



Avfallsföreskrifter

Ystads kommun

Information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna. Inledningen omfattas inte av kommunfullmäktiges beslut om föreskrifter för avfallshantering. Den information som finns innan föreskrifternas paragrafer kan uppdateras vid behov, utan beslut av kommunfullmäktige.

Bestämmelser om avfallshantering

Utöver de här föreskrifterna gäller för Ystads kommuns avfallshantering bland annat:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar
- Andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Avfallstaxa för kommunen, som är beslutad av kommunfullmäktige
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen

Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering

När nya avfallsutrymmen och hämtningsvägar byggs, ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- De här föreskrifterna för avfallshantering
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2021:1 och 2012:02)
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående

Kommunen har en avfallsplan ”Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021–2027”, som är beslutad av kommunfullmäktige, och som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen. I planen har mål, indikatorer och åtaganden fastställts för hur avfallets miljöpåverkan ska minska. Planen gäller mellan år 2021–2027.

Avfall Sveriges ”Handbok för avfallsutrymmen” innehåller en sammanfattning av lagar, regler och riktlinjer som ska följas vid dimensionering av avfallsutrymmen och hämtningsvägar, se Avfall Sveriges hemsida www.avfallsverige.se.

Kommunens avfallsenhet ger instruktioner om sortering, hur avfall ska lämnas till återvinningscentral och återvinningsstationer, placering av kärl med mera. Dessa instruktioner finns bland annat på kommunens hemsida, www.ystad.se, på skyltar på återvinningscentraler, på dekalerna på behållare och annan insamlingsutrustning samt i tryckt informationsmaterial.

Mer information om avfallshantering och sortering av avfall finns på kommunens hemsida, www.ystad.se, på Sysav:s hemsida, www.sysav.se och på avfallsportalen www.sopor.nu.

Information om anmälan och ansökan om undantag enligt avfallsföreskrifterna §§ 58–76 finns på kommunens hemsida, www.ystad.se.



Miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser

15 kap. 2 § miljöbalken, om avfallsförebyggande åtgärder:

Med avfallsförebyggande åtgärder avses i åtgärder som vidtas innan ett ämne eller föremål har blivit avfall och som syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av innehållet av farliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekter på människors hälsa och miljön som avfall kan ge upphov till.

15 kap. 2 § miljöbalken, om återanvändning:

Med återanvändning avses att en produkt eller en komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

15 kap. 10 § miljöbalken, om avfallshierarkin: Avfall ska i första hand förberedas för återanvändning, i andra hand materialåtervinnas, i tredje hand återvinnas på annat sätt och i sista hand deponeras.

Avfall ska därför i första hand sorteras så att det blir en resurs som kan återanvändas eller materialåtervinnas. Därigenom kan vi spara råvaror och energi.

15 kap. 11 § miljöbalken, om hantering av avfall:

Den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Det är kommunens avfallsföreskrifter som preciserar hur avfallshanteringens ska gå till. Syftet är att underlätta återvinning och miljösäker behandling.

15 kap. 20–24 §§ miljöbalken, om kommunens ansvar:

Kommunen ansvarar för transport och behandling av kommunalt avfall med mera, se definition av avfall under kommunalt ansvar i bilaga 1 i dessa föreskrifter. Den hanteringen får inte utföras av någon annan än den som kommunen anlitar, om inget annat sägs i dessa föreskrifter.

15 kap. 26 § och 29 kap. 7 § miljöbalken, om nedskräpning:

Ingen får skräpa ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde till eller insyn till.

Den som med uppsåt eller av oaktsamhet skräpar ned utomhus på en plats som

allmänheten har tillträde till eller insyn till kan dömas för nedskräpning till böter eller fängelse.

27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, om avfallstaxa:

Kommunen får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Det brukar kallas att avfallstaxan får vara miljöstyrande. Avfallstaxan får finansiera åtgärder för att informera hushåll och verksamhetsutövare, som producerar avfall som kommunen ansvarar för, om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder. Avfallstaxan får även finansiera åtgärder för insamling och sortering av återanvändbara produkter.

3 kap 2 § avfallsförordningen anger krav om utsortering av avfall:

Den som har avfall ska sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. bioavfall
2. förpackningsavfall
3. skrymmande kommunalt avfall
4. textilavfall
5. returpapper
6. avfall som utgörs av elektrisk och elektronisk utrustning
7. förbrukade batterier
8. bygg- och rivningsavfall
9. farligt avfall
10. läkemedelsavfall
11. uttjänta fiskeredskap
12. spillolja
13. uttjänta bilar
14. uttjänta däck
15. restavfall
16. deponiavfall

3 kap 5 och 6 §§ avfallsförordningen om var avfall ska lämnas:

Ett hushåll eller en verksamhet som producerar avfall ska lämna det utsorterade avfallet till ett insamlingssystem som tillhandahålls:

1. av en kommun, om kommunen ansvarar för avfallet enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, eller
2. av någon som är skyldig att ta emot avfallet på grund av producentansvar.

Om trädgårds- och parkavfall får omhändertas på något annat sätt enligt 4 kap. 13 § avfallsförordningen, behöver det inte lämnas enligt första stycket 1. Detsamma gäller livsmedels- eller köksavfall som anmälts för kompostering enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen.

3 kap. 7 § avfallsförordningen om bioavfall:

Den som har bioavfall ska sortera åtminstone följande biologiskt nedbrytbara avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter som finns

- upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014,
2. annat trädgårds- eller parkavfall än sådant som avses i 1, och
 3. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall.



Första stycket 3 omfattar ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett men inte annat flytande bioavfall.

3 kap. 8 § avfallsförordningen, om förpackningsavfall:

Den som har förpackningsavfall ska sortera ut följande förpackningsmaterial och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar,
7. trä, och
8. material som inte avses i 1–7 (övrigt förpackningsmaterial).

Förpackningsavfall som innehåller rester av farligt avfall ska i stället sorteras ut och hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 2 § 9 avfallsförordningen.

3 kap. 9 § avfallsförordningen, om sortering av förpackningar som innehåller avfall:

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller inte den som har en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Det gäller inte heller om ett beslut om förverkande eller förstörande av den förpackade produkten har meddelats av en åklagarmyndighet, domstol, en myndighet som har i uppgift att utreda och beivra brott eller av Tullverket och det finns risk för att det uppkommer hälsofara om förpackningen skiljs från innehållet.

3 kap. 16 § avfallsförordningen, om undantag från sortering av textilier:

Kravet på utsortering av textilavfall gäller inte om avfallet består av strumpor eller underkläder, är möjligt eller angripet av skadedjur, eller är fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning.

3 kap. 19 § avfallsförordningen, om bygg- och rivningsavfall:

Den som producerar bygg- och rivningsavfall ska, på den plats där avfallet uppkom, sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. trä,
2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
3. metall,
4. glas,
5. plast, och
6. gips.

Kraven i första stycket gäller inte avfall som

1. utgörs av konstruktioner där ämnen eller föremål sammanfogats på ett sätt som gör att separering inte är tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling, eller
2. är förorenade på ett sätt som gör att inblandning i det övriga utsorterade avfallet försvårar eller omöjliggör den lämpligaste behandlingen enligt avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken.

4 kap. 13 § avfallsförordningen om trädgårdsavfall:

Fastighetsinnehavaren eller den som har nyttjanderätt till en fastighet ska ta hand om trädgårds- och parkavfall som är kommunalt avfall genom att: kompostera avfallet på fastigheten, eller lämna avfallet på en plats där det hämtas eller tas emot av kommunen.

Fastighetsinnehavaren får elda avfallet på sin fastighet om

1. avfallet har producerats på fastigheten eller på närliggande fastigheter,
2. eldning är en lämplig hantering,
3. eldningen sker i mindre omfattning och på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet, och
4. eldningen inte strider mot föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 14 § i avfallsförordningen.

4 kap. 17 § om valborgsmässobrasor:

Utsorterat trädgårds- och parkavfall får eldas, om eldningen sker i samband med en allmän sammankomst eller offentlig tillställning med ett tillstånd enligt ordningslagen (1993:1617) som omfattar att eldning får ske.

Producentansvar

Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar av papper, glas, metall och plast, bilbatterier (blybatterier), småbatterier (om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur, är batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elektriska och elektroniska produkter), lågenergilampor, LED-lampor, lysrör och andra ljuskällor, övrigt elavfall, bilar, däck, läkemedel, fiskeredskap av plast och annat avfallsslag som enligt förordning kan komma att omfattas av producentansvar.

