Ystads kommun

PBL-taxa 2026 för Ystads kommun

INKLUSIVE KART- OCH MÄTTAXA

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2022-09-22 § 139,
INDEXUPPRÄKNAD 1 JANUARI 2026

JUSTERAD PLANTAXA KOMMUNFULLMÄKTIGE 2024-09-19 § 142

FÖR MYNDIGHETSNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE:
ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2023-11-23 § 163,
INDEXUPPRÄKNAD 1 JANUARI 2026

GÄLLER FÖR ÄRENDEN INKOMNA 1 JANUARI 2026 ELLER SENARE

Ystads kommun

Förord

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunen ska få täckning för sina kostnader för den PBL-verksamhet som kan finansieras via avgifter.

Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar, och som hjälp för detta ger Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) ut underlag för taxekonstruktion. År 2014 tog SKL fram ett nytt underlag för konstruktion av PBL-taxa, med syfte att få ett tydligt och transparent sätt att konstruera en kommunal taxa inom området. Målet är underlaget ska bidra till kommunala taxor som är långsiktigt hållbara och lätta att förstå och arbeta med. Arbetet med de kommunala taxorna är en kontinuerligt pågående process. Underlaget från 2014 har därför bearbetats och kompletterats i en uppdaterad version i juni 2016.

PBL-taxa 2020 för Ystads kommun grundas på underlaget från 2016 från SKL. Genom att använda ett kommungemensamt underlag ges förutsättningar för ett rättvist och rättssäkert avgiftsuttag. Underlaget har bearbetats för att anpassa det till kommunens särskilda förhållanden, men utifrån SKLs anvisningar och förslag.

Vi hoppas att PBL-taxa 2020 för Ystads kommun ska finansiera en långsiktigt hållbar plan-, bygglovs- och kart- och mätverksamhet, med för medborgarna rätt nivå på service och bemanning.

Ystad oktober 2019

Stadsbyggnadsavdelningen

Ystads kommun

Innehåll

Inledning 4
Formella grunder för avgifter inom plan- och bygglovsverksamheten 6
Taxebestämmelser 8
Kommentarer till grunder för avgifter och taxebestämmelser 10
Lov, anmälan, teknisk kontroll mm 12
Kommentarer till taxetabeller för lov, anmälan, teknisk kontroll mm 20
Planavgift och avgift för planbesked samt strandskyddsärenden 22
Kommentarer till tabeller för planavgift och avgift för planbesked....27
Karta och mätning 28
Kommentarer till tabeller för karta och mätning 33
Scanning, kopiering och utskrift....34
Förklaring av vissa begrepp....35

Ystads kommun

Inledning

Underlag för taxan

För att kommunen ska kunna ta ut avgifter i enlighet med 12 kap. 8 § Plan- och bygglagen (2010:900), PBL, måste kommunen ha en taxa beslutad i kommunfullmäktige. Taxan har en viktig funktion för att kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader inom området. Det är kommunen som upprättar och beslutar om sin taxa. Att konstruera en taxa från grunden är en ganska krävande uppgift. SKL tillhandahåller underlag som stöd för kommunernas arbete med detta. Denna taxa är konstruerad från underlag 2014, version 4 som kom 2016.

Kommunens ansvar

Det är den enskilda kommunen som ska upprätta och besluta om sin taxa. Taxeunderlaget som använts för denna taxa är ett hjälpmedel som SKL tillhandahåller. Kommunen väljer själv i vilken mån man vill och behöver göra lokala anpassningar.

Med begreppet byggnadsnämnd, som används i lagar, förordningar och i denna och andra texter, avses den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen. I Ystads kommun är det Myndighetsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden. För enkelhetens skull används begreppet byggnadsnämnd i taxan, och utifrån nämndernas reglementen får det avgöras vilken nämnd som har rätt att erhålla avgiften i det aktuella ärendet.

Utgångspunkt för taxan

Enligt 12 kap. 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap. 8 eller 9 §§ inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Taxan är konstruerad med utgångspunkt i dessa formuleringar i PBL för att få fram den genomsnittliga kostnaden för olika typer av besked, beslut och handläggning, och sedan uppbyggd med utgångspunkt i de genomsnittliga kostnaderna.

Taxans delar

Taxan består av följande delar.

- Inledande text, som är en anvisning till hur taxan är framtagen och uppbyggd.
- Formella grunder för uttag av avgifter inom plan- och bygglovsverksamheten.
- Taxebestämmelser.
- Taxetabeller för lov, anmälan, teknisk kontroll mm.
- Taxetabeller för planavgift och planbesked samt strandskyddsärenden.
- Taxetabeller för karta och mätning.
- Taxetabeller för scanning, kopiering och utskrift.

Förutom detta finns också kommentarer till bestämmelser och tabeller samt en beräkning för handläggningskostnaden per timme.

Taxan ska avspegla kommunens situation

Syftet med taxans konstruktion är att den enskilda kommunen ska få täckning för sina kostnader. Att det är den enskilda kommunens nedlagda tid och kostnader som ingår i beräkningarna av avgifterna innebär att siffrorna skiljer sig från andra kommuners avgifter.

Handläggningskostnad per timme

Kommunens handläggningskostnad per timme är en viktig beståndsdel i att uppbyggnaden av taxan. Som stöd för att beräkna handläggningskostnaden per timme har kommunen använt en beräkningsmall från SKR. Mallen finns att ta del av på

Handläggningskostnad per timme | SKR

I handläggningskostnaden ingår verksamhetens lönekostnader, personalomkostnader, stödfunktioner, administration och arbetsledning, lokalhyror, förbrukningsinventarier och –material, tele- IT-kommunikation och post, verksamhetssystem och transporter mm.

Indexuppräkning av handläggningskostnaden

För att avgifterna i enlighet med taxan ska följa kommunens kostnadsutveckling, kommer handläggningskostnaden räknas upp årligen. Indexuppräkning kan göras utan nytt beslut i kommunfullmäktige. SKR tillhandahåller ett index som går att använda till detta, Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Information och fortsatt utveckling

SKR kommer att följa tillämpningen av taxeunderlaget, och vid behov uppdatera och utveckla texter och tabeller. Taxeunderlaget och information om taxan finns på

Taxa, plan- och bygglov | SKR

Kontakt

Kontaktuppgifter till de personer på SKR som arbetar med taxan finns på

Taxa, plan- och bygglov | SKR

Ystads kommun

Formella grunder för avgifter inom plan- och bygglovsverksamheten

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter enligt PBL, utan kan välja att helt eller delvis skattefinansiera verksamheten.

Regler i kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3 b § kommunallagen (1991:900) som har följande lydelse:

Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.
För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den kommunallagsreglerade sektorn. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s. 79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet inom PBL:s tillämpningsområde, och för uppdragsverksamhet inom anknytande tillämpningsområden.

Andra stycket innebär att avgifter för tjänster/nyttigheter som kommunen är skyldig att tillhandahålla bara får tas ut om det är särskilt föreskrivet. Möjlighet för byggnadsnämnden att ta ut ersättning för de tjänster och nyttigheter som nämnden är skyldig att tillhandahålla enligt plan- och bygglagen ges i 12 kap. 8 § PBL (se nedan under ”Regler i PBL”).

Självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet enligt 8 kap. 3 c § kommunallagen:

Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden).

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Det innebär inte att avgifterna aldrig får överstiga kostnaderna. Det totala avgiftsuttaget får dock inte under en längre tid överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Dalman m.fl. – Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2011 s. 499).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

I PBL har självkostnadsprincipen fått en egen reglering. Enligt 12 kap. 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap. 8-9 §§ inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Det innebär att de olika typerna av åtgärder som kommunen tar ut avgift för, var och en för sig utgör ett eget självkostnadsområde. Lagtexten ger dock ingen vägledning i fråga om hur långt uppdelningen på olika åtgärdstyper bör drivas när de genomsnittliga kostnaderna ska beräknas. Vägledande rättspraxis saknas.

En kommuns eventuella uppdragsverksamhet i anslutning till plan- och bygglagen och övrig byggnadslagstiftning bör betraktas som en självständig verksamhet i självkostnadshänseende eftersom den inte grundas på PBL:s bestämmelser.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, eller annorlunda uttryckt, hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Dalman m.fl. a.a. s. 75).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det.

Regler i PBL

För byggnadsnämndens ansvarsområde finns särskilda föreskrifter i 12 kap. 8 § i plan- och bygglagen (2010:900). Där anges att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:
1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får också enligt 12 kap. 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser (även program) om:
1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovpliktig anläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Slutligen anges i 12 kap. 10 § att grunden för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Som nämnts ovan anges i samma bestämmelse att avgiften inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Byggnadsnämndens obligatoriska rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet ska vara skattefinansierad. Något lagstöd för att ta ut avgift för sådan verksamhet finns inte.

Ystads kommun

Taxebestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna A1-A14, A17-21, B1-B6, C1-C5, C15-16 och D1-D2 i kommunens beslut att anta taxan.

