



Ystads kommun

Norreportskolan



Plan mot kränkande behandling



Aktiverande - Vad vi vill uppnå

Program

Är vägledande och beskriver önskvärd utveckling av verksamheten.

Strategi

Utgör grund för prioritering och beskriver hur kommunen ska uppnå uppsatta mål inom ett område.

Plan

Konkreta mål och åtgärder och svarar på vad, vem, när och hur.

Normerande - hur vi ska tänka och göra

Förhållningssätt

Vägleder och klargör Ystads kommuns övergripande syn och inställning till något.

Riktlinje

Säkerställer ett korrekt agerande och god kvalitet vid handläggning och utförande.

Rutin

Anger hur en fråga ska hanteras eller hur ett uppdrag ska verkställas.

Övrig dokumentinformation

Medverkande	Trygghetsteamet och rektor Petra Holmander
Dokumentet gäller för	Norreportskolan
Gäller fr o m – t o m	2024-08-19 – 2025-06-10
Fastställd av	Trygghetsteamet Norreportskolan
För revidering ansvarar	Petra Holmander
Ärendenummer	
Ansvarig för uppdatering	Petra Holmander

Innehåll

1. Förskolans/skolans uppdrag	4
1.1 <i>Skollagen</i>	4
1.2 <i>Diskrimineringslagen</i>	4
1.3 <i>FNs barnkonvention</i>	4
2. Grunduppgifter	5
2.1 Verksamheter som omfattas av planen	5
2.2 Planens framtagande	5
2.3 Barns/elevs delaktighet	5
2.4 Planens förankring	5
2.5 Utvärdering	5
2.6 Förskolans/skolans vision	6
3. Begrepp och definitioner	7
3.1 Diskrimineringsgrunder	7
3.2 Trakasserier och sexuella trakasserier	7
3.3 Kränkande behandling	7
3.4 Mobbning	7
4. Främjande arbete	8
5. Kartläggning	9
6. Resultat av kartläggning och analys av föregående läsår samt fokusområden/ mål för läsåret 11	
7. Förebyggande arbete	11
8. Åtgärdande arbete	13
8.1 Rutiner för akuta situationer	13
8.2 Rutin för att utreda och åtgärda när barn/elev kränks	13
8.2.1 Av annat barn/elev	13
8.2.2 Av personal	14
8.3 Arbetsgång utredning och anmälan till huvudman	14
9. Denna plan kompletteras med	16
Konsekvenstrappa	16
Trivselregler	16
Riktlinjer Trygghet och studiero	16
Arbetsgång utredning och anmälan till huvudman via DraftIT	16

10. Checklista	17
11. Stödmaterial	18

1. Förskolans/skolans uppdrag

Huvudmannen ska se till att det en gång per år, för varje särskild verksamhet, upprättas en plan mot kränkande behandling. Det övergripande syftet med planen är att förebygga och motverka kränkande behandling, och tanken är att planen ska vara "levande" i den meningen att den ständigt ska vara aktuell i verksamhetens dagliga arbete. För att planen ska fungera på ett ändamålsenligt sätt är det, enligt förarbetena, viktigt att den utformas utifrån verksamhetens egna behov.

Planen mot kränkande behandling ska alltid innehålla

- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever
- en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året
- en redogörelse för hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts.

Enligt förarbetena bör planen vidare innehålla rutiner för både akuta situationer och uppföljande insatser, ansvarsfördelning samt hur händelser och åtgärder ska dokumenteras.

Barn och elever ska medverka i arbetet med att upprätta, följa upp och se över verksamhetens plan mot kränkande behandling. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Även vårdnadshavare bör, enligt uttalanden i förarbetena, göras delaktiga i detta arbete.

