

1. UPPGIFTER OM HUVUDMANNEN SAMT STYRNING OCH LEDNING

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen).

Förskolans namn		
Huvudmannens namn (namn på fysisk eller juridisk person så som aktiebolag, förening, enskild firma)		
Huvudmannens företrädare (kontaktpersonens namn och uppdrag)		
Kontaktpersonens e-postadress		Kontaktpersonens telefonnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Besöksadress till förskolan (om annan än utdelningsadress)		
Verksamhetsform (aktiebolag, ekonomisk förening etc.)	Organisationsnummer	
Styrelsens sammansättning (ange uppdrag, namn, kompetens etc.)		
Beskriv hur huvudmannen styr och får inblick i verksamheten. Bifoga dokumentation.		

2. BARNGRUPPENS SAMMANSÄTTNING

Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek (8 kap. 8 § skollagen). Faktorer att ta hänsyn till vid barngruppens sammansättning och storlek är bland annat personalens kompetens, personalitet, lokalernas storlek och miljöns utformning. Andra viktiga faktorer är barnens bakgrund, ålder och förutsättningar i övrigt att tillgodogöra sig utbildningen.

Antal platser på förskolan enligt godkännande	
Antal platser som utnyttjas på förskolan	

Avdelningens namn	Antal barn per avdelning				Beslut om utökad vistelsetid
	Heltid (förskola 1-6 år)	Arbetsökande (15 timmar/vecka)	Föräldradiga (15 timmar/vecka)	Enbart allmän förskola (525 timmar per år)	

Beskriv avdelningarnas åldersindelning och hur villkoren gällande lämplig barngruppsstorlek och sammansättning uppfylls.

3. MÅLTIDER, VILA OCH OMSORG

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet (8 kap. 2 § skollagen).

I begreppet omsorg ingår att barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider (Skolverkets allmänna råd för förskolan). Förskolan ska erbjuda barnen en, i förhållande till deras ålder och vistelsetid, väl avvägd dagsrytm och miljö. Såväl omvårdnad och omsorg som vila och andra aktiviteter ska vägas samman på ett balanserat sätt (Läroplan för förskolan, Lpfö 18, avsnitt 1).

Beskriv hur villkoren uppfylls.

4. NORMER OCH VÄRDEN

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem (Lpfö 18, avsnitt 2.1).

Beskriv hur målen för normer och värden i läroplanen uppfylls. Av beskrivningen ska det framgå hur förskolan arbetar med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen. Ge exempel på hur detta sker.

5. UTVECKLING OCH LÄRANDE

Verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Verksamheten ska bidra till att barnen utvecklar en förståelse för sig själva och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra grunden för förskolans verksamhet. Den ska utgå ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas till vara för att skapa mångfald i lärandet (Lpfö 18, avsnitt 2.2).

Beskriv hur målen för utveckling och lärande i läroplanen uppfylls. Av beskrivningen ska det framgå hur förskolan omsätter läroplanen i verksamheten, hur förskolan arbetar med läroplanens strävansmål. Ge exempel på hur detta sker.

6. DOKUMENTATION AV BARNS LÄRANDE OCH UTVECKLING

För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas till vara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull (Lpfö 18, avsnitt 2.6).

Beskriv hur förskolan dokumenterar, följer upp och analyserar barns utveckling och lärande i enlighet med läroplanens mål och intentioner. Bifoga exempel på dokumentationer.

7. SÄRSKILT STÖD

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektor se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna (8 kap. 9 § skollagen).

Beskriv hur ni arbetar för att barn i behov av särskilt stöd identifieras, utreds samt vilka åtgärder som sätts in och hur dessa följs upp. Ange om det finns barn i behov av särskilt stöd på förskolan och om något av dessa barn får stöd i form av förskola genom utökad vistelsetid.

8. BARN SÄKERHET

Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg (8 kap. 2 § skollagen). Huvudmannen och rektorn bör se till att förskolans lokaler och utemiljöer är utvecklande, hälsosamma och säkra samt att det finns fungerande rutiner för att säkerställa en hälsosam och säker miljö för alla barn (Allmänna råd med kommentarer för förskolan, kap. 1). Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet. Huvudmannen ansvarar för att rutiner för barnsäkerhet, utflykter, utevistelse, brand, kris finns och är uppdaterade och att dessa är kända av personalen. Rutinerna ska vara dokumenterade.

Beskriv hur villkoren i skollagen uppfylls. Bifoga dokumentation.



9. INNE- OCH UTEMILJÖ

Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö (8 kap. 8 § skollagen). Förskolan ska erbjuda barnen en, i förhållande till deras ålder och vistelsetid, väl avvägd dagsrytm och miljö. Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen. Verksamheten ska ge utrymme för barnens egna planer, fantasi och kreativitet i lek och lärande såväl inomhus som utomhus. Utomhusvistelsen bör ge möjlighet till lek och andra aktiviteter både i planerad miljö och i naturmiljö (Lpfö 18, avsnitt 1).

