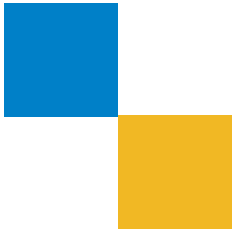




Ystads kommun



Område Väster  
Svarteskolan, Hedeskoga skola, Sövestad skola

## Plan mot kränkande behandling

## Aktiverande - Vad vi vill uppnå

<b>Program</b>	Är vägledande och beskriver önskvärd utveckling av verksamheten.
<b>Strategi</b>	Utgör grund för prioritering och beskriver hur kommunen ska uppnå uppsatta mål inom ett område.
<b>Plan</b>	Konkreta mål och åtgärder och svarar på vad, vem, när och hur.

## Normerande - hur vi ska tänka och göra

<b>Förhållningssätt</b>	Vägleder och klargör Ystads kommuns övergripande syn och inställning till något.
<b>Riktlinje</b>	Säkerställer ett korrekt agerande och god kvalitet vid handläggning och utförande.
<b>Rutin</b>	Anger hur en fråga ska hanteras eller hur ett uppdrag ska verkställas.

## Övrig dokumentinformation

<b>Medverkande</b>	Område Västers trygghetsteam,
<b>Dokumentet gäller för</b>	Område Västers skolor och fritidshem
<b>Gäller fr o m – t o m</b>	Höstterminen 2023
<b>Fastställd av</b>	Rektor
<b>För revidering ansvarar</b>	Biträdande rektor
<b>Ärendenummer</b>	
<b>Ansvarig för uppdatering</b>	Trygghetsteam tillsammans med biträdande rektor

## Innehåll

<b>1. Skolans uppdrag</b> .....	<b>4</b>
1.1 Skollagen .....	4
1.2 Diskrimineringslagen .....	4
1.3 FNs barnkonvention.....	4
<b>2. Grunduppgifter</b> .....	<b>5</b>
2.1 Verksamheter som omfattas av planen .....	5
2.2 Planens framtagande.....	5
2.3 Elevers delaktighet .....	5
2.4 Planens förankring.....	5
2.5 Utvärdering .....	5
2.6 Skolans vision.....	5
<b>3. Begrepp och definitioner</b> .....	<b>6</b>
3.1 Diskrimineringsgrunder.....	6
3.2 Trakasserier och sexuella trakasserier.....	6
3.3 Kränkande behandling .....	6
3.4 Mobbning .....	6
<b>4. Främjande arbete</b> .....	<b>7</b>
4.1 Område Västers trivselmål .....	7
<b>5. Kartläggning</b> .....	<b>8</b>
5.1 Resultat av kartläggning och analys av föregående läsår samt mål för läsåret 24/25 .....	8
5.1.1 Mål för läsåret 24/25.....	8
<b>6. Förebyggande arbete</b> .....	<b>9</b>
6.1 Månadens fråga.....	9
6.2 Område Väster ordningsregler .....	10
<b>7. Åtgärdande arbete</b> .....	<b>11</b>
7.1 Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks .....	11
7.1.1 Av annat barn/elev .....	11
7.1.2 Av personal .....	11
7.2 Arbetsgång utredning och anmälan till huvudman .....	11
<b>8. Stödmaterial</b> .....	<b>12</b>

# 1. Skolans uppdrag

Huvudmannen ska se till att det en gång per år, för varje särskild verksamhet, upprättas en plan mot kränkande behandling. Det övergripande syftet med planen är att förebygga och motverka kränkande behandling, och tanken är att planen ska vara "levande" i den meningen att den ständigt ska vara aktuell i verksamhetens dagliga arbete. För att planen ska fungera på ett ändamålsenligt sätt är det, enligt förarbetena, viktigt att den utformas utifrån verksamhetens egna behov.

Planen mot kränkande behandling ska alltid innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. En redogörelse för vilka av dessa åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året samt en redogörelse för hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts.

Enligt förarbetena bör planen vidare innehålla rutiner för både akuta situationer och uppföljande insatser, ansvarsfördelning samt hur händelser och åtgärder ska dokumenteras. Barn och elever ska medverka i arbetet med att upprätta, följa upp och se över verksamhetens plan mot kränkande behandling. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Även vårdnadshavare bör, enligt uttalanden i förarbetena, göras delaktiga i detta arbete.

## 1.1 Skollagen

*Skollag (2010:800) Svensk författningssamling 2010:2010:800 t.o.m. SFS 2022:1319 - Riksdagen*

*Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling Svensk författningssamling 2006:2006:1083 t.o.m. SFS 2016:1011 - Riksdagen*

*Microsoft Word - Skolansvar-prop-20 okt.doc (regeringen.se)*

## 1.2 Diskrimineringslagen

*Diskrimineringslag (2008:567) Svensk författningssamling 2008:2008:567 t.o.m. SFS 2022:848 - Riksdagen*

## 1.3 FNs barnkonvention

*Läs hela Barnkonventionen - UNICEF Sverige*



## 2. Grunduppgifter

### 2.1 Verksamheter som omfattas av planen

Sövestad skola och fritidshem

Hedeskoga skola och fritidshem

Svarteskolan och Svarte fritidshem

### 2.2 Planens framtagande

Område Västers trygghetsteam har ansvarar för planens framtagande i samråd med elever och personal som gjorts delaktiga genom enkäter, diskussioner utifrån given frågeställning samt samtal på klasskonferenser. Planen revideras en gång per läsår och beslutas av rektor.

