

ANSÖK PER POST

Fyll i och skicka per post till:

Ystads kommun
Tekniska avdelningen
Koppargatan 7
271 39 Ystad

ANSÖKAN

Uppehåll i hämtning av kommunalt
avfall från bostadshus enligt 69–70 §
föreskrifter för avfallshantering i
Ystads kommun.

ANSÖK PER E-POST

Fyll i, skanna in och skicka per e-post till:
kommunen@ystad.se

Villkor för uppehåll i hämtning och tömning av kommunalt avfall

Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, få uppehåll i hämtning och tömning av kommunalt avfall (sopor och slam) från bostadshus. Det kan tillåtas under förutsättning att:

- en fullständig ansökan lämnas in;
- fastigheten ska stå obebodd och helt outnyttjad* under en sammanhängande period av minst 12 månader;
- fritidshus med abonnemang för sommarhämtning ska stå obebott och helt outnyttjat under den sammanhängande hämtningsperioden vecka 20–39
- det inte finns avfall i eventuell slamanläggning när uppehållet börjar gälla.

*** I en helt outnyttjad fastighet ska varken avfall i kärl, avfall till återvinningscentralen eller slam uppkomma. Fastigheter som renoveras i egen regi kan inte beviljas uppehåll i hämtning.**

Ansökan görs till Tekniska avdelningen via blankett. Ansökan ska vara inlämnad minst sex veckor innan hämtningsuppehållet träder i kraft.

Uppehåll i hämtning och tömning upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda

Godkänd ansökan gäller i ett år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden, eller andra ändringar som berör avfallshanteringen, till Tekniska avdelningen.

ANSÖK PER POST

Fyll i och skicka per post till:

Ystads kommun
Tekniska avdelningen
Koppargatan 7
271 39 Ystad

ANSÖKAN

Uppehåll i hämtning av kommunalt
avfall från bostadshus enligt 69–70 §
föreskrifter för avfallshantering i
Ystads kommun.

ANSÖK PER E-POST

Fyll i, skanna in och skicka per e-post till:
kommunen@ystad.se

Ansökan om uppehåll i hämtning och tömning av kommunalt avfall

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (sopor och slam) från bostadshus kan, enligt 69–70 § föreskrifter för avfallshantering i Ystads kommun, medges av Tekniska avdelningen efter ansökan från fastighetsinnehavare. Uppehåll medges endast om fastigheten kommer att vara obebodd och stå helt outnyttjad under en sammanhängande period av minst 12 månader. Hus som renoveras eller ligger ute till försäljning under tiden för uppehållet beviljas inte uppehåll.

Ansökan sker skriftligen via blankett och ska vara Tekniska avdelningen tillhanda senast 6 veckor före avsedd uppehållsperiod.

Om fastigheten trots intygande utnyttjas under uppehållsperioden, kommer renhållningsavgift för hela perioden att debiteras fastighetsinnehavaren.

Ett beviljat uppehåll gäller i ett år. Om ingen ny ansökan skickas in till Tekniska avdelningen senast 6 veckor innan uppehållets slut, startar hämtning och tömning automatiskt igen när uppehållsperioden löper ut.

SÖKANDE	
Namn	Kundnummer
Telefon	E-post
Adress	Postnummer och ort

ANSÖKAN GÄLLER FASTIGHETEN	
Adress	Fastighetsbeteckning

Anledning till uppehåll

Härmed intygas att fastigheten (fastighetsbeteckning)
kommer att vara obebodd och helt outnyttjad för såväl permanent- som fritidsboende under minst
12 månader från och med (datum). Jag är medveten om att intyget måste för-
nyas inom ett års tid.

Jag förbinder mig att meddela Ystads kommun om fastigheten tas i bruk på nytt eller vid ägarbyte.

.....
Datum och sökandes underskrift