



Ystads kommun

## Arbetsordning för Ungdomsfullmäktige i Ystads kommun

### Ändamål

Ungdomsfullmäktiges arbete utgår från Barnkonventionens artiklar 12 och 13, som rör ungas yttrande- och åsiktsfrihet samt rättighet att uttrycka dem och att bli lyssnad på.

Ungdomsfullmäktige:

- \* utgör inflytandeorgan för barn och unga i Ystads kommun
- \* utgör yttrandeinstans i frågor som rör barn och ungdom i Ystads kommun
- \* har att fatta beslut i frågor som rör fördelning av de medel som Ungdomsfullmäktige förfogar över
- \* kan väcka förslag i frågor som rör barn och unga.

### Organisation

#### Ungdomsfullmäktige

##### § 1

Ungdomsfullmäktige har 61 ledamöter fördelat på Ystads grundskolor år 4-9 samt Ystads gymnasieskolor. År 4-6 har 24 platser, år 7-9 har 26 platser och gymnasiet har 11 platser. Alla skolor ska ha minst två ledamöter.

#### Val av Ungdomsfullmäktige, presidium och nämndsgrupper

##### § 2

Ledamöterna väljs på respektive skola. Valen skall ske senast tre veckor innan första sammanträdet och meddelas presidiet. För att vara valbar måste man gå i skola i Ystad kommun.

Fullmäktige väljer bland ledamöterna en ordförande, en vice ordförande samt sekreterare och vice sekreterare. Dessa utgör fullmäktiges presidium. Presidievalen skall förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Ledamöterna fördelas i nämndsgrupper.

#### Presidiet

##### § 3

Presidiet skall:

1. förbereda dagordning och sammanträde, 2. kalla ledamöterna till sammanträde, 3. bjuda in andra än ledamot för att dra särskilda ärenden, 4. leda sammanträdet, 5. vara instans för att bereda frågor, 6. bereda fördelningen av Ungdomsfullmäktiges medel, 7. representera Ungdomsfullmäktige i olika sammanhang.

## **Nämndsgrupper och ungdomskoordinatorer**

### **§ 4**

Fullmäktige är organiserat i nämndsgrupper med av förvaltningen utsedd ungdomskoordinator (enligt beslut i kommunfullmäktige 2002-12-19). Varje nämndsgrupp i Ungdomsfullmäktige följer respektive förvaltnings nämnder.

## **Fyllnadsval**

### **§ 5**

Om någon i Ungdomsfullmäktige avgår som ledamot, skall denne ersättas snarast, detsamma gäller presidiet.

## **Sammanträden**

### **Tid och plats för sammanträdena**

#### **§ 6**

Ungdomsfullmäktige håller ordinarie sammanträde fyra gånger per år. Dag och tid för sammanträdena bestäms läsårsvis. Normalt hålls sammanträden i Gamla Rådhuset om inget annat anges.

## **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

### **§ 7**

Handlingarna, så som kallelser, protokoll med mera, sänds till respektive demokratilärare och rektor på skolorna för vidarebefordran till ledamöterna.

## **Upprop**

### **§ 8**

I början av varje sammanträde genomförs en närvarokontroll enligt deltagarlista som meddelats presidiet. Uppropet görs av sekreteraren.

## **Protokolljusterare**

### **§ 9**

Ordförande justerar protokollet.

## **Omröstningar**

### **§ 10**

Omröstning kan ske genom öppen eller sluten omröstning. Ordföranden ger alltid sin röst sist.



Ystads kommun

## **Budget och förslag till fördelning**

### **§ 11**

Presidiet, nämndsgrupper, föreningar samt skolorna, genom sina ledamöter, kan lägga förslag till fördelning av fullmäktiges budget. Presidiet har beslutanderätt kring när förslag senast får läggas, dock tidigast 31 mars. Förslag skall ställas skriftligen för att kunna behandlas på fullmäktiges sista sammanträde.

Presidiet bereder förslagen. Budgeten skall fördelas enligt överenskomna riktlinjer/kriterier.

Besluten från budgetfördelningen ska genomföras inom ett år och redovisas för fullmäktige. Vid oförutsedda händelser som påverkar den tänka aktiviteten har presidiet beslutanderätt kring eventuell förändring, detta meddelas presidiet skriftligt så fort som möjligt.

## **Ändring i arbetsordning**

### **§ 12**

Ändring av arbetsordningen för Ystads ungdomsfullmäktige kan med enkel majoritet beslutas av två på varandra följande möten.