

# Likabehandlingsplan



Hedeskoga förskola Sövestad förskola

Svarte förskola

# Hedeskoga Förskola, Svarte Förskola, Sövestad Förskola, s plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolan

I denna plan innefattar ordet "föräldrar" både vårdnadshavare och andra personer som har vård av barnet.

I denna plan innefattar ordet "kränkande behandling" diskriminering och trakasserier.

### Ansvariga för planen

Förskolechefen och Likabehandlingsgruppen.

### Vår vision

På samtliga förskolor ska inga barn, personal eller föräldrar bli utsatt för kränkande behandling.

Alla ska känna sig trygga och sedda. Några betydelsefulla ledord är:

Glädje, lust och nyfikenhet

Mångfald

Respekt, så som:

-Omtanke och hänsyn för allt levande i vår gemensamma miljö.

-Tillit och öppenhet för varandras åsikter och tankar.

-Demokratiskt tänkande

-Ödmjukhet

-Tolerans för varandras olikheter.

### Planen gäller från

2015-10-31

### Planen gäller till

2016-10-31

### Barnens delaktighet

I dagliga samtal och aktiviteter lyfter vi fram hur vi är mot varandra.

### Föräldrar delaktighet

De får kännedom om planen samt ges möjlighet att tycka till om denna.

### Personalens delaktighet

Diskussioner i arbetslaget och i blandade grupper vid konferenser, samt i den dagliga verksamheten.

Pedagogerna ges möjlighet till fortbildning inom dessa frågor. Vid introduktion av ny personal ska

likabehandlingsplanen presenteras.

### Förankring av planen

Vid inskolning/utvecklingssamtal informeras föräldrar om vår plan.

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på avdelningar och förskolans hemsida.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Frågeställningar till pedagogerna. (Bilaga 1)

Barnintervjuer (Bilaga 2)

Enkät och diskussioner med föräldrar. (Bilaga 3)

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Föräldrar, barn och personal.

### Årets plan ska utvärderas senast

2016-10-31

**Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom samtal med barnen angående trygghet i förskolans miljö.

Föräldraenkäter.

Genom frågor till kollegor om hur de upplever vårt gemensamma arbete kring planen.

**Datum när det ska vara klart**

2016-05-31

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Likabehandlingsgruppen och förskolechef.

## Främjande insatser

**Namn**

Främja likabehandling oavsett kön

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling oavsett kön

**Mål och uppföljning**

Alla barn och vuxna ska bemötas på lika villkor oavsett kön.

Informationen till föräldrarna ska var lika oavsett kön.

Pedagogernas uppgift är att stimulera den pedagogiska/fysiska miljön oavsett kön.

**Insats**

Ett tillåtande klimat.

Observera vad som händer i leken och följa upp.

Fortlöpande diskussioner i arbetslaget och barngrupp gällande genusfrågor.

Pedagogerna reflekterar över det egna förhållningssättet till flickor/pojkar/föräldrar i det dagliga arbetet.

**Ansvarig**

Alla anställda inom verksamheten, studerande och föräldrar.

**Datum när det ska vara klart**

2016-10-31

**Namn**

Främja likabehandling oavsett könsidentitet och könsuttryck

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling oavsett könsidentitet eller könsuttryck

**Mål och uppföljning**

Föräldrar och barn ska känna trygghet på förskolan, förvissade om att de inte utsätts för kränkande bemötande pga könsidentitet och könsuttryck.

**Insats**

Material finns att tillgå.

Ett tillåtande klimat. Observera vad som händer i leken och följa upp.

**Ansvarig**

Alla anställda inom verksamheten, studerande och föräldrar.

**Datum när det ska vara klart**

2016-10-31

**Namn**

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling oavsett etnisk tillhörighet

**Mål och uppföljning**

Barn eller vuxna ska inte uppleva kränkande behandling på grund av etnisk tillhörighet.

**Insats**

Samråd med föräldrar och diskussioner i arbetslaget.

Vi uppmärksammar och bemöter olika etniska tillhörigheter som finns på förskolan på ett positivt sätt.

**Ansvarig**

Alla anställda inom verksamheten, studerande och föräldrar.

**Datum när det ska vara klart**

2016-10-31

**Namn**

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling oavsett religion eller annan trosuppfattning.

**Mål och uppföljning**

Att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde oavsett religionstillhörighet eller annan trosuppfattning.

**Insats**

Vara lyhörda och tillmötesgående gentemot föräldrarna och barnen.

**Ansvarig**

Alla anställda inom verksamheten, studerande och föräldrar.

**Datum när det ska vara klart**

2016-10-31

**Namn**

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling oavsett sexuell läggning

**Mål och uppföljning**

Förskolan ska visa respekt och öppenhet oavsett sexuell läggning.

**Insats**

Material finns att tillgå.

Ett tillåtande klimat.

