

Välkommen till Daglig verksamhet



2026

Ystad kommun



Innehåll

Daglig verksamhet.....	3
För dig som ansöker om daglig verksamhet.....	4
Regementsgruppen.....	5
Spaljégatan.....	6
Aktivitetshuset.....	7
Café Zäta.....	8
Lilla Norregatan.....	9
Butik Klockaregränd.....	10
Hanledarledd företagsplacering.....	11
Individuell placering.....	12
Skillnaden mellan de olika dagliga verksamheterna.....	13
Generell information.....	14
Uppgifter att lämna in.....	15
Checklista vid påbörjad insats.....	16
Processgång.....	17
Kontaktuppgifter.....	18



Daglig verksamhet

Daglig verksamhet i Ystads kommun erbjuder en meningsfull och utvecklande sysselsättning. Med individens behov och intressen i fokus skapas möjligheter till delaktighet, gemenskap och personlig utveckling.

Verksamheten kännetecknas av ett mångsidigt utbud av aktiviteter, där deltagarna kan välja mellan sensoriska, kreativa, praktiska och sociala inslag. Det kan handla om allt från sinnesupplevelser, skapande till serviceuppgifter och utevistelse, vilket ger variation och stimulerar olika förmågor.

Genom ett engagerat och professionellt utförande arbetar personalen för att skapa en trygg och inkluderande miljö. Målet är att varje individ ska känna sig sedd, få möjlighet att utvecklas i sin egen takt och uppleva en meningsfull vardag.



För dig som ansöker om daglig verksamhet

Du erbjuds arbete som är anpassat efter dina förmågor.

Syftet är att ge dig en meningsfull och strukturerad dag.

I detta kompendium finns information om verksamheterna inom daglig verksamhet.

I varje intern verksamhet finns det bildstöd som talar om verksamhetens aktiviteter och arbetsuppgifter.

Inom daglig verksamhet finns personal som ger stöd och service.

Personalen arbetar för att skapa trygghet och goda förutsättningar för dig.

Verksamheten utgår från följande mål:

- **Delaktighet** – du ges möjlighet att vara med och bestämma
- **Inflytande** – du ges möjlighet att påverka
- **Självbestämmande** – du har rätt att fatta beslut som rör dig Målet är att du ska trivas och ha en god

livskvalitet

Ta med dig kompendiet till din första arbetsdag!



Regementsgruppen

Adress: Björnstjärnegatan 20, telefon 0709457958, 0733039179 och 0733039177

Arbetsuppgifter

Vi är en verksamhet med flertal utförande och arbetsuppgifter, både internt samt samhällsriktade. Det innebär att du har en placering på regementsgruppen arbete utförs på brandkåren, ridklubben, Nedraby gård, idrottsplatsen osv. Uppdrag och åttaganade är varierande och styrs av vilka jobb vi tilldelas. Det baseras även på förmågor och intresse utifrån individen. Det är begränsat med platser på vissa av våra arbete ute i samhället.

Arbetet på regementsgruppen består bla. av att åka ut till företag och ta hand deras återvinning. Internt i vår verksamhet arbetar vi med trädgård, tvätt, bakning, pyssel och friskvård. Vi hjälper också till med annat ut i samhället såsom hämta hjälpmedel och transportera saker som skall till verksamheter.

På brandkårsområdet arbetar vi i första hand med trädgårdsskötsel. Finns uppgifter där vi är behjälpliga med att såga, plocka spik och tvätta fordon. Vi hämtar även lastpallar hos företag som vi använder för att göra övningstak till räddningstjänsten.

Det finns arbetsuppgifter där vi utför trädgårdsarbete om grönytor på olika idrottsplatser i kommunen kan även innebära hjälp med enklare måleriuppdrag.

Arbetstider

Verksamheten är öppen mellan 07.30-16.00

Arbetskläder

Du får låna arbetsbyxor och skor. Dina arbetskläder stannar kvar på jobbet men du får ta hem och tvätta.