1.1 Skollagen

Skollag (2010:800) Svensk författningssamling 2010:2010:800 t.o.m. SFS 2022:1319 - Riksdagen

Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling svensk författningssamling 2006:2006:1083 t.o.m. SFS 2016:1011 - Riksdagen

Microsoft Word - Skolansvar-prop-20 okt.doc (regeringen.se)

1.2 Diskrimineringslagen

Diskrimineringslag (2008:567) Svensk författningssamling 2008:2008:567 t.o.m. SFS 2022:848 - Riksdagen

1.3 FN:s barnkonvention

Läs hela Barnkonventionen - UNICEF Sverige

Grunduppgifter

1.4 Verksamheter som omfattas av planen

Grundskola 7–9
Ansvariga för planen:
Rektor Petra Holmänder

1.5 Planens framtagande

Diskussioner har förts i Trygghetsteamet (där samtliga arbetslag är representerade) om vilka prioriterade områden vi bör ha. Utifrån deras synpunkter och skolans trivselenkät har vi skapat områden som vi ska arbeta efter.

1.6 Barns/elevs delaktighet

Eleverna görs delaktiga genom diskussioner under mentorstid och demokratiråd samt trivselenkät.
Remiss av planen till demokratirådet.

Vårdnadshavarnas delaktighet: Skolrådet tar upp det på sitt första möte för läsåret.

1.7 Planens förankring

Planen skall förankras i början av läsåret på det första demokratirådsmötet, första mentorstiden efter det mötet samt under första föräldramötet i respektive årskurs. För personalen förankras planen dels via APT till all personal vid läsårsstart, dels via representanterna i Trygghetsteamet minst 2 gånger per termin enligt Trygghetsteamet årshjul.

1.8 Utvärdering

Trygghetsteamet sammanfattar sina synpunkter och diskuterar om något behöver ändras/utvecklas inför nästa års plan utifrån utfallet av elevernas trivselenkät.

Trygghetsteamet har genom utvärderingar av fjolårets plan kommit fram till att följande område skall prioriteras:

- **Språkbruk** - Hur ord påverkar
- **Studiero** - Arbetsro och arbetsklimat
- **Tolerans** - För allas lika värde

Årets plan ska utvärderas senast
2025-06-14

Beskriv hur årets plan ska utvärderas:

Eleverna får svara på frågor kring våra prioriteringsområden i den årliga trivselenkäten som genomförs vecka 7 varje läsår för årskurs 7 och 8. Årskurs 9 svarar på enkäten i vecka 40. Arbetslagen tar sedan med sig elevernas upplevelser samt sina egna uppfattningar i sin utvärdering.

Trygghetsteamet beaktar sedan resultatet när nästa års plan skall upprättas.

Vårdnadshavarna ges möjlighet till delaktighet/utvärdering vid "vårdnadshavare hearing".

Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor Petra Holmander.

1.9 Förskolans/skolans vision

Möta och mötas med respekt!

En skola för alla, där alla trivs och är trygga.

En skola för alla, där alla kan växa och utvecklas till självständiga, harmoniska individer.



Begrepp och definitioner

1.10 Diskrimineringsgrunder

De sju diskrimineringsgrunderna i arbetet mot diskriminering:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning eller
- ålder.

1.11 Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera diskrimineringsgrunder. Det kan handla om kommentarer, nedsättande skämt, gester eller utfrysning.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

1.12 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt skollagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Det framgår av förarbetena till bestämmelserna. I förarbetena anges också att den som kränker någon måste förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Det är viktigt att komma ihåg att det kan vara svårt för ett barn eller en elev att förmedla sin känsla av att ha blivit kränkt. Särskilt yngre barn kan ha svårt att sätta ord på sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna. Barnet eller eleven kan därför behöva ta hjälp av personalen i verksamheten.

1.13 Mobbning

Det är mobbning när någon blir dåligt behandlad flera gånger av samma personer. Det kan handla om utfrysning, elaka kommentarer, hot eller andra kränkningar. Ibland är mobbningen brottslig.

Främjande arbete

Främjande insatser

Främjande likabehandling oavsett kön, könsidentitet och könsuttryck.

Områden som berörs av insatsen:

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

Mål och uppföljning:

Visa genom tydliga handlingar att alla är lika mycket värda.

Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.

Insats:

Vid alla situationer där det kan uppstå frågeställningar om kön, könsidentitet, könsuttryck och/eller sexuell läggning skall berörd personal främja likabehandling. Visa genom tydliga handlingar att alla är lika mycket värda.

Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen

I samband med att undervisningen berör ämnet diskuteras och analyseras fördomar och stereotypa föreställningar om människor baserat på sexuell läggning.

Undervisningen i sex och samlevnad belyser olika sorters parförhållanden.

Ansvarig:

Mentorer och arbetslaget.

Arbetet pågår under hela läsåret.

Främjande likabehandling oavsett funktionsförmåga

Områden som berörs av insatsen:

Kränkande behandling och Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning:

Visa genom tydlig handling att alla är lika mycket värda. Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.

Insats:

Utforma de gemensamma aktiviteterna så att alla elever kan delta.

Undervisningen anpassas efter varje elevs förmåga till uthållighet, koncentration samt läs- och skrivförmåga.

Ansvarig:

Mentorer och arbetslaget.

Arbetet pågår under hela läsåret.

Främjande likabehandling oavsett etnisk tillhörighet.

Områden som berörs av insatsen:
Kränkande behandling och Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning:
Visa genom tydliga handlingar att alla är lika mycket värda.
Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.

Insats:
Alla vuxna på skolan har nolltolerans mot rasistiska uttryck och beteenden.
I samband med att ämnet blir aktuellt i undervisningen analyseras och diskuteras olika etniska tillhörigheter.

Ansvarig:
Mentorer och arbetslaget.

Arbetet pågår under hela läsåret.

Främjande likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning.

Områden som berörs av insatsen:
Kränkande behandling och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning:
Visa genom tydliga handlingar att alla är lika mycket värda.
Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.

Insats:
All personal på skolan har nolltolerans mot religiösa fördomar.
I samband med att diskussioner förs i undervisningen angående olika världsreligioner och trosuppfattningar uppmärksammas fester, helgdagar och traditioner.

Ansvarig:
Mentorer och arbetslaget.

Arbetet pågår under hela läsåret.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

- Rutin på att gå igenom skolans trygghets- och trivselregler varje läsårsstart, med elever. De sitter även uppsatta i samtliga klassrum.
Reglerna revideras via demokratirådet under höstterminen.
- Trivselenkät två gånger per läsår och årskurs.
- Hälsosamtal i år 7 med skolsköterskan.
- Utvecklingssamtal vid terminsstart.

- Mentorstid där elevernas trivsel/trygghet tas upp.
- Demokratirådsmöten utifrån en gemensam mall där punkten trivsel/trygghet finns med.
- Trygghetsvandring med elevskyddsombud.
- Frånvaron registreras och mentorn ansvarar för att följa "frånvarotrappan".
- Team-diskussioner
- Individuella samtal vuxen-elev
- Elevhearatings

Områden som berörs i kartläggningen:

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen:

Eleverna svarar på kommunens utvärdering varje vårtermin.
Eleverna svarar på skolans trivselenkät en gång per läsår.
Eleverna representeras genom demokratiråd och elevskyddsombud.
Eleverna ska ges möjlighet att varje vecka ta upp frågor som rör trivsel och trygghet på mentorstid.

Hur personalen har varit involverade i kartläggningen:

Mentorerna får återkoppling av skolsköterskan efter genomförda hälsosamtal.
All personal får återkoppling av Trygghetsteamet när trivselenkäten är genomförd.
I arbetslaget förs diskussioner kontinuerligt under verksamhetsåret om elevfrågor bl.a. utifrån mentorstid-diskussioner som förts.
Frånvaron följs upp av mentorer genom en tydlig frånvarotrappa.

Resultat av kartläggning och analys av föregående läsår samt fokusområden/ mål för läsåret

Trygghetsteamet sammanfattar sina synpunkter och diskuterar om något behöver ändras/utvecklas inför nästa års plan utifrån utfallet av elevernas trivselenkät och elevhearings.
Analys av skolans arbete kring trygghet och studiero, KASAM, redovisas i skolans kvalitetsrapport.