Inledande bestämmelser

1 § Enligt denna taxa utgår avgift för

A.

- beslut om förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
- beslut om lov,
- tekniska samråd och slutsamråd,
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
- framställning av arkivbeständiga handlingar,
- expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
- andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

B.

- beslut om planbesked
- kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när
  - nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktig anläggning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och
  - den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.
- strandskyddsärenden

C.

- upprättande av nybyggnadskartor och utstakning,
- kostnader för övrig kart- och mätverksamhet.

D.

- kostnader för scanning, kopiering och utskrift.

Allmänna bestämmelser

2 § Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell
Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna A1-A14, A17-21, B1-B6, C1-C5, C15-16 och D1-D2.

Gällande taxa
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, äger byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Reducerad avgift vid justering av gällande lov
För ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om byggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 25, 50 eller 75 %.

Planavgift
Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med liten avvikelse. Kommunens principer för uttag av planavgift finns på sidan 25.

Ystads kommun

Komplementbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder vid nybyggnation av en- och tvåbostadshus
Avseende ärenden för en- och tvåbostadshus i enlighet med tabell A1 räknas tillhörande komplementbyggnader in i ärendetyperna för nybyggnad, om allt ingår i samma ansökan. Detsamma gäller eventuella anmälningspliktiga åtgärder, om de ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Tidsbegränsade bygglov
Samma avgift tas ut vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd. Planavgift tas inte ut för tidsbegränsade åtgärder.

Areabestämning
I de fall där beräkning av BTA, BYA och OPA förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

Timdebitering
För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet.

Handläggningskostnaden
Handläggningskostnaden per timme år 2026 är **1 314** kronor för ärenden avseende tabell A1-A14, A17-21, **939** kronor för tabell B1-B6 respektive **902** kronor för tabell C1-C5, C15-16. Indexuppräkning enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) är bestämd till 2,8% mellan år 2025 och 2026.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning
Om en ansökan avslås eller avskrivs så tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet genom att gå in i tabellen ”Tidsuppskattning” och räkna samman de handläggningsåtgärder som har vidtagits. Om ett ärende avvisas tas ingen avgift ut.

Tidsersättning
Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Höjning/sänkning av avgift
Finner byggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta. Beslutet ska motiveras.

3 § Ändring av taxan

Byggnadsnämnden beslutar om justering av beloppen i tabellerna A1-A14, A17-21, B1-B6, C1-C5, C15-16 och D1-D2 samt det belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan med hänsyn till prisutvecklingen, efter att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till nämnden. Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

4 § Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Avgift får även tas ut i förskott.

Icke utnyttjade bygglov
På sökandens begäran sker avräkning av preliminärt debiterade avgifter för åtgärder efter beslut om bygglov vilka byggnadsnämnden inte har vidtagit. I de fall bygglovet inte har utnyttjats sker återbetalning tidigast när bygglovet har upphört att gälla.
Ränta utgår inte på belopp som återbetalas respektive tilläggsdebiteras.

5 § Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1:a i månaden efter att fullmäktiges beslut om taxan vunnit laga kraft. Taxan får tillämpas i ärenden som inkommit 1 januari 2022 eller senare, som ännu inte avslutats vid ikraftträdandet och där den är gynnande för den enskilda/sökanden.

Ystads kommun

Kommentarer till grunder för avgifter och taxebestämmelser

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det är kommunfullmäktige som med stöd av 12 kap. 10 § PBL har rätt att anta taxa för besked, beslut eller handläggning enligt plan- och bygglagen. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Det innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Stöd i taxan krävs för att avgifter ska kunna tas ut för prövning enligt PBL.

Kommunfullmäktige kan delegera beslutanderätten till kommunstyrelsen eller annan kommunal nämnd att anpassa taxan med hänsyn till prisutvecklingen.

Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten ska skattefinansieras.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan (eller, efter delegation, kommunal nämnds beslut om indexuppräkning av taxan) kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

I de fall avgiften framgår direkt av taxan utgör avgiftsdebiteringen ren verkställighet. Något särskilt avgiftsbeslut fattas inte i sådana fall. Räkning på avgiften skickas till den som begärt åtgärden.

I de fall då påförandet av avgift innehåller självständiga bedömningar som gör att debiteringen inte kan betraktas som ren verkställighet bör ett formellt beslut om avgiften fattas, liksom i de fall sökanden begär det, så att denne får möjlighet att överklaga beslutet.

PBL ger inte utrymme för ”ändring av lov”. En lovpliktig åtgärd ska utföras i enlighet med beviljat lov. En ansökan om t.ex. ändrat utförande kräver att ansökan handläggs som en ansökan om ett nytt lov. Ärendet kan sannolikt handläggas förhållandevis snabbt eftersom en liknande prövning nyligen har gjorts. Ansvarig nämnd ges därför möjlighet att reducera avgiften i sådana fall.

Kommunicering

Frågan om kommunicering regleras i 17 § första stycket förvaltningslagen (1986:223).

Ett ärende får inte avgöras utan att den som är sökande, klagande eller annan part har underrättats om en uppgift som har tillförts ärendet genom någon annan än honom själv och han har fått tillfälle att yttra sig över den, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Här kan observeras att det endast är uppgifter eller sakförhållanden som har betydelse för bedömningen av vilken avgift som ska bestämmas som behöver kommuniceras. Dessutom gäller kravet på kommunicering endast sådana uppgifter som har tillförts ärendet av myndigheten eller någon annan än sökanden. I vissa fall får ett ärende avgöras utan kommunicering, bl.a. om uppgiften saknar betydelse eller om åtgärderna av någon annan anledning är uppenbart obehövliga.

Ystads kommun

Enligt vår uppfattning bör det inför ett avgiftsbeslut normalt inte krävas någon särskild kommunicering av beslutsunderlaget, främst av det skälet att de uppgifter som läggs till grund för beslutet har tillförts ärendet av sökanden själv. Nämndens uppfattning om avgiftens storlek behöver inte kommuniceras.

Om timdebitering tillämpas, tillförs uppgift om nedlagd handläggningstid i ärendet av nämnden själv. Så länge timdebiteringen håller sig inom normala ramar krävs det inte att nämnden kommunicerar sökanden om den beräknade tidsåtgången. Om avgiften avser ett större antal timmar, eller om den avviker från vad som är normalt förekommande för en viss typ av ärenden bör myndigheten däremot underrätta sökanden om det antal timmar nämnden lagt ner på ärendet. Sökanden kan i sådana fall eventuellt ha synpunkter på rimligheten av nedlagd tid.

Det finns givetvis inte något som hindrar nämnden att kommunicera beslutsunderlag eller förslag till avgiftsbeslut för yttrande till sökanden.

Om kommunicering sker bestämmer myndigheten om underrättelsen ska ske muntligt, genom vanligt brev, genom delgivning eller på annat sätt. Muntlig kommunicering dokumenteras t.ex. genom dagboksanteckningar.

När kommunicering sker bör den tid inom vilken sökanden har tillfälle att yttra sig bestämmas. Tidsfristen bör bestämmas så att det ges skäligt rådrum för sökanden att yttra sig. Någon påföljd för att sökanden underlåter att yttra sig bör inte sättas ut.

Avgiftsbeslutets innehåll

Av ett beslut om avgift bör det framgå:

– hur stor avgiften är

– med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats

– hur betalning ska ske

– när betalning ska ske

– hur avgiftsbeslutet kan överklagas

– att mervärdeskatt inte utgår på avgift som avser myndighetsutövning

Mervärdesskatt

Enligt 4 kap. 6 § mervärdesskattelagen (1994:200), ML, utgår inte mervärdesskatt på verksamhet som bedrivs av en kommun och som ingår som ett led i myndighetsutövning.

Ystads kommun

Lov, anmälan, teknisk kontroll mm

Ärendetyper

Enligt 12 kap.10 § PBL får en avgift enligt 12 kap. 8 eller 9 §§ inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Taxan har därför indelats i ärendetyper för lov, anmälan och teknisk kontroll, med syfte att hitta rimliga sådana typer som lagen talar om.

Komplexitetsnivå

Det är kommunens genomsnittliga kostnad för en typ av besked, beslut eller handläggning som ska speglas i avgiften för ärendetypen. I denna taxa betyder det att storleken på byggnaden eller objektet i den enskilda ansökan inte blir avgörande för avgiftens storlek. Utgångspunkten för upplägget är att det finns andra faktorer än objektets storlek som påverkar hur komplext ett ärende är att handlägga, såsom huruvida åtgärden är planenlig, om den innebär en liten avvikelse, eller om den ska vidtas utanför planlagt område.