Spaljégatan

Adress: Spaljégatan 12, telefon 0709-477682

Arbetsuppgifter

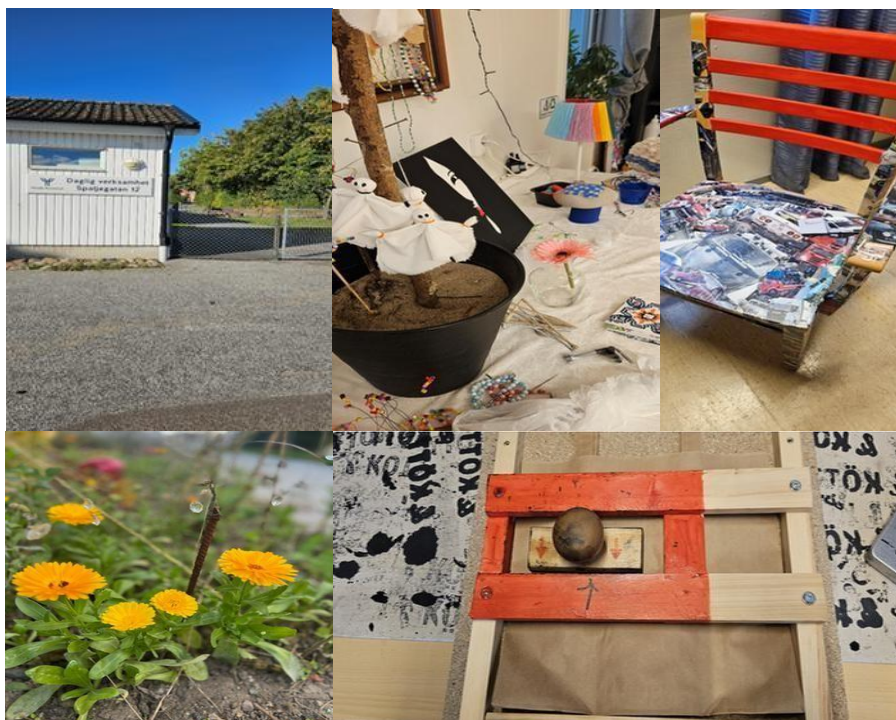
En verksamhet med flera inriktningar som erbjuder utförande både individuellt och i grupp. Det kan vara montera och paketera till företag, stämpla, räkna pussel eller liknande, varierande arbetsuppgifter efter vilka arbete som inkommer till verksamheten. Vi har skapande aktiviteter där vi utgår från olika tema som baseras på önskemål och behov. Detta är i syfte att sedan gå till försäljning i Butik Klockaregränd.

Vi har en trädgårdgrupp som är mest aktiv under tillåtande säsong. Det är gräsklippning, plantering, odling, ett kreativt skapande i utemiljö. Odlingen under sommaren förvaltas och blir en del av arbetet i matlagning under säsongen trädgården är på paus.

Vi har önskemålsstyrda utförande såsom musik, sång, välfärdsteknik, promenader, matlagning och bakning. På måndagar har vi genomgång gemensamt vad som händer i veckan, samtal om vad som är bra/viktigt att veta. Där kan deltagare lyfta om det finns något önskemål, tankar eller liknande gällande sin arbetsplats.

Arbetstider

Verksamheten är öppen mellan 07.30-16.00.



Aktivitetshuset

Adress: Hyllegatan 14, telefon 0709-477816

Arbetsuppgifter

Detta är en verksamhet där vi vill utmana oss genom att stimulera våra sinnen detta görs bland annat genom att du erbjuds sinnes-rum i form av snoezel. Upplevelser genom bland annat känsel, lukt i de aktiviteter som erbjuds. I verksamheten erbjuds skapande, bakning, mindre snickeriarbete, sång och musik, promenader, side-by-side, spela spel både digitalt och analogt.

Våra aktiviteter erbjuds både i en inomhusmiljö samt utomhus. Utförande och aktiviteter anpassas utifrån det individuella behovet och förutsättningarna. Den fysiska miljön är anpassad för hjälpmedel såsom permobil, rullstol osv.

Arbetstider

Verksamheten är öppen mellan 07.30-16.30.



Café Zäta

Adress: Spaljégatan 10E, telefon 0709-477815

Arbetsuppgifter

I första hand arbetar vi med catering till kommunen. Vilket innebär att vi gör smörgåsar, bakar kakor och bröd. Detta laverar vi sedan till beställaren. I verksamheten arbetar vi med allt vad det innebär att driva en catering, förberedelser, beställningar, paketerar, tar hand om disk, städar, vi hjälps åt samt turas om i de olika utförandena. På fredagar serverar vi frukost på Socialförvaltningen, Blekegatan.