Avfall som omfattas av producentansvar ska sorteras ut av hushåll och andra förbrukare och lämnas i till producenternas insamlingssystem.

Enligt 6 kap. 3 § förordningen om producentansvar för förpackningar ska kommunen samla in hushållens avfall som består av papper, plast, glas- och metallförpackningar.

Enligt 6 kap. 4 § förordningen om producentansvar för förpackningar ska kommunen från och med den 1 januari 2027 tillhandahålla en fastighetsnära insamling av avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar

1. från hushållen, och
2. från verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, om verksamheten har valt kommunal insamling enligt 7 kap. 10 § förordningen om producentansvar för förpackningar.

Fastighetsinnehavare behöver se till att det finns utrymme för att samla in fem olika förpackningsslag senast den 1 januari 2027, enligt 3 kap. 8 § avfallsförordningen och § 55 i dessa föreskrifter.

Kommunerna är, enligt samarbetsavtal med producenterna, ansvariga för att ta emot batterier och elavfall på återvinningscentralerna samt på andra insamlingsställen som kommunen hänvisar till.

Kommunens avfallsenhet ansvarar för att informera om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper, elavfall, och bilar.

Avfall från fartyg i hamn

I Ystads kommun ska avfall från fartyg i hamn hanteras i enlighet med den avfallshanteringsplan som Ystads Hamn AB har upprättat och som Transportstyrelsen har godkänt.

Invasiva främmande arter

Aktuell information om invasiva främmande arter finns på Naturvårdsverkets hemsida www.naturvardsverket.se.

Animaliska biprodukter (ABP)

Animaliska biproduktslagstiftningen (ABP-lagstiftningen) är en EU-lagstiftning som reglerar hanteringen av animaliska biprodukter för att motverka smittspridning till människor och djur. Till animaliska biprodukter räknas före detta livsmedel från butik som har animaliskt innehåll, till exempel avfall från produkter med kött, charkuteri, mjölk samt bakverk som innehåller ägg, mjölk eller smör. Avfall från butik som innehåller animaliska biprodukter omfattas av lagstiftningen för animaliska biprodukter. Det innebär att avfallet ska:

- hanteras i behållare som är uppmärkta för animaliska biprodukter,
- transporteras av transportör registrerad hos Jordbruksverket, och
- åtföljas av handelsdokument vid transport.

Döda djur och slaktbiprodukter

För att bland annat undvika risk för spridning av smittsamma sjukdomar ska döda djur och slaktbiprodukter tas om hand på ett säkert sätt. Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt ska hanteras enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering. Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär som har avtal för vidare omhändertagande, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering.

Vid nedgrävning av häst ska Ystad-Österlenregionens miljöförbund kontaktas enligt 12 § förordningen (2006:814) om foder och animaliska biprodukter.

På Jordbruksverkets hemsida, www.jordbruksverket.se, finns mer information om hur döda djur och slaktbiprodukter ska hanteras.

Fettavskiljare

Utformning och dimensionering av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825–1 och SS-EN 1825–2 samt medge provtagning av utgående vatten. Krav på maximal fetthalt i avloppsvatten efter fettavskiljning finns i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av vatten- och avloppsanläggning), där det bland annat står att livsmedelsverksamheter ska ha fettavskiljare. Kommunens ABVA, med ytterligare regler, finns på kommunens hemsida www.ystad.se. Mer information om fettavskiljare finns på www.ystad.se/fettavskiljare.

Utrymmen, installation och anläggande

När ett nytt avfallsutrymme ska byggas (eller när ett befintligt utrymme ska byggas om) ska, förutom de krav som ställs i 16–19 §§ i dessa avfallsföreskrifter, även gällande krav enligt Boverkets byggregler beaktas. Boverket har tagit fram nya byggregler som gäller från och med 1 juli 2025, se Boverkets hemsida www.boverket.se.

I byggreglerna ställs till exempel krav på:

- Tillgänglighet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga
- Brandskydd
- Möjligheter att hålla rent och fritt från skadedjur

Undantag, myndighetsbeslut och överklagande

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare ansöka om undantag från kraven i avfallsföreskrifterna. Kommunen fattar som första instans beslut i alla ärenden gällande dessa föreskrifter. Om fastighetsinnehavaren inte är nöjd med beslutet kan detta överklagas.

Innehåll

§ 1 Bemyndigande	10
§ 2 Ikraftträdande	10
§§ 3–14 Ansvarsfördelning	10
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	10
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare	11
Betalning	11
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	11
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	11
Uppgiftsskyldighet	12
Åtgärder om föreskrifterna inte följs	12
§ 15 Ny- och ombyggnation	13
§§ 16–27 Utrymmen, installation och anläggande	14
Avfallsutrymmen	14
Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare	16
Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och fosforfilterkassett/säck	18
§§ 28–37 Hämtningsplats, drag- och transportväg	20
Hämtningsplats och dragväg	20
Transportväg	22
§§ 38–45 Åtgärder inför hämtning	24
Tömning av kärl eller container och hämtning av säck för restavfall	24
Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare	26
§§ 46–52 Införskaffande, ägande och skötsel	28
Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning	28
Skötsel av behållare, anordning och anläggning	29
§§ 53–54 Hämtningsområde och hämtningsintervall	30
§§ 55–57 Sortering, emballering och överlämning	30
§§ 58–76 Undantag	37
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	37
Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar	39
Förlängt hämtningsintervall	41
Gemensam behållare	43
Gemensam avfallslösning	43
Uppehåll i hämtning	44
Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	45
Undantag från krav på utsortering	45
Undantag från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen	46
Undantag från krav på att skilja förpackningar från deras innehåll	46
Bilaga 1 - Definitioner	47
Bilaga 2 – Hämtningsintervall	50

§ 1 Bemyndigande

- 1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808), 3 kap. 4 § och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för **avfallshantering** i Ystads kommun.

§ 2 Ikraftträdande

- 2 § Dessa föreskrifter träder i kraft den 2026-07-01.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör föreskrifter för avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2023-12-14 § 188/KFS A 23:01 att gälla.

Bestämmelsen i § 55 om krav på separata behållare vid fastigheten för minst restavfall och matavfall samt förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas, träder i kraft områdesvis i den takt kommunens avfallsenhet bestämmer och enligt kommunens anvisningar, dock senast 1 januari 2027.

§§ 3–14 Ansvarsfördelning

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

- 3 § Den avfallsansvariga nämnden ansvarar för hanteringen av avfall, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, och som i dessa föreskrifter benämns avfall under kommunalt ansvar eller bara avfall.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsenhet eller den som kommunens avfallsenhet för ändamålet anlitar eller samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd avfallsenhetens utförare.

- 4 § Ystad-Österlenregionens miljöförbund sköter tillsynen av avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt de här föreskrifterna meddelade med stöd av miljöbalken.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

- 5 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för avfallshanteringen gentemot kommunen. Fastighetsinnehavarens ansvar enligt de här föreskrifterna ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavaren.
- 6 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om reglerna för avfallshantering. Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med tabell 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden, eller andra ändringar som berör avfallshanteringen, till kommunens avfallsenhet.

Betalning

- 7 § Avgift ska betalas, enligt kommunens avfallstaxa, för information om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder, samt för insamling, transport och behandling av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

- 8 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat anges i de här föreskrifterna.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

- 9 § Avfall under kommunalt ansvar ska hållas skilt från avfall som kommunen inte ansvarar för. Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat anges i de här föreskrifterna. För sådant avfall gäller §§3–76, om inte annat anges i de här föreskrifterna.
- 10 § Anmälan om kommunal insamling av förpackningsavfall i samlokaliserad verksamhet, enligt 7 kap. 10 § förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, ska ske till kommunens avfallsenhet senast en vecka innan insamlingen ska påbörjas.
- 11 § Samlokaliserade verksamheter enligt § 10 ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till kommunens insamlingssystem.

Uppgiftsskyldighet

- 12 § Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet, som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på begäran lämna uppgifter om avfallet till kommunens avfallsenhet. Det ska vara uppgifter som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning, till exempel vilken typ av avfall det rör sig om, sammansättning, mängd och hantering.

Den som är innehavare av en hamn ska enligt 3 kap. 41 § avfallsförordningen lämna uppgifter till kommunen om behovet av avfallshantering enligt 3 kap. 40 § avfallsförordningen.