Tidsuppskattning

Det är den genomsnittliga tiden för olika ärendetyper som bedömts i tidsuppskattningen, och som sedan multiplicerats med handläggningskostnaden per timme för att leda fram till avgiften. Tidsåtgången i det enskilda ärendet har ingen betydelse för vilken avgift som tas ut, utan det är genomsnittet för ärendetypen som lägger grunden till hur många timmar handläggningen tar och därmed hur stor avgiften blir. Tidsuppskattningen har utförts på erfarenhetsbasis tillsammans med kortare, koncentrerade studier av nedlagd tid för vissa ärendetyper.

För vissa ärendetyper föreslås avgifter grundade på timdebitering. I de fallen behöver kommunen, vid behov, i det enskilda ärendet kunna redovisa den nedlagda tiden för handläggningen.

Fasta kostnader som är förenliga med det arbete som avgifterna för taxan ska täcka, det vill säga exempelvis porto och annonsering, räknas in i handläggningskostnaden per timme.

Ystads kommun

A 1	Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus *I kostnaden ingår även tillhörande komplementbyggnad som garage, carportar, förråd samt rivning m.m. Detsamma ingår även anmälningspliktiga åtgärder t.ex. eldstad, förutsatt att det ingår i samma ansökan.*	Planenligt	32 193 kr
A 1.2		Liten avvikelse	34 821 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	34 821 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder *I kostnaden ingår även tillhörande komplement-byggnader såsom garage, carportar och förråd samt rivning mm. Detsamma gäller även anmälanpliktiga åtgärder, t ex eldstad, förutsatt att de ingår i samma ansökan..*	Planenligt	30 879 kr
A 1.5		Liten avvikelse	33 507 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	33 507 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad över 50 kvm, med tekniskt samråd *T ex större garage, förråd, gästhus och båthus.*	Planenligt	22 338 kr
A 1.8		Liten avvikelse	24 966 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	24 966 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad under 50 kvm, med tekniskt samråd *T ex mindre garage, förråd, gästhus och båthus.*	Planenligt	20 367 kr
A 1.11		Liten avvikelse	21 681 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	21 681 kr
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd *T ex mindre garage, förråd, gästhus och båthus.*	Planenligt	9 198 kr
A 1.14		Liten avvikelse	11 826 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	11 826 kr
A 1.16	Tillbyggnad, med tekniskt samråd *T ex större tillbyggnader (ändring av en- och tvåbostadshus som innebär en ökning av byggnadens volym) där en kontrollansvarig krävs, t ex tillbyggnad i två plan och badrum.*	Planenligt	24 309 kr
A 1.17		Liten avvikelse	26 937 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	26 937 kr
A 1.19	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd *T ex mindre tillbyggnader (ändring av en- och tvåbostadshus som innebär en ökning av byggnadens volym) som tillbyggnad av garage och förråd.*	Planenligt	9 855 kr
A 1.20		Liten avvikelse	12 483 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	12 483 kr
A 1.22	Tillbyggnad av uterum/skärmtak, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 541 kr
A 1.23		Liten avvikelse	11 169 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	11 169 kr
A 1.25	Fasadändring, som avses i 9 kap. 2 § (3 c) PBL, med tekniskt samråd *T ex där ändringen påverkar den bärande konstruktionen*	Planenligt	16 425 kr
A 1.26		Liten avvikelse	19 053 kr
A 1.27	Fasadändring, som avses i 9 kap. 2 § (3 c) PBL, utan tekniskt samråd *T ex mindre fasadändringar som insättning av fönster och dörr samt byte av fasadmaterial.*	Planenligt	5 913 kr
A 1.28		Liten avvikelse	8 541 kr
A 1.29	Ändring, med tekniskt samråd, som avses i 9 kap 2 § 3:e stycket PBL *T ex ändrad användning av byggnadens användningssätt från bostad till kontor, frisör eller hunddagis där kontrollansvarig krävs.*	Planenligt	24 309 kr
A 1.30		Liten avvikelse	26 937 kr
A 1.31		Utanför planlagt område	26 937 kr
A 1.32	Ändring, utan tekniskt samråd, som avses i 9 kap 2 § 3:e stycket PBL *T ex ändrad användning av byggnadens användningssätt från bostad till kontor, frisör eller hunddagis.*	Planenligt	8 541 kr
A 1.33		Liten avvikelse	11 169 kr
A 1.34		Utanför planlagt område	11 169 kr
A 1.35	Nybyggnad/tillbyggnad av små mycket enkla byggnader utan tekniskt samråd utan avvikelse	Planenligt	5 913 kr
A 1.36		Utanför planlagt område	8 541 kr

Ystads kommun

A 2	Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd *T ex sophus, cykelrum, förråd, carport mm.*	Planenligt	10 512 kr
A 2.2		Liten avvikelse	13 140 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	13 140 kr
A 2.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd *T ex kontor, industri, handel, skola, bostäder mm.*	Planenligt	29 565 kr
A 2.5		Liten avvikelse	32 193 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	32 193 kr
A 2.7	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd *T ex kontor, industri, handel, skola, bostäder mm.*	Planenligt	40 077 kr
A 2.8		Liten avvikelse	42 705 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	42 705 kr
A 2.10	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd *T ex kontor, industri, handel, skola, bostäder mm.*	Planenligt	54 531 kr
A 2.11		Liten avvikelse	57 159 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	57 159 kr
A 2.13	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd *T ex kontor, industri, handel, skola, bostäder mm.*	Planenligt	57 159 kr
A 2.14		Liten avvikelse	59 787 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	59 787 kr
A 2.16	Tillbyggnad 0–50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd *T ex enklare tillbyggnad av kontor, industri, handel, skola, bostäder mm.*	Planenligt	9 855 kr
A 2.17		Liten avvikelse	12 483 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	12 483 kr
A 2.19	Tillbyggnad 50-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd *T ex tillbyggnad av kontor, industri, handel, skola, bostäder mm. Åtgärder som kräver en kontrollansvarig.*	Planenligt	25 623 kr
A 2.20		Liten avvikelse	28 251 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	28 251 kr
A 2.22	Tillbyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd *T ex tillbyggnad av kontor, industri, handel, skola, bostäder mm. Åtgärder som kräver en kontrollansvarig.*	Planenligt	30 879 kr
A 2.23		Liten avvikelse	33 507 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	33 507 kr
A 2.25	Tillbyggnad >1001 (BTA+OPA) med tekniskt samråd *T ex tillbyggnad av kontor, industri, handel, skola, bostäder mm. Åtgärder som kräver kontrollansvarig.*	Planenligt	38 763 kr
A 2.26		Liten avvikelse	41 391 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	41 391 kr
A 2.28	Fasadändring, med tekniskt samråd, som avses i 9 kap. 2 § (3 c) PBL *T ex där fasadändringen påverkar den bärande konstruktionen.*	Planenligt	19 710 kr
A 2.29		Liten avvikelse	22 338 kr
A 2.30	Fasadändring, utan tekniskt samråd, som avses i 9 kap. 2 § (3 c) PBL *T ex mindre fasadändringar som insättning av fönster och dörr samt byte av fasadmaterial.*	Planenligt	6 570 kr
A 2.31		Liten avvikelse	9 198 kr
A 2.32	All övrig ändring som avses i 9 kap. 2 § (3 a-b) PBL, med tekniskt samråd *T ex ändrad användning av byggnadens användningssätt från bostad till kontor eller handel till bostad etc där kontrollansvarig krävs..*	Planenligt	32 193 kr
A 2.33		Liten avvikelse	34 821 kr
A 2.34		Utanför planlagt område	34 821 kr
A 2.35	All övrig ändring som avses i 9 kap. 2 § (3 a-b) PBL, utan tekniskt samråd *T ex ändrad användning av byggnadens användningssätt från bostad till kontor eller handel till bostad etc.*	Planenligt	9 855 kr
A 2.36		Liten avvikelse	12 483 kr
A 2.37		Utanför planlagt område	12 483 kr

A 2.38	Stora enkla byggnader, exempelvis byggnader som lagertält och lagerlokaler	Planenligt	28 251 kr
A 2.39		Liten avvikelse	30 879 kr
A 2.40		Utanför planlagt område	30 879 kr
A 2.41	Små, mycket enkla till-/byggnader utan tekniskt samråd, exempelvis inom koloniområden	Planenligt	6 570 kr
A 2.42		Liten avvikelse	8 541 kr
A 2.43		Utanför planlagt område	8 541 kr

A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

	Ärendetyp	Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd.	5 913 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan. *Ärenden där skylten eller ljusanordningen kan falla in på annan fastighet, riskerar att påtagligt skugga annan fastighet, utsätta annan fastighet för ljusstrålning eller medföra påverkan på risk och säkerhet på annan fastighet.*	9 855 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan och på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar *A3.3 syftar på de ansökningar om lov som innehåller flera skyltar eller ljusanordningar på samma fastighet. Avgift för den skylt som innebär den mest tidskrävande handläggningen tas ut i enlighet med A3.2. Till detta adderas avgiften enligt A3.3, styckevis per ytterligare skylt eller ljusanordning som ingår i ansökan.*	5 913 kr

A 4 Bygglov och teknisk kontroll för anläggningar, del 1

	Ärendetyp	Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.

