



Ystads kommun

## Information om ansökan för att starta fristående verksamhet

### Vad krävs?

I Ystads kommun hanterar Barn- och utbildningsnämnden godkännanden, beslut om rätt till bidrag och tillsyn av fristående förskolor, vissa fristående fritidshem samt pedagogisk omsorg som drivs av enskild huvudman.

Enligt 2 kap. 5 § skollagen får enskilda huvudmän bedriva förskola efter godkännande av den kommun som verksamheten ska bedrivas i. Godkännande ska lämnas om den enskilde bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för förskolan.

För att godkännas som huvudman krävs att det under Utbildningsförvaltningens utredning framkommer att den sökande bedöms ha förutsättningar att ta ansvar för att utbildningen genomförs i enlighet med de krav som ställs i skollagen. Innan ansökan om godkännande och rätt till bidrag för att starta fristående förskola bör huvudmannen ta del av samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för förskolan.

Skollagen och förskolans läroplan finns på Skolverkets webbplats.

Vägledning för miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem finns på Ystad-Österlenregionens miljöförbunds webbplats.

För förskola krävs även bygglov för lokalen. Information om bygglov finns på Ystads kommuns webbplats.

### Om ansökan

En komplett ansökan om godkännande och rätt till bidrag ska vara inskickad till Utbildningsförvaltningen minst fyra månader innan önskat startdatum. Utbildningsförvaltningen rekommenderar att inte skicka ansökan förrän samtliga efterfrågade uppgifter är redovisade och alla handlingar kan bifogas. Ansökan sker via e-tjänst på Ystads kommuns hemsida.

Utbildningsförvaltningen strävar efter att handläggningstiden ska vara högst fyra månader efter det att en komplett ansökan inkommit.

Ansökan ska vara formulerad så att den klargör och visar sökandens insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten och sökandens förmåga att skapa förutsättningar så att verksamheten kan uppfylla författningarnas krav och mål. Exempel på områden som ska beskrivas är lokaler, ledning och personal, barngruppens storlek och sammansättning, särskilt stöd samt systematiskt kvalitetsarbete.

Sökandens förutsättningar prövas genom bedömning av ansökningshandlingar och intervju med sökanden. Eventuella beslut från tillsyn och/eller anmälningsärenden kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan. Vid handläggningen inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status via bland annat kreditupplysningsföretag.

Om den sökande bedöms ha förutsättningar enligt 2 kap 5 § skollagen ges ett godkännande. Godkännandet upphör automatiskt om huvudmannen inte startat förskolan inom två år efter beslut om godkännande. Därefter krävs en ny ansökan.

Vid väsentliga förändringar av verksamheten såsom ny huvudman, ändringar i driftsform eller ägandeförhållanden, byte av lokal och/eller utökning av befintlig verksamhet ska huvudmannen kontakta Ystads kommun för att lämna uppgifter alternativt göra en ny ansökan. Utbildningsförvaltningen för mer information i dessa fall.

Ystads kommun, Barn- och utbildningsnämnden  
december 2016, rev. november 2017,  
rev maj 2023