**Ansvarig**

Alla anställda inom verksamheten, studerande och föräldrar.

**Datum när det ska vara klart**

2016-10-31

**Namn**

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling oavsett funktionsnedsättning

**Mål och uppföljning**

Förskolan ska tillgodose varje barns behov utifrån deras förutsättningar.

**Insats**

Personalen ska öka sin kunskap och medvetenhet.

Nära samarbete med barn, föräldrar, Barn- och elevhälsan samt övriga samarbetspartners.

**Ansvarig**

Alla anställda inom verksamheten, studerande och föräldrar.

**Datum när det ska vara klart**

2016-10-31

**Namn**

Främja likabehandling oavsett ålder

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling oavsett ålder

**Mål och uppföljning**

Alla barn behandlas med värdighet och respekt oavsett ålder.

**Insats**

Lyssna, observera, reflektera och dokumentera för att anpassa verksamheten.

**Ansvarig**

Alla anställda inom verksamheten, studerande och föräldrar.

**Datum när det ska vara klart**

2016-10-31

**Namn**

Förebygga kränkande behandling

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning**

En förskola fri från kränkningar där varje barn utvecklar öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar. Alla barn och vuxna ska känna sig trygga på förskolan.

**Insats**

Medvetandegöra vårt förhållningssätt.

Ge barnen förutsättningar att bygga upp relationer och känna sig trygga i gruppen.

Vi arbetar långsiktigt och aktivt för att förebygga kränkande behandling genom samtal, litteratur och lekar.

**Ansvarig**

Alla anställda inom verksamheten, studerande och föräldrar.

**Datum när det ska vara klart**

2016-10-31

## Kartläggning

**Kartläggningsmetoder**

Likabehandlingsgruppen har arbetat fram en enkät till föräldrarna. Genomförd. Sammanställning finns som pm. Central enkät 2016 Ystad kommun.

Personalen ska i blandade grupper diskutera frågor rörande vår likabehandlingsplan. Kvarstår inför 2016.

**Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Ålder och Tillgänglighet (tillkom januari 2015)

**Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen**

Enkäter till föräldrar genomfört.

Observationer och intervjuer i barngruppen genomfört, återkommer 2016.

**Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Diskussioner på konferenser.

**Resultat och analys**

Sammanställning av resultat juni 2016.

## Förebyggande åtgärder

**Namn**

Föräldrars inflytande i likabehandlingsplanen.

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Ålder och Tillgänglighet

**Mål och uppföljning**

Att synliggöra likabehandlingsplanen.

Föräldrarna ska få kännedom av vår likabehandlingsplan och värdet av den.

**Åtgärd**

Vid inskolning, utvecklingssamtal och föräldramöte synliggörs likabehandlingsplanen.

Informera att denna plan finns tillgänglig på hemsidan.

Finns även tillgänglig att läsa på förskolan.

**Motivera åtgärd**

För att förebygga kränkande behandling ska det finnas en öppen dialog kring likabehandlingsplanen med föräldrar.

**Ansvarig**

Alla anställda inom verksamheten, studerande och föräldrar.

**Datum när det ska vara klart**

2016-10-31

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Förskolan ska vara fri från trakasserier och kränkande behandling (gäller både barn och vuxna).

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Pedagogerna ska vara närvarande och lyhörda i barnens vardag på förskolan och arbeta för ett gemensamt förhållningssätt.

Tydlig kommunikation.

Dokumentation/ev. anmälan.

Informera arbetslaget, förskolechef och berörda föräldrar.

### **Personal som barn och föräldrar kan vända sig till**

Hedeskoga förskola

Pärondalen 0708-460060

Körbärsdalen 0411-18332

Äppelkullen 0708-460058

Sövestad förskola

Brantebacken 0411-61348

Humlebacken 0411-61070

Svarte förskola

Östanvinden 0411-578028

Västanvinden 0411-578029

Vindspelet 0411-578030

Förskolechef Agneta Sigmundsson 0411-578020

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

Prata och lyssna med berörda barn.

Informera förskolechef, arbetslaget och föräldrar.

Observationer och dokumentationer.

Uppföljningssamtal ska ske inom ca 1v.

Återkoppling.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Prata och lyssna på barnen/barnet.

Prata och lyssna på personalen som kränkt.

Dokumentera händelsen.

Informera förskolechef.

Uppföljningssamtal ska ske inom ca 1v.

Återkoppling.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när vuxen kränker vuxen.**

Enskilda samtal med förskolechef.

Gemensamt samtal (ev. facklig företrädare).

Dokumentera .

Ev. expertstöd (Previa).

Uppföljningssamtal ska ske inom ca 1v.

Återkoppling.

### **Rutiner för uppföljning**

Förskolechefen har ansvar för uppföljning.

### **Rutiner för dokumentation**

Berörd personal ansvarar för att dokumentation genomförs i samband med händelsen.