A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter med stöd av 6 kap. 1 § PBF	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.

A 5	**Bygglov och teknisk kontroll för anläggningar, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)**		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	8 541 kr
A 5.2		Liten avvikelse	10 512 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	10 512 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 913 kr
A 5.5		Liten avvikelse	7 884 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	7 884 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	9 198 kr
A 5.8		Liten avvikelse	11 826 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	11 826 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 570 kr
A 5.11		Liten avvikelse	9 198 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	9 198 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	6 570 kr
A 5.14		Liten avvikelse	9 198 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	9 198 kr

A 6	**Förlängning av tidsbegränsat bygglov**	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov - ny prövning, nytt ärende *A6 avser enbart förlängning av tidigare beviljat tidsbegränsat bygglov. Det första tidsbegränsade bygglovet kräver samma genomsnittliga handläggning som ett permanent lov.*	7 227 kr

A 7	**Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär**	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär - ny prövning, nytt ärende *A7 avser enbart förlängning av tidigare beviljat tidsbegränsat bygglov. Det första tidsbegränsade bygglovet kräver samma genomsnittliga handläggning som ett permanent lov.*	7 227 kr

Ystads kommun

A 8	Anmälningspliktiga åtgärder	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd *Utanför planlagt område*	12 483 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	5 913 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd *Gäller åtgärder som är undantagna från bygglovsplikt i detaljplanen men kräver anmälan.*	11 169 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd *Gäller åtgärder som är undantagna från bygglovsplikt i detaljplanen men kräver anmälan.*	5 913 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	13 797 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	3 285 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	13 797 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	3 285 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	12 483 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	3 285 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd *Industri och publik verksamhet*	12 483 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd *En- och tvåbostadshus*	4 599 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	12 483 kr
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	4 599 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	12 483 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	4 599 kr
A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	12 483 kr
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	4 599 kr
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk med stöd av 6 kap. 5 § PBF, med tekniskt samråd	12 483 kr
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk med stöd av 6 kap. 5 § PBF, utan tekniskt samråd	4 599 kr
A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan **komplementbyggnad** som avses i 9 kap. 4a § PBL, med tekniskt samråd *Attefallsbyggnader med högre komplexitet 30 kvm.*	17 739 kr

A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan **komplementbyggnad** som avses i 9 kap. 4a § PBL, utan tekniskt samråd *T ex Attefallshus utan bostad, uterum, garage, förråd mm. 30 kvm*	4 599 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant **komplementbostadshus** som avses i 9 kap. 4a § PBL, med tekniskt samråd *Attefallsbostadhus 30 kvm friliggande*	17 739 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant **komplementbostadshus** som avses i 9 kap. 4a § PBL, utan tekniskt samråd *Attefallsbostadhus 30 kvm friliggande*	7 227 kr
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § PBL så att den blir ett sådant **komplementbostadshus** som avses i 9 kap. 4a § PBL *Attefallsbostadhus 30 kvm friliggande*	7 227 kr
A 8.26	Göra sådan anmälningspliktig **tillbyggnad** som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd *Attefallstillbyggnader 15 kvm*	15 111 kr
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig **tillbyggnad** som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd *Attefallstillbyggnader 15 kvm*	4 599 kr
A 8.28	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd	15 111 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 PBL, utan tekniskt samråd	4 599 kr
A 8.30	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § PBL, med tekniskt samråd	21 681 kr
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § PBL, utan tekniskt samråd	7 227 kr

A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	14 454 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	6 570 kr

A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

	Ärendetyp	Avgift
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	15 768 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	7 227 kr

A 11 Förhandsbesked

	Ärendetyp		Avgift
A 11.1	Förhandsbesked	Inom och utanför planlagt område	19 710 kr

A 12 Villkorsbesked

	Ärendetyp	Avgift
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

Ystads kommun

A 13	Ingripandebesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

A 14	Extra möte och beslut i byggprocessen	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 14.1	Extra möte och beslut i byggprocessen utöver det som redan fastställts i fakturan	Timdebitering

A 17	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

A 18	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder *T ex extra tekniskt samråd, interimistiskt/tillfälligt slutbesked osv*.	Timdebitering

A 19	Avslag	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 20	Avskrivning	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 20.1	Avskrivning *Om sökanden återkallar sin ansökan innan handläggning av ärendet påbörjats*	Ingen avgift
A 20.2	Avskrivning *Den sökande återkallar ansökan efter viss handläggning*	Timdebitering, minst två timmar

A 21	Avvisning	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 21.1	Avvisning *Om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak*	Ingen avgift

Ystads kommun

Kommentarer till taxetabeller för lov, anmälan, teknisk kontroll mm

Här nedan följer kommentarer och förtydliganden till vissa av de tabeller som avser lov, anmälan och teknisk kontroll. Här ingår också besked (förutom planbesked) samt avslag, avskrivning och avvisning.

I de fall där beräkning av BTA, BYA och OPA förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

Tabell A2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

Tabellen baserar sig på utgångspunkten att det avgörande för kommunens genomsnittliga handläggningstider för dessa typer av lov, start- och slutbesked är komplexitetsnivåerna, det vill säga om ärendet är helt planenligt, innebär en mindre avvikelse eller om det ligger utom plan. Stort utslag i tidsuppskattningen bedöms också uppkomma genom skillnader i den tekniska kontrollen, det vill säga om åtgärden kräver tekniskt samråd eller inte.

Tabell A3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

Som ärenden med stor omgivningspåverkan räknas ärenden där skylten eller ljusanordningen kan falla in på annan fastighet, riskerar att påtagligt skugga annan fastighet, utsätta annan fastighet för ljusstrålning eller medföra påverkan på risk och säkerhet på annan fastighet. Övriga ärenden om skyltar och ljusanordningar räknas som ärenden med liten omgivningspåverkan.

Ärendetypen A3.3 syftar på de ansökningar om lov som innehåller flera skyltar eller ljusanordningar på samma fastighet, och som har stor omgivningspåverkan. Avgift för den skylt som innebär den mest tidskrävande handläggningen tas ut i enlighet med A3.2. Till detta adderas avgiften enligt A3.3, styckevis per ytterligare skylt eller ljusanordning som ingår i ansökan. När tidsuppskattningen räknas fram för A3.3 ska alltså bara de handläggningsmoment som upprepas för varje ytterligare skylt tas med.

Tabell A4 Bygglov och teknisk kontroll för anläggningar, del 1

Lov för dessa anläggningar förutsätts vara så pass sällan förekommande att det är svårt att ange en genomsnittlig tid för handläggningen av dem. Därför används timdebitering för dessa ärenden, det vill säga den nedlagda tiden för handläggningen i respektive ärende.

Tabell A12 Villkorsbesked

Villkorsbesked bedöms vara så pass sällan förekommande att det är svårt att ange en genomsnittlig tid för handläggningen av dem. Därför används timdebitering för dessa ärenden, det vill säga den nedlagda tiden för handläggningen i respektive ärende.

Tabell A13 Ingripandebesked

Ingripandebesked bedöms vara så pass sällan förekommande att det är svårt att ange en genomsnittlig tid för handläggningen av dem. Därför används timdebitering för dessa ärenden, det vill säga den nedlagda tiden för handläggningen i respektive ärende.

Tabell A14 Extra möte och beslut i byggprocessen

Tabellen avser de fall då extra möte och beslut i byggprocessen utöver det som redan fastställts i fakturan behöver ske i ett ärende. Timdebitering används för dessa ärenden.

Ystads kommun

Tabell A17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

PBL ger utrymme för att man ska kunna få en åtgärd prövad som om den krävde lov, även om den inte kräver lov (9 kap. 14 § PBL). Tabellen är tänkt för sådana frivilliga lov. Är den sökta åtgärden lik någon befintlig ärendetyp, bör det vara rimligt att ta samma avgift som för den ärendetypen. Om det frivilliga lovet avser en åtgärd som inte liknar någon redan förekommande, tas avgiften istället ut i form av timdebitering.

Tabell A19 Avslag

Kommunen har kostnader även för handläggning som leder till avslag. Avgift tas därför ut för den handläggning som lagts ned, även om den sökande får ett negativt besked. Däremot tas avgift bara ut för den del av handläggningen som gjorts, det vill säga fram till och med exempelvis ett negativt bygglovbeslut, inte för startbesked med mera. Tabellen anger därför att man går in i tidsuppskattningen för aktuell ärendetyp, och räknar fram summan timmar och därmed avgiften, för de handläggningsmoment som utförts.

Tabell A20 Avskrivning

Kommunen har kostnader för handläggning i de fall då ett ärende avskrivs på den sökandes begäran. Avgift tas därför ut för handläggning. Däremot tas avgift bara ut för den del av handläggningen som gjorts, det vill säga fram till och med att ärendet avskrivs, inte för startbesked med mera. Tabellen anger därför att man går in i tidsuppskattningen för aktuell ärendetyp, och räknar fram summan timmar och därmed avgiften, för de handläggningsmoment som utförts.

