Ystads kommun

Auktorisationssystem för Ystads kommun avseende friskvårdstjänster

2025-10-24 Version1

Ystads kommun

Innehåll

Inledning 4
Inbjudan 4
Auktoriserande myndighet 4
Auktorisationssystemets omfattning 5
Auktorisationssystemets giltighetstid 5
Avtalstid 5
Information om den enskilde medarbetaren 5
Administrativa föreskrifter 5
Auktorisationsförfarande 5
Förteckning över dokument 6
Ansökans form och innehåll 6
Ansökningstidens utgång 6
Ansökans giltighetstid 6
Handläggning av ansökan m.m. 6
Elektronisk signatur 7
Sekretess 7
Prövning av ansökaren 7
Lämplighet 7
Skatter och avgifter 7
Ekonomisk ställning 8
Kreditvärdighet 8
Kompetens och erfarenhet 8
Åberopande av annans kapacitet 9
Sociala krav 9
Prismodell 9
Beslut om auktorisationsavtal 10
Uppgifter om ansökaren 12
Kompetens och erfarenhet 12
Träningsformer 13
Avtalsparter 15
Auktorisationsavtal 15
Omfattning 15
Avtalshandlingar och tolkningsföreträde 15
Avtalstid 16

Auktorisationsavtalets startdatum 16
Auktorisationsavtalets slutdatum 16
Uppsägning 16
Behandling av personuppgifter 16
Leverantörens åtagande och ansvar 16
Underleverantör 17
Sekretess 17
Försäkring 17
F-skatt 17
Antidiskriminering 17
Ersättning pris 18
Villkor för ersättning 18
Prisjustering 18
Betalningsvillkor 19
Factoringbolag 19
Fakturamärkning 19
Fakturering 19
Faktureringsvillkor 20
Fakturainnehåll 20
Förändringsvillkor 20
Överlåtelse av avtal 20
Ändringar av avtal 20
Påföljder vid fel och förtida upphörande 21
Fel i vara/tjänst 21
Reklamation 21
Preskription 21
Innehållen betalning 21
Skadestånd 22
Hävning 22
Force majeure 23
Tillämplig lag och tvistlösning 23
Avtalsvillkor 24

Ystads kommun

Inledning

Motion för Ystads kommuns medarbetare är en av de förebyggande friskvårdsinsatser som kommunen som arbetsgivare erbjuder för att förebygga ohälsa och arbetsskador.

De aktiviteter som arbetsgivaren erbjuder ska ses som en hjälp och uppmuntran till den enskilde att komma igång eller upprätthålla personliga frisvårdsinsatser.

Motion kan bestå av gymnastikpass, spinning, simning, styrketräning eller annat som Ystads kommun bedömer likvärdigt. Syftet är att utöka eller behålla kondition och styrka.

Ystads kommun har drygt 2 900 anställda. Deltagande i friskvård är frivilligt för medarbetarna och sker på fritid. Alla anställda i Ystads kommun bor inte i Ystad kommun.

Inbjudan

Härmed inbjudes intresserade företag till Ystads kommuns auktorisationssystem för friskvård i enlighet med villkor i dokumentet samt eventuella bifogade handlingar.

Auktorisationssystemet utgör ingen tilldelning av offentligt kontrakt och omfattas inte av upphandlingsreglerna. Valet av leverantör väljs av den enskilde medarbetaren som ska använda friskvårdstjänsten. Valet av leverantör görs efter Ystads kommuns kontroll att företaget uppfyller uppställda krav. Systemet är öppen för samtliga leverantörer som uppfyller kraven och det finns ingen begränsning av antalet leverantörer. Detta upplägg för auktorisationssystem betraktas därmed inte upphandlingspliktigt.

Auktoriserande myndighet

Auktoriserande myndighet är Ystads kommun, org.nr. 212000–1181.

Bolag och förbund som Ystads kommun äger, har andelar i och även ägaransvar ska ha rätt att använda auktorisationssystemet till samma villkor som Ystads kommun.