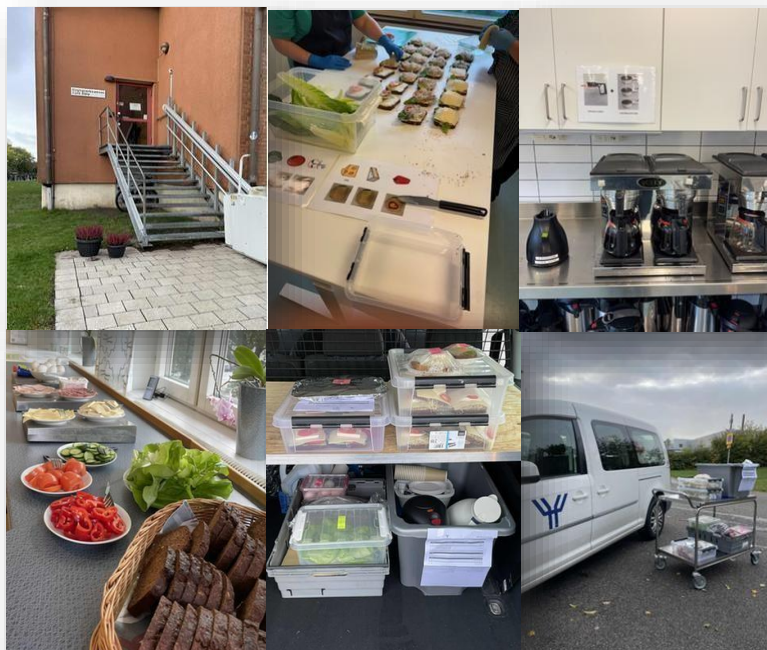
När vi har tid över hittar vi på andra saker såsom promenader, letar nya recept, spelar ett spel eller vad som önskas. En dag i veckan har vi deltagare möte där vi lyfter saker som är viktigt, du kan lyfta saker och personal berättar om viktiga saker som skall hända.

Arbetstider

Du börjar 07.45, ombytt och redo Café Zäta har öppet till 15.00.

Arbetskläder och hygien

Du använder arbetskläder när du arbetar vilket du lånar, du får inte ha dina vanliga kläder. Vi tvättar kläderna, arbetskläderna förvaras på Café Zäta. Du får inte ha ringar, armband eller klocka. Du ska ha kortklippta och omålade naglar, håret uppsatt. Vi använder handskar när vi arbetar med maten.



Lilla Norregatan

Adress: Lilla Norregatan 4E, telefon 0729-871906

Arbetsuppgifter

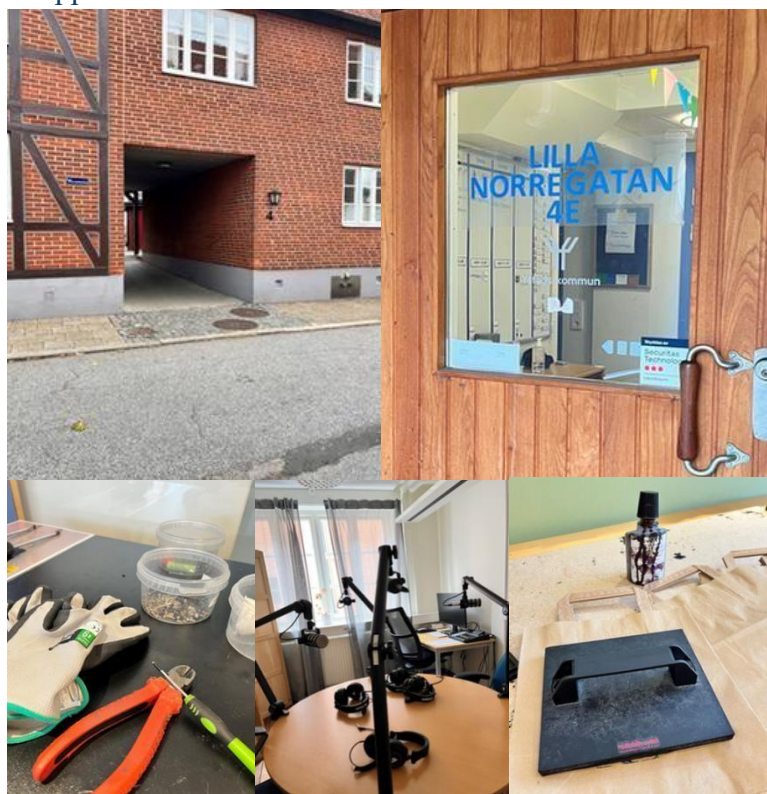
En verksamhet som arbetar på uppdrag för flera företag och verksamheter i kommunen. Det kan vara sortering, räkna produkter, trycka påsar, kontroll av artiklar. Uppgifterna är varierande över tid och styrs av behovet som berörda samarbetspartner har. Arbetsuppgifterna anpassas efter ditt behov och förutsättningar, du som arbetar på Lilla Norregatan har förmågan att arbeta självständigt med vägledande handledare i omgivningen. För dig som vill erbjuder vi Walk and talk, en halvtimmes promenad där vi pratar om det som dyker upp.

