

# Avfallstaxa 2025

GÄLLANDE FR.O M. 2025-03-01



Ystads kommun

---

Dokumentet gäller för:	Gäller f.r.o.m. – t.o.m:	Fastställd av:	För revidering ansvarar:
Ärendenummer:	Ansvarig för uppdatering:	Tillhör Ystads kfs:	

# Innehåll

Allmänna bestämmelser .....	4	Slamtömningar .....	16
Principer .....	4	Extra slamtömningstjänster .....	16
Definitioner .....	4	Slamtömning .....	17
Avgifter i avfallstaxa .....	5	Hämtning av container och bottentömmande behållare .....	17
Fakturering .....	5	Container och bottentömmande behållare .....	1
Ändrade ägandeförhållanden .....	6	7	
Ändrade hämtningsförhållanden .....	6		
Ansökningsavgifter .....	6		
Övrigt .....	6		
Avfallskärl .....	6		
Dispenser .....	7	Behandlingsavgifter .....	18
Befrielse från hämtning .....	7	Behandlingsavgifter .....	18
Uppehåll i hämtning och tömning .....	7		
Förlängt intervall för tömning .....	7		
Taxor .....	8	Taxor på återvinnings- centralen .....	1
En- och tvåbostadshus samt fritidshus .....	8	9	
Flerfamiljshus, gemensamhets- anläggningar och verksamheter .....	9		
Extra avfallshanteringstjänster .....	10	Maxtaxa .....	19
Hämtning av restavfall .....	12	Returpapper .....	19
Hämtning av matavfall .....	13	Förpackningar .....	20
Hämtning av avfall i 4-fackskärl .....	14	Fettavskiljare .....	20
Gångvägstillägg – en- och tvåbostads- hus .....	14	Spillfett .....	21
Gångvägstillägg – flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar och verksam- heter .....	14		
Ändringsavgift – verksamheter .....	15	Ansökningsavgifter .....	21
Extra avfallshanteringstjänster .....	15		
		Specialhämtning .....	21

# Allmänna bestämmelser

Taxan omfattar avgifter för hantering av avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken (1998:808), med undantag för sådant avfall under kommunalt ansvar som finansieras via skatteuttag. Avgifter i taxan är angivna inklusive moms, om inte annat anges.

## ANSVAR FÖR DEN KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGEN OCH GÄLLANDE REGLER

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg, information om avfallsförebyggande åtgärder och åtgärder för att underlätta insamling och sortering av produkter för återanvändning. Taxan gäller till dess att beslut om ny taxa träder i kraft. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättsinnehavare. Alla avgifter och priser är angivna i svenska kronor (sek).

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Ystads kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att fatta beslut om tillfälliga taxor och övriga mindre ändringar. Övriga taxeförändringar beslutas av kommunfullmäktige. Verksamheten har rätt att höja taxorna med avfallsindex a12:1 Insamling av hushållsavfall och a12:3 Slamtömning.

## Principer

### MILJÖSTYRANDE AVFALLSTAXA

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Ystads kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

## Definitioner

### EN- OCH TVÅBOSTADSHUS

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

### FRITIDSHUS

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

### FLERBOSTADSHUS

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus.

Till flerfamiljshus räknas även bostäder i särskilda boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.



## **VERKSAMHETER**

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall under kommunalt ansvar enligt definitionen i 15 kap. 20 § miljöbalken, till exempel företag, skolor och institutioner.

## **ORDINARIE HÄMTSTÄLLE**

Med ordinarie hämtställe avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06.00. Ordinarie hämtställe är normalt belägen vid tomtgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen kommit överens med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om eller som kommunen anvisat.

## **ÖVRIGA BEGREPP**

Med restavfall avses sådant avfall som tidigare kallats brännbart avfall. Restavfall är det avfall som återstår när matavfall, förpackningar, tidningar, elavfall och farligt avfall har sorterats ut.

Med tidningar avses tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Ystads kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

# Avgifter i avfallstaxa

Avgiften för avfallsabonnemang ska täcka allt som härrör den årliga avfallshanteringen. Därefter kan det tillkomma avgifter för olika tilläggs-tjänster som exempelvis trädgårdsavfall, extra kärl med mera.

Kostnader som uppstår i samband med avfallshämtning är för insamling och behandling av hushållsavfallet. Nivån på avgiften avgörs av kundens val av abonnemang, behållarstorlek, tömningsintervall med mera. Det uppstår även kostnader i samband med avfallshanteringen som inte härrör från val av abonnemang, exempelvis drift av återvinningscentral, behandlingskostnader för avfall som lämnas på återvinningscentral samt administration, kundservice, avfallsplanering och information med mera.

Avgift för slamtömningstjänster tas ut för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållningen.

## Fakturering

Avgifter för hämtning av avfall faktureras kund kvartalsvis, varannan månad eller varje månad. Debitering sker alltid i efterskott efter utförd tjänst. Avgifter för tömning av slam samt container faktureras direkt efter utförd tömning. Trädgårdsabonnemang debiteras en gång per år efter säsongens slut. Avgifter erläggs till Ystads kommun. Faktura ska betalas inom angiven tid. Vid utebliven betalning vid passerat förfalldatum skickas en påminnelse i första hand och i andra hand går fakturan vidare för kravhantering.

Avgift för besök på återvinningscentralen tas ut av Sysav, Sydskanes Avfallsaktiebolag ab.