- Ystads Energi AB, 556527-2936
- AB Ystadbostäder, 556073-8857
- Ystads Industrifastigheter AB, 556081-7271
- Ystads Hamn Logistik AB, 556008-2652
- Ystads Teater AB, 556007-2576
- AB Ystads Saltsjöbad, 556001-2402
- Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund, 222000-1149
- Ystad-Österlenregionens Miljöförbund, 222000-2626
- Ystads Samhällsfastigheter AB 559462-7522

Ystads kommun

Auktorisationssystemets omfattning

Auktorisationssystemet omfattar träningsverksamhet med två tillfällen per anställd och vecka. Syftet är att utöka eller behålla kondition och styrka. Deltagande i friskvård är frivilligt för medarbetarna och sker på fritid. Den uppskattade totala volymen är ca 2000 besök per månad. Auktoriserande myndighet förbinder sig inte vid en viss volym, utan den angivna omfattningen är beräknad på nuvarande statistik. Angivna volymer ska endast betraktas som riktlinjer och är inte bindande för auktoriserande myndighet utan leverantören förbinder sig att leverera det verkliga behovet.

Auktorisationssystemets giltighetstid

Auktorisationssystemet är giltigt från och med 2026-01-01 till och med 2035-12-31.

Avtalstid

Auktorisationen träder i kraft när auktoriserande myndighet har godkänt den auktoriserade och undertecknat auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet ska från och med 15 månader efter start gå att säga upp av båda parter med iakttagande av tre (3) månaders uppsägningsperiod. Därefter gäller tre (3) månaders löpande uppsägningstid. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Auktorisationsavtal kan inte vara längre än till auktorisationssystemets giltighetstid, oavsett om uppsägning görs av auktoriserande myndighet eller inte så upphör auktorisationsavtalet att gälla vid senast den tidpunkten.

Om auktorisationssystemet upphör att gälla vid en tidigare tidpunkt, upphör även auktorisationsavtalet vid denna tidpunkt.

Information om den enskilde medarbetaren

Det är upp till respektive enskilde medarbetare som använder auktoriserande myndighets friskvårdserbjudande att välja leverantör. Auktoriserande myndighet informerar om auktoriserade leverantörer via den auktoriserande myndighetens interna och externa webbplats.

Administrativa föreskrifter

Auktorisationsförfarande

Förfarandet omfattar ett auktorisationssystem och är undantaget från reglerna om offentlig upphandling.

Ystads kommun

Förteckning över dokument

Auktorisationsdokumentet består av följande handlingar:

- Administrativa föreskrifter (detta dokument)
- Bilaga 1, Ansökningsformulär
- Bilaga 2, Utkast till auktorisationsavtal

Ansökans form och innehåll

Ansökan om auktorisation görs genom att fylla i e-tjänsten för ändamålet.

Ansökan ska utformas i enlighet med kraven i detta dokument och innehålla samtliga uppgifter och handlingar som efterfrågas i bilaga 1 (Ansökansformulär). För det fall sådana uppgifter och handlingar saknas kan auktoriserande myndighet komma att begära att ansökaren kompletterar ansökan. Auktoriserande myndighet kan också i övrigt komma att begära ytterligare information och bevisning från ansökaren.

Ansökningsformuläret **ska** undertecknas av behörig företrädare för ansökaren. Behörigheten ska på auktoriserande myndighets begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

Ansökan **ska** vara författad på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på engelska, norska eller danska, men ska på auktoriserande myndighets begäran översättas till svenska på ansökarens bekostnad.

Ansökningstidens utgång

Ansökan ska vara auktoriserande myndighet tillhanda under auktorisationssystemets giltighetstid. Ansökan kan lämnas löpande under auktorisationssystemets giltighetstid.

Ansökans giltighetstid

Ansökare ska vara bunden av sin ansökan i fyra (4) månader efter inlämnande av ansökan.

Handläggning av ansökan m.m.

Auktoriserande myndighet fattar löpande och senast inom sex (6) veckor från ansökans lämnas *beslut om auktorisation*.

Auktoriserande myndighet och auktoriserad leverantör tecknar avtal enligt bilaga 2 (Auktorisationsavtal) efter beslut om auktorisation. Auktoriserad leverantör kan därefter erbjuda auktoriserande myndighets enskilda medarbetare friskvård enligt avtalet.

Ystads kommun

Elektronisk signatur

Auktoriserad myndighet använder sig av elektroniska signaturer. Det betyder att processen för att signera auktorisationsavtal är elektronisk. Signatur görs till exempel via Bank-ID av behörig företrädare för anbudsgivaren, eller genom signatur på touchskärm. Ansökande företag ska acceptera att ett kommande auktorisationsavtal signeras med elektronisk signatur.