Ystads kommun

Planavgift och avgift för planbesked samt strandskyddsärenden

Vad är planavgift?

Rätten att ta ut planavgift ger den ansvariga nämnden möjlighet att få ersättning för kommunens kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner. Rätten att ta ut planavgift är kopplad till bygglov-givningen.

Förutsättningen för att planavgift ska kunna tas ut är att nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad, eller för annan bygglovspliktig anläggning, och att den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen. Nyttan av planen handlar inte nödvändigtvis om tillkommande byggrätt, utan kravet på nytta kan sannolikt oftast sägas vara uppfyllt om lov lämnas för ny-, om- eller tillbyggnad som medges i detaljplanen. Områdesbestämmelser ger endast undantagsvis sådan nytta, men reglering av fritidshus kan i vissa fall anses uppfylla kravet på nytta.

Eftersom planavgiften kopplar till bygglovgivningen är det viktigt att kommunens taxa för planavgift och bygglov hänger samman och utgör en helhet. Planavgiften är en viktig del i finansieringen av detaljplaneläggningen. Det är därför också viktigt att kommunen internt analyserar kopplingen mellan uttaget av planavgift i bygglov och de kostnader som kommunen har för att upprätta detaljplaner. Det är naturligtvis viktigt att det finns en konsekvens i kommunen mellan storleken på planavgiften och kostnader som tas ut via avtal.

PBL säger inte att det är kostnaden för den detaljplan som ligger till grund för det enskilda bygglovet som ska generera planavgiften, utan här gäller precis som vid bygglov att avgiften inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av beslut som avgiften avser. Taxan för planavgifter har därför baserats på kommunens genomsnittliga kostnad för att ta fram detaljplaner med byggrätt eller annan nytta för fastigheten. I denna taxa betyder det att storleken området i detaljplanen, kommunens nedlagda kostnader i planärendet, tidsåtgången och komplexiteten i det enskilda planärendet inte är avgörande för avgiftens storlek.

Detaljplaner och områdesbestämmelser som upprättas för att bevaka allmänna intressen, ordna kommunala förhållanden eller avhjälpa brister i äldre planer utgör en annan ärendetyp, liksom översiktsplaner, strategiska planer och planeringsunderlag. Dessa typer av planärenden ska skattefinansieras eller finansieras med andra anslag/bidrag.

PBL avgränsar inte rätten till planavgift till bygglov inom nyligen upprättade detaljplaner. I princip kan alltså planavgift kontinuerligt tas ut på lov inom detaljplaner upprättade sedan PBL:s införande år 1987 och framåt. I Ystad är planerna från perioden 1987-2009 i stort sett färdigexploaterade, och planavgifter har redan tagits ut i enlighet med gällande taxor i samband med planernas upprättande eller beviljade lov. Planavgifter tas därför ut för planer som vunnit laga kraft från 1 januari 2010 och framåt. Uttaget av planavgift ska ske utifrån den taxa som gällde när ärendet om bygglov kom in, och utifrån vad som reglerats i avtal under perioden 2010-2019 om fördelning av planavgift.

Planavgift som tas ut i samband med bygglov

Planavgift tas ut för nybyggnad och tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, komplementbyggnader för en- och tvåbostadshus, andra byggnader än en- och tvåbostadshus samt för anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av bygglovspliktiga anläggningar.

Om nyttan med planen utnyttjas flera gånger, till exempel genom att byggnader rivs och nya byggnader uppförs, tas planavgift ut på nytt utifrån ovanstående principer om kommunens genomsnittliga kostnader för ärendetypen.

Om planavgifter har erlagts i samband med framtagandet av planen ska dessa avräknas från planavgifter som tas ut i samband med bygglov i enlighet med vad som överenskommits i avtal, och vad som framkommer av planbeskrivningen om plantaxefaktor.

Ystads kommun

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap. 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL). Planavgift tas ut om det lämnade bygglovet beviljats som liten avvikelse från planen (tolkningsutrymmet).

Planavgift och civilrättsliga avtal

Ystads kommun erbjuder förutom planavgift vid bygglovgivning en möjlighet för fastighetsägare och exploatörer att erlägga planavgift genom planavtal i samband med upprättande eller ändring av plan. Sådana civilrättsliga planavtal saknar direkt lagreglering, men bestämmelserna i PBL ger den rättsliga grunden och ramen för avtalen. Kommunen måste alltid ha en taxa för uttag av planavgift vid bygglovgivning, även om man använder sig av avtal. Planavgift genom avtal är en form av förskottsbetalning av planavgift i samband med bygglov.

Ystads kommuns principer för planavgift som tas ut i förskott genom civilrättsligt avtal = planavtal

Principerna för planavtal gäller planärenden som påbörjats från och med 1 januari 2020. För äldre planärenden gäller vad som överenskommits i avtal för respektive plan. Planavtal tecknas med exploatören för att specificera betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Genom planavtal kan avgiften erläggas i samband med upprättandet av planen. Planavgiften för den totala byggrätten i planen uppskattas och tas ut i förskott. I samband med att planen antas, ändras eller upphävs bestäms planavgiften slutligt efter den byggrätt som planen resulterat i, varefter plantaxefaktorn sätts till 0,0. Då anses planavgiften till fullo erlagd, och inga ytterligare planavgifter tillkommer vid bygglov.

För en plan där avgiften inte slutregleras vid beslut om antagande tas resterande avgift ut senast vid beslut om bygglov. Planavgiften tas ut genom att planavgiften enligt taxan multipliceras med en plantaxefaktor mellan 0,0-1,0, beroende på hur stor del av planavgiften som återstår att betala.

Planavgift enligt avtal ska erläggas med 25 % av den beräknade planavgiften i samband med att planavtal upprättas, 25 % vid samråd, 25 % vid granskning och med resterande belopp för den slutliga planavgiften innan antagandet.

Kostnader för utredningar och underlag ingår inte i planavgiften. Exploatören kan välja att låta kommunen ta fram utredningar och underlag, och kommunen tar då ut full ersättning för dessa så snart kostnaden uppstår. Exploatören kan alternativt välja att själv ta fram de utredningar och underlag som krävs för detaljplanen.

Grundkarta och fastighetsförteckning ingår i planavgiften, och tas fram av kommunen.

Exploatören tar risken att planförslaget inte kan antas eller vinna laga kraft på grund av omständigheter utanför kommunens kontroll, eller om förutsättningar för genomförande saknas.
Om exploatören väljer att avsluta planarbetet innan antagande debiteras samtliga utförda utredningar och nedlagda timmar. Om kommunen beslutar att avsluta planarbetet debiteras exploatören kostnaderna för samtliga utförda utredningar och nedlagda timmar.

Strandskyddsärenden

Rätten för kommunen att ta ut avgift för handläggning av strandskyddsdispenser och samråd kring regleras i miljöbalken 27 kap. 1 ½ och inte i plan- och bygglagen. Avgifterna finns ändå med i denna taxa eftersom strandskyddsärenden vanligen aktualiseras i samband med pbl-åtgärder.

Ystads kommun

B 1	Planavgift vid bygglov för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader	
	Ärendetyp	**Avgift**
B 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	66,58 kr/kvm BTA+OPA
B 1.2	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder	66,58 kr/kvm BTA+OPA
B 1.3	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder inom områdesbestämmelser som reglerar tillåten area för fritidshus och/eller storlek på tomt för sådant hus	53,26 kr/kvm BTA+OPA
B 1.4	Nybyggnad av komplementbyggnad >30 kvm	53,26 kr/kvm BTA+OPA
B 1.5	Nybyggnad av komplementbyggnad ≤30 kvm	Ingen avgift
B 1.6	Tillbyggnad >30 kvm	53,26 kr/kvm BTA+OPA
B 1.7	Tillbyggnad ≤30 kvm	Ingen avgift
B 1.8	Ändring som avses i 9 kap 2 § 3:e stycket PBL	53,26 kr/kvm BTA+OPA