---

## Ändrade ägandeförhållanden

Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till Tekniska avdelningen. Vid överlåtelse av fastighet erlägger köparen avgift som infaller på tiden efter tillträdesdagen.

## Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska anmäla utebliven hämtning eller annan ändring av hämtningsförhållanden till Tekniska avdelningen. Anmälan ska göras så snart det upptäcks och senast en vecka efter aktuell tömningsdag. Tekniska avdelningen ska då få möjlighet att utföra hämtningen. Under förutsättning att påkallande av tömning ej har utförts, kan av ändringen förorsakad ökning eller minskning av renhållningsavgiften regleras vid nästföljande debiteringstillfälle. Det är inte möjligt att begära reglering av avgift om inte anmälan för utebliven tömning gjorts till kundtjänst inom en vecka från tömningstillfället.

## Ansökningsavgifter

Samhällsbyggnadsnämnden tar ut avgifter för sin handläggning av ansökningsärenden angående fettavskiljare i enlighet med Ystad kommuns avfallsföreskrifter. Fast avgift gäller för upp till två timmars handläggning, därutöver tillkommer en fastställd timavgift.

## Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

För andra hämtningsskyldigheter som enligt renhållningslagen åligger kommunen och som inte omfattas av denna taxa äger kommunen rätt att bestämma avgifterna på grundval av full kostnadstäckning, exempelvis sluttömning av slambrunnar vid utbyggnadsområden. Beslut härom fattas av samhällsbyggnadsnämnden.

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avgift tas ut på grundval av full kostnadstäckning. Beslut härom fattas av Tekniska avdelningen.

## Avfallskärl

Godkända behållartyper anges i Ystads kommuns föreskrifter om avfallshandtering. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren eller av tomträttshavaren i den storlek som närmast motsvarar behovet. Hämtning ska alltid ske så att inte olägenhet uppstår. Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta.

I abonnemangavgiften ingår avgift för avfallskärl. Avfallskärnen ägs av Ystads kommun. Ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer. Fastighetsinnehavaren ansvarar för de

---

kärl som ingår i abonnemanget. Behållare får inte modifieras eller på annat sätt åsamkas skada. Tekniska avdelningen har rätt att debitera fastighetsinnehavaren för kostnaden att återställa behållare i fullgott skick eller för en ny behållare om skada har åsamkats. Byte eller reparation av behållare på grund av skada som uppstått i samband med avfallshanteringen ansvarar Tekniska avdelningen för. Fastighetsinnehavaren svarar också för att kärlden rengörs i tillräcklig omfattning.

Gemensamt kärl för avfall får, efter beställning hos Tekniska avdelningen, användas av två eller tre närliggande fastigheter om avfallsmängden bedöms kunna rymmas i kärl av storlek som anvisas av kommunen.

## Dispenser

### Befrielse från hämtning

Det finns möjlighet för fastighetsinnehavare eller tomträttshavare att själva ta hand om avfall som uppkommit hos dem och som annars ska tas om hand av kommunen. För en sådan total befrielse av renhållningsabonnemang måste fastighetsägaren kunna visa att det inte finns något behov av kommunens renhållningstjänster. För detta krävs enligt rättspraxis att fastighetsägaren kan visa att inget avfall uppkommer eller att allt avfall som uppkommer kan omhändertas på ett miljöriktigt sätt på den egna fastigheten. Ansökan om total befrielse från avfallshämtning görs hos Ystads-Österlenregionens miljöförbund.

### Uppehåll i hämtning och tömning

Det finns möjlighet att ansöka om dispens från hämtning av avfall. Uppehåll i hämtning och tömning kan endast medges om man kan intyga att fastigheten ska stå obebodd och helt outnyttjad under en sammanhängande period av minst 12 månader. Det vill säga om fastigheten inte ska utnyttjas alls, ska varken slam, avfall i kärl eller avfall till återvinningscentralen uppkomma på fastigheten. Detta innebär att fritidsfastigheter inte kan beviljas uppehåll i tömning och hämtning på grund av att de endast utnyttjas i begränsad omfattning. Fastigheter som renoveras i egen regi kan inte beviljas uppehåll i hämtning då renoveringen genererar byggavfall till återvinningscentralen.

Ansökan är knuten till fastighetsinnehavaren eller tomträttshavaren och ska förnyas i samband med att fastigheten byter ägare. Ansökan görs till Tekniska avdelningen via blankett.

### Förlängt intervall för tömning

Om du har väldigt lite avfall finns det möjlighet att ansöka om förlängt tömningsintervall på hämtningen av slam från enskilt avlopp och fettavskiljare. Tömningsintervallet ska baseras på det avfall som uppstår och intervallet måste vara så ofta att godkänd reningsfunktion säkerställs.

# Taxor

## En- och tvåbostadshus samt fritidshus

Samtliga en- och tvåbostadshus, som inte har befrielse från avfallshämtning alternativt har gemensam avfallslösning med tre eller fler hushåll, ska i första hand ha fyrfackskärl där så är möjligt. I andra hand kärl för mat- och restavfall. I tredje hand kärl för restavfall. Kunder som inte har fyrfacksabonnemang måste själva köra förpackningar och tidningar till återvinningsstation eller återvinningscentral.

Matavfallspåsar ingår i abonnemanget. För villakunder beställs dessa genom att en tom påse kläms i locket på kärlet. Alternativt finns det möjlighet att hämta nya påsar hos Tekniska avdelningen.