Åtgärder om föreskrifterna inte följs

- 13 § Om de här föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, avsaknad av farbar väg, felplacerad, överfull eller för tung behållare, har kommunens avfallsenhet rätt att inte utföra ordinarie hämtning.

Om de här föreskrifterna inte följs vid tömning av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare, har kommunens avfallsenhet rätt att inte utföra ordinarie tömning och debitera avgift för utebliven tömning enligt kommunens avfallstaxa.

Efter att fastighetsinnehavaren har rättat till felen hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid en beställd extrahämtning mot avgift enligt avfallstaxan.

För avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas efter att felet rättats.

- 14 § Om rättelseåtgärd inte sker, eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har kommunens avfallsenhet rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa.

§ 15 Ny- och ombyggnation

- 15 § Kommunens bygglovsenhet och kommunens avfallsenhet ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation, större renovering av avfallsutrymme samt installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare. Inför installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska även Ystad-Österlenregionens miljöförbund kontaktas. Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska även kommunens VA-enhet kontaktas.

Vid utformning och placering av utrymmen och anläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

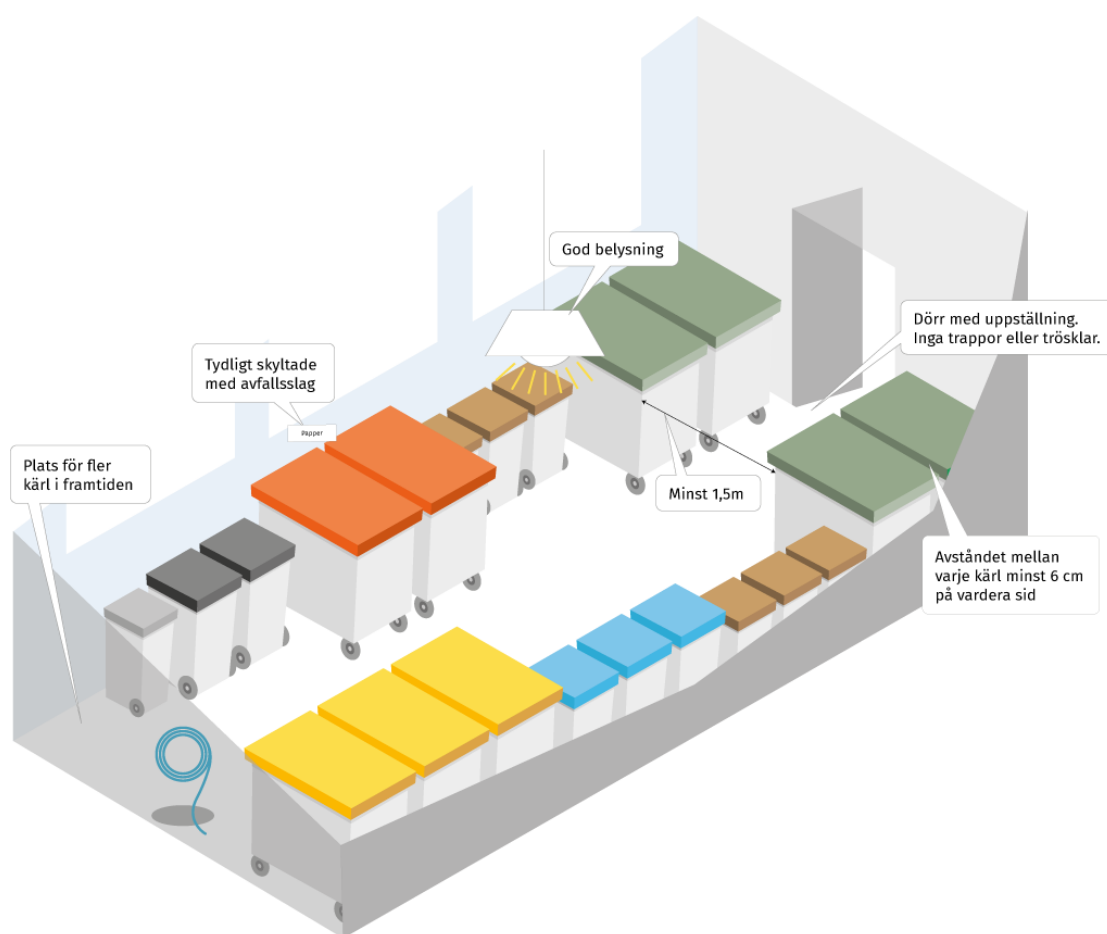
Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

- §§ 16–19 om avfallsutrymme
- §§ 20–27 om anläggning och installation
- §§ 28–33 om hämtningsplats och dragväg
- §§ 34–37 om transportvägar
- §§ 38–47 om åtgärder inför hämtning och införskaffande av behållare med mera

§§ 16–27 Utrymmen, installation och anläggande

Avfallsutrymmen

- 16 § Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av källsortering, förvaring och borttransport av avfall. Avfallsutrymmena ska vara väl tilltagna, med marginal för förändringar av hur fastigheten används eller förändrade krav på sortering.
- 17 § När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras. Gången mellan rader av kärl ska vara fri och minst 1,5 meter bred. Mellan varje kärl ska det vara minst 6 centimeter på vardera sida. Kärl med två hjul ska placeras med draghandtag och hjul vända mot gången.



18 § Avfallsutrymmen ska:

- Placeras och utformas så att personer som ska lämna avfall eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas.
- Placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från avfallsutrymmet till hämtningsfordonet.
- Ha god belysning i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen och längs dragväg. Belysningen ska placeras så att den inte kan skymmas av dörrar eller portar.
- Utformas så att det är lätt att rengöra och det går att hålla en god hygien.
- Ha dörrar med minst karmyttermått 1300 millimeter för att fri öppning ska vara minst 1200 millimeter.
- Ha dörrar med uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.
- Kunna lämnas utan nyckel.
- Inte ha trappsteg, trösklar eller liknande.
- Vara tydligt skyltade utifrån med att det är ett avfallsutrymme.
- Vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för skyltning och att informationen ska vara tydlig både för personer som ska lämna avfall och för personal som ska hämta avfall. Skyltning bör följa Avfall Sveriges skyltsystem med avseende på färger och symboler.

- 19 §** Kommunens avfallsenhet ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsenhet med, i den omfattning organisationen önskar. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsenhet.



Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

- 20 § När hämtning ska ske med slamsugningsfordon ska avstånd mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och anslutningspunkten för tömning vara så kort som möjligt och slangdragning får inte överstiga 10 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Vid tömning av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare där hämtningsfordonet inte kan köras intill anslutningspunkten, debiteras en avgift för dragväg för slang enligt kommunens avfallstaxa. Slangdragning över 50 meter utförs inte.

Är sträckan för slangdragning längre än 50 meter ska fastighetsinnehavaren se till att det finns slang utlagd eller nedgrävd fram till platsen där slamsugningsfordonet kan stanna. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att utlagd slang är i gott skick och kan anslutas till de slamsugningsfordon som normalt används i kommunen.

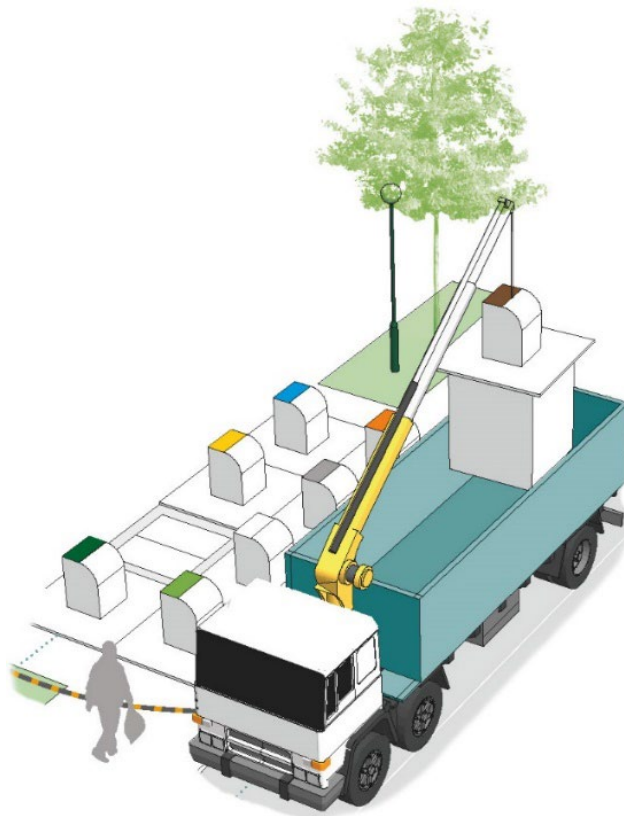
Höjdskillnaden mellan platsen där slamsugningsfordonet stannar och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

- 21 § Anläggningen ska vara försedd med anslutningsanordning som är godkänd av kommunens avfallsenhet och som är anpassad för de slamsugningsfordon som normalt används i kommunen.