I anslutning till verksamheten finns vår egen Butik Klockaregränd. För dig som vill stå i butik och arbetar på Lilla Norregatan finns det möjlighet att planera in på torsdagar, butiken är öppen 16.00-18.00.

Det finns ett samarbete med Medborgarskolan där vi i dagsläget erbjuder möjlighet att delta i en podcast som sedan finns på Spotify.

Arbetstider

Verksamheten är öppen mellan 08.00-16.00



Butik Klockaregränd

Adress: Klockaregränd 1, telefon 07

Arbetsuppgifter

I butiken arbetar vi med ett serviceinriktat bemötande, där vi möter kunder, vi svarar på frågor, visar varor och ger enklare information om produkterna. Packar upp varor som levereras, prisar, ser till att det ser ordnat ut i hyllorna. När kund handlar packar vi ner varorna i påse, räkna ihop vad kunden ska betala, kunden skannar QR-koden och swishar.

Butiken hålls öppen tre tillfällen i veckan tisdag, onsdag och torsdag. Arbetar man på Lilla Norregatan har man möjlighet att stå på torsdagar. Om man är i annan verksamhet erbjuds man tider på tisdagar. Onsdagarna driver sysselsättningen butiken.

Vi har öppet mellan 16.00-18.00.

Du blir erbjuden tider av verksamheten du vanligtvis tillhör, det finns inte möjlighet att stå i butiken vid varje tillfälle. Utan alla som önskar får möjligheten därav använder vi turordning.

Arbetstider

Tisdagar (Övriga verksamheter) och torsdagar (Lilla Norregatan) 16.00-18.00



Handledarledd företagsplacering *-arbetsplats på den ordinära arbetsmarknaden*

Arbetsuppgifter

När du har en handledarledd företagsplacering är du på en arbetsplats med stöd av en närvarande handledare som är anställd på daglig verksamhet. Kommunen har ett flertal olika handledarledda placeringar/samarbete där du exempelvis arbetena med butiksuppgifter driver café. Uppgifter och innebörd är varierande beroende på funktionsförmåga och intresse men även utifrån förväntningarna ifrån arbetsgivaren.

Vad det i dagsläget kan innebära med butiks placering är att packa upp varor, fylla på, se till så att det ser snyggt ut i hyllor. Vidare ta hand omkring arbetet såsom återvinning. Beroende på vart du är kan det du behöva ha viss datumkunskap för en del av uppgifterna. I café utförs uppgifter såsom att göra enklare luncher, servera, kundbemötande, i att iordningställa i kök osv.

Du kan kombinera din handledarledda företagsplacering med intern verksamhet och individuell placering.

Arbetstider

Arbetstider och arbetsdagar kommer man överens med handledaren. Verksamheterna är igång varierande beroende på behov. Arbetsiderna är i snitt 08.00-15.00.

Arbetskläder och hygien

Det finns företag som förväntar sig att du använder arbetskläder detta ordnas till en början av din placering, handledaren är behjälplig med detta. Det kan vara krav utifrån hygien eller policy. Det skiljer sig om du förväntas tvätta dina arbetskläder själv eller det görs på företaget.

Det kan finnas olika förväntning gällande hygien, du förväntas hålla god hygien på din arbetsplats. Det kan tillkomma krav såsom att använda handskar, inte använda smycke, behov av hårnät om man arbetar nära livsmedel eller liknande. Detta är information du får innan påbörjat arbete.



Individuell placering -arbetsplats på den ordinära arbetsmarknaden

Arbetsuppgifter

När du har en individuell placering är du på en arbetsplats med stöd av en handledare som är ordinarie personal tillhörande företaget du har placering på. Du har en regelbunden kontakt med arbetskonsulent som stöttar både dig och arbetsplatsen.

Att hitta en individuell placering för dig görs genom att diskutera intresse, förmågor, behov osv. I det görs en kartläggning och därefter pratar ni om dina önskemål. Frågor ställs gällande vart du skulle vilja vara, vilka arbetsuppgifter, dagar och tider.