Sekretess

Huvudregeln är att uppgifter i ansökningar och övriga handlingar är offentliga.

Önskar ansökaren att en viss uppgift eller vissa uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas ska ansökaren i ansökan ange vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen för det. Om en utomstående begär att få ta del av en handling prövar auktoriserande myndighet om uppgifter i handlingen kan lämnas ut enligt reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den uppfattning om sekretess som ansökaren har redovisat i ansökan ingår i underlaget för auktoriserande myndighets bedömning men binder inte auktoriserande myndighet. Ytterst avgörs frågan om sekretess av domstol.

Prövning av ansökaren

För att bli auktoriserad ska ansökaren uppfylla de krav som framgår av detta avsnitt.

Lämplighet

En person som ingår i ansökarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan får inte ha begått något av de brott som framgår av punkt 1 – 6 i 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Ansökaren får inte omfattas av någon av de omständigheter som framgår av punkt 1 – 5 och 9 i 13 kap. 3 § LOU. Auktoriserande myndighet kommer, i den mån det är möjligt, att inhämta uppgifter för kontroll av ovanstående avseende det ansökande företaget som är aktuell för avtal.

Skatter och avgifter

Ansökaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter.

Auktoriserande myndighet kommer att kontrollera detta genom kontroll hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. Om auktoriserande myndighet genom Skatteverket och Kronofogden inte får tillgång till relevanta uppgifter – exempelvis om ansökaren är utländsk och skyldig att betala skatter och

Ystads kommun

socialförsäkringsavgifter i annat land än Sverige – ska ansökaren på auktoriserande myndighet begäran inkomma med sådana uppgifter.

Ekonomisk ställning

Ansökaren ska ha tillräckligt god ekonomisk ställning för att utföra uppdraget enligt auktorisationsavtalet. Ansökaren anses ha en tillräckligt god ekonomisk ställning om den uppfyller nedanstående krav.

Kreditvärdighet

Auktoriserande myndighet kommer att hämta ut intyg på att företaget uppfyller minst kreditvärderingsbetyget 3 hos kreditupplysningsinstitutet Syna AB.

I de fall lägre riskklassificering/rating redovisas, kan ansökande företag ändå anses uppfylla dessa krav om denne lämnar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att leverantören innehar ekonomisk stabilitet. Till ansökan ska då även en redogörelse bifogas avseende hur avtalet kommer att tillgodoses, trots lägre rating. Samma krav tillämpas för nystartade företag och utländska sökanden.

Har ansökande företag, utifrån ovan angivna omständigheter, ingen rating eller sämre rating än angiven i förfrågningsunderlaget gör auktoriserande myndighet en individuell bedömning av företagets ekonomiska ställning utifrån uppställda krav och inlämnade uppgifter.

Kompetens och erfarenhet

Ansökare ska inneha, och kunna visa att de har, dokumenterade resurser, kompetens och erfarenhet att utföra avtalet. Detta ska framgå av ansökan som ska innehålla en kortfattad beskrivning av det ansökande företaget, företagets driftorganisation, leveransförmåga och personal.

I beskrivningen bör följande ingå:

- Affärsidé och verksamhet
- Organisation och ledning
- Geografisk etablering
- Översiktlig kompetensbild/struktur

Auktoriserande myndighet avgör ensamt om det ansökande företaget, utifrån ingivna handlingar, anses inneha tillräcklig kompetens- och resursbas.

Ansökande företag är skyldig att bedriva sin verksamhet i enlighet med gällande svensk- och EU-lag samt myndigheters bestämmelser.

Ystads kommun

Åberopande av annans kapacitet

En ansökare som inte själv uppfyller krav avseende ekonomisk och finansiell ställning eller kompetens och erfarenhet får åberopa annans kapacitet. Ansökaren ska då till ansökan bifoga motsvarande bevis som krävs avseende den vars kapacitet åberopas. Auktoriserande myndighet kommer att kontrollera om den vars ekonomiska kapacitet åberopas uppfyller kravet på riskklassificering om minst 3 hos Syna.