- 22 § Anläggningen ska vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens konstruktion och placering. Den ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt, men enkel att öppna för den som ska tömma.
- 23 § Anläggning som tas ur bruk för att anslutas till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska sluttömmas. Fastighetsinnehavaren ska så snart som möjligt efter att VA-huvudmannen har godkänt anslutningen beställa sluttömning från kommunens avfallsenhet.

24 § Vid installation och anläggande av fettavskiljare ska:

- Fettavskiljaren placeras så att den är lättillgänglig vid tömning. Vattenslang för spolning vid tömning ska också finnas lättillgänglig.
- Anslutning för tömning kunna nås utifrån utan passage genom utrymme där livsmedel hanteras.
- Anslutning för tömning placeras så att sugslangen från slambilen kan dras rakt fram och utan att böjas runt hörn.
- Det inte finnas trappsteg, trösklar eller liknande längs med dragväg för slang.
- Portar och dylikt längs dragväg för slang ha uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.
- Vid placering inomhus, lokalen vara ventilerad, ha god belysning och utformas så att det är lätt att rengöra och det går att hålla en god hygien. Lokalen ska kunna lämnas utan nyckel.



Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och fosforfilterkassett eller säck för fosforfiltermaterial

- 25 § Vid installation ska underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare, eller anläggning med fosforfilterkassett eller säck för fosforfiltermaterial, utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Platsen där kranfordonet stannar skall vara plan, så att fordonet inte lutar på sina stödben som fälls ut vid manövrering av kran. Ligger behållaren eller anläggningen i en backe får lutningen inte överstiga 1:20. Marknivåskillnaden mellan kranfordon och behållare eller anläggning får vara max ± 2 meter.

Underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare ska installeras så att avståndet mellan kranfordonets centra och behållarens centra ger ett lyftavstånd på högst 5 meter för behållare som väger högst 3 000 kilogram. För behållare som väger högst 1 500 kilogram är 10 meter godkänt. Avstånd mellan behållare bör vara minst 70 centimeter.

Anläggning med fosforfilterkassett eller säck för fosforfiltermaterial ska installeras så att avståndet mellan kranfordonets centra och behållarens centra ger ett lyftavstånd på högst 5 meter för behållare som väger

högst 1 500 kilogram. För behållare som väger högst 750 kilogram är 10 meter godkänt.

Den fria höjden ska vara minst 12 meter över kranfordonet. Det ska också vara minst samma fria höjd mellan platsen där fordonet stannar och behållaren eller anläggningen. Minsta avstånd till hinder såsom balkong, träd, belysning med mera skall vara 2 meter.

- 26 § För att avfall i underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare ska kunna transporteras bort ska behållaren vara försedd med tömningsanordning som är godkänd av **kommunens** avfallsenhet, och anpassad till de kranfordon som normalt används i kommunen.
- 27 § Om anläggning med fosforfilterkassett eller säck för fosforfiltermaterial inte placeras enligt § 25, ansvarar fastighetsinnehavaren för att behållaren lyfts upp ur anläggningen inför hämtning och placeras på en plats som har överenskommits med kommunens avfallsenhet eller anvisas enligt § 28.



§§ 28–37 Hämtningsplats, drag- och transportväg

Hämtningsplats och dragväg

28 § Hämtning av avfall sker:

- vid tomtgräns vid väg/gata som är farbar enligt §§ 34–36,
- vid plats som är överenskommen med kommunens avfallsenhet eller
- vid en plats som är anvisad av kommunen.

Den avfallsansvariga nämnden anvisar plats.

29 § Vid extraordinära händelser ska fastighetsinnehavaren vid behov lämna avfall på en uppsamlingsplats som kommunens avfallsenhet hänvisar till.

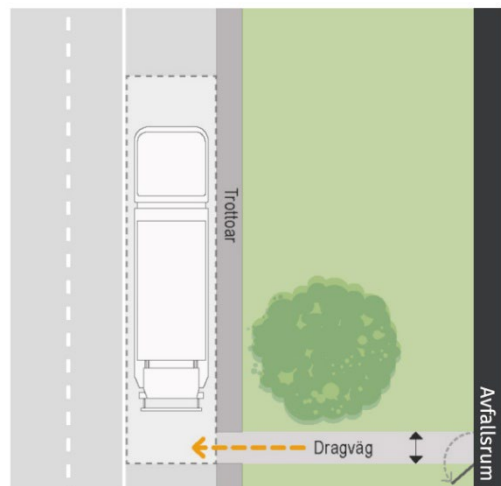
30 § Kärll ska placeras så att god arbetsmiljö och trafiksäkerhet uppnås. Kärll ska till exempel placeras så att hämtningsfordonet inte är skymt vid tömning, av till exempel ett backkrön eller en kurva.

31 § Platsen där kärll ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära

platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller avfallsutrymmet för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Maximalt tillåtna dragväg för kärl är 40 meter vid en- och tvåbostadshus. Vid flerbostadshus och verksamheter är maximalt tillåtna dragväg 10 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Vid hämtning av säckar för restavfall är maximalt tillåtna gångväg 5 meter. Kärl för trädgårdsavfall ska stå vid tomtgränsen vid en väg som är farbar enligt §§ 34–36, eller vid överenskommen plats. Dragväg för kärl avsett för trädgårdsavfall är inte tillåten.

Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters avfall som uppkommer inom samma fastighet, efter överenskommelse med avfallsenheten, men kärl inom samma abonnemang ska ha samma hämtningsplats.

- 32 § Vid tömning av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare där hämtningsfordonet inte kan köras intill anslutningspunkten, debiteras en avgift för dragväg för slang enligt kommunens avfallstaxa.
- 33 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att dragvägen mellan behållaren eller tömningsanslutningen och platsen där hämtningsfordonet stannar uppfyller följande krav:
- Dragvägen ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri i sådan utsträckning att personalen kan gå och flytta kärl, säck eller slang utan svårighet. Dragvägen bör ha belysning. Det gäller både vid tömning av kärl och hämtning av säck för restavfall och när slang dras till små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare. Vid en- och tvåbostadshus får inte stängda grindar förekomma.
 - Dragväg för tömning av kärl ska vara jämn, plan och hårdgjord. Dragvägen ska vara utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärl som används vid fastigheten, bredden ska vara minst 1,2 meter och vid riktningsändring minst 1,35 meter. Dragvägen bör inte luta. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och ska inte överstiga 1:12.



Transportväg

- 34 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen fram till platsen där hämtningsfordonet stannar är farbar.

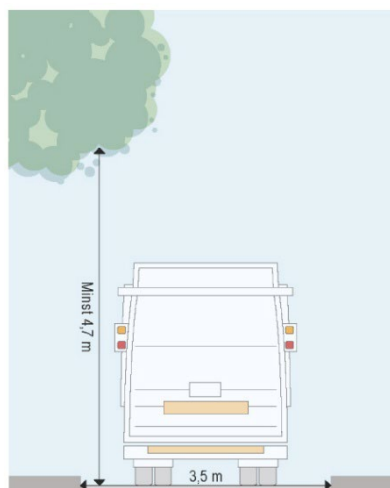
Om transportvägen utgörs av en enskild väg ska den vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle. Vägen ska vara anpassad för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

- 35 § Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt och det ska inte finnas utstickande grenar eller andra hinder. Transportvägen ska också röjas från snö och vara halkfri. Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,7 meter.