Arbetskonsulenterna arbetar efter en arbetsmetod som heter Support Employment (SE), innebär *Individuellt stöd i arbete*. Bygger på ”placera, träna, behålla” modellen. Vad som har sin grund i FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Du kan kombinera din individuella placering med intern verksamhet och handledarledd företagsplacering.

Arbetstider

Arbetstiderna och arbetsdagar kommer du överens med din arbetskonsulent i samråd med arbetsplatsen. Du kan lämna önskemål.

Arbetskläder och hygien

Det finns företag som förväntar sig att du använder arbetskläder detta ordnas till en början av din placering, arbetskonsulent är behjälplig om det behövs. Det kan vara krav utifrån hygien eller policy. Det skiljer sig om du förväntas tvätta dina arbetskläder själv eller det görs på företaget.

Det kan finnas olika förväntning gällande hygien, du förväntas hålla god hygien på din arbetsplats. Det kan tillkomma krav såsom att använda handskar, inte använda smycke, behov av hårnät om man arbetar nära livsmedel eller liknande. Detta är information du får innan påbörjat arbete.



Skillnaden mellan de olika dagliga verksamheterna

Anställning	Individuell företagsplacering	Handledarledd placering	Intern verksamhet
<i>Anställning av arbetsplats</i>	Ej anställd	Ej anställd	Ej anställd
<i>Lönebetalning från arbetsplats</i>	Habiliterings-ersättning (HAB) vid närvaro	Habiliterings-ersättning (HAB) vid närvaro	Habiliterings-ersättning (HAB) vid närvaro
<i>Arbetserfarenhet</i>	Praktikerfarenhet	Erfarenhet daglig verksamhet/ sysselsättning med handledare	Ingen erfarenhet
<i>Självständig i sitt arbete, ingen handledare</i>	Har ett visst stöd från handledare som är anställd på arbetsplatsen	Handledare på plats för tillgängligt stöd och vägledning	Personal tillgänglig och närvarande i verksamheten
<i>Du har bestämda arbetstider, uppgifter, dagar och omfattning</i>	I samråd med arbetskonsulent går det att till viss del anpassa arbetstid, omfattning och uppgifter	I samråd med handledare anpassa arbetstid, omfattning och uppgifter	Anpassning utifrån de individuella förutsättningarna
<i>Inget stöd från Ystad kommun</i>	Stöd från arbetskonsulent	Närvarande stöd av personal/kontaktpersonen	Närvarande stöd av personal/kontaktpersonal
<i>Försäkrad av arbetsgivare</i>	Försäkrad av kommunen	Försäkrad av kommunen	Försäkrad av kommunen
<i>Skyldighet att anmäla frånvaro till arbetsplats</i>	Skyldighet att anmäla frånvaro till arbetsplats och arbetskonsulent	Skyldighet att meddela handledaren om frånvaro	Skyldighet att meddela den interna verksamheten om frånvaro
<i>Krav på självständighet och prestation</i>	Visst krav på självständighet och prestation	Till viss del individuella krav på prestation. Visst krav på självständighet	Individuell kravsättning
<i>Helhetsansvar för sitt arbetsområde utifrån arbetsbeskrivning och dess arbetsuppgifter Påbörja-utföra-slutföra</i>	Ansvar för specifika tilldelade arbetsuppgifter	Individuellt krav på ansvar. Till viss del ansvar för att genomföra specifika tilldelade arbetsuppgifter	Individuell kravsättning

Habiliteringsersättning betalas ut som ersättning från Ystad kommun, du får ersättning vid närvaro. Du har inte någon löneutbetalning från arbetsgivare eller daglig verksamhet. Du kan möjligen vara berättigad till ersättning från Försäkringskassan.



Generell information

Kommunen betalar ut en ersättning till dig som deltar i daglig verksamhet *Summan kan komma till att ändras*

- 120 kronor för hel dag (om du är mer än 4h på verksamheten)
- 60 kronor för halv dag (om du är mindre än 4h i verksamheten)

Kontaktpersonal

En personal som har ett extra ansvar för att det fungerar bra för dig. Ni kommer även göra genomförandeplan tillsammans och uppföljningar.

