

Barnhälsan och elevhälsan är en del av förskolans och skolans kärnverksamhet och dess insatser ska därför ingå i dess systematiska kvalitetsarbete. Lärare och professionerna inom barnhälsoteamet och elevhälsoteamet har kompetenser som kompletterar varandra och därför är det av yttersta vikt att uppföljning och analys genomförs i tvärprofessionella team där de olika professionernas perspektiv ges utrymme i samtal och resonemang.

I varje förskolas och grundskolas barnhälsoplan eller elevhälsoplan finns en beskrivning för hur aktuell förskola eller grundskola följer upp och analyserar barnhälso- eller elevhälsoarbetet.

Det är rektors ansvar att säkerställa så att elevhälsans professioner ingår i de forum där elevernas resultat följs upp och analyseras.

3.2 Årshjul

För att säkerställa att uppdrag utifrån ansvar genomförs, följer utbildningsförvaltningen förskola och grundskola årshjul. Årshjulen revideras varje år och synkroniseras med BUNs årshjul för nyckeltal. Innehåll i Ledarforum för skolledare styrs av SKA-hjulet och Rektorshjulet.

Rektorshjulet styr uppföljning av förvaltningsgemensamma indikatorer i Stratsys.



SKA-hjulet och rektorshjulet utgör underlag för planering av Ledarforum samt mål och strategidagar för rektorer och biträdande rektorer.

Varje rektor och enhetschef har i den egna verksamheten årshjul för både drift och systematiskt kvalitetsarbete. Rektors och enhetschefernas årshjul ligger i linje med de förvaltningsgemensamma årshjulen.

3.2.1 SKA-hjulet

SKA-hjulet revideras inför varje nytt läsår. SKA-hjulet utgör planeringsunderlag för mål- och strategidagar samt analysdag.

SKA-hjulet anger även hur många och vid vilka Ledarforum för skolledare som ska utgöras av kollegialt lärande för skolledare samt uppföljning och analys av indikatorer hämtade från Stratsys.

3.2.2 Rektorshjulet

Rektorshjulet säkerställer så att samtliga återkommande driftsfrågor samt utvecklingsfrågor lyfts vid rätt tillfälle i Ledarforum för skolledare. Rektorshjulet säkerställer även verksamhetsnära analyser genomförs av indikatorer som ska redovisas i BUN. Rektorshjulet revideras inför varje nytt läsår. Rektorshjulet utgör planeringsunderlag för samtliga möten för Ledarforum för skolledare.

4. Stratsys vår dokumentation av SKA

Stratsys är det verksamhetssystem som Ystads kommun använder för att säkerställa att kvalitén på verksamheterna följs upp och systematiskt förbättras utifrån vision och upprättade mål.

Utbildningsförvaltningens förskolor och grundskolor använder även Stratsys som ett verktyg för att säkerställa att utbildningen vilar på vetenskap och beprövad erfarenhet.

4.1 Formulera och följa upp mål

Ett mål hämtas alltid från och är en konkretisering av en statlig styrning eller ett nämndsmål vars syfte är att säkerställa hög kvalitet i utbildningen. Mål i det systematiska kvalitetsarbetet för förvaltning, förskola och skola utgår alltid från en politiskt prioritering, en identifierad brist, ett identifierat utvecklingsområde, förbättringsområde gällande reglering i statlig styrning eller förändringar i reform, lag eller dylikt. Ett mål kan sträcka sig över flera läsår men kan även vara ett mer avgränsat som avses bli uppfyllt under en termin eller ett läsår.

4.1.1 Förvaltningsgemensamma mål och enhetsmål

Utbildningsförvaltningen förskola och grundskola har förvaltningsgemensamma mål. Dessa mål har en förankring i statlig styrning och utifrån politiska prioriteringar beslutade nämndsmål. I Stratsys finns en beskrivning kopplat till varje förvaltningsgemensamt mål där det även finns konkreta förväntade effekter kopplade till målet.

Varje verksamhet kan koppla lokala enhetsmål, aktiviteter och indikatorer till de förvaltningsgemensamma målen. Aktiviteter och indikatorer ska svara mot beskrivning och förväntade effekter.

Det primära syftet med förvaltningsgemensamma mål är att säkra en hög grad av professionalitet, likvärdighet och god kvalitet inom skolformerna i den kommunala utbildningen.

Varje verksamhet ska skapa minst ett mål och en eller flera aktiviteter kopplade till det förvaltningsgemensamma målet.

Samtliga verksamheter ska följa upp och analysera det förvaltningsgemensamma målet samt de aktiviteter och indikatorer som är kopplade till aktuellt mål.