### 2.3 Elevers delaktighet

Eleverna har gjorts delaktiga i framtagandet av planen via klassråd, elev- och fritidsråd och elevenkäter.

### 2.4 Planens förankring

Planen presenteras av trygghetsteamet ut till personalen som därefter arbetar vidare med den ut mot eleverna i klasserna. Vårdnadshavare ges informationen om planen på föräldramöte.

### 2.5 Utvärdering

Planen kommer att utvärderas och revideras i juni 2025.

### 2.6 Skolans vision

*Trygga individer med mod att möta framtiden – helt enkelt lite bättre.*



## 3. Begrepp och definitioner

### 3.1 Diskrimineringsgrunder

*De sju diskrimineringsgrunderna i arbetet mot diskriminering:*

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning eller
- ålder.

### 3.2 Trakasserier och sexuella trakasserier

*Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera diskrimineringsgrunder. Det kan handla om kommentarer, nedsättande skämt, gester eller utfrysning.*

*Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.*

### 3.3 Kränkande behandling

*Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt skollagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Det framgår av förarbetena till bestämmelserna. I förarbetena anges också att den som kränker någon måste förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Det är viktigt att komma ihåg att det kan vara svårt för ett barn eller en elev att förmedla sin känsla av att ha blivit kränkt. Särskilt yngre barn kan ha svårt att sätta ord på sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna. Barnet eller eleven kan därför behöva ta hjälp av personalen i verksamheten.*

### 3.4 Mobbning

*Det är mobbning när någon blir dåligt behandlad flera gånger av samma personer. Det kan handla om utfrysning, elaka kommentarer, hot eller andra kränkningar. Ibland är mobbningen brottslig.*

## 4. Främjande arbete

Alla skolor i område Väster erbjuder dagligen eleverna rastaktiviteter. Syftet med rastaktiviteterna är att främja en balanserad utveckling hos eleverna genom att skapa möjligheter för fysisk rörelse, social interaktion, kreativt tänkande och emotionell återhämtning. Genom att erbjuda regelbundna pauser där eleverna kan delta i lek och rörelse, bidrar rastaktiviteter till att stärka både den fysiska hälsan och de kognitiva förmågorna, förbättra koncentrationen och inläringen, samt utveckla viktiga sociala färdigheter. Dessutom syftar dessa aktiviteter till att minska stress och öka det allmänna välbefinnandet, vilket i sin tur förbättrar deras förutsättningar för goda skolprestationer och social sammanhållning.

### 4.1 Område Västers trivselmål

*Vi hälsar på varandra och vi använder ett trevligt språk när vi pratar med varandra.*

*Alla ska känna sig trygga och behandla varandra väl. Om vi ser att någon inte mår bra eller känner sig utanför pratar vi med den personen eller med en vuxen som kan stötta.*

*Vi tröstar och hjälper varandra.*

*Vi ger varandra studiero och trivsel. Vi visar hänsyn mot varandra. Alla hjälps åt att ta hand om varandra och vi är rädda om våra saker både inom- och utomhus.*

## 5. Kartläggning

*Kartläggningen ska göras på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument men även av attityder och normer. Undersökningen kan göras på olika sätt. Område Väster har undersökt sina verksamheter genom:*

- *Elevenkäter, höst- och vårtermin*
- *Hälsoenkät och hälsosamtal för f-klass, åk. 2 och åk 4*
- *Uppföljning och analys av anmälningar kränkande behandling*
- *Dokumentation av framåtsyftande arbete från klasskonferenser*

Biträdande rektor ansvarar för att elevhälsoteamet följer upp inkomna kränkningsärenden varje månad och att de sedan följs sedan upp av Område Västers trygghetsteam. Elevenkäterna följs upp på klass-, enhets- och områdesnivå tillsammans med inkomna kränkningsärenden. Mentor ansvarar för den uppföljning som sker på klassnivå. Mentorerna ansvarar även för att elevenkäterna följs upp tillsammans med eleverna. Trygghetsteamet ansvarar för den analys som sker på en enhets- och områdesnivå. Rektor och biträdande rektor ansvarar för att skicka ut frågeställningar som stöd till analys av elevenkät och kränkingsanmälningar. Analys och handlingsplan på klassnivå för fortsatt arbete framåt lämnas sedan av mentor till rektor.

