



Personlig assistans – information till dig som planerar eller har anställt dina egna assistenter

Du har beslut enligt LSS om ekonomiskt stöd till personlig assistans.

Det innebär att du har följande att förhålla dig till:

Arbetsgivaransvar: När du anordnar din egen assistans är det du som är arbetsgivare för dina personliga assistenter. Du behöver känna till arbetsrättsregler och lagstiftning på arbetsmarknaden. Du hittar mer information på Skatteverkets hemsida www.skatteverket.se. Ystad kommun önskar ta del av registerutdraget som visar att du är anmäld som arbetsgivare.

Anmälan till IVO: Du behöver anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att du själv anordnar din personliga assistans, www.ivo.se/egen-personlig-assistans/. Ystad kommun önskar ta del din anmälan till IVO.

Redovisning av kostnader för personlig assistans: Du behöver redovisa dina kostnader per halvår. Myndighetsenheten för funktionsvariation behöver säkerställa att ersättningen endast har gått till köp av eller kostnader för personlig assistans. Det är du som har bevisbördan för att visa att du har använt ersättningen för köp av personlig assistans. Det är därför viktigt att du sparar kvitton för utlägg, lönebesked och fakturor som du betalat med din ersättning.

Anställningsavtal: Ystad kommun önskar ta del av anställningsavtal mellan dig och de personliga assistenterna. I anställningsavtalet ska bland annat omfattningen av anställningen framgå, om anställningen är tills vidare eller tidsbegränsad, tillträdesdag, lön och vilket kollektivavtal som används.

Dokumentationsansvar: Dokumentationsskyldigheten omfattar inte personliga assistenter när du är din egen arbetsgivare. Det kan ändå vara värdefullt att ha rutiner för att dokumentera händelser av vikt inför uppföljning av aktuella LSS-beslut. Hämtat från www.kunskapsguiden.se

Redovisning och ersättning av assistans

Ystads kommun ersätter personlig assistans enligt ett schablonbelopp som fastställs av regeringen. För år 2026 är schablonbeloppet 347,70 kr i timmen

Myndighetsenheten för funktionsvariation kommer inte att betala ut ersättning för personlig assistans som utförs av någon som inte har fyllt 18 år, som är bosatt utanför europeiska samarbetsområdet eller som saknar förmåga att utföra arbete på grund av ålderdom, sjukdom eller liknande orsak (se 9 d § LSS). Ersättning kommer inte heller att betalas ut för personlig assistans som överstiger beviljade timmar eller som strider



Ystads kommun

mot arbetstidslagen (1982:673) samt lagen (1970:943) om arbetstid m. m. i husligt arbete. Utförandet ska ske enligt den enskildes beslut om personlig assistans.

Ystad kommun föredrar e-faktura och kräver 30 dagars betalningstid. Läs mer här <https://ystad.se/kommun-och-politik/ystads-kommuns-ekonomi/faktura-till-kommunen/>

Fakturan ska ha följande innehåll för att utbetalning ska kunna ske:

- Den assistansberättigades namn och personuppgifter. Endast initialer, födelseår och månad krävs
- om den personliga assistenten omfattas av kollektivavtal ska det framgå vilket kollektivavtal
- om den personliga assistenten inte omfattas av kollektivavtal ska även det framgå
- assistentens personuppgifter
- redovisa utförd tid så det tydligt framgår vad som är aktiv tid och vad som är väntetid
- tidrapporten ska vara signerad av den personliga assistenten.
- Fakturan ska märkas med referensnummer 10132501, Myndighetsenheten för funktionsvariation.

Den tid som assistenterna använder för gemensamma träffar, arbetsmöten och utbildningar ska inte redovisas eftersom tiden inte har använts för att utföra assistans. Täckning för den typen av kostnader ingår i timbeloppet.

Det är inte möjligt att som arbetsgivare för assistenter begära ersättning för merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom, så kallad sjuklön. Schablonbeloppet ska täcka de merkostnader som uppstår vid sjukdom.

Det finns möjlighet att ansöka om förhöjt timbelopp om du kan visa att det finns särskilda skäl för detta samt underlag som styrker beräkningarna (se HFD 2023 ref. 27 Fråga om förutsättningarna för att lämna assistansersättning med ett högre belopp än schablonbeloppet)

Myndighetsenheten för funktionsvariation har som krav att du sammanställer de utgifter du haft för assistans halvårsvis (15 mars och 15 september).

Två gånger per år ska en ekonomisk redovisning av utgifterna för personlig assistans lämnas in till Myndighetsenheten för funktionsvariation.

Tidpunkter för redovisning:

- Senast 15 mars: avseende perioden 1 september – 28/29 februari
- Senast 15 september: avseende perioden 1 mars – 31 augusti

Den ekonomiska redovisningen ska visa de faktiska kostnaderna du haft för din personliga assistans. Myndighetsenheten för funktionsvariation kan vid behov kräva



Ystads kommun

mer utförliga underlag. Därför är det viktigt att du sparar samtliga ekonomiska underlag.

Följande poster redovisas separat:

- Lönekostnader specificerade på aktuella kostnadsslag till exempel traktamente, semesterlön, övertid mm
- Kostnader för försäkringar som arbetsgivaren tecknat för assistenterna
- Omkostnader för assistenten till exempel för bussbiljetter, entrébiljetter för aktiviteter som utförts tillsammans med den assistansberättigade
- Utbildningskostnader
- Arbetsmiljörelaterade kostnader som t ex för hjälpmedel
- Friskvård och personalarrangemang
- Förbrukningsartiklar som kaffe, tvål, tvättmedel mm
- Administrationskostnader inklusive kostnader för arbetsredskap som dator och skrivare
- Kostnader för medlemskap i arbetsgivar- och branschorganisationer
- Administrationskostnader

Om den ekonomiska redovisningen visar att de faktiska kostnaderna för assistansen under redovisningsperioden är lägre än ersättningen kan kommunen besluta att kräva tillbaka den del av medlen som inte har använts för personlig assistans. Om föreskrivna underlag inte lämnas in eller är bristfälliga kan kommunen besluta om att neka utbetalning av ersättning för personlig assistans.

Administrativa tjänster kan upphandlas. Om en extern aktör i praktiken sköter huvuddelen av de moment som krävs för att assistansen ska kunna utföras, kan detta påverka bedömningen av om assistansen anses utförd i den berättigades egen regi.