För sopkärl placerade på gångavstånd över 5 meter från avfallsfordonets uppställningsplats utgår tilläggsavgift per hämtningstillfälle. Tjänsten beställs hos Tekniska avdelningen.

### FYRFACKSKÄRL

Abonnemanget omfattar full källsortering vid fastighetsgräns i två stycken kärl med vardera fyra fack. De två kärLEN har vardera en tillgänglig volym på 370 liter per kärl och är uppdelad enligt nedanstående.

**Kärl 1:** Matavfall 118 l, restavfall 162 l, färgat glas 30 l, tidningar 60 l. Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

**Kärl 2:** Pappersförpackningar 155 l, plastförpackningar 155 l, ofärgat glas 30 l, metallförpackningar 30 l. Kärlet töms var fjärde vecka (13 ggr/år).

Taxan blir tillgänglig områdesvis i den takt Tekniska avdelningen bestämmer.

### EXTRAKÄRL I SAMBAND MED FYRFACKSKÄRL – PLUSABONNEMANG

Ett fyrfacksabonnemang går att komplettera med extrakärl, så kallat plusabonnemang. Som mest går det att komplettera med ett restavfallskärl (190 l eller 370 l) och ett matavfallskärl (140 l). Extrakärl går inte att beställa vid gemensamma abonnemang. Kärlen töms vid samma intervall som fyrfackskärl 1. Avgift per kärl.

### GEMENSAMT KÄRL

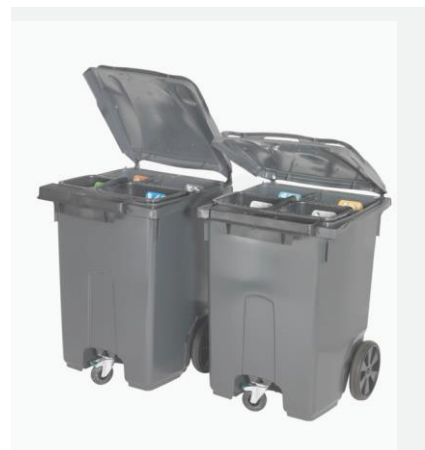
Med gemensamt kärl avses kärl som delas av två eller tre närboende fastighetsinnehavare. Abonnemang på gemensamt kärl kan beviljas efter särskild ansökan. Pris anges per hushåll.

### ABONNEMANG MED DISPENS FÖR MÅNADSTÖMNING

Boende i glesbygd som har godkänd dispens från Ystads-Österlenregionens miljöförbund har hämtning av restavfall 1 ggr/månad. Abonnemang går inte att nyteckna.

### SOMMARHÄMTNING

Sommarhämtning utförs varannan vecka under vecka 20 till och med vecka 39. Abonnemang för sommarhämtning kan endast tecknas för fritidshus, det vill säga fastigheter där ingen är folkbokförd. Däremot kan fritidsfastigheter ha ett vanligt villaabonnemang om man vistas mycket i fritidshuset. För kärl som ingår i sommarabonnemanget ingår en (1) extrahämtning som kan nyttjas utanför sommarsäsong utan extra kostnad.





Tömningen utförs i samband med nästkommande ordinarie hämtning i området.

#### **SÄCKHÄMTNING**

Abonnemang för 160 liters säck gäller endast befintliga avtal. Vid fastigheter där hämtning av kärl inte är möjlig kan hämtning med säck godkännas för restavfall.

#### **GÅNGAVSTÅND**

En- och tvåbostadshus där det inte går att ställa upp kärl i anslutning till renhållningsfordonets uppställningsplats kan bli beviljade längre avstånd vid hämtning av kärl. Ansökan görs till Tekniska avdelningen. Avgift tas ut vid beviljat gångavstånd.

## **Flerfamiljshus, gemensamhets- anläggningar och verksamheter**

Samtliga verksamheter, flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar ska inneha abonnemang för uppkommet hushållsavfall. Fler än två närboende fastighetsinnehavare eller föreningar, bostadsområden, bostadsrättsföreningar med mera, kan efter särskild beställning hos Tekniska avdelningen dela på en eller flera behållare genom så kallad gemensamhetsanläggning (återvinningshus, miljöhus, sophus, moloker med mera). Avgift debiteras enligt avfallstaxa.

Matavfallspåsar ingår i abonnemanget. För kunder med behov av enstaka buntar beställs dessa genom att en tom påse kläms i locket på kärlet. För kunder med behov av flera buntar kan de beställas eller hämtas hos Tekniska avdelningen.

Kärl för mat- och restavfall ska ha samma tömningsintervall. Olika tömningsintervall godkänns ej. Komprimatorer för kärl godkänns ej. Kärltömning sker endast av kommunens egna kärl.

Flerfamiljshus och gemensamhetsanläggningar som har infört full källsortering av alla förpackningsslag som ska samlas in fastighetsnära samt returpapper kan ansöka hos Tekniska avdelningen om en miljörabatt på sitt abonnemang för restavfallskärl, med 30 %. Det innebär att det vid fastigheten ska finnas separata kärl för sortering av förpackningar av papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas samt tidningar. Dessa kärl ska tömmas av en avfallsentreprenör som har avtal med Ystads kommun. Rabatten gäller ej fastigheter med abonnemang för fyrfackskärl.