Genomförandeplan

Genomförandeplanen är en individuell plan i planen står dina mål med insatsen. Planen är ett gemensamt verktyg mellan dig och personalen den följs upp minst två gånger per år. Vid uppföljningen pratar du och personalen om hur du har det på daglig verksamhet. Ni pratar om vad som fungerar bra och vad som kan bli bättre

Sjukdom

Vid påverkat tillstånd såsom kräksjuka, förkylning, feber, ögoninflammation eller liknande som kan smitta omgivningen så ska du stanna hemma. Du behöver vara 48h efter du blivit frisk från magsjuka (72h vid arbete med livsmedel) och vid feber- 24h feberfri. Meddela din dagliga verksamhet när du är sjuk, meddela gärna dagen innan du kommer åter.

Hygien och kläder

Det finns arbetskläder i vissa verksamheter beroende på vart du har din placering, personal ordnar kläder till dig. För allas trevnad är det viktigt att tänka på att hålla god hygien och ha rena kläder.

Semester, ledighet och fasta stängningsdagar

Om du vill ha semester/vara ledig informerar du din personal om det. Inför sommar, jul och klämdagar får du en lapp som du tillsammans med din kontaktpersonal på daglig verksamhet fyller i.

Vardagliga utförande såsom frisör, tandläkare, fotvård eller liknande får man lov att ta ledig för men det är en fördel att föra det på sin fritid när man inte har daglig verksamhet.

APT och planeringsdagar

En gång i månaden har personal APT (arbetsplatsträff), då är daglig verksamhet stängd halva dagen. Detta får du information om en gång per år via en lapp som skickas med dig hem. Två dagar om året är det planeringsdag för personal då har daglig verksamhet stängt hela dagen.

Arbetstider

Du som har daglig verksamhet har anpassad arbetstid efter behov och önskemål. Antingen arbetar du hel dag, förmiddag eller eftermiddag.



Uppgifter att lämna in

Kontaktuppgifter

Namn:

Telefonnummer:

Boendets telefonnummer:

Anhörigas telefonnummer:

God man telefonnummer:

Anmälan av kontonummer

För att kunna få sin habiliteringsersättning utbetald måste personalen få in dina kontouppgifter.

Personal skickar in uppgifterna via säkra meddelande till administration.

Namn:

Clearing nummer:

Kontonummer:

Verksamhetsplacering:



Checklista vid påbörjad insats

Information till dig tillsammans med företrädare

- Presentation av verksamheten
- Presentation av personal
- Lämna in kontaktuppgifter och anmälan om kontonummer
- Information om vem som är din kontaktpersonal
- Bestäm arbetsdagar och arbetstider
- Måltider
- Genomförandeplan
- Brandinformation
- Policy angående rökning, alkohol och droger
- Färdtjänst/ arbetsresor
- Fika och lunchkostnader
- Arbetsdagar och arbetstider
- APT/Planeringsdagar
- Viktiga telefonnummer
- Samtycke
- HAB-ersättning
- Sjukdom/frånvaro
- Semester/ledighet



Processgång

Ansökan gör du hos myndigheten. Handläggaren gör en utredning och fattar beslut. *Kan ta upp till 3 månader.*

Vid beslut om daglig verksamhet skickas en beställning till daglig verksamhet. *Kan ta upp till 3 månader.*

Daglig verksamhet tar emot beställning.

Daglig verksamhet tar kontakt och bokar in uppstartsmöte.

Vi bestämmer tillsammans, med vägledning från samordnande stödpedagog, vart studiebesök ska ske.

Vi utför studiebesök.

Testar på verksamhet sen utvärderar vi, antingen fortsätter man där eller provar något mer.

Personalen på verksamheten följer uppstarten och har till en början återkommande samtal om trivsel och så vidare.



Kontaktuppgifter

Enhetschef för Daglig verksamhet Aktivitetshuset, Spaljégatan, Regementet och Café Zäta

Linda Sundvall, telefonnummer: 0766-070884

Epost: linda.sundvall@ystad.se

Enhetschef för Daglig verksamhet Lilla Norregatan, handledarledd företagsplacering och individuell placering

Sandra Elmvik, telefonnummer: 0411-57 72 69

E-post: sandra.elmvik@ystad.se

Samordnande stödpedagog för Daglig verksamhet

Josefin Johansson, telefonnummer: 0709-477050

E-post: josefin.johansson@ystad.se

För ansökan om daglig verksamhet:

Myndighetsenheten för funktionsvariation

Biståndshandläggare

Telefon: [0411-57 79 20](tel:0411-577920)

Telefontid: 08.30-09.30 helgfria vardagar

E-post: bistandshandlaggare@ystad.se

E-post: boendekoordination@ystad.se

Postadress: Social- och omsorgsförvaltningen, Blekegatan 1,
271 80 Ystad.