B 2	Planavgift vid bygglov för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader	
	Ärendetyp	**Avgift, kr**
B 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA) *T ex kontor, industri, lager, handel, skola, bostäder, miljöstation mm.*	11 375 kr + 221,95 kr/kvm BTA+OPA
B 2.2	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA) *T ex kontor, industri, lager, handel, skola, bostäder, miljöstation mm*	32 655 kr + 199,75 kr/kvm BTA+OPA över 100 kvm
B 2.3	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA) *T ex kontor, industri, lager, handel, skola, bostäder, miljöstation mm*	213 347 kr + 122,10 kr/kvm BTA+OPA över 1000 kvm
B 2.4	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA) *T ex kontor, industri, lager, handel, skola, bostäder, miljöstation mm.*	701 635 kr + 77,69 kr/kvm BTA+OPA över 5000 kvm dock max 1 919 000 kr
B 2.5	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA) *T ex kontor, industri, lager, handel, skola, bostäder, miljöstation mm.*	221,90 kr/kvm BTA+OPA
B 2.6	Tillbyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA) *T ex kontor, industri, lager, handel, skola, bostäder, miljöstation mm*	22 194 kr + 199,75 kr/kvm BTA+OPA över 100 kvm
B 2.7	Tillbyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA) *T ex kontor, industri, lager, handel, skola, bostäder, miljöstation mm*	201 973 kr + 122,10 kr/kvm BTA+OPA över 1000 kvm
B 2.8	Tillbyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA) *T ex kontor, industri, lager, handel, skola, bostäder, miljöstation mm.*	690 261 kr + 77,69 kr/kvm BTA+OPA över 5000 kvm dock max 1 972 593 kr
B 2.9	Ändring som avses i 9 kap 2 § 3:e stycket PBL *T ex ändrad användning av byggnadens användningssätt från bostad till kontor eller handel till bostad etc.*	0,5*planavgift enligt punkt B 2.1-B 2.4
B 2.10	Stora enkla byggnader, exempelvis byggnader som lagertält och lagerlokaler	0,3*planavgift enligt punkt B 2.1-B 2.4

Ystads kommun

B 3	Planavgift vid bygglov för anläggningar	
	Ärendetyp	**Avgift**
B 3.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering: Planavgift debiteras för nedlagd handläggningstid och ersättning för kommunens övriga kostnader.
B 3.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering: Planavgift debiteras för nedlagd handläggningstid och ersättning för kommunens övriga kostnader.
B 3.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering: Planavgift debiteras för nedlagd handläggningstid och ersättning för kommunens övriga kostnader.
B 3.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering: Planavgift debiteras för nedlagd handläggningstid och ersättning för kommunens övriga kostnader.
B 3.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering: Planavgift debiteras för nedlagd handläggningstid och ersättning för kommunens övriga kostnader.
B 3.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter med stöd av 6 kap. 1 § PBF	Timdebitering: Planavgift debiteras för nedlagd handläggningstid och ersättning för kommunens övriga kostnader.
B 3.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
B 3.8	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av murar, plank och skyltar	Ingen avgift
B 3.9	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus (endast för självständig parkeringsanläggning)	Timdebitering: Planavgift debiteras för nedlagd handläggningstid och ersättning för kommunens övriga kostnader.
B 3.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstationer	Ingen avgift

Ystads kommun

B 4	Avgift för särskilda planärenden	
	Ärendetyp	**Avgift**
B 4.1	Upphävande av tomtindelning	89 571 kr
B 4.2	Mindre ändring av detaljplan genom ändring av egenskapsbestämmelse eller administrativ bestämmelse	139 032 kr
B 4.3	Ändring av detaljplan som kräver utredning av förutsättningar eller hänsyn till nya förhållanden inom eller i anslutning till planområdet, eller ändring av markanvändning.	224 379 kr
B 4.4	Upphävande av detaljplan, enkelt ärende	89 163 kr
B 4.5	Upphävande av detaljplan, som kräver utredning av förutsättningar eller hänsyn till nya förhållanden inom eller i anslutning till planområdet, eller hantering av stor sakägarkrets.	134 235 kr

B 5	Avgift för planbesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
B 5.1	Planbesked kategori 1 (för ärenden där standardförfarande föreslås, alla åtgärder som inte omfattas av kategori 2 eller 3)	15 024 kr
B 5.2	Planbesked kategori 2 (för ärenden där utökat förfarande föreslås, komplexa åtgärder eller åtgärder som kräver miljöbedömning)	18 311 kr
B 5.3	Planbesked kategori 3 (åtgärder som innebär mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan, förlängning av genomförandetid för gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande komplexitet)	9 390 kr

B 6	Avgift för strandskyddsdispens och samråd	
	Ärendetyp	**Avgift**
B 6.1	Strandskyddsdispens	11 268 kr
B 6.2	Samråd om strandskydd	2 817 kr

Ystads kommun

Kommentarer till tabeller för planavgift

Tabell B1 Planavgift vid bygglov för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Denna tabell har samma uppbyggnad som tabell A1 *Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader*. Avsikten är att tabellerna ska gå att använda parallellt, så att det är tydligt avläsbart i taxetabellerna vilken planavgift som kopplas till vilken ärendetyp avseende bygglov i taxan.

Skillnaden är förstås att åtgärder utanför planlagt område inte ingår, då de inte omfattas av planavgift. Det är inte heller någon skillnad i planavgift i det fall bygglov ges med liten avvikelse eller inte. Om tekniskt samråd sker eller inte påverkar inte heller planavgiften.

För nybyggnad och tillbyggnad som understiger 30 kvadratmeter utgår ingen planavgift, inte heller för fasadändringar.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas area-faktorn efter dessa byggnaders sammanlagda BTA och OPA enligt tabell B 1.

Tabell B2 Planavgift vid bygglov för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

Denna tabell har samma uppbyggnad avseende storlek som tabell A2 *Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader.*

I övrigt i taxeunderlaget förekommer ingen indelning i ärendetyper med avseende på storleken på den byggnad för vilken lov söks. Istället är det den handläggningsinsats som kommunen i genomsnitt lägger ned på ärendetypen som ger genomslag. I denna tabell har dock även en storleksindelning tagits med, eftersom ärendetypen annars blir alltför vid. Tabellen innehåller med avsikt få steg för att den inte ska bli alltför detaljerad. Det är dock viktigt att komma ihåg att ytorna i tabellen avser ytan på de bygglov för vilka planavgift ska tas ut, inte den BTA detaljplanerna ger rätt till.

För fasadändringar utgår ingen planavgift.

Tabell B3 Planavgift vid bygglov för anläggningar

Denna tabell har samma uppbyggnad som tabell A4-A5 *Bygglov för andra anläggningar än byggnader.*

För murar, plank och skyltar utgår ingen planavgift.

Tabell B4 Avgift för särskilda planärenden

Denna tabell innehåller ärendetyper där många av lovärendena kan vara ganska små. Även här är det dock viktigt att överväga resonemanget i tidigare kapitel under rubriken *Vad är planavgift*, avseende planavgift även vid små åtgärder. Även en mycket liten planavgift per ärende bidrar till att täcka kommunens kostnader, särskilt om mängden sådana ärenden är stor eller att sådana ärenden tränger ut större planärenden. En förutsättning för att kunna ta ut planavgiften är att fastighetsägaren/exploatören har nytta av ändringen genom att bygglov kan beviljas för åtgärd som annars inte hade varit möjlig.

Tabell B5 Avgift för planbesked

Avgifterna för de olika typerna av planbesked speglar kommunens arbetsinsats för de olika ärendena. Om den sökande återtar sin ansökan efter handläggning, men innan beslut om planbesked har fattats utgår ingen avgift.

Ystads kommun

Karta och mätning

Taxa för karta och mätning som regleras respektive inte regleras av PBL

Taxa för kommunens kart- och mätverksamhet brukar ofta kopplas ihop med taxan för kommunens PBL-verksamhet. I denna taxa är den del av kart- och mätverksamheten som regleras av PBL, det vill säga utstakning och nybyggnadskarta, hanterade i samma tabeller som övriga kartor och mättjänster. Kart- och mättjänster som regleras av PBL och som hör till myndighetsutövning beläggs inte med moms. Grundkartor som underlag för detaljplanering, där kommunen har planmonopol och genom planer avgör enskildas rättigheter och skyldigheter (myndighetsutövning) beläggs inte heller med moms.

Konstruktion av taxa för övriga delar av kommunens kart- och mätverksamhet, som inte regleras av PBL, utgör inte myndighetsutövning, och ska därför beläggas med moms.

Skattefinansieringsgrad och kommuninternt nyttjande

Kommunen tillhandahåller utdrag från primärkartan till både interna och externa användare. Arbetet med upprättandet av kartan är skattefinansierat, och kartan nyttjas avgiftsfritt av de kommunala förvaltningarna. Kommunala bolag och externa användare använder primärkartan mot taxa, eller enligt överenskommelse/avtal. Hur stor andel av primärkartan som skattefinansieras avgörs av hur uttaget fördelar sig intern och externt, och det kan växla mellan olika år.

Vilka tabeller innehåller taxan för karta och mätning?

För karta och mätning finns följande taxetabeller:
1. Utdrag från kommunens primärkarta.
2. Grundkarta
3. Lägeskontroll
4. Mät- och kartuppdrag samt geodataprodukter (GIS-underlag och GIS-analyser)
15. Upprättande av nybyggnadskarta
16. Utstakning (utsättning)

Utdrag från kommunens primärkarta

Primärkartan är en produkt som byggts upp kontinuerligt av kommunen under många år, och som löpande behöver ajourhållas och utvidgas. Den samlade primärkartan motsvarar en mycket stor arbetsinsats och därigenom ett stort ekonomiskt värde. Taxan är avsedd att täcka kommunens kostnader för att upprätthålla kartan, göra kvalitetskontroller och anpassa utdraget samt att skapa en leverans till beställaren.