Ändring av abonnemang hos verksamheter beviljas vid maximalt fyra (4) tillfällen per år. Vid ändring av abonnemang tas en avgift ut per ändringstillfälle. Kunden ansvarar själv för att informera kommunen vid varje ändring.

#### **FYRFACKSKÄRL FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETS- ANLÄGGNINGAR**

Abonnemanget omfattar full källsortering vid fastighetsgräns i två stycken kärl med vardera fyra fack. Taxan blir tillgänglig områdesvis i den takt Tekniska avdelningen bestämmer. De två kärnen har vardera en tillgänglig volym på 370 liter per kärl alternativt 660 liter per kärl och är uppdelade enligt nedanstående:

#### 370 liters kärl

**Kärl 1:** Matavfall 118 l, restavfall 162 l, färgat glas 30 l, tidningar 60 l.



---

Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

**Kärl 2:** Pappersförpackningar 155 l, plastförpackningar 155 l, ofärgat glas 30 l, metallförpackningar 30 l. Kärlet töms var fjärde vecka (13 ggr/år).

#### 660 liters kärl

**Kärl 1:** Matavfall 216 l, restavfall 324 l, färgat glas 60 l, tidningar 60 l. Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

**Kärl 2:** Pappersförpackningar 270 l, plastförpackningar 270 l, ofärgat glas 60 l, metallförpackningar 60 l. Kärlet töms var fjärde vecka (13 ggr/år).

#### **EXTRAKÄRL I SAMBAND MED FYRFACKSKÄRL – PLUSABONNEMANG**

Ett fyrfacksabonnemang går att komplettera med extrakärl, så kallat plusabonnemang. Som mest går det att komplettera med ett restavfallskärl (190 l eller 370 l) och ett matavfallskärl (140 l). Extrakärl går inte att beställa vid gemensamma abonnemang. Kärlen töms vid samma intervall som fyrfackskärl 1. Avgift per kärl.

#### **MATAV FALLSKÄRL**

Abonnemang för 400-liters matavfallskärl går inte att nyteckna. Matavfallsabonnemang för kärletsstorlekarna 140 liter och 240 liter finns att teckna.

#### **SOMMARHÄMTNING**

Säsongsverksamheter och verksamheter med extra mycket avfall under sommaren kan teckna abonnemang för sommarhämtning. Abonnemanget innebär hämtning under vecka 20 till och med vecka 39.

Det ingår ett (1) tillfälle med extrahämtning som kan nyttjas alla tider på året utan extra kostnad. Vid det tillfället töms alla mat- och restavfallskärl med sommarabonnemang. Hämtning utförs i samband med nästkommande ordinarie tömning i området.

#### **GÅNGAVSTÅND**

För sopkärl placerade på gångavstånd över 10 meter från avfallsfordonets uppställningsplats utgår tilläggsavgift per hämtningstillfälle. Tjänsten beställs hos Tekniska avdelningen.

## Extra avfallshanteringstjänster

#### **EXTRA TÖMNING**

Normal tömning sker i enlighet med de intervall som redovisas i antagen taxa för Ystads kommun. Extra tömning av avfall utförs mot avgift efter beställning hos Tekniska avdelningen. Avgift per hämtning av säck eller per tömning av ett kärl.

- Extra hämtning av säck i samband med ordinarie hämtning
- Extra tömning av kärl eller säck utan samband med ordinarie tömning. Tömningen utförs inom två arbetsdagar.

#### **GROVAVFALL OCH SKRYMMANDE AVFALL**

Grovavfall, inklusive skrymmande el- och elektronikavfall (kylskåp, frys, spis, med mera) kan hämtas mot avgift. Med skrymmande grovavfall avses större möbler, vitvaror, cyklar, trädgårdsmöbler och liknande. Varje hämtning omfattar högst tre grovavfallskolli per gång och hämtning utförs en gång per månad. Grovavfall lagt i säckar accepteras inte. Grovavfallet

---

ska märkas upp med "grovavfall", för att undvika missförstånd och kunna hanteras av en person. Behövs ytterligare en extrapersonal ska detta anmälas vid beställning. Hämtning sker 0–2 m från hämtningsfordonets uppställningsplats. Avgift per tillfälle samt för extrapersonal.

Hämtning kan ske med container för sorterat grovavfall och trädgårdsavfall. Avgift enligt containertaxa.

Hämtplats ska vara vid farbar väg.

Byggavfall som exempelvis rivningsavfall, toalettstol, gips, trä och kakel ingår inte i avfallskategorin grovavfall. Beställning av grovavfallshämtning ska göras av fastighetsinnehavaren till Tekniska avdelningen senast en vecka innan hämtning utförs.

#### **BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL FRÅN HUSHÅLL**

Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall vid fastigheten. Hämtning sker via storsäck eller container. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller storsäck ska den godkännas av Tekniska avdelningen före användning. Storsäck kan också beställas av Tekniska avdelningen. Container tillhandahålls av Tekniska avdelningen. Avfallet ska vara sorterat innan hämtning. Avgift enligt containertaxa.

Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som uppkommit genom yrkesmässig verksamhet.

Det går även att lämna bygg- och rivningsavfall på kommunens återvinningscentral.