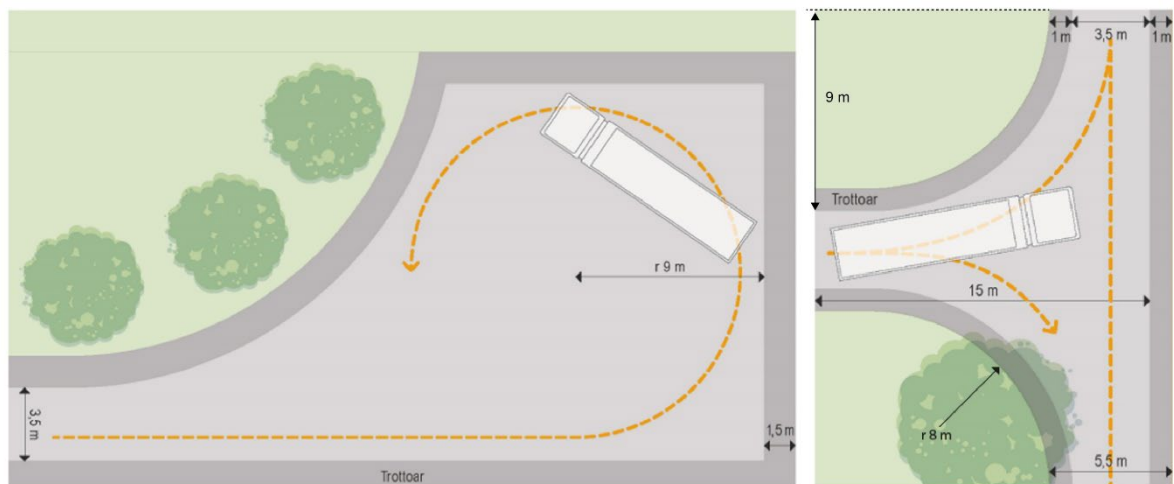
Transportvägen bör vara minst 5,5 meter bred om vägen inte är enkelriktad. Om bilar får parkeras längs vägen så ska den vara bredare. Om vägen är enkelriktad och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter.

Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden. Transportvägen ska klara tyngden av de hämtningsfordon som normalt används i kommunen. Vägföreningar som begränsar axeltrycket ska bevilja generell dispens för hämtningsfordon.

Grindar, bommar och andra hinder ska vara öppna vid varje hämtningstillfälle, eller ska öppnas automatiskt när hämtningsfordonet närmar sig.



- 36 § Om hämningsfordonet behöver vända ska det gå att göra på ett trafiksäkert sätt. Av säkerhets- och arbetsmiljöskäl ska backning med hämningsfordonet i största möjliga mån minimeras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall, och då endast korta sträckor till exempel i syfte att vända. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor och äldreboenden. Fastighetsinnehavare med enskild väg eller tomtmark som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar, ska upprätta en vändplats som är utformad som en vändplan eller en trevägskorsning. Vändplatsen ska ha en radie på minst 9 meter.
- 37 § Om en farbar transportväg inte kan upprättas, eller det av andra skäl såsom exempelvis arbetsmiljö- eller säkerhetsskäl inte bedöms möjligt att hämta avfallet på fastigheten, ska avfallet lämnas på en plats som har överenskommit med kommunens avfallsenhet eller anvisas enligt § 28.





§§ 38–45 Åtgärder inför hämtning

Tömning av kärl eller container och hämtning av säck för restavfall

- 38 § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsenhet så att hämtning kan ske med de insamlingsfordon som används och så att hämtningen underlättas. Behållare ska vara uppställda i markplan, om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsenhet.

Kärl ska stå på en plan och hårdgjord yta utan nivåskillnader, såsom trösklar och kanter. Den hårdgjorda ytan ska vara tillräckligt stor för att kärl ska gå att vända. Kärl med två hjul ska stå placerade med draghandtag ut mot gatan. Kärl med tre hjul kan stå placerade med det tredje hjulet ut mot gatan. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärlen vara så stort att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka.

- 39 § Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen, om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsenhet.

Kärl får inte vara fastspända eller fastlåsta när avfallet ska hämtas. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att behållare står upprätt och inte hindrar gående, cyklister eller andra trafikanter.

När hämtning sker ska hämtningsplatsen, dragvägen och platsen där hämtningsfordonet stannar hållas fri från lösspringande djur.

- 40 § Behållare får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas helt. Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms och att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.



Behållare får inte vara så tung att arbetsmiljökraven inte uppfylls eller att det blir svårt att flytta den. För fastigheter med säckhämtning gäller att säck får väga max 15 kg.

- 41 § Det får inte ligga föremål på behållare vid hämtningstillfället. Det ska inte heller finnas snö eller is på locket. Lock får inte vara fastspända eller låsta vid hämtningstillfället.



Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

- 42 § Innan tömning ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen är förberedd för tömning med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. I god tid innan tömning ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsenhet med skriftliga och tydliga instruktioner för tömning. Instruktionerna ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

- 43 § Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga inför tömning. Anläggningar ska märkas ut tydligt inför tömning. När anläggningen ligger utanför fastigheten, eller det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska anläggningen vara markerad med skyltar som visar vilken fastighet den hör till.

När hämtning sker ska anslutningspunkten, dragvägen och platsen där hämtningsfordonet stannar hållas fri från lösspringande djur.

- 44 § Lock eller manlucka får inte vara blockerad, övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Nycklar ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

- 45 § Inför hämtning av fosforfilterkassett eller säck för fosforfiltermaterial ska fastighetsinnehavaren koppla loss anslutningar, så att det går att lyfta fosforfilterkassetten eller säcken med fosforfiltermaterial. Fosforfiltermaterial i lösvikt ska gå att suga upp med slamsugningsfordon. När det behövs ska fastighetsinnehavaren tillföra vatten eller lösgöra filtermaterialet så att det kan sugas upp.

Efter hämtning av uttjänt fosforfiltermaterial från fosforfällor ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen får nytt filtermaterial innan anläggningen används igen.

§§ 46–52 Införskaffande, ägande och skötsel

Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning

- 46 § I kommunen får endast de behållare som anges i avfallstaxan användas, och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunen.

Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får avfallsansvarig nämnd besluta om ändringar av abonnemang avseende antal behållare, storlek på behållare och intervall för hämtning.

- 47 § Kärll och andra behållare som tillhandahålls av kommunens avfallsenhet ägs av kommunens avfallsenhet. Komprimatorer för kärll tillåts inte.

Säckar tillhandahålls av kommunens avfallsenhet. Säckställ införskaffas av fastighetsinnehavaren.

Container införskaffas och ägs av avfallsenhetens utförare.

Underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren.

Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Fosforfiltermaterial införskaffas av fastighetsinnehavaren. Kvarn för matavfall tillåts inte.

Underjordsbehållare samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av kommunens avfallsenhet innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installationerna.

Skötsel av behållare, anordning och anläggning

- 48 § Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och för att risken för skada eller olycksfall ska minimeras. Det är även viktigt för funktionen och för att undvika buller, lukt, skadedjur med mera.
- 49 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar underhåll och service för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än kommunens avfallsenhet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små/enskilda avlopp och fettavskiljare sköts enligt tillverkarens anvisningar och att åtgärder vidtas, så att anläggningen har god funktion. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små/enskilda avlopp följer de reningskrav som ställs från Ystad-Österlenregionens miljöförbund på utgående vatten efter rening och att fettavskiljare uppfyller krav enligt svensk standard SS-EN 1825–1 och SS-EN 1825–2.

- 50 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens avfallsenhet rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa.
- 51 § Behållare får inte ändras, byggas om eller på annat sätt skadas. Om en behållare som tillhör kommunens avfallsenhet behöver repareras eller bytas ut efter nämnda anledningar, har kommunens avfallsenhet rätt att debitera fastighetsinnehavaren kostnaden för det. Kommunens avfallsenhet ansvarar för byte eller reparation av kärl eller container på grund av normalt, vardagligt slitage, eller skada som uppstått i samband med tömningen.

När kommunens avfallsenhet ska utföra underhåll på behållare eller göra ett byte, ska behållaren vara tillgänglig.

- 52 § Fastighetsinnehavare får inte byta kärl eller flytta kärl mellan olika hämtningsadresser. Varje kärl är uppmärkt för en specifik tjänst och till en specifik hämtningsadress och därför måste alla sådana förändringar göras i samråd med kommunens avfallsenhet.