Grundkarta

För grundkartor som utgör underlag för detaljplaner och andra planer finns en taxa efter storlek på kartan.

Lägeskontroll

Taxetabellen för lägeskontroll är uppbyggd på samma sätt som tabellerna avseende lov, anmälan och teknisk kontroll. Först görs en tidsuppskattning över hur många timmar olika moment av handläggningen i genomsnitt tar. Mallen multiplicerar därefter detta antal timmar med handläggningskostnaden per timme, vilket ger avgiften för ärendetypen.

Tabellen utgör fasta avgifter för lägeskontrollen på samma sätt som för utstakningen. Lägeskontroll kan alternativt beställas som ett mät-uppdrag, med avgift per timme istället för en fast avgift, varvid avgift utgår enligt tabell C 4.

Ärendetypen Lägeskontroll omfattar en till fyra punkter. För punkter utöver dessa vid ett och samma mätningstillfälle, görs ett tillägg per punkt. När tidsuppskattningen görs för de ytterligare punkterna ska

alltså bara de handläggningsmoment som upprepas för varje ytterligare punkt vid samma mättillfälle tas med.

Mät- och kartuppdrag och geodataprodukter

Mät- och kartuppdrag finns med i taxetabellen, men inga uträkningar eller inmatning av data är kopplat till dessa åtgärder. Tidsåtgången för olika uppdrag skiljer sig väsentligt åt. Därför föreslås timdebitering för dessa ärenden, det vill säga avgiften motsvarar den nedlagda tiden för handläggningen i respektive ärende multiplicerad med handläggningskostnaden per timme. Som uppdrag räknas även förädling av geodata.

Public Sector Information (PSI)

PSI-direktivet syftar till att säkerställa vidareutnyttjande av handlingar (digitala eller i pappersform) som finns hos offentlig sektor. Tanken är att informationen ska kunna ligga till grund för att skapa nya produkter och tjänster. Man vill även förhindra att myndigheter beslutar om sådana villkor för hur handlingar får användas som begränsar konkurrensen.

Direktivet har implementerats i svensk lagstiftning i lagen om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen. Lagen innehåller vissa bestämmelser om underlag för avgifters beräkning för vidareutnyttjande. De bestämmelserna innebär inte i sig någon skyldighet eller rätt att ta ut avgifter, utan det följer av annan lagstiftning.

Lag (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen 7 §: *Om en myndighet får ta ut avgifter vid vidareutnyttjande av handlingar, får avgifterna inte överstiga kostnaderna för att reproducera, tillhandahålla, och sprida handlingarna, om inte annat följer av andra eller tredje stycket.*

Om en myndighet är skyldig att ta ut avgifter vid vidareutnyttjande av handlingar för att täcka en väsentlig del av kostnaderna för en verksamhet, får de samlade intäkterna inte överstiga kostnaderna för att samla in, framställa, reproducera och sprida handlingarna samt en rimlig avkastning på investeringar. Sådana arkiv, bibliotek och museer som får ta ut avgifter vid vidareutnyttjande av handlingar, får tillämpa bestämmelsen i andra stycket oavsett krav på kostnadstäckning.

Huvudregeln i 7 § första stycket innebär att kostnader för att samla in information och framställa handlingar inte får ingå i underlaget för bestämmande av avgifternas storlek. För undantaget enligt andra stycket i paragrafen gäller att det bara är i de fall då en myndighet är skyldig att täcka en väsentlig del av sina kostnader med avgifter, som kostnader för insamling, framställning och rimlig avkastning på gjorda investeringar får ingå i avgiftsunderlaget. En sådan skyldighet kan framgå i lag, i annan författning eller i beslut av kommunfullmäktige/landstingsfullmäktige (SOU 2014:10, sid 162). Ett sådant fullmäktigebeslut ska ange att en viss kommunal verksamhet ska täcka hela eller en väsentlig del av verksamhetens kostnader genom avgifter.

Avgifter kan ses som ett exempel på villkor för nyttjande. Dock måste villkoren vara ”relevanta och icke-diskriminerande för jämförbara kategorier av vidareutnyttjande. Villkoren får inte i onödan begränsa möjligheterna till vidareutnyttjande.”

I propositionen 2009/10:175 kan utläsas att det är tillåtet att ha olika avgifter för kommersiellt och icke-kommersiellt vidareutnyttjande. Fast om två företag vidareutnyttjar handlingar på huvudsakligen samma eller likartat sätt bör det vanligen vara att anse som två jämförbara vidareutnyttjanden. Den närmare innebörden av bestämmelsen får klargöras i rättspraxis.

Ystads kommun

C 1	Utdrag ur kommunens primärkarta. Moms tillkommer i ärenden som inte rör myndighetsutövning.		
	Ärendetyp		**Avgift**
C 1.1	Utdrag från primärkartan. Fastighetens/områdets yta 0-1000 kvm.	Nyupprättande eller uppdatering av utdrag från primärkarta	902 kr
C 1.2	Utdrag från primärkartan inom detaljplanelagt område. Fastighetens/områdets yta 1001 -5000 kvm.	Nyupprättande av utdrag från primärkarta	1 353 kr
C 1.3		Uppdatering av befintligt utdrag från primärkartan	1 353 kr
C 1.4	Utdrag från primärkartan inom detaljplanelagt område. Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens/områdets yta ≥ 5001 kvm.	Nyupprättande av utdrag från primärkarta	226 kr
C 1.5		Uppdatering av befintligt utdrag från primärkartan	226 kr
C 1.6	Utdrag från primärkartan utanför detaljplanelagt område. Fastighetens yta 1001-5000 kvm.	Nyupprättande av utdrag från primärkarta	1 804 kr
C 1.7		Uppdatering av befintligt utdrag från primärkartan	1 353 kr
C 1.8	Utdrag från primärkartan utanför detaljplanelagt område. Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta ≥ 5001 kvm.	Nyupprättande av utdrag från primärkarta	451 kr
C 1.9		Uppdatering av befintligt utdrag från primärkartan	451 kr
C 1.10	Komplettering av primärkartan genom inmätning av objekt som normalt inte ingår i kommunens karta.		Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.

C 2	Grundkarta.	
	Ärendetyp	**Avgift**
C 2.1	Grundkarta 0-10 000 kvm	9 471 kr
C 2.2	Grundkarta. Tillägg per påbörjade 5 000 kvm utöver de 10 000 första, då kartans yta ≥ 10 001 kvm	2 706 kr
C 2.3	Nyupprättande av grundkarta då primärkarta som underlag saknas.	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
C 2.4	Komplettering av underlaget genom inmätning av objekt som normalt inte ingår i kommunens karta.	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.

Ystads kommun

C 3	Lägeskontroll. Moms tillkommer i ärenden som inte rör myndighetsutövning.		
	Ärendetyp		**Avgift**
C 3.1	Byggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Lägeskontroll, enkla förhållanden	3 157 kr
C 3.2		Lägeskontroll, komplicerade förhållanden	3 834 kr
C 3.3	Byggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Lägeskontroll, enkla förhållanden	3 608 kr
C 3.4		Lägeskontroll, komplicerade förhållanden	4 059 kr
C 3.5	Tillägg per styck för byggnader av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i ett och samma ärende (gruppbebyggelse), 1-4 punkter	Lägeskontroll, enkla förhållanden	1 353 kr
C 3.6		Lägeskontroll, komplicerade förhållanden	1 804 kr
C 3.7	Byggnad ≥5 000 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Lägeskontroll, alla förhållanden	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
C 3.8	Tillägg för ytterligare mätpunkter utöver de fyra första, per styck		226 kr
C 3.9	Tillägg per styck för extra kontrolltillfällen		1 353 kr

C 4	Mät- och kartuppdrag samt geodataprodukter Moms tillkommer i ärenden som inte rör myndighetsutövning.	
	Ärendetyp	**Avgift**
C 4.1	Kart- och mätuppdrag	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid.
C 4.2	Geodataprodukter. GIS-underlag och GIS-analyser	Timdebitering: debiteras med minst 2 timmar plus nedlagd handläggningstid

C 5	Stompunkter Moms tillkommer i ärenden som inte rör myndighetsutövning.	
	Ärendetyp	**Avgift**
C 5.1	Nyttjande, kontroll och markering av stompunkter; första punkten	902 kr
C 5.2	Nyttjande, kontroll och markering av stompunkter; följande punkter vid beställning vid samma tillfälle	451 kr