#### **TRÄDGÅRDSAVFALL**

Trädgårdsavfall ska inte läggas i kärl för hushållsavfall, utan ska förvaras skilt från annat avfall, för särskilt omhändertagande. Beställning av abonnemang för trädgårdsavfall kan göras hos Tekniska avdelningen. Hämtning sker varannan vecka under april till november månad, sammanlagt 16 gånger per år. Separat trädgårdsavfallskärl 190 l eller 370 l kan beställas. Avgift enligt taxa. Gångavstånd medges ej. Det går även att lämna trädgårdsavfall på kommunens återvinningscentral.

#### **TILLFÄLLIGA ABONNEMANG**

Utsättning av kärl samt tömning av kärl vid tillfälliga evenemang såsom läger, marknader, övriga tillställningar med mera kan beställas särskilt hos Tekniska avdelningen. Avgift per utkörning och hemtagning av 1–10 st kärl (140 l, 190 l, 240 l, 370 l, 660 l). Kärlhyra tas ut per kärl. Avgift för rengöring av kärl tillkommer om säck inte har använts. Avgift för ersättning vid skadat/försvunnet kärl tas ut med nyanskaffningsvärdet +10 %.

#### **TAXOR VID SKADA PÅ KÄRL PÅ GRUND AV OAKTSAMHET**

Oaktsam hantering kan till exempel vara att det hållts aska i kärlet så att det börjar brinna, att kärlet inte placerats tillräckligt vindskyddat eller att det inte gjorts tillräckligt för att skydda kärlet vid råttangrepp eller att kärlet placerats så att det lätt utsätts för skada med mera. Avgift för ersättning vid skadat/försvunnet kärl tas ut med nyanskaffningsvärdet +10 %.

## Hämtning av restavfall

Abonnemang för 160 liters säck gäller endast befintliga avtal.

Säck, storlek	Hämtningsintervall	Årsavgift, kr, exkl moms	Årsavgift, kr, inkl moms
160 l	1 ggr/varannan vecka	3 078	3 848
	1 ggr/vecka	6 157	7 696
	sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	1 066	1 333
	sommarhämtning, 1 ggr/vecka	2 133	2 666
Kärl, storlek	Hämtningsintervall	Årsavgift, kr, exkl moms	Årsavgift, kr, inkl moms
190 l	1 ggr/varannan vecka	2 265	2 831
	1 ggr/vecka	4 665	5 832
	2 ggr/vecka	11 664	14 580
	3 ggr/vecka	16 329	20 412
	månadshämtning	1 085	1 357
	sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	789	986
	sommarhämtning, 1 ggr/vecka	1 623	2 029
	Sommarhämtning, 2 ggr/vecka	4 058	5 073
	Sommarhämtning, 3 ggr/vecka	5 681	7 102
månadshämtning, sommar	471	589	
240 l	1 ggr/varannan vecka	2 806	3 508
	1 ggr/vecka	5 782	7 228
	2 ggr/vecka	14 455	18 069
	3 ggr/vecka	20 237	25 296
	månadshämtning	1 335	1 669
	sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	973	1 216
	sommarhämtning, 1 ggr/vecka	2 002	2 503
	Sommarhämtning, 2 ggr/vecka	2 432	3 040
	Sommarhämtning, 3 ggr/vecka	3 405	4 256
370 l	1 ggr/varannan vecka	3 794	4 742
	1 ggr/vecka	7 815	9 769
	2 ggr/vecka	19 537	24 421
	3 ggr/vecka	27 352	34 190
	sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	1 314	1 642
	sommarhämtning, 1 ggr/vecka	2 705	3 381
	Sommarhämtning, 2 ggr/vecka	6 763	8 454
	Sommarhämtning, 3 ggr/vecka	9 468	11 835

Säck, storlek	Hämtningsintervall	Årsavgift, kr, exkl moms	Årsavgift, kr, inkl moms
660 l	1 ggr/varannan vecka	6 450	8 062
	1 ggr/vecka	13 285	16 606
	2 ggr/vecka	33 211	41 514
	3 ggr/vecka	46 496	58 120
	sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	2 232	2 790
	sommarhämtning, 1 ggr/vecka	4 597	5 746
	Sommarhämtning, 2 ggr/vecka	11 493	14 366
	Sommarhämtning, 3 ggr/vecka	16 090	20 112
Gemensam avfallslösning kärll		736	1 116

## Hämtning av matavfall

Taxa per kärll utöver grundabonnemang (1 matavfallskärll/restavfallskärll). Abonnemang för 400 liters matavfallskärll gäller endast befintliga avtal.

Kärllstorlek	Hämtnings- intervall	Årsavgift, exkl moms	Årsavgift, inkl moms
140 l	1 ggr/varannan vecka, 26 ggr/år	340	425
	1 ggr/vecka, 52 ggr/år	700	874
	2 ggr/vecka, 104 ggr/år	1749	2186
	3 ggr/vecka, 156 ggr/år	2449	3061
	Sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	118	147
	Sommarhämtning, 1 ggr/vecka	242	303
	Sommarhämtning, 2 ggr/vecka	606	757
	Sommarhämtning, 3 ggr/vecka	848	1060
240 l	1 ggr/varannan vecka, 26 ggr/år	582	728
	1 ggr/vecka, 52 ggr/år	1200	1500
	2 ggr/vecka, 104 ggr/år	2999	3749
	3 ggr/vecka, 156 ggr/år	4199	5249
	Sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	202	252
	Sommarhämtning, 1 ggr/vecka	415	519
	Sommarhämtning, 2 ggr/vecka	1038	1298
	Sommarhämtning, 3 ggr/vecka	1454	1817
400 l	1 ggr/varannan vecka, 26 ggr/år	970	1213
	1 ggr/vecka, 52 ggr/år	2000	2500
	2 ggr/vecka, 104 ggr/år	5000	6250
	3 ggr/vecka, 156 ggr/år	6999	8749
	Sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	336	420
	Sommarhämtning, 1 ggr/vecka	692	865
	Sommarhämtning, 2 ggr/vecka	1730	2163
	Sommarhämtning, 3 ggr/vecka	2423	3028