§§ 53–54 Hämtningsområde och hämtningsintervall

- 53 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.
- 54 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska ske med intervall enligt bilaga 2. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens avfallstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. Kommunens avfallsenhet meddelar i vilken ordning hämtning sker. Avfallet ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

§§ 55–57 Sortering, emballering och överlämning

- 55 § Fastighetsinnehavaren ska se till att de som bor eller verkar på fastigheten kan sortera ut och hålla avfallsfraktioner åtskilda enligt tabell 1. Vid fastigheten ska det finnas separata behållare där minst restavfall och matavfall samt förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas kan lämnas sorterat. Hämtning av avfall sker enligt § 28. Behållare ska vara tillgängliga för kommunens avfallsenhet eller dess utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Bestämmelsen träder i kraft enligt § 2.
- 56 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter är ansvariga för att sortera, emballera, hålla isär och överlämna avfall enligt tabell 1. Avfall som kan förberedas för återbruk ska i första hand sorteras och lämnas till en återvinningscentral, om denna möjlighet finns, eller till någon second hand-verksamhet.
- 57 § I behållare och avfallsutrymme får bara sådant avfall läggas som behållaren eller utrymmet är avsett för. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det inte finns fel slags föremål i avfallet som hämtas. För att materialet ska kunna återvinnas behöver det vara rent från andra material. Avfall ska vara väl emballerat så att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller någon annan olägenhet för människors hälsa eller miljön. Hämtning av löst avfall som ligger på golvet eller marken ingår inte i kommunens ansvar, så länge det inte är fråga om grovavfall.

Tabell 1 Alla som har avfall under kommunalt ansvar ska sortera, emballera och överlämna avfall enligt anvisningarna i denna tabell.

Bygg- och rivningsavfall	
Beskrivning och exempel Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller som uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.	Emballering och överlämning Bygg- och rivningsavfall ska alltid sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap. 19 § avfallsförordningen, enligt bestämmelse om farligt avfall i dessa föreskrifter samt i övrigt enligt anvisningar från kommunens avfallsenhet, beroende på bygg- och rivningsavfallens art och sammansättning. Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna bygg- och rivningsavfall till en återvinningscentral. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Bygg- och rivningsavfall får blandas med skrymmande avfall/grovavfall av motsvarande material på återvinningscentralen, enligt instruktioner på plats. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för farligt avfall. Avfall som innehåller asbest ska hanteras varsamt och separat från annat avfall. Avfallet ska förpackas i slutna behållare eller påsar, märkas med innehåll och lämnas som farligt avfall. Bygg- och rivningsavfall kan hämtas av kommunens avfallsenhet vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan. Bygg- och rivningsavfall får lämnas till annan än kommunens avfallsenhet för borttransport till återvinningscentralen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som uppkommit genom yrkesmässig verksamhet.
Elavfall, ljuskällor och batterier	
Beskrivning och exempel Elavfall är allt som drivs med sladd eller batteri, till exempel tv-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, tvättmaskiner och vattenkokare.	Emballering och överlämning Elavfall, ljuskällor och batterier kan lämnas till en återvinningscentral. Hushåll får lämna elavfall upp till en mikrovågsugns storlek, ljuskällor och

Ljuskällor är till exempel glödlampor, lågenergilampor och lysrör. Batterier är både småbatterier och blybatterier/bilbatterier. Elavfall, ljuskällor och batterier omfattas av producentansvar.	småbatterier till Farligt Avfall-bilen. Hushåll kan lämna småbatterier i batteriholk, som finns på de flesta återvinningsstationer. Grovavfall, inklusive skrymmande elavfall, kan hämtas av kommunens avfallsenhet vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan. Elavfall får lämnas till annan än kommunens avfallsenhet för borttransport till återvinningscentralen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.
Farligt avfall	
Beskrivning och exempel Farligt avfall är sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempel är färg, lack- och limrester, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.	Emballering och överlämning Farligt avfall från hushåll kan lämnas till en återvinningscentral. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Vissa typer av farligt avfall kan även lämnas till Farligt Avfall-bilen. Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgifter om innehåll eller lämnas i uppmärkt och väl försluten, behållare. Olika typer av farligt avfall får inte blandas i samma behållare. Farligt avfall från verksamheter ingår inte i avfall under kommunalt ansvar och verksamheter ansvarar själva för att deras farliga avfall hanteras på ett miljöriktigt sätt. Farligt avfall får lämnas till annan än kommunens avfallsenhet för borttransport till återvinningscentralen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.
Fiskeredskap som innehåller plast	
Beskrivning och exempel Fiskeredskap som innehåller plast är föremål eller redskap som innehåller plast och som används inom fiske eller vattenbruk för att dra till sig, fånga eller föda upp biologiska resurser i hav eller sötvatten. Exempel är nät, linor, jiggar, flottörer, konstgjorda beten, fiskespön, rep och rullar.	Emballering och överlämning Avfall av fiskeredskap som innehåller plast och som är avsedda att användas för hobby syfte ska lämnas till en återvinningscentral och sorteras enligt instruktioner på plats. Fiskeredskap får lämnas till annan än kommunens avfallsenhet för borttransport till återvinningscentralen. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in fiskeredskap som uppkommit genom yrkesmässig verksamhet.

Fosforfiltermaterial	
Beskrivning och exempel Fosforfiltermaterial är ett material med hög kapacitet för fosforbindning och som används i små/enskilda avloppsanläggningar för att avskilja fosfor från avloppsvatten.	Emballering och överlämning Fosforfiltermaterial hanteras normalt i filterkassett, säck eller lösvikt i en så kallad fosforfälla och ska vara förpackat eller tillgängligt så att det kan hämtas med ett fordon som är utrustat med kran- eller suganordning.
Förpackningsavfall	
Beskrivning och exempel En förpackning är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium.	Emballering och överlämning Förpackningsavfall som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag. Plastförpackningar ska emballeras för att inte spridas vid tömning och orsaka nedskräpning. Hushåll kan även lämna förpackningsavfall till återvinningsstation eller återvinningscentral och ska lämna skrymmande förpackningsavfall till återvinningsstation eller återvinningscentral. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in verksamheters förpackningsavfall. Undantaget är samlokaliserade verksamheter som har gjort anmälan om kommunal insamling av förpackningsavfall i samlokaliserad verksamhet enligt 10 §. Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas. Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel. Hushåll ska lämna förpackningar som innehåller farligt avfall till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Förpackningar som innehåller läkemedel lämnas till apotek.
Grovavfall	
Beskrivning och exempel Grovavfall är avfall som är tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck, till exempel trasiga möbler, vitvaror, cyklar och barnvagnar.	Emballering och överlämning Grovavfall kan lämnas till en återvinningscentral och sorteras enligt instruktioner på plats. Grovavfall kan hämtas av kommunens avfallsenhet vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan. Grovavfall för separat borttransport ska lämnas enligt instruktioner och ska vara märkt så att det tydligt syns att det är grovavfall. Grovavfall som hämtas från fastigheten ska kunna hanteras av en person

	och högst tre kollin får lämnas per gång. Grovavfall får lämnas till annan än kommunens avfallsenhet för borttransport till återvinningscentralen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.
Latrin	
Beskrivning och exempel Latrin är en blandning av urin och exkrementer från människor från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.	Emballering och överlämning Latrin komposteras på den egna fastigheten, efter ansökan enligt § 62.
Läkemedel	
Beskrivning och exempel Överblivna och utgångna läkemedel, till exempel astmamediciner, blodtrycksmediciner, hostmediciner, huvudvärkstabletter m.m.	Emballering och överlämning Förpackningar som innehåller läkemedel ska normalt inte tömmas. Läggs i genomskinliga påsar och lämnas till apotek.
Matavfall	
Beskrivning och exempel Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av avfall under kommunalt ansvar enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § 2 avfallsförordningen, det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande. Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter ska sorteras ut.	Emballering och överlämning Matavfall läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av kommunens avfallsenhet och sedan i avsett fack eller behållare. Abonnemang med säck för restavfall kan inte kombineras med kärl för matavfall. Det är möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt § 61.
Matfetter (flytande) och fritureoljor	
Beskrivning och exempel Matfetter och fritureoljor är allt flytande fett som används i samband med matlagning.	Emballering och överlämning Matfetter och fritureoljor lämnas i genomskinliga och uppmärkta behållare med tättslutande lock. Behållarna lämnas till en återvinningscentral. Verksamheter som får större mängder matfetter och fritureoljor, så kallat ”spillfett”, som kan samlas upp i behållare ska lämna detta till en samlingsentreprenör som är auktoriserad av kommunen.