Trygghetsteamet har genom utvärderingar av fjolårets plan kommit fram till att följande område fortsatt skall prioriteras:

- **Språkbruk** - Hur ord påverkar
- **Studiero** - Arbetsro och arbetsklimat
- **Tolerans** - För allas lika värde

Årets plan ska utvärderas senast
2025-06-14

Beskriv hur årets plan ska utvärderas:

Eleverna får svara på frågor kring våra prioriteringsområden i den årliga trivselenkäten som genomförs två gånger per läsår.

Trygghetsteamet beaktar sedan resultatet när nästa års plan skall upprättas.

Vårdnadshavarna ges möjlighet till delaktighet/utvärdering vid "vårdnadshavare hearing".

Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor Petra Holmander.

Förebyggande arbete

Förebyggande åtgärder för våra prioriterade områden

- **Språkbruk** - Hur ord påverkar
- **Studiero** - Arbetsro och arbetsklimat
- **Tolerans** - För allas lika värde

Områden som berörs av åtgärden:

Alla de sju typerna av kränkande behandling ovan.

Mål och uppföljning:

Alla på Norreportskolan, oavsett bakgrund, ska känna en tillhörighet och bli bemött med respekt.

Alla på Norreportskolan ska känna trygghet.

Förebyggande åtgärder:

Varje arbetslag har ansvar för att levandegöra likabehandlingsplanen minst tre gånger per termin med utgångspunkt i våra förebyggande område: "språkbruk", studiero och "tolerans". Trygghetsteamet tar fram förslag på material.

Varje lärare har ansvar för att i dialog med sina klasser lyfta bemötandet mellan alla oavsett bakgrund.

Arbetslaget används som bollplank.

Största möjliga närvaro av vuxna i korridorer och övriga elevutrymmen enligt ett rastvärdsschema.

Som rastvärd har man till uppgift att dels fysiskt visa att man är närvarande, dels att interagera socialt med eleverna, att uppmärksamma elever som är ensamma.

Verka för att utöka urval av rastaktiviteter.

-Motivera åtgärd

Ge varje elev de bästa förutsättningarna för att känna sig bra bemött och trygg under hela sin skolgång.

-Ansvarig

All personal på Norreportskolan.

Arbetet pågår under hela läsåret

Åtgärdande arbete

1.14 Rutiner för akuta situationer

Om det kommer till personalens kännedom att ett barn/elev är utsatt för kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller mobbning, skall personal skyndsamt registrera ärendet via systemet DraftIT. Länk finns tillgänglig i Vklass.

-Policy

Det skall råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

-Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

På Norreportskolan har vi ett schema för att säkerställa att det finns vuxna ute bland eleverna på rasterna. Samtliga klasser har kontinuerligt mentorstid med sina mentorer, där det finns en stående punkt som handlar om trivsel och trygghet vilket kan leda till tidig upptäckt. Varje år fyller samtliga elever i en trivselenkät där man anonymt svarar på frågor kring trakasserier och kränkande behandling.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

I första hand skall elever och vårdnadshavare vända sig till elevens mentor eller annan undervisande lärare. Varje arbetslag har även två representanter i Trygghetsteamet som man kan ta kontakt med. Kurator och rektor ingår också i denna grupp.

1.15 Rutin för att utreda och åtgärda när barn/elev kränks

1.15.1 Av annat barn/elev

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Vid misstanke om att en elev kränks av andra elever faller det på respektive mentors ansvar att utreda allvarsgraden. Samtal ska föras med eventuellt utsatt och/eller uppgiftslämnaren för att utröna om ärendet bör betraktas som upprepad kränkning. Är det frågan om händelser som inte kan ses som upprepad kränkning, ska ett allvarssamtal hållas med parterna och elevens vårdnadshavare skall kontaktas. Uppföljning av ärendet ska ske för att säkerställa att situationen upphört.

-Om man misstänker upprepad kränkning kontaktas Trygghetsteamet, som inleder med att strukturera upp en plan för hur det fortsatta arbetet ska ske.

-2 st representanter ur gruppen påbörjar informationsinhämtning av den/dem som initialt förmedlat ärendet, samt av den som anses vara utsatt.

-Föräldrar till den som anses vara utsatt informeras om situationen, samt hur arbetet kommer att fortskrida.