Det innebär att samtliga verksamheter ska följa upp och analysera det förvaltningsgemensamma målet och belysa vilken effekt de egna aktiviteterna haft på målet kopplat till den egna verksamheten.

Varje verksamhet formulerar även mål utifrån behov som identifierats i den egna enheten som utgår från kärnuppdraget. Dessa mål kommer inte att kopplas till den förvaltningsgemensamma kvalitetsrapporten men kommer att vara en del i förvaltningens målanalys utifrån förvaltningens kvalitetsdialog där förskolans och skolans egen kvalitetsrapport ligger som grund. Det innebär att varje förskola och skolas kvalitetsrapport kommer att innehålla dels de förvaltningsgemensamma målen, dels de mål som förskolorna och skolorna satt upp utifrån lokalt identifierade behov.

4.2 Formulera och följa upp indikator

En indikator är alltid kopplad direkt till målet. Ett mål kan ha flera indikatorer och en indikator kan följa upp målet utifrån flera avstämningar.

Indikatorn utgörs av *utdata*.

Indikatorn ska beskriva på vilket sätt som den kommer att mäta och/eller följa upp målet, då ett mål kan ha flera indikatorer kopplade till sig. Därför är det viktigt att det i indikatorn framgår nuläge och önskat läge så att indikatorn synliggör en positiv progression mot målet.

God kvalitet på indikatorn är avgörande för att underlaget ska kunna ge förutsättningar för en god kvalitet på analysen av resultat och måluppfyllelse.

En indikator kan med fördel utgöras av data som redan finns tillgänglig för verksamheten.

Finns inte tillräckliga data tillgänglig för att mäta målet behöver nytt mätinstrument tas fram och beskrivas i indikatorn.

En indikator måste följas upp för att säkerställa validiteten på indikatorn och den data som samlas in via denna. Frågor att ställa sig vid uppföljning av indikatorn är:

- Hur tillförlitlig är den data som indikatorn använder sig av?
- Mäter indikatorn det som den är av sedd att mäta?
- Återger indikatorn bilden av den verkliga situationen?

Uppföljningen av validiteten av indikatorn ska finnas med vid uppföljning och analysen av målet.

4.3 Formulera och följa upp aktiviteter

En aktivitets huvudsakliga syfte är att via denna göra en förflyttning från nuläge till det önskade läge som finns formulerat som *önskad effekt* under målet.

En aktivitet är alltid kopplat direkt till målet. Aktiviteten ska kunna påverka någon av de indikatorer som är kopplade till målet. Ett mål kan ha flera aktiviteter kopplade till sig.

När en aktivitet beslutas måste man först ha tänkt igenom på vilket sätt man har för avsikt att kunna påverka målet och hur resultatet ska kunna speglas via indikatorn.

Det innebär att det även behöver formuleras mål med aktiviteten som följs upp. Aktiviteten måste följas upp för att säkerställa så att aktiviteten har den påverkan och förväntad effekt som det var avsett.

En aktivitet kan pågå under en lång tid och ha flera avstämningar samtidigt som den kan vara mer avgränsad i tid med bara en uppföljning.

När vi följer upp aktiviteter gör vi det utifrån *processdata* eller om vi skulle använda ett skolbegrepp *formativ data*. Vid uppföljning av aktiviteten och processdatan används indikatorn som ”kompass” för att avgöra om man är på rätt väg.

5. Kvalitetsrapport

Kvalitetsarbetet i Ystads förskolor och grundskolor dokumenteras via Stratsys och via detta system sammanställs det systematiska kvalitetsarbetet i en kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten som produceras inom varje verksamhet har som huvudsakligt syfte att sammanställa de aktiviteter som genomförts i syfte att nå målen samt belysa de förflyttningar som verksamheten gjort via dessa. Kvalitetsrapporten har även som syfte att via analys av verksamhetens resultat identifiera nya utvecklingsområden som ska ligga till grund för nästkommande läsårs utvecklingsarbete.

På förvaltningsnivå tas tre kvalitetsrapporter fram. En övergripande kvalitetsrapport vars huvudsakliga syfte är att presentera verksamheternas föregående års utvecklingsarbete för barn- och utbildningsnämnden. Dels tas två kvalitetsrapporter fram, en för förskolan och en för grundskolan vars huvudsakliga syfte är att identifiera utvecklingsområden och brister i kvalitet och likvärdighet och som ska ligga till grund till förvaltningens nästkommande års utvecklingsarbete.

6. Kvalitetsdialoger

Syftet med kvalitetsdialogerna i Ystads kommun är att föra samtal mellan olika led i styrkedjan för att skapa en förståelse och underlätta och stärka det systematiska kvalitetsarbetet.