## Hämtning av avfall i 4-fackskärl

Fyrfackskärl	Årsavgift, kr, exkl moms	Årsavgift, kr, inkl moms
4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner (2 x 370 l), helårsabonnemang	2 900	3 625
Gemensamt 4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner, (2 x 370 l), två (2) hushåll*, helårsabonnemang	1 812	2 265
Gemensamt 4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner, (2 x 370 l), tre (3) hushåll*, helårsabonnemang	1 274	1 592
4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner (2 x 370 l), sommarhämtning	1 885	2 356
Gemensamt 4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner, (2 x 370 l), två (2) hushåll*, sommarhämtning	1300	1 625
Gemensamt 4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner, (2 x 370 l), tre (3) hushåll*, sommarhämtning	1000	1 250
4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner (2 x 660 l)** , helårsabonnemang	5 800	7 250
Plusabonnemang, extra restavfall (190 l), i kombination med 4-fackskärl (ej gemensamt abonnemang)	1500	1 875
Plusabonnemang, extra restavfall (370 l), i kombination med 4-fackskärl (ej gemensamt abonnemang)	2800	3 500
Plusabonnemang, extra matavfall (140 l), i kombination med 4-fackskärl (ej gemensamt abonnemang)	300	375

\* Gemensamt 4-fackskärl, 2 och 3 hushåll, avgift/hushåll

\*\* Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

## Gångvägstillägg – en- och tvåbostadshus

Gångavstånd utöver 5 meter (avgift/kärl och tömning). Gäller mat- och restavfallskärl samt fyrfackskärl.

	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Mellan 5 och 10 meter	26,40	33
Mellan 10 och 15 meter	48,80	61
Mellan 15 och 20 meter	70,40	88
Mer än 20 meter	139,20	174

## Gångvägstillägg – flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar och verksamheter

Gångavståndet räknas normalt från hämtningsfordonets uppställningsplats till kärlet/säcken. Gäller mat- och restavfallskärl, ej fyrfackskärl. Gångavstånd för fyrfackskärl gäller som för en- och tvåbostadshus.

Taxan ökas med:	20% om gångavståndet är mellan 10 m – 39,99 m.
	40% om gångavståndet är > 40 m.

## Ändringsavgift – verksamheter

Ändringsavgift vid ändring av abonnemang	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Ändringsavgift vid ändring av abonnemang (avgift/tillfälle)	453	567

## Extra avfallshanteringstjänster

Extra säck/kärl	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
160 l säck (max 15 kg) i samband med ordinarie tömning	190	237
Tillägg på ovanstående pris vid extra säck, vid ej ordinarie hämtning	339	424
140/190 l kärl	190	237
240 l kärl	233	291
370 l kärl	321	401
400/660 l kärl	520	650
Fyrfackskärl 370 l	321	401
Fyrfackskärl 660 l	520	650
Grovavfall	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Skrymmande avfall. Max 3 kolli per hämtning, avgift per tillfälle.	738	923
Extra tjänster av renhållningspersonal (avgift/timme)	550	688
Hämtning av trädgårdsavfall	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Trädgårdsabonnemang, 16 hämtningar, 190 l	1100	1 375
Trädgårdsabonnemang, 16 hämtningar, 370 l	1 740	2 175
Tillfälliga abonnemang	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Utkörning och hämtning av 1–10 kärl, 140 l/190 l/240 l/370 l/660 l	1 309	1 636
Kärlhyra 1–5 dagar, 140 l/190 l/240 l/370 l/660 l, avgift/kärl	109	136
Rengöring av kärl om innersäck inte har använts, avgift/kärl*	218	273
Avgift vid skada på grund av oaktsamhet		
Skadat/försvunnet kärl/del av kärl ersätts med nyanskaffningskostnad + 10%.		

\*Arrangörer står själva för inköp av innersäck.

---

# Slamtömningar

## **ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR**

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Körbar väg fram till närheten av brunnen skall finnas. Till slamavskiljare räknas trekammarbrunn, tvåkammarbrunn, slutna tank, minireningsverk, bioreningsverk eller dylikt. Med köksbrunn avses bottenförsedd slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten. Infiltrationsbrunnar ingår ej.

## **OBLIGATORISK TÖMNING SLAMAVSKILJARE**

Obligatorisk tömning av slamavskiljare ska ske en gång per år. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0–5 kbm. Vid volym överstigande 5 kbm tillkommer avgift per extra kubikmeter.

## **OBLIGATORISK TÖMNING GEMENSAM SLAMAVSKILJARE**

Obligatorisk tömning av slam från gemensam avskiljare ska ske en gång per år. Avgift anges per tömning och delas på antal anslutna hushåll. Tömningsvolym 0–5 kbm. Vid volym överstigande 5 kbm tillkommer avgift per extra kubikmeter.