Sociala krav

Sökande företag ansvarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för den berörda personalen samt förbinder sig att inte anlita så kallad "svart arbetskraft" för utförandet av uppdraget, vilket enligt Skatteverkets definition innebär att ersättning för utfört arbete som ska beskattas i Sverige inte redovisas till Skatteverket.

Auktoriserad leverantör ansvarar för att motverka arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter genom regelbundna kontroller. Auktoriserad leverantör **ska** föra personalförteckning med namn och personnummer över samtliga anställda och underleverantörers anställda, verksamma enligt detta kontrakt. Den auktoriserande myndigheten äger när som helst, utan förvarning, rätten att kontrollera uppgifterna om leverantören och dess underleverantörer anställda samt arbets- och anställningsvillkor för dessa. På begäran av den auktoriserande myndigheten ska sökande företag kostnadsfritt sända in dokument som visar att ovanstående uppfylls.

Avtal kan endast vidmakthållas med auktoriserad leverantör som fullgör sina skyldigheter skatter och övriga avgifter. Skulle det under avtalstiden visa sig att nämnda skyldigheter inte fullgörs alternativt att skatter och övriga avgifter uppstår och registreras hos kronofogdemyndigheten, äger den auktoriserande myndigheten rätt att häva avtalet. Auktoriserad leverantör har i sådant fall inte rätt till skadestånd.

Prismodell

Sökande företag ska i sin ansökan ange pris per tillfälle (inpasseringspris) enligt modell nedan:

X/80 = kr per inpassering/medarbetare, med avrundning till närmsta hel krona.

X motsvarar årskortskostnad i SEK inkl. moms och siffran 80 motsvarar två träningstillfällen under 40 veckor av årets 52 veckor.

Minsta inpasseringspris 45 kr och maximala inpasseringspris 90 kr. Se exempel:

- Exempel 1: Årskortskostnad 4 000 kr/80 = 50,00 kr inpasseringskostnad blir 50 kr/gång

Ystads kommun

- Exempel 2: Årskortskostnad 7 500 kr/80 = 93,75 kr inpasseringskostnad blir 90 kr/gång

Beräkning enligt ovanstående gäller under hela avtalsperioden.

Beslut om auktorisationsavtal

Ansökare som uppfyller de obligatoriska kraven kommer att erbjudas auktorisationsavtal.

Ystads kommun

Auktorisationssystem för Ystads kommun avseende friskvårdstjänster

Bilaga 1 - Ansökningsformulär

Ystads kommun

Uppgifter om ansökaren

Ansökarens kontaktuppgifter	
Företagsnamn	
Organisationsnummer	
Box/Gata	
Postadress	
Telefonnummer	
E-post	

Ange kontaktperson	
Namn	
Telefonnummer	
E-post	

Kompetens och erfarenhet

Beskriv kortfattat	
Affärsidé och verksamhet	
Organisation och ledning	
Geografisk etablering	
Översiktlig kompetensbild/struktur	
Övriga upplysningar. Exempelvis åberopande av annans kapacitet.	

Ystads kommun

Träningsformer

Beskriv/ange	
Vilka träningsformer* som erbjuds från avtalsstart *Träningsformer som erbjuds från avtalsstart ska rymmas inom ramen för Skatteverkets definition av Friskvård.	
Vilka orter och adresser i Skåne sökande företag erbjuder träning från avtalsstart.	

Pris/Ersättning	Pris SEK inkl. moms
Ange pris för årskostnadskort (kr/st)	
Ange inpasseringspris per gång (Årskostnadskort/80)	

Ystads kommun

Auktorisationssystem för Ystads kommun avseende friskvårdstjänster

Bilaga 2 – Utkast till Auktorisationsavtal

Ystads kommun

Avtalsparter

Auktoriserande myndighet	**Auktoriserad leverantör**
Ystad Kommun	<Anges>
2120001181	<Anges>
Adress	**Adress**
	<Anges>
27180 YSTAD	<Anges>
Kontaktperson	**Kontaktperson**
<Anges>	<Anges>

Auktorisationsavtal

Omfattning

Auktorisationssystemet omfattar träningsverksamhet med två tillfällen per anställd och vecka. Syftet är att utöka eller behålla kondition och styrka. Deltagande i friskvård är frivilligt för medarbetarna och sker på fritid.

De aktiviteter som arbetsgivaren erbjuder ska ses som en hjälp och uppmuntran till den enskilde att komma igång eller upprätthålla personliga frisvårdsinsatser.