Kvalitetsdialogerna ska bidra till att öka både kvalitet och likvärdighet i utbildningen utifrån en förståelse för olika perspektiv kring målsättningar, aktiviteter, indikatorer och vad som blir framgångsfaktorer.

Kvalitetsdialogerna ska synliggöra hela huvudmannens verksamhet för att skapa förutsättningar för likvärdighet, möjliggöra att följa resultat och progression och att utifrån en förståelse av sambanden kunna fördela resurser inom olika ansvarsområden.

6.1 Huvudmannens kvalitetsdialog

Det är kommunens högsta ledningsorgan som har den kommunala huvudmannens uppdrag att ansvara för utbildningsverksamhet enligt skollag och kommunallag. I Ystads kommun har barn- och utbildningsnämnden, BUN verksamhetsansvar inför kommunfullmäktige, som i sin tur har huvudmans ansvar inför staten.

Det är av yttersta vikt att BUN har en god förståelse för sitt uppdrag kopplat till utbildningsverksamheten, då den är en förutsättning för att de ska kunna ta sitt ansvar utifrån rådande lagstiftning. Att det finns ett samspel som bygger på tillit och ömsesidig respekt för varandras uppdrag mellan nämnd och förvaltning är avgörande för en tydlig styrning och prioritering av mål och resurser kopplade till verksamhetens behov.

Det primära syftet med huvudmannens kvalitetsdialog handlar om att skapa en ömsesidig förståelse för verksamhetens behov kopplat till BUNs ansvar och uppdrag utifrån angelägna ämnesområden. BUNs ansvar för verksamhetens kvalitet och likvärdighet ska genomsyra samtliga dialoger oavsett ämnesområde.

Inför varje läsår ska relevanta ämnesområden tas fram som ligger i linje med aktuella utmaningar eller angelägenheter hämtade från verksamheten. Vilka ämnen som prioriteras beslutas i samband med redovisning av föregående års kvalitetsarbete, när detta presenteras av förvaltningen i BUN, utifrån rådande årshjul.

Förvaltningen har i samband med presentation av kvalitetsarbetet även i uppdrag att ta fram förslag på aktuella ämnen som kan utgöra underlag för beslut av aktuella ämnesområden till kvalitetsdialog. Även ledarmöten har möjlighet att, vid sittande möte, lämna förslag på ämnen som de önskar en djupare dialog kring. Nämnden enas kring tre till fem ämnen som utgör underlag för kommande läsårs kvalitetsdialog på huvudmannanivå.

Det är förvaltningen som har ansvar för att ta fram underlag inför varje dialogstillfälle samt kalla relevanta medarbetare från organisationen som ska delta vid dialogen. Tidsåtgången för varje dialog är ca 1 timme och de genomförs i samband med BUNs ordinarie möten. Presidiet beslutar om vilka tillfällen som är aktuella och nämndsekreterare ansvarar för att information går ut till ledamöterna i kallelse för aktuellt BUNs möte.

I samband med planering av kvalitetsdialog tas även förslag av verksamhetsbesök för ledamöter fram.

6.2 Förvaltningens kvalitetsdialog

Förvaltningens kvalitetsdialog innebär att skolchefer och utvecklingschef besöker samtliga verksamheter inom förvaltningens ansvarsområde förskola och grundskola. Vid förvaltningens kvalitetsdialog ska förvaltningens representanter träffa rektor, förstelärare/processlärare och barn/elevrepresentanter (gärna elevråd) från varje verksamhet.

Inför kvalitetsdialogen förbereder varje verksamhet sig genom att genomföra en självskattning utifrån en kvalitetsmatris. Dialogen utgår från verksamhetens kvalitetsrapport, verksamhetens självskattning samt om verksamheten har något de önskar berätta om eller resonera kring.

I nära anslutning till förvaltningens kvalitetsdialog genomför skolchef medarbetarsamtal med verksamhetens rektor.

6.3 Kvalitetsdialog på förskolan och i grundskolan

På varje förskola och grundskola genomförs kvalitetsdialoger.

Vid kvalitetsdialogerna ska resonemang föras om hur man utifrån tidigare identifierade utmaningar anpassat verksamheten för att förbättra förutsättningar i att möta barnens och elevernas behov av stöd och stimulans.

Rektor vid varje verksamhet ansvarar för att planera och genomföra kvalitetsdialoger i den egna verksamheten så att samtliga barn, elever, personal och vårdnadshavare involveras och på olika sätt görs delaktiga i arbetet.