Restavfall	
Beskrivning och exempel Restavfall är det avfall som kvarstår när allt annat avfall (matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar) har sorterats ut. Grovavfall, trädgårdsavfall, latrin, slam eller fosforfiltermaterial från små/enskilda avloppsanläggningar räknas inte heller som restavfall. Exempel på restavfall är diskborstar, blöjor, utslitna skor och dammsugarpåsar.	Emballering och överlämning Restavfall lämnas i avsett fack eller behållare. Restavfall ska läggas i påse eller emballage av lämpligt material och storlek. Påsen eller emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Dammande avfall ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen och sedan läggas överst i behållaren för restavfall. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens insamlingssystem. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen och läggas överst i behållaren för restavfall. Stickande och skärande avfall, till exempel trasigt glas och porslin, ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas. Små sällskapsdjur, som inte är större än exempelvis ett marsvin, och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall. Det måste vara väl förpackat och det får inte förekomma någon misstanke om smitta.
Returpapper	
Beskrivning och exempel Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter i papper.	Emballering och överlämning Returpapper som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag. Returpapper kan även lämnas till återvinningsstation.
Sprutspetsar, kanyler och övrigt riskavfall	
Beskrivning och exempel Förbrukade sprutspetsar och kanyler Kliniskt avfall (ex. covidtest, munskydd, engångshandskar, stomipåsar).	Emballering och överlämning Hushåll ska lägga förbrukade sprutspetsar och kanyler (eller liknande kliniskt avfall) i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och även lämnas där. Hushållens vårdavfall, som inte utgörs av farligt avfall, ska förpackas väl och lämnas i kärl för restavfall. Smittförande avfall klassas som farligt avfall.
Textilavfall	

Beskrivning och exempel Textilavfall som ska sorteras ut är till exempel kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil.	Emballering och överlämning Textilavfall kan lämnas till en återvinningscentral eller återvinningsstation. Textilavfallet ska vara helt torrt och emballerat i plastpåse eller -säck. Textilavfall får lämnas till annan än kommunens avfallsenhet för borttransport till återvinningscentralen. Strumpor och underkläder, kraftigt fläckiga, nedsmutsade, slitna eller trasiga textilier, samt textilier som är blöta, mögliga eller angripna av skadedjur, ska slängas i restavfallet.
Trädgårds- och parkavfall	
Beskrivning och exempel Trädgårds- och parkavfall är biologiskt nedbrytbart avfall i enlighet med definition i 1 kap. 5a § avfallsförordningen såsom löv, ogräs, ris, grenar och andra växtdelar som uppstår i trädgård vid bostadshus eller från andra källor än bostadshus och som utgör avfall under kommunalt ansvar i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.	Emballering och överlämning Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten. Trädgårdsavfall kan även lämnas till en återvinningscentral. Det går även att teckna abonnemang för insamling av trädgårdsavfall vid fastigheten under delar av året. Avfallet läggs löst i behållare för trädgårdsavfall. Sten, jord och grus, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar får inte läggas i behållare för trädgårdsavfall, utan ska lämnas till en återvinningscentral enligt instruktioner. Invasiva växtarter och smittade växtmaterial får inte komposteras eller läggas i den kommunala insamlingen av trädgårdsavfall, utan ska förpackas och lämnas till återvinningscentralen enligt instruktioner. Trädgårdsavfall får lämnas till annan än kommunens avfallsenhet för borttransport till återvinningscentralen.
Övrigt avfall som omfattas av producentansvar	
Beskrivning och exempel Till exempel uttjänta bilar och däck.	Emballering och överlämning Avfall som omfattas av producentansvar ska sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

§§ 58–76 Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 58 § När det finns särskilda skäl kan undantag från de här föreskrifterna göras. Det får dock inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från de här föreskrifterna får endast göras av fastighetsinnehavaren. Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och adresseras till den instans som är behörig att pröva ärendet, se tabell 2. Utöver de villkor för undantaget som anges i de här föreskrifterna kan villkor anges i beslutet från prövande instans.

Anmälan/ansökan ska lämnas in till prövande instans minst sex veckor innan undantaget ska träda i kraft.

Ystad-Österlenregionens miljöförbund har rätt att ta ut en avgift både för att pröva anmälan eller ansökan, och för tillsyn. Avfallsansvarig nämnd har rätt att ta ut en avgift för att pröva ansökan.

Om tillsynsmyndigheten har fattat beslut med anledning av anmälan/ansökan ska kopia skickas till avfallsansvarig nämnd.

Godkända undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslutet från beslutande instans
- efter tidsperioden som framgår av §§ 62–76

Tabell 2 Sammanställning över undantag och vilken instans som prövar olika ärenden.

Ärende	Paragrafhänvisning i föreskrifterna	Anmälan eller ansökan och prövande instans
Eget omhändertagande av trädgårds- och parkavfall	§ 60	Ingen anmälan eller ansökan krävs
Eget omhändertagande av matavfall	§ 61	Anmälan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund
Eget omhändertagande av toalettavfall	§ 62	Ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund
Eget omhändertagande av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar	§ 63	Ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund
Förlängt hämtningsintervall av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar – slamavskiljare eller motsvarande	§ 64	Ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund
Förlängt hämtningsintervall av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar – minireningsverk eller motsvarande	§ 65	Ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund
Förlängt hämtningsintervall av fosforfiltermaterial	§ 66	Ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund
Förlängt hämtningsintervall av avfall från fettavskiljare	§ 67	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Gemensam behållare	§ 68	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Gemensam avfallslösning	§ 69	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall samt förpackningsavfall	§ 70	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar	§ 71	Ansökan till avfallsansvarig nämnd

Uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare	§ 72	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	§ 73	Ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund
Undantag från krav på utsortering av bioavfall, förpackningsavfall och skrymmande kommunalt avfall	§ 74	Ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund
Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	§ 75	Ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund
Undantag från krav på att skilja förpackningar från deras innehåll	§ 76	Ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund

Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

Innehåll i anmälan eller ansökan

- 59 § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av avfall ska alltid innehålla minst följande uppgifter:
- vilka avfallsslag det rör sig om
 - de beräknade avfallsmängderna
 - behandlingsmetod
 - information om omgivning och eventuellt andra relevanta förutsättningar
 - eventuell övrig relevant information för bedömning
 - vilken tidsperiod det gäller

Trädgårds- och parkavfall

- 60 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras inom fastigheten utan särskild anmälan. Undantaget är trädgårdsavfall som innehåller växtdelar från invasiva arter. Sådant avfall ska hanteras enligt tabell 1.

I första hand ska trädgårdsavfall komposteras inom den egna fastigheten. Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under perioden 1 maj – 30 september. Under övrig tid på året får eldning enbart ske i mindre omfattning och på ett sätt som endast medför ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Eldning får ske under förutsättning att det är en lämplig hantering och att avfallet har producerats på fastigheten eller på närliggande fastigheter.

Utsorterat trädgårds- och parkavfall får eldas vid evenemang, till exempel vid Valborg, som har fått tillstånd enligt ordningslagen.

Matavfall

- 61 § 61 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens matavfall inom fastigheten, ska det anmälas till Ystad-Österlenregionens miljöförbund.

Kompostering av matavfall ska ske i en skadedjurssäker behållare som är avsedd för ändamålet. För kompostering av avfall med animaliskt ursprung krävs varmkompost (isolerad behållare). Kompostjorden som skapas ska kunna användas på den egna fastigheten, eller på mark där såväl ägare som brukare godkänt detta. Både kompostering och användande av kompostjord ska ske utan risk för olägenheter eller näringsläckage.

Toalettavfall

- 62 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens toalettavfall från förmultningstolett, mulltoa, förbränningstolett eller liknande inom fastigheten, ska ansökan om det lämnas till Ystad-Österlenregionens miljöförbund.

Ansökan kan godkännas om kompostering sker i avsedd anläggning på fastigheten och om materialet används som jordförbättringsmedel inom fastigheten.

Ansökan om omhändertagande av toalettavfall med egen anläggning ska, utöver vad som anges i § 59, som allra minst innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Godkänd ansökan gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Undantaget börjar inte gälla förrän Ystad-Österlenregionens miljöförbunds medgivande meddelats kommunens avfallsenhet.

Avfall från små/enskilda avloppsanläggningar

- 63 § Fastighetsinnehavare med små/enskilda avloppsanläggningar kan, efter ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund, få tillåtelse att hantera slam och/eller fosforfiltermaterial genom eget omhändertagande.

Fastighetsinnehavaren ska kunna visa att slammet och/eller fosforfiltermaterialet kan nyttiggöras på fastigheten eller att det finns tillräckliga spridningsarealer i direkt anslutning till fastigheten. Förutsättningen ska dock vara att spridning endast får ske på mark där såväl ägare som brukare godkänt detta.