Avtalshandlingar och tolkningsföreträde

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna är motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta auktorisationsavtal.
2. Detta auktorisationsavtal med eventuella bilagor.
3. Eventuella kompletteringar till ansökan
4. Övriga delar av auktorisationsdokumentet
5. Ansökan, inklusive eventuella bilagor

Uppgifter i sökande företags ansökan som inte efterfrågas i auktorisationsdokumentet gäller inte som avtalsinnehåll såvida det inte finns särskild skriftlig överenskommelse om att det ska gälla.

Ystads kommun

Avtalstid

Auktorisationsavtalets startdatum

<Anges>

Auktorisationsavtalets slutdatum

2035-12-31

Uppsägning

Auktorisationsavtalet ska från och med 15 månader efter start gå att säga upp av båda parter med iakttagande av tre (3) månaders uppsägningsperiod. Därefter gäller tre (3) månaders löpande uppsägningstid. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Auktorisationsavtal kan inte vara längre än till auktorisationssystemets giltighetstid, oavsett om uppsägning görs av auktoriserande myndighet eller inte så upphör auktorisationsavtalet att gälla vid senast den tidpunkten.

Om auktorisationssystemet upphör att gälla vid en tidigare tidpunkt, upphör även auktorisationsavtalet vid denna tidpunkt.

Behandling av personuppgifter

För att möjliggöra tillämpning av auktorisationsavtalet publicerar auktoriserad myndighet detta i en intern avtalsdatabas, vilken är tillgänglig för samtliga medarbetare hos auktoriserad myndighet. Denna databas innehåller samtliga uppgifter i auktorisationsavtalet, inklusive eventuella personuppgifter såsom leverantörens kontaktuppgifter. Leverantören ansvarar för att informera berörda inom den egna organisationen om denna behandling.

Leverantörens åtagande och ansvar

Leverantören ska vidmakthålla en god leveranssäkerhet och utföra uppdraget i full överensstämmelse med de krav som ställts i auktorisationsdokumentet och med, de i ansökan, lämnade uppgifterna.

Leverantören ska inneha samtliga eventuella tillstånd och godkännanden från myndigheter som behövs för att utföra uppdraget.

Leverantören ansvarar för att samtliga lagar och förordningar som uppställs av myndigheter, däribland säkerhets-, miljö-, arbetsmiljö- och arbetarskyddskrav uppfylls. Motsvarande gäller för av anbudsgivaren anlitade underleverantörer.

Parterna ska hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget.

Ystads kommun

Underleverantör

Leverantören får inte anlita underleverantörer utan auktoriserande myndighets skriftliga godkännande. Leverantören ansvarar för av underleverantören utfört arbete som för eget arbete.

Samma krav och villkor som ställs på Leverantören ska gälla för leverantörens underleverantörer.

Sekretess

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja sekretessbelagda uppgifter som leverantören fått del av genom tillkomsten eller genomförandet av avtalet. Leverantören har inte rätt att utan auktoriserande myndighets skriftliga medgivande publicera eller på annat sätt offentliggöra rapporter eller annat material eller information som leverantören upprättat, erhållit eller tagit del av genom avtalet. Leverantören innefattar alla personer som denne på något sätt involverar för att fullgöra sina åtagande mot auktoriserad myndighet och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Leverantören förbinder sig att göra de medarbetare som kommer att sysselsättas med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser rörande sekretess, samt även i övrigt hantera uppdraget med den diskretion som är nödvändig. Leverantören ansvarar även för att underleverantörer iakttar vad som stadgats ovan. Sekretesskyldigheten gäller även om avtalet i övrigt upphört.

Försäkring

Leverantören ska under hela avtalstiden vidmakthålla en giltig ansvarsförsäkring med betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till uppdragets omfattning och art. Giltig ansvarsförsäkring ska vid begäran uppvisas senast vid avtalstecknande.

F-skatt

Leverantören ska under hela avtalstiden ha F-skattsedel, eller motsvarande för utländska leverantörer.

Antidiskriminering

Leverantören ska vid fullgörande av avtalet följa vid var tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap. 8 och 9 §§ brottsbalken samt diskrimineringslagen (2008:567) och jämställdhetslagen (1991:433).