-Strukturerade samtal med den/dem som misstänkt ha kränkt, följt av information till respektive föräldrar.

-Efter 2 veckor sker ett uppföljningssamtal med samtliga inblandade parter. Man börjar med samtal med den utsatte där man kontrollerar om kränkningen upphört. Ett samtal med den drabbades föräldrarna bör också ske för att få

bekräftelse på att kränkningen upphört.

-Ytterligare ett uppföljningssamtal kan bli aktuellt om situationen inte anses vara helt utagerad.

-Om kränkningen inte upphört efter 2 uppföljningssamtal lyfts ärendet till rektor, som i sin tur vidtar lämpliga åtgärder.

-Rektor rapporterar samtliga fall av kränkande behandling till huvudmannen via KB.

Byggt på erfarenhet av framgångsrika arbetsmetoder ägnar sig Norreportskolan inte åt moraliserande och bestraffande attityder i samtalen med den som kränker.

Att tydligt göra den som kränker delaktig i det positiva förändringsarbetet leder oftast till att den personen känner motivation till att bidra med något konstruktivt.

Metoden

är skenbart enkel, men de kraftigt strukturerade samtalen med den som kränker, kombinerat med en positiv delaktighet, har visat sig vara en framgångsrik metod.

1.15.2 Av personal

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om en elev känner sig kränkt av en personal får eleven berätta om sina upplevelser för rektorn eller annan vuxen. Utsedd upprättar ett ärende i KB. Utredning och uppföljning utifrån våra rutiner.

1.16 Arbetsgång utredning och anmälan till huvudman

Rutiner för uppföljning:

-Efter 2 veckor sker ett uppföljningssamtal med samtliga inblandade parter. Man börjar med samtal med den utsatte där man kontrollerar om kränkningen upphört. Ett samtal med den drabbades föräldrarna bör också ske för att få bekräftelse på att kränkningen upphört.

-Ytterligare ett uppföljningssamtal kan bli aktuellt om situationen inte anses vara helt utagerad.

-Om kränkningen inte upphört efter 2 uppföljningssamtal lyfts ärendet till rektor, som i sin tur vidtar lämpliga åtgärder.

-Rutiner för dokumentation:

De två personer från Trygghetsteamet som har genomfört utredningen har dokumentationsskyldighet.

-Ansvarsförhållande: Allt dokumenteras i KB där rektor även anmäler till huvudman. All personal är skyldig att uppmärksamma och agera mot trakasserier och kränkande behandling. Mentorerna har ett speciellt ansvar för sina mentorselevs välmående. Trygghetsteamet är ansvarig för att utreda och följa upp de fall som kommer till gruppens kännedom.

Ytterst ansvarig är rektor Petra Holmander

Denna plan kompletteras med

Konsekvenstrappa	
Trivselregler	
Norreportmodellen	
Arbetsgång utredning och anmälan till huvudman via DraftIT	

Checklista

Aktivitet	Genomfört
Planen är tidsatt (start- och slutdatum)	X
Planen är daterad och det framgår vem som är ansvarig	X
Tidigare utvärderingar ligger till grund för den nya planen	X
Planen är framtagen i samarbete med barn- och elever	X
Barnchecklistan är genomgången	X
Planen är upprättad i samverkan mellan skolläring och personal	X
Elevhälsan har varit delaktig	X
Kartläggning är gjord på organisations-, grupp- och individnivå	X
Den fysiska miljön är beaktad	X
Medarbetares kompetensutveckling är beskriven	x
Det fortlöpande arbetet dokumenteras	X
Främjande insatser finns beskrivna	X
Förebyggande insatser finns beskrivna	X
Rutin för anmälan till rektor finns och följs	X
Rutin för anmälan till huvudman finns och följs	X
Planen finns på skolans/förskolans hemsida	X

Stödmaterial

[Skapa trygghet för lärande \(skolverket.se\)](#)

[Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda \(skolverket.se\)](#)

[Åtgärder mot kränkande behandling - Skolverket](#)

[Skolors arbete med trygghet och studiero \(skolinspektionen.se\)](#)

[Aktiva åtgärder mot diskriminering i förskola och skola | DO](#)