Beskriv hur villkoren uppfylls.

10. SPRÅK

Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet (1 kap. 8 § skollagen). Svenska ska vara huvudspråk i verksamheten. Var och en som är bosatt i Sverige ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska (4, 6, 14 och 15 §§ språklagen 2009:600, Lpfö 18, avsnitt 1 och 2.2).

Ange verksamhetens huvudspråk och om andra språk används i verksamheten.

11. MODERSMÅL

Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål (8 kap. 10 § skollagen, Lpfö 18, avsnitt 1 och 2.2).

Beskriv hur ni arbetar med modersmålsstöd, samt ange vilka språk som talas i barngruppen.

12. KONFESSIONELL INRIKTNING

Undervisningen vid fristående skolor, fristående förskolor och fristående fritidshem ska vara icke-konfessionell. Utbildningen i övrigt vid fristående skolor, fristående förskolor och fristående fritidshem får ha en konfessionell inriktning. Deltagandet i konfessionella inslag ska vara frivilligt (1 kap. 7 § skollagen).

Förskolan har inte en konfessionell inriktning (Har ni kryssat i rutan, behövs ingen beskrivning nedan)

Om förskolan har en konfessionell inriktning, beskriv denna inriktning. Beskriv även de konfessionella inslag som förekommer, när och hur ofta dessa förekommer:



13. BARNETS BÄSTA OCH BARN INFLYTANDE

I all utbildning ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad (1 kap. 10 § skollagen).

Barn ska ges inflytande över utbildningen och ska informeras om vad som gäller i fråga om inflytande och samråd (4 kap. 9 och 14 §§ skollagen, Lpfö 18, avsnitt 1 och 2.3).

Beskriv hur villkoren uppfylls. Av beskrivningen ska framgå hur barnen får inflytande över sin egen utbildning.

14. VÅRDNADSHAVARES INFLYTANDE OCH SAMVERKAN MED HEMMET

Barns vårdnadshavare ska erbjudas möjlighet till inflytande i förskolan. Vid varje förskolenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen och vårdnadshavarna. Rektor ansvarar för att det finns forum för samråd och för att informations- och samrådsskyldigheten fullgörs. Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen (4 kap. 12-14 §§ skollagen, Lpfö 18, avsnitt 2.4). Personalen ska föra fortlöpande samtal med barnets vårdnadshavare om barnets utveckling. Minst en gång varje år ska personalen och barnets vårdnadshavare därutöver genomföra ett samtal om barnets utveckling och lärande (utvecklingssamtal). Förskollärare har det övergripande ansvaret för utvecklingssamtalen (8 kap. 11 § skollagen).

Beskriv hur villkoren uppfylls. Av beskrivningen ska framgå hur informations- och samrådsskyldigheten uppfylls genom forum för samråd med vårdnadshavare samt rutiner för fortlöpande samtal, utvecklingssamtal och eventuella föräldramöten.

15. SAMVERKAN MED FÖRSKOLEKLASSEN, SKOLAN OCH FRITIDSHEMMET

För att underlätta övergång mellan skolformer ska rutiner finnas för samverkan mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem (Lpfö 18, avsnitt 2.5). Rektor ansvarar för att samsynsformer utvecklas med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet och att samverkan kommer till stånd för att skapa förutsättningar för en samsyn och ett förtroendefullt samarbete (Lpfö 18, avsnitt 2.7).

Beskriv hur förskolan samarbetar med förskoleklass, skola och fritidshem och hur förskolan arbetar med att förbereda barnen för fortsatt utbildning.



16. SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på förskolenivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av förskollärare och övrig personal. Barn i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektor ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen i skollag och andra föreskrifter. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (4 kap. 3-7 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren uppfylls. Av beskrivningen ska huvudmannens och rektors ansvar gällande det systematiska kvalitetsarbetet framgå samt hur krav, mål och riktlinjer följs upp. Av beskrivningen ska det även framgå hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs på huvudmannanivå, på enhetsnivå, bland personal, och med barn och föräldrar. Vidare ska det framgå hur det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras. Bifoga exempel på dokumentation.

17. RUTINER FÖR KLAGOMÅLSHANTERING

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på sådant sätt att de blir kända för dem som vill lämna klagomål (4 kap. 8 § skollagen). Av informationen bör det även framgå att den som vill lämna klagomål kan vända sig till Utbildningsförvaltningen.

Beskriv hur villkoren uppfylls. Av beskrivningen ska framgå vilka rutiner huvudmannen har för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och var information om rutinerna finns tillgängliga

18. REKTOR

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en rektor som särskilt ska verka för att utbildningen utvecklas (2 kap. 9 § skollagen). Som rektor får endast den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt (2 kap. 11 § skollagen). Det innebär bland annat att rektor ska ha pedagogisk högskoleutbildning. Rektor beslutar om sin enhets inre organisation och fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen och andra författningar (2 kap. 10 § skollagen).