## **OBLIGATORISK TÖMNING FETTAVSKILJARE**

Obligatorisk tömning av fettavskiljare ska ske var fjärde vecka. Tömning utförs av auktoriserad entreprenör med deras prissättning. Maxtaxa anges i avfallstaxan.

## Extra slamtömningstjänster

### **EXTRATÖMNING**

Vid behov kan små avloppsanläggningar (slamavskiljare, slutna tankar och köksbrunnar) tömmas oftare än obligatorisk tömning, så kallad extra tömning. Schemalagda extratömningar sker enligt ordinarie taxa.

Akuta extratömningar som kan anstå till en tisdag eller torsdag måste beställas senast dagen innan. Akut extratömning debiteras enligt särskild avgift.

Akut jourtömning som måste utföras samma dag eller annan veckodag än tisdag och torsdag debiteras enligt särskild avgift.

Tömning ska alltid ske så att inte olägenhet uppstår. Avgift anges per tömning. Avgift för gemensamma slamavskiljare fördelas på antal anslutna hushåll.

### **TÖMNING AV KÖKSBRUNN I SAMBAND MED ORDINARIE TÖMNING**

Köksbrunnar kan tömmas i anslutning till tömning av tillhörande slamavskiljare eller slutna tank. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym upp till 5 kbm. Vid enskild tömning av köksbrunn erläggs samma avgift som för ordinarie slamtömning av slambrunn.

### **EXTRA KUBIKMETER**

Vid hämtning av slam från slamavskiljare, köksbrunn, fettavskiljare och slutna tank överstigande angiven volym tillkommer avgift per extra kubikmeter.



### FÖRHINDRAD TÖMNING

Avgift för framkörning till avloppsanläggning som inte är åtkomlig trots aviserad tömning. Avgift anges per försök till tömning.

### SLANGDRAGNING

Avgift för extra slang debiteras när mer än 20 meter behövs för att tömma slambrunnen. Slangdragning utförs upp till 50 meter. Ligger brunnen längre ifrån ansvarar fastighetsägaren för att lägga ut/gräva ner slang till minst 5 meter från renhållningsfordonets uppställningsplats. Fastighetsägaren ansvarar för att utlagd slang är i gott skick och anpassat med koppling som passar kommunens fordon.

## Slamtömning

Tjänst	Taxa, kr, exkl moms	Taxa kr, inkl moms
Trekammarbrunnar, septiktankar och slutna tankar. (< 5 kbm) Avgift/brunn.	1 564	1 955
Tömning/extra kbm över 5 kbm	298	373
Tömning av köksbrunn i samband med ordinarie tömning av ovanstående slambrunn. Avgift/brunn.	471	589
Bomkörning avgift/gång	1 324	1 655
Akut tömning som ej kan anstå till tisdag eller torsdag	2 278	2 847
Akut tömning efter normal arbetstid (jourtid)	3 592	4 490
Slangdragning över 20 meter. Avgift/meter.	40	50

## Hämtning av container och bottentömmande behållare

Bottentömmande behållare är markbehållare (molok) eller underjordsbehållare (uws) som töms med kranbil. Taxan består av avgifter för utsättning/hemtagning, hyra, tömning samt Sysavs behandlingsavgifter som listas i egen tabell nedan.

Taxan är uppdelad i zoner, där zon 0 är Ystad tätort. Övriga zoner är uppbyggda med ca 5 kilometers intervaller med Ystad som centrum.

### Container och bottentömmande behållare

Tjänst, avgift/tillfälle	Zon	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Utsättning/hemtagning*	0	646	808
	1	836	1045
	2	907	1134
	3	1014	1268
	4	1098	1372
	5	1248	1560

Tjänst, avgift/tillfälle	Zon	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Tömning	0	922	1153
	1	1098	1372
	2	1306	1632
	3	1434	1793
	4	1630	2038
	5	1771	2214
Korttidshyra, avgift/påbörjad vecka (7 dagar)	alla	257	321
Långtidshyra, avgift/år	alla	5 175	6 469
Gemensam avfallslösning molok. Avgift/kund.		1 255	1 569

\* Gäller container

## Behandlingsavgifter

Behandlingsavgifter för fastighetsnära insamlat bygg- och rivningsavfall som uppkommit i icke yrkesmässig verksamhet. Farligt avfall ska sorteras för sig och lämnas till återvinningscentral. Om det skulle förekomma farligt avfall i container eller storsäck kommer detta klassas som omklassat bygg- och rivningsavfall.

Mindre mängd, max 1 m<sup>2</sup>, eternit kan lämnas, efter anvisning från personal på återvinningscentral. Större mängder ska lämnas mot avgift till godkänd mottagare. Dessa avgifter styrs av Sysavs avgifter och kan komma att ändras om Sysav ändrar dessa.