### 5.1 Resultat av kartläggning och analys av föregående läsår samt mål för läsåret 24/25

Utifrån de elevenkäter som genomfört kan vi se på en områdesnivå att eleverna på våra skolor upplever en hög trivsel. Eleverna uttrycker att de har kompisar att umgås med och att de till stor grad känner sig trygga i skolmiljön. Trivseln sträcker sig även till rasterna, där eleverna känner sig inkluderade och delaktiga i olika aktiviteter. Det finns elever som upplever sig retad eller utanför men upplevelse är att de vuxna lyssnar och agerar aktivt mot mobbning. Majoriteten av eleverna uttrycker att de har vuxna på skolan som de kan vända sig till vid behov. Gällande trivsel och trygghet i skolan har alla skolor i området Väster ett högt resultat. Det vi dock kan se är att det i nästa alla klasser finns en eller flera elever som uttrycker en något lägre trivsel och trygghet. En orsak till detta kan vara att de eleverna har varit utsatt för någon slags kränkning i skolan alternativt fritidshemmet. Det kan även bero på händelser som skett precis innan enkäten genomförs men oavsett ger resultatet ändå ett uttryck för att det finns ett behov av fortsatt arbete kopplat till trygghet och trivsel. Vid frågor kopplade till vuxnas agerande har Sövestad skola och Svarteskolan ett generellt högt resultat men att det i varje klass finns en eller flera elever som uttrycker något annat. Hedeskoga skola är den skola där alla elever gemensamt uttrycker en upplevelse av att bli hörda och tagna på allvar.

#### 5.1.1 Mål för läsåret 24/25

- Fortsatt arbete med trygghet och trivsel med målsättningen att alla elever ska uppleva en känsla av tillhörighet och att bli lyssnad på.



## 6. Förebyggande arbete

### 6.1 Månadens fråga

Ska ses som en naturlig del i undervisningen och arbetas med och följas upp regelbundet.

Övergripande frågor:

- På vilka platser i skolan/fritidshemmet tycker du om att vara?
- Finns det platser där du inte vill vara?

	skolans...	fritidshemmets...
Augusti	Gruppstärkande övningar	Gruppstärkande övningar
September	Klassrumsmål Trivselmål	Fritidsmål Stormöte/fritidsråd
Oktober	Studiero	Studiero
November	Meningsfull rast  Trygg vuxen	Meningsfull utevistelse  Trygg vuxen
December	Matsituationen Buss	Matsituationen (frukost, mellanmål)
Januari	Nätsmarta elever	Lokaler Känner du dig trygg i alla lokaler?
Februari	Entréer, korridorer och toaletter	Entréer, korridorer och toaletter
Mars	Skolgården Förekommer det skadegörelse, nedskräpning eller klotter?	Utemiljön Förekommer det skadegörelse, nedskräpning eller klotter?
April	Omklädningsrum Biblioteket	Idrottshall
Maj	Studiero	Studiero
Juni	Utvärdering av månadens fråga	Utvärdering av månadens fråga

## 6.2 Område Väster ordningsregler

- När vi är ute stannar vi på skolans område.
- Man får inte lov att behandla någon illa.
- Vi använder inte mobilen under skoldagen och Ipaden använder vi i undervisningen. Du ansvarar själv för din mobiltelefon och dina personliga tillhörigheter.
- När vi åker buss till och från skolan följer vi bussens säkerhetsregler.

## 7. Åtgärdande arbete

### 7.1 Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks

#### 7.1.1 Av annat barn/elev

*Område Väster arbetsgång*

1. Anmäl via Vklass - Anmälan KB
2. Rektor delegerar ärendet till anmälände pedagog/profession
3. Utredning genomförs genom samtal med berörda elever
4. Åtgärder sätts in
5. Ärendet följs upp
6. Ärendet godkänns eller avslås av rektor
7. Ärendet godkänns eller avslås av huvudman

#### 7.1.2 Av personal

*Område Väster arbetsgång*

1. Anmäl händelsen i Draftit och informera rektor
2. Vårdnadshavare informeras samma dag som rektor får anmälan.
3. Utredning genomförs och dokumenteras i Draftit.
  - a. Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter. Om medarbetaren önskar kan en facklig representant medverka.
  - b. Lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in ska leda till långsiktiga och hållbara lösningar för barn eller elev och vuxen.
    - i. Eventuella åtgärder för medarbetare dokumenteras i Winlas med hänvisning till ärendets nummer.
  - c. Under utredningstiden har rektor, kontakt med HR, den berörda vuxna samt vårdnadshavare.
  - d. I samråd med HR fattas beslut om eventuella arbetsrättsliga åtgärder enligt AB. Facklig part kopplas in.
4. Uppföljning och utvärdering.
  - a. Följa upp med barn eller elev och vårdnadshavare. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
  - b. Uppföljning och utvärdering av berörd vuxen.
  - c. Rektor beslutar att åtgärder fungerar
5. Utredning avslutas av rektor.

### 7.2 Arbetsgång utredning och anmälan till huvudman

Den pedagog/profession som blir delegerad ansvaret för anmälan av rektor ansvarar för att genomföra utredning och ta fram åtgärder som görs samt följa upp ärendet.

## 8. Stödmaterial

[Skapa trygghet för lärande \(skolverket.se\)](https://skolverket.se)

[Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda \(skolverket.se\)](https://skolverket.se) [Åtgärder mot kränkande behandling - Skolverket](#)

[Skolors arbete med trygghet och studiero \(skolinspektionen.se\)](https://skolinspektionen.se) [Aktiva åtgärder mot diskriminering i förskola och skola | DO](#)