Rektors namn	Arbete i barngrupp (timmar per vecka)	Ledningsarbete (timmar per vecka)

Beskriv rektors utbildning och erfarenhet. Beskriv även hur rektor beslutar om förskolans inre organisation samt fattar beslut enligt det ansvar som framgår av gällande styrdokument.

Finns det delegerade uppgifter, ange vilka, till vem samt hur de följs upp. Bifoga skriftligt delegationsbeslut.

19. FÖRSKOLANS PERSONAL

Huvudmannen ska för undervisningen använda förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som förskolläraren ska bedriva (2 kap. 13 § skollagen). Utöver förskollärare får det i undervisningen finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas (2 kap. 14 § skollagen).

Personalens namn	Avdelningens namn	Utbildning och tjänstgöringsgrad i barngrupp (anges i timmar per vecka)			
		Legitimerad förskollärare	Förskollärare	Barnskötare	Övrig utbildning

Finns det på förskolan särskild kompetens som inte arbetar i barngrupp (så som specialpedagog eller pedagogista) ange dessa nedan.

Finns det på förskolan annan personal som inte arbetar i barngrupp (så som vaktmästare eller kock) ange dessa nedan.

20. PERSONALENS KOMPETENSUTVECKLING

Huvudmannen ska se till att personalen vid förskolan ges möjligheter till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att all personal vid förskola har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för verksamheten (2 kap. 34 § skollagen). Huvudmannen och rektorn bör utforma kompetensutvecklingsinsatser för personalen utifrån en kontinuerlig kartläggning och analys av verksamhetens behov i förhållande till förskolans uppdrag (Allmänna råd för förskolan, kap. 1 punkt 2).

Beskriv hur personalens kompetensutveckling har planerats och utformats. Ange särskilt vilken kompetensutveckling som har genomförts det senaste året.

21. REGISTERKONTROLL AV PERSONAL

Huvudmannen ansvarar för att registerutdrag lämnas av all personal som erbjuds anställning inom verksamheten (2 kap. 31-33 §§ skollagen).

Beskriv vilka rutiner huvudmannen har för registerkontroll och ange om registerutdrag för samtlig personal finns.

22. TYSTNADSPLIKT

Den som är eller har varit verksam inom en fristående förskola omfattas av tystnadsplikt (29 kap. 14 § skollagen). Huvudmannen ansvarar för att all personal har kunskap om innebörden av tystnadsplikt.

Beskriv vilka rutiner huvudmannen har för att all personal har kunskap om tystnadsplikten.

23. ANMÄLNINGSPLIKT

Huvudmannen ansvarar för att all personal i verksamheten har kunskap om sin skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa (14 kap. 1 § socialtjänstlagen). Det innebär att misstanke om vanvård, övergrepp och andra brister och försummelser ska anmälas.

Beskriv vilka rutiner huvudmannen har för anmälningsplikten.

24. ERBJUDANDE AV PLATS

Varje fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola, om inte den kommun där förskoleenheten är belägen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär (8 kap.18 § skollagen).

Beskriv hur reglerna uppfylls. Av beskrivningen ska det framgå ev. urvalsgrunder som tillämpas om det finns fler sökanden än platser. Beskriv också rutiner vid uppsägning av plats.

25. VISTELSETID

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning som det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen). Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (8 kap. 7 § skollagen).

Beskriv hur reglerna uppfylls och vilka rutiner som finns för att säkerställa att barn har den vistelsetid de har rätt till. Redovisa rutin för beslut om utökad vistelsetid. Ange också hur vårdnadshavare informeras om regler för vistelsetid.

26. ÖPPETTIDER

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (8 kap. 3 och 5 §§ skollagen).



Ystads kommun

Informationsinhämtning inför regelbunden tillsyn för fristående förskola

Beskriv hur reglerna uppfylls. Av beskrivningen ska verksamhetens öppettider under vardagar och jul- och sommarledighet framgå.

27. BILAGOR

	Bilaga nummer
Föreningens stadgar för ekonomisk/ideell förening samt trossamfund (fråga 1)	
Årsredovisning för föregående räkenskapsår (fråga 1)	
Verksamhetsberättelse (fråga 1)	
Registreringsbevis från Bolagsverket (aktiebolag) (fråga 1)	
Dokumentation av verksamhetens mål (fråga 1)	
Dokumentation av barns utveckling och lärande (fråga 6)	
Inspektionsprotokoll av lekredskap och utemiljö (fråga 8)	
Inspektionsprotokoll från SÖRF (Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund)(fråga 8)	
Inspektionsprotokoll från Miljöförbundet (fråga 8)	
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete (fråga 16)	
Skriftligt delegationsbeslut (i enlighet med fråga 18)	
Kopior av personalens förskollärligitation eller examensbevis (fråga 19)	