En lagakraftvunnen dom mot nämnda lagstiftning ska anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott som ger auktoriserande myndighet rätt att häva avtalet.

Ystads kommun

Ersättning pris

Ersättning till leverantör: <Anges> SEK/träningstillfälle.

Auktoriserande myndighet ser med fördel om den anställde kan uppgradera, betala mellanskillnad för att kunna träna obegränsat.

Medlemsavgift får inte krävas för användandet av friskvårdsträningen. Priset ska omfatta samtliga, med uppdraget förenade, kostnader. Inga kostnader utöver detta kommer att godkännas.

Det är inte tillåtet för medarbetaren att spara träningstillfällen för nyttjande längre fram.

Villkor för ersättning

Såvida inte annat skriftligen avtalats mellan parterna ska ersättning enligt överordnad rubrik anses inkludera samtliga kostnader och utlägg som leverantören haft för tjänstens utförande. Leverantörens fakturor ska utformas på ett sätt så att det är lätt att härleda det som fakturerats enligt avtalet till de priser som angivits ovan.

De priser som angivits ovan innefattar kostnader för att uppfylla samtliga krav enligt det här avtalet och tillhörande handlingar. Om det till exempel är specificerat i avtalet eller i auktorisationsdokumentet i övrigt att varorna eller tjänsterna ska hålla en viss kvalitet ska priserna ovan täcka leverantörens kostnader för att upprätthålla den kvaliteten. Detsamma gäller om avtalet innehåller krav på frakt till angiven plats, vitesklausuler, säkerhetsåtaganden, deltagande i årliga möten eller andra villkor förknippade med kostnader - inga extra ersättningar accepteras till följd av dessa. Dessa kostnader ska vara inräknade i leverantörens anbudspriser redan vid ansökan.

Om leverantören anser att man har rätt till extra ersättning med anledning av att man har oförutsedda kostnader till följd av avtalet ska leverantörens ersättningsanspråk samt grunderna för detta anspråk redovisas skriftligt till auktoriserande myndighet på förhand, eller så fort som möjligt efter att leverantören fått kännedom om omständigheterna. Det kan till exempel handla om att omfattningen av leverantörens åtagande förändrats på ett sätt som inte framkommit i avtalshandlingarna eller förfrågningsunderlaget. Auktoriserande myndighet ska godkänna ersättningsanspråket innan fakturering får göras.

Prisjustering

Prisjustering kan ske en gång per år, per den 1 januari **om** årskortskostnaderna höjs.

Beräkning enligt auktorisationsdokumentets exempel (se nedan modell och exempel) gäller under hela avtalsperioden. Priset ska omfatta samtliga, med

uppdraget förenade, kostnader. Inga kostnader utöver detta kommer att godkännas.

Beräkningsmodell:

X/80 = kr per inpassering/medarbetare, med avrundning till närmsta hel krona.

X motsvarar årskortskostnad i SEK inkl. moms och siffran 80 motsvarar två träningstillfällen under 40 veckor av årets 52 veckor.

Minsta inpasseringspris 45 kr och maximala inpasseringspris 90 kr.

- Exempel 1: Årskortskostnad 4 000 kr/80 = 50,00 kr inpasseringskostnad blir 50 kr/gång
- Exempel 2: Årskortskostnad 7 500 kr/80 = 93,75 kr inpasseringskostnad blir 90 kr/gång

Begäran om prisjusteringen ska göras skriftligen, med underlag, till kommunen senast en (1) månad innan de nya priserna kan träda ikraft.

Auktoriserande myndighet äger rätt men inte skyldighet att under tiden för auktorisationssystemets giltighetstid höja gränsen för maximal inpasseringskostnad. Ändringen ska vara skriftligen avfattad och undertecknad av behörig företrädare för auktoriserande myndighet. Eventuell begäran om prisjustering med anledning av höjd gräns för maximal inpasseringskostnad ska göras skriftligen, till auktoriserande myndighet senast 3 månader innan det nya priset kan träda ikraft.

Betalningsvillkor

Factoringbolag

Anlitande av underleverantör för mottagande av betalning kräver auktoriserande myndighets godkännande. Om leverantören avser använda faktureringsfactoringbolag vid fakturering på detta avtal ska detta uppges för auktoriserande myndighet senast en månad innan avtalsstart. Byte av faktureringsbolag får endast ske efter skriftligt godkännande av auktoriserad myndighet. I de fall Leverantören avser att använda faktureringsfactoringbolag ska detta anges i skriftligen till auktoriserande myndighet.