## Behandlingsavgifter

Behandlingsavgifter kommunalt avfall. Avgift/ton.	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Restavfall	500	625
Matavfall	400	500
Trädgårdsavfall	250	313
Behandlingsavgifter grovavfall/skrymmande avfall. Avgift/ton.	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Sorterat grovavfall, deponiavfall, resårmebler och asbest- haltigt avfall	895	1119
Behandlingsavgifter för fastighetsnära insamlat bygg- och rivningsavfall som uppkommit i icke yrkesmässig verksamhet grovavfall/skrymmande avfall. Avgift/ton.	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Separat insamlad mineral (betong/tegel/klinker/keramik/ sten)	600	750
Separat insamlat glas	750	938
Separat insamlat trä (målat/limmat)	450	563
Separat insamlad hårdplast	650	813
Separat insamlad byggplast/mjukplast	2500	3125
Separat insamlat gips	1250	1563

Behandlingsavgifter kommunalt avfall. Avgift/ton.	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Omklassat bygg- och rivningsavfall	1950	2438
Hanteringskostnad storsäck, avgift/st	100	125

## Taxor på återvinningscentralen

Det finns en begränsning om 26 (tjugosex) fria besök per myndig (arton år) privatperson och år vid åvc:erna. Besök därutöver debiteras med 260 kr exklusive moms (325 kr inklusive moms). 26 fria besök gäller privatpersoner i hushåll med avfallsabonnemang i Ystads kommun.

## Maxtaxa

För att säkerställa att likabehandlingsprincipen i kommunallagen följs och att avgiften för insamling blir skälig har kommunfullmäktige fastställt maxtaxor för olika tjänster som utförs av auktoriserade entreprenörer. Maxtaxan är det högsta pris som en auktoriserad entreprenör kan ta betalt för tjänsten.

Alla beställningar, debitering och liknande sker mellan den auktoriserade entreprenören och kunden.

Auktoriserade entreprenörer hittas på Ystads kommuns hemsida.

Maxtaxorna för förpackningar samt returpapper regleras via avfallsindex A12:1 Insamling av hushållsavfall. Maxtaxan för fettavskiljare regleras via avfallsindex A12:3 Slamtömning.

## Returpapper

Med returpapper avses bland annat dags- och veckotidningar, tidskrifter, kataloger (postorder-, telefon- och resekataloger), reklamblad, broschyrer, kontorspapper, skriv- och ritpapper och pocketböcker.

Taxan gäller för flerbostadshus och verksamheter.

Returpapper ska sorteras för sig i kärl för returpapper och hämtas av auktoriserad entreprenör.

Typ av behållare	Maximal tömningsavgift (ex moms/ tömning och behållare)
190–250 liter (kärl)	66,97 kr
251–400 liter (kärl)	83,72 kr
401–700 liter (kärl)	122,78 kr
Container	725,52 kr

Typ av behållare	Maximal tömningsavgift (ex moms/ tömning och behållare)
Extratömning kärl	245,56 kr
Extratömning container	1 451,04 kr

## Förpackningar

Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar kan beställa fastighetsnära insamling av förpackningar av papper, plast, metall samt färgat och ofärgat glas. Insamling sker via auktoriserad entreprenör.

Finns det samlokaliserade verksamheter ska det anmälas till kommunen av verksamheten.

En samlokaliserad verksamhet är en verksamhet som använder samma avfallskärl för förpackningar som hushållen i en fastighet. Det kan till exempel vara en frisör eller restaurang som bedriver verksamhet i samma fastighet som hushållen i ett flerbostadshus eller småhus. Om verksamheten däremot har egna sopkärl (även om de finns i samma miljörum som de boendes kärl) räknas verksamheten inte som en samlokaliserad verksamhet.

Typ av behållare	Maximal tömningsavgift (ex moms)	Maximal kärlhyra (kr ex moms/månad)
80–249 liter (kärl)	2 232,37 kr	42,16 kr
250–399 liter (kärl)	3 236,94 kr	52,70 kr
400–1000 liter (kärl)	4 464,74 kr	63,24 kr

Extratömning kärl: Framkörningsavgift 369 kr, därefter tömningsavgift 158 kr/behållare.

## Fettavskiljare

Fastighetsägare ansvarar för att det inte släpps ut för mycket fett i avloppet. Finns det en livsmedelsverksamhet i fastigheten, till exempel en restaurang eller ett storkök, som genererar spillvatten innehållande fett måste det finnas en godkänd fettavskiljare installerad. Fastighetsägaren ansvarar också för att se till att fettavskiljaren kontrolleras, underhålls och töms. Tömning sker av auktoriserad entreprenör.

Behandlingsavgift enligt Sysavs gällande taxa tillkommer.

Maxtaxa tömning av fettavskiljare	Maximal tömningsavgift (ex moms)
Tömning av fettavskiljare, max 6 m <sup>3</sup>	2 173,07 kr
Akut tömning inom 2 arbetsdagar	3 150,95 kr
Akut tömning inom 4 timmar	4 346,14 kr
Bomkörning	727,98 kr
Tillägg utöver 6 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup>	706,25 kr
Slanglängd över 10 meter, pris per meter	108,65 kr

## Spillfett

Spillfett såsom frityrolja får inte hällas direkt i avloppet. Mindre mängder spillfett som uppstår i kök eller vid annan livsmedelshantering kan förvaras i en tät flaska eller liknande och lämnas på återvinningscentralen. Vid större mängder spillfett från flerbostadshus och verksamheter kan spillfettet samlas upp i behållare och hämtas av auktoriserad entreprenör.

Behållare	Maximal tömningsavgift (ex moms)
Utsättning av behållare	641 kr
Hämtning av behållare	205 kr

## Ansökningsavgifter

Taxa ansökningsavgift	Pris ex moms
Grundläggande avgift	2 060 kr
Timpris utöver grundläggande avgift	1 133 kr

## Specialhämtning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Tekniska avdelningen debitera självkostnad för utförd tjänst i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