Ystads kommun

C 15	Upprättande av nybyggnadskarta		
Ärendetyp			**Avgift**
C 15.1	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område och/eller för ny- och tillbyggnad som ska anslutas till kommunalt VA . Fastighetens yta 0-5000 kvm. (Fullständig nybyggnadskarta)	Nyupprättande av nybyggnadskarta	8 569 kr
C 15.2		Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	1 128 kr
C 15.3		Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	2 932 kr
C 15.4	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område och/eller för ny- och tillbyggnad som ska anslutas till kommunalt VA . Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta ≥ 5001 kvm. (Fullständig nybyggnadskarta)	Nyupprättande av nybyggnadskarta	4 510 kr
C 15.5		Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	677 kr
C 15.6		Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	2 255 kr
C 15.7	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område eller inom detaljplan då ny- eller tillbyggnad inte ska anslutas till kommunalt VA. Fastighetens yta 0-5000 kvm. (Fullständig nybyggnadskarta)	Nyupprättande av nybyggnadskarta	8 118 kr
C 15.8		Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	1 128 kr
C 15.9		Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	2 932 kr
C 15.10	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område eller inom detaljplan då ny- eller tillbyggnad inte ska anslutas till kommunalt VA. Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta ≥ 5001 kvm. (Fullständig nybyggnadskarta)	Nyupprättande av nybyggnadskarta	4 510 kr
C 15.11		Kontroll av befintlig nybyggnadskarta	677 kr
C 15.12		Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	2 255 kr
C 15.13	För ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad och andra små, enkla byggnader, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetyp 15.1-15.12 inte krävs. (Enkel nybyggnadskarta)	Nyupprättande av enkel nybyggnadskarta	6 314 kr
C 15.14		Kontroll av befintlig enkel nybyggnadskarta	1 128 kr
C 15.15		Uppdatering av befintlig enkelnybyggnadskarta	2 932 kr

Ystads kommun

C 16	Utstakning (utsättning). Grovutstakning och finutstakning. Vid både grov- och finutstakning på samma objekt tas endast avgift ut för finutstakning. Moms tillkommer i ärenden som inte rör myndighetsutövning.		
Ärendetyp			**Avgift**
C 15.1	Nybyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden	6 540 kr
C 15.2		Finutstakning, komplicerade förhållanden	6 991 kr
C 15.3	Tillbyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden	4 510 kr
C 15.4		Finutstakning, komplicerade förhållanden	4 961 kr
C 15.5	Nybyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden	7 216 kr
C 15.6		Finutstakning, komplicerade förhållanden	7 667 kr
C 15.7	Tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden	5 412 kr
C 15.8		Finutstakning, komplicerade förhållanden	5 863 kr
C 15.9	Tillägg per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse), 1-4 punkter	Finutstakning, enkla förhållanden	2 255 kr
C 15.10		Finutstakning, komplicerade förhållanden	2 706 kr
C 15.11	Tillägg per punkt utöver de fyra första		376 kr
C 15.12			1 804 kr

Kommentarer till tabeller för karta och mätning

Tabell A15 Upprättande av nybyggnadskarta

Nyupprättande av nybyggnadskarta är tillämpligt då ingen befintlig karta finns.

Kontroll av befintlig nybyggnadskarta avser det fall då det finns en karta, men att det gått en tid sedan den upprättades. Detta tillämpas då kartan är aktuell och ingen åtgärd i övrigt behövs. En karta anses i normalfallet vara aktuell i sex månader.

Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta avser att finns en befintlig nybyggnadskarta men att den inte är aktuell.

Tabell A16 Utstakning (utsättning)

Varje ärendetyp omfattar utstakning av en till fyra punkter. För punkter utöver dessa görs ett tillägg per punkt enligt A16.11. När tidsuppskattningen räknas fram för ärendetypen A16.11 ska alltså bara de handläggningsmoment som upprepas för varje ytterligare punkt tas med. Moms tillkommer för utstakning i de fall då det inte är myndighetsutövning för bygglov, anmälan eller teknisk kontroll.

Ystads kommun

Scanning, kopiering och utskrift

Kommunens service inom PBL-området för scanning, kopiering och utskrift

Stadsbyggnadsavdelningen tillhandahåller service vad gäller scanning, kopiering och utskrift av handlingar och ritningar enbart i de fall uppdraget har anknytning till avdelningens myndighetsutövning och ärendehantering. För andra tjänster av det slaget hänvisar kommunen till kommersiella aktörer på den öppna marknaden.

Avgifterna för scanning, kopiering regleras inte av plan- och bygglagen. Avgifterna grundas på att de ska täcka stadsbyggnadsavdelningens omkostnader, såsom för hyra av kopieringsmaskiner, lokalhyra, papper, toner och serviceavgifter.

Stadsbyggnadsavdelningen har ingen kontanthantering, utan avgifter tas ut mot faktura. Faktureringskostnaden är inkluderad i avgiften för scanning, kopiering och utskrift. Expediering över disk eller via e-post ingår i avgiften. Vid expediering per post tillkommer porto.

D 1	**Avgifter för ritningar och kartor**	
	Storlek	**Avgift (inkl. moms)**
D 1.1	A4 (1-20 st)	0 kr
D 1.2	A4 (>20 st)	94 kr fast avgift + 3 kr/kopia
D 1.3	A3 (1-10 st)	0 kr
D 1.4	A3 (>10 st)	94 kr fast avgift + 4 kr/kopia
D 1.5	A2	94 kr fast avgift + 47 kr/kopia
D 1.6	A1	94 kr fast avgift + 69 kr/kopia
D1.7	A0	94 kr fast avgift + 94 kr/kopia

D 2	**Avgifter för andra handlingar än ritningar och kartor**	
	Storlek	**Avgift (inkl. moms)**
D 2.1	A4 (1-20 st)	0 kr
D 2.2	A4 (>20 st)	94 kr fast avgift + 2 kr/kopia
D 2.3	A3 (1-10 st)	0 kr
D 2.4	A3 (>10 st)	94 kr fast avgift + 3 kr/kopia

Ystads kommun

Förklaring av vissa begrepp

Listan nedan innehåller förklaringar av vissa begrepp som finns i taxeunderlaget. När begreppen avser handläggningsmoment, är det den genomsnittliga tiden för arbetet med respektive moment som anges i tids- och kostnadsuppskattningarna.

Införande av anslutningspunkt på nybyggnadskarta
I detta ingår exempelvis remisshantering för inhämtning av information angående VA-anslutningspunkt och ledningsredovisning.

Arbetsplatsbesök
I detta ingår såväl för- som efterarbete som det faktiska arbetsplatsbesöket, samt den genomsnittliga restiden till och från ett arbetsplatsbesök i kommunen.

Avslut av ärende
I detta ingår exempelvis rensning, fakturering, arkivering, ärenderegistrering och leverans (de två sistnämnda gällande utstakning och nybyggnadskarta).

BTA, BYA och OPA
Med BTA, BYA och OPA avses bruttoarea, byggnadsarea och öppenarea såsom dessa definieras enligt Svensk Standard.

Expediering och kungörelse
Den genomsnittliga tiden för detta utslaget på alla ärenden av respektive typ. De faktiska kostnaderna kan tas med i beräkningen av handläggningskostnaden per timme.

Fältkontroll
Kartkontroll på plats (är tillämpligt vid kontroll av befintlig nybyggnadskarta eller primärkarta) samt den genomsnittliga restiden i kommunen till ett objekt som ska kontrolleras.

Kartritning
I detta ingår exempelvis karteditering, plottning och granskning.

Liten avvikelse
Sådan liten avvikelse från gällande detaljplan eller gällande områdesbestämmelser som avses i 9 kap. 31b § PBL.

Lovprövning
I detta ingår exempelvis inläsning av material, prövning och beslutsfattande, den genomsnittliga tiden för eventuella platsbesök, att skriva beslut, grannehörande, remittering och att skriva fram ärenden till nämnden.

Nybyggnad
Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats (definition enligt 1 kap. 4§ PBL).

Planenligt
Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller givet förhandsbesked.

Slutbesked
I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutbeskedet.

Ystads kommun

Slutsamråd
I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutsamrådet, samt den genomsnittliga restiden till och från en byggarbetsplats i kommunen.

Start av ärende
I detta ingår exempelvis registrering, upprättande av ärende, kontroll av inkomna handlingar, fördelning av ärenden.

Startbesked
I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska startbeskedet.

Tekniskt samråd
I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska samrådet.

Tillbyggnad
Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym (definition enligt 1 kap. 4 § PBL).

Uppdatering av befintlig karta
Kartkontroll på plats och mätning (är tillämpligt då befintlig nybyggnadskarta eller primärkarta inte är aktuell och behöver kompletteras) samt den genomsnittliga restiden i kommunen till ett objekt som ska kontrolleras.

Utanför planlagt område
Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser, och omfattas inte heller av ett tidigare givet förhandsbesked.

Utredning och mätning
För utstakning innebär detta exempelvis tolkning av situationsplan och beräkning, mätning och den genomsnittliga restiden till ett objekt som ska mätas i kommunen. För nyupprättande av nybyggnadskarta innebär detta exempelvis fastighets- och gränsutredning, plantolkning, mätning och den genomsnittliga restiden till ett objekt som ska mätas i kommunen.

Ändring av en byggnad
En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde (definition enligt 1 kap. 4 § PBL).