Fakturamärkning

<Anges>

Fakturering

Krav på E-faktura till Ystads kommun, se https://ystad.se/kommun-och-politik/ystads-kommuns-ekonomi/faktura-till-kommunen

Ystads kommun

Faktureringsvillkor

Faktura betalas 30 dagar netto efter fakturans ankomstdag. Faktura ska utställas i ett exemplar och skickas till auktoriserad myndighet i efterskott om inget annat överenskommits. Är fakturan felaktig återsänds den till leverantören utan vidare åtgärd. Faktura betalas efter godkänd leverans. Leverantören ska även kunna fakturera per månad/förvaltning/individ.

Auktoriserande myndighet accepterar inga generella avgifter som exempelvis expeditions-. fakturerings- och påminnelseavgifter eller eventuella dröjsmålsräntor som överstiger räntelagens (1975:635) bestämmelser.

Fakturainnehåll

Fakturan ska innehålla följande delar:

- Datum som fakturan utfärdades
- Ett unikt löpnummer för varje faktura
- Leverantörens momsregistreringsnummer
- Leverantörens och auktoriserande myndighets namn och adress
- Varornas eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes / slutfördes
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats, enhetspriset exklusive moms samt en eventuell prisnedsättning/rabatt som inte ingår i enhetspriset.
- Den aktuella skattesatsen.
- Vilken moms som ska betalas.

Pris ska anges i svenska kronor exklusive moms.

Förändringsvillkor

Överlåtelse av avtal

Detta auktoriseringsavtal får inte överlåtas utan skriftligt godkännande från båda parter.

Ändringar av avtal

Ändringar och tillägg till detta auktoriseringsavtal ska, för att vara bindande, vara skriftligen avfattade och undertecknade av behörig företrädare eller fullmaktshavare för båda parter.

Ystads kommun

Påföljder vid fel och förtida upphörande

Fel i vara/tjänst

Leverantören ska anses ha begått fel om:

- Varan, tjänsten eller resultatet av tjänsten inte uppfyller de krav som ställts i avtalet på varan, tjänsten eller resultatet av tjänsten,
- Varan, tjänsten eller resultatet av tjänsten avviker från de uppgifter som i samband med anbudet lämnats av leverantören, eller
- Leverantören i annat fall än vad som anges ovan före avtalets ingående underlåtit att upplysa auktoriserande myndighet om ett sådant förhållande rörande varans eller tjänstens beskaffenhet eller ändamålsenlighet som leverantören kände till eller borde ha känt till och som denne insåg eller borde ha insett var av betydelse för auktoriserad myndighet.

Reklamation

Auktoriserande myndighet ska snarast möjligt efter att man får kännedom om fel reklamera dessa till leverantören.

Leverantören är skyldig att avhjälpa felet skyndsamt, efter det att felet reklamerats. Anser leverantören att man inte begått fel alternativt att felet inte kan avhjälpas skyndsamt ska auktoriserad myndighet underrättas om detta skriftligen.

Fel ska avhjälpas utan kostnad för auktoriserande myndighet.

Fel som är utan betydelse för varans eller tjänstens ändamål och som inte innebär olägenhet för auktoriserad myndighet omfattas inte av leverantörens ansvar enligt denna paragraf. Sådana fel ska avhjälpas av leverantören inom skälig tid.

Preskription

Part ska skriftligen reklamera den andra partens avtalsbrott utan oskäligt uppehåll. Brist ska påpekas senast 1 år efter att avtalet slutat gälla, efter det förlorar båda parter sin talerätt om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat - som till exempel om överenskomna garantier har en längre giltighetstid än så.

Innehållen betalning

Vid fel från leverantören ska auktoriserande myndighet ha rätt att innehålla betalning av leverantörens fakturor till dess att felet avhjälpts. Detta gäller inte för fel som är utan betydelse för varans eller tjänstens ändamål.

Ystads kommun

Om felet endast berör del av leverans har auktoriserad myndighet endast rätt att innehålla betalning i den omfattning som motsvaras av det aktuella felet.

Skadestånd

Part som bryter mot detta avtal är skyldig att ersätta motparten för skador som orsakats av avtalsbrottet.

Skadestånd kan endast utgå för direkt skada som uppstår till följd av kontraktsbrott. Skadestånd för indirekt skada, såsom utebliven vinst, förväntad besparing eller förlust av inkomst, kan inte bli aktuell.

Vad som anges ovan om skadestånd för indirekt skada samt skadeståndsbegränsning gäller inte om uppsåt eller grov försummelse föreligger från leverantörens eller dess anställdas sida.

Överenskommelser om skadestånd i eventuella PUB-avtal som tecknats i kombination med det här avtalet gäller i enlighet med vad som angivits i PUB-avtalet och påverkas ej av vad som anges under den här rubriken.

Hävning

Part har rätt att häva avtalet om motparten gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott. Som väsentligt avtalsbrott anses:

1. Part gör sig skyldig till väsentliga brister i sina förpliktelser och vidtar inte rättelse inom skälig tid efter skriftlig anmodan,
2. Part har lämnat oriktiga uppgifter i samband med avtalstecknandet,
3. Part försätts i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
4. Part är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
5. Leverantören uppfyller inte de obligatoriska kraven i auktorisationsunderlaget,
6. Det föreligger omständighet som medför att leverantören uppfyller någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1§ LOU,
7. att avtalet har ändrats på ett sätt som utgör en otillåten direktupphandling som inte kan godtas enligt reglerna om ändring av kontrakt i 17 kap. 9-14§§ LOU,
8. att Sverige enligt beslut från EU-domstolen, efter en fördragsbrottstalan av kommissionen, har brutit mot EU-fördraget, EUF-fördraget eller LOU-direktivet genom att låta auktoriserande myndighet ingå avtalet.

Avtalet hävs omedelbart om förvaltningsrätt eller annan instans förklarar avtalet ogiltigt eller kräver rättelse i sådan omfattning att det påverkar val av leverantör.

Ystads kommun

Inga skadeståndsanspråk med anledning av detta kan riktas från leverantören till auktoriserande myndighet.

Hävning av avtalet ska ske skriftligen.

Innan hävning sker ska part alltid få minst fyra (4) veckor på sig att rätta till det fel som motpart hävdar ligger till grund för hävning, om inte omständigheterna uppenbart är sådana att rättning inte är möjligt.

Om avtalet är ett ramavtal och takbelopp eller takvolym angivits i något av auktorisationsdokumenten hävs avtalet automatiskt då takbeloppet och/eller takvolymen har uppnåtts.

Force majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet enligt nedan (befriande omständighet). Så snart hindret har upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befriande omständighet ska anses bland annat myndighets åtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, sjukdom eller annan nedsättning av arbetsförmåga, dödsfall, konflikt på arbetsmarknaden, störningar i allmänna kommunikationer, blockad, brand, översvämning eller annan sådan naturhändelse, förlust eller förstörelse av egendom av väsentlig betydelse, olyckshändelse av större omfattning eller av Världshälsoorganisationen (WHO) eller annat likvärdigt organ klassad pandemi med direkt påverkan på leverantörens verksamhet.

Part som åberopar befriande omständighet ska utan dröjsmål meddela motparten om detta. För att hinder ska anses utgöra befriande omständighet krävs att part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit hindrets eventuella följder.

Tillämplig lag och tvistlösning

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållande ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska tvisten prövas och slutligt avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för dess lagvalsregler. Första instans för prövning är tingsrätten i Ystad.

Att tvist med anledning av avtalet hänskjutits till rättsligt avgörande befriar inte parterna från skyldigheter enligt detta avtal. Part är således förpliktigad att fullgöra skyldigheter enligt detta avtal till dess att frågan slutligen prövats och vunnit laga kraft.

Ystads kommun

Avtalsvillkor

Det avtalsutkast (detta utkast till auktorisationsavtal) som utgör del av auktorisationsdokumentet kommer att ligga till grund för det auktorisationsavtal som tecknas mellan auktoriserande myndighet och ansökande företag.

Ansökande företag bekräftar genom undertecknande av ansökan att villkoren i avtalsutkastet accepteras.

Kommentar: I det auktorisationsavtal som upprättas mellan auktoriserande myndighet och leverantör tas punkten ovan (se Avtalsvillkor) bort och ersätts med båda parters undertecknande av avtal.