Godkänd ansökan gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Undantaget börjar inte gälla förrän Ystad-Österlenregionens miljöförbunds medgivande meddelats kommunens avfallsenhet.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tömningen anpassas till anläggningens behov. Tömning ska dock ske minst en gång per år. Ansökan ska, utöver vad som anges i § 59, som allra minst innehålla uppgifter om anläggningens belastning och konstruktion.

Förlängt hämtningsintervall

Små/enskilda avloppsanläggningar – slamavskiljare eller motsvarande

- 64 § Fastighetsinnehavare med små/enskilda avloppsanläggningar kan, efter ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund, få tillåtelse till annat hämtningsintervall än det i bilaga 2 eller som meddelats i samband med att Ystad-Österlenregionens miljöförbund givit tillstånd till installation av anläggningen. Avfallet ska dock alltid hämtas minst vartannat år.

Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att Ystad-Österlenregionens miljöförbund kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Den bedömningen görs utifrån ansökan som allra minst ska innehålla uppgifter om:

- anläggningens belastning och konstruktion,
- uppgifter om slammängden vid senaste tömning alternativt uppgifter från tillverkaren om hur ofta tömning bör ske för just den modell som finns installerad,
- och annat som skulle kunna påverka bedömningen av lämplig tömningsfrekvens.

Godkänd ansökan gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Undantaget börjar inte gälla förrän Ystad-Österlenregionens miljöförbunds medgivande meddelats kommunens avfallsenhet.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Små/enskilda avloppsanläggningar – minireningsverk eller motsvarande

- 65 § Fastighetsinnehavare med minireningsverk kan, efter ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund, få tillåtelse till annat hämtningsintervall än det i bilaga 2 eller som meddelats i samband med att Ystad-Österlenregionens miljöförbund givit tillstånd till installation

av anläggningen.

Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att Ystad-Österlenregionens miljöförbund kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall eller enligt rekommendation i tillstånd. Den bedömningen görs utifrån ansökan.

Godkänd ansökan gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Undantaget börjar inte gälla förrän Ystad-Österlenregionens miljöförbund medgivande meddelats kommunens avfallsenhet.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Fosforfiltermaterial

- 66** § Fastighetsinnehavare med anläggningar med fosforfiltermaterial kan, efter ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund, få tillåtelse till annat hämtningsintervall än det i bilaga 2 eller som meddelats i samband med att Ystad-Österlenregionens miljöförbund givit tillstånd till installation av anläggningen.

Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att Ystad-Österlenregionens miljöförbund kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall eller enligt rekommendation i tillstånd. Den bedömningen görs utifrån ansökan.

Godkänd ansökan gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Undantaget börjar inte gälla förrän Ystad-Österlenregionens miljöförbunds medgivande meddelats kommunens avfallsenhet.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Fettavskiljare

- 67** § Fastighetsinnehavare med fettavskiljare kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Avfallet ska dock alltid hämtas minst en gång per år. Fastighetsinnehavaren ska skriftligen redovisa grunderna till förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare.

Godkänd ansökan gäller i fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Gemensam behållare

68 § Två eller tre närboende fastighetsinnehavare som har samma typ av abonnemang kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, få tillåtelse att använda gemensam behållare. Det kan tillåtas under förutsättning att:

- Ansökan är undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare.
- En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
- Fastighetsinnehavare med abonnemang med fyrfackskärl delar både kärl 1 och kärl 2.
- Fastighetsinnehavare med abonnemang för rest- och matavfallskärl anger om de ska dela båda kärlen eller bara ett av kärlen.

Möjligheten att använda gemensam behållare gäller inte för trädgårdsavfall.

Gemensam avfallslösning

69 § Fler än tre fastigheter kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, få tillåtelse att använda en gemensam avfallslösning. Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för separat sortering av minst restavfall och matavfall samt förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt returpapper.
2. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 400 meter gångavstånd.
3. En av fastighetsinnehavarna eller en förening som utgör en juridisk person förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplatsen och den gemensamma avfallslösningen.

Uppehåll i hämtning

Rest- och matavfall samt förpackningsavfall

- 70 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtningen av rest- och matavfall samt förpackningsavfall, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Det kan tillåtas under förutsättning att:
- En fastighet med helårsabonnemang inte kommer att nyttjas på något sätt under en sammanhängande period av minst tolv månader. Gäller inte fastigheter i områden med hämtning via underjordsbehållare eller gemensamma kärlskåp i naturreservat.
 - Fritidshus med abonnemang för sommarhämtning inte kommer att nyttjas någon gång under hämtningsperioden vecka 20–39.

Godkänd ansökan gäller i högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Små/enskilda avloppsanläggningar

- 71 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Det kan tillåtas under förutsättning att fastighetens avlopp inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Godkänd ansökan gäller i högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Fettavskiljare

- 72 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Det kan tillåtas under förutsättning att verksamheten som ger upphov till fett i avloppsvattnet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande period av minst fyra månader.

Godkänd ansökan gäller i högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

- 73 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos Ystad-Österlenregionens miljöförbund om dispens från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar.

Det måste finnas särskilda skäl för att Ystad-Österlenregionens miljöförbund ska tillåta ett undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att det inte är möjligt att sortera avfallet eller att separat insamling inte skulle ge fördelar som överväger nackdelarna.

Ansökan lämnas in vid varje tillfälle fastighetsägaren ämnar hantera bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar och vill ha undantag från krav på sortering av avfallet. Godkänd ansökan gäller i högst en månad.

Undantag från krav på utsortering av bioavfall, förpackningsavfall och skrymmande kommunalt avfall

- 74 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos Ystad-Österlenregionens miljöförbund om dispens från krav på utsortering av bioavfall, förpackningsavfall och skrymmande kommunalt avfall.

Det måste finnas särskilda skäl för att Ystad-Österlenregionens miljöförbund ska tillåta ett undantag från krav på utsortering av bioavfall, förpackningsavfall och skrymmande kommunalt avfall. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att det inte är möjligt att sortera avfallet eller att separat insamling inte skulle ge fördelar som överväger nackdelarna.

Godkänd ansökan gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Undantaget börjar inte gälla förrän Ystad-Österlenregionens miljöförbund medgivande meddelats kommunens avfallsenhet.

Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

- 75 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos Ystad-Österlenregionens miljöförbund om att få tillåtelse att själv ta hand om sitt avfall under kommunalt ansvar.

Det måste finnas särskilda skäl för att Ystad-Österlenregionens miljöförbund ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Godkänd ansökan gäller i minst ett år och högst tre år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Undantaget börjar inte gälla förrän Ystad-Österlenregionens miljöförbunds medgivande meddelats kommunens avfallsenhet.

Undantag för yrkesmässig verksamhet från krav på att skilja förpackningar från deras innehåll

- 76 § Yrkesmässiga verksamheter kan ansöka hos Ystad-Österlenregionens miljöförbund om dispens från krav på att skilja förpackningar från deras innehåll.

Det måste finnas särskilda skäl för att Ystad-Österlenregionens miljöförbund ska tillåta ett undantag från krav på att skilja förpackningar från deras innehåll. Verksamheten måste kunna visa att det inte är möjligt att sortera avfallet eller att separat insamling inte skulle ge fördelar som överväger nackdelarna.

Godkänd ansökan gäller minst ett år och högst tre år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Bilaga 1 - Definitioner

I Tabell 1 anges termer och begrepp som används i de här föreskrifterna med de betydelser som anges i denna bilaga.

Tabell 1 Olika begrepp som används i föreskrifterna, eller i anslutning till föreskrifterna.

Begrepp	Förklaring
Anläggning	Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.
Anordning	Alla typer av stativ/hållare för behållare, karusell för sopsäckar, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, kärlskåp, kassun till underjordsbehållare eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Avfall	Varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.
Avfall som kan förberedas för återbruk	Saker som ägaren vill göra sig av med, men som fortfarande är funktionsdugliga, hela och rena. Exempel är möbler, husgeråd, textilier och cyklar.
Avfallsansvarig nämnd	Den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Avfallshantering	Insamling, transport eller behandling av avfall.
Avfallsutrymme	Ett utrymme som behållare eller löst avfall hämtas från. Det är till exempel miljöhus och miljörum.
Avfall under kommunalt ansvar	Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken (1998:808) samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. I begreppet avfall under kommunalt ansvar inryms avfall som kan uppkomma i bostäder och som kallas avfall under kommunalt ansvar i 15 kap. 3 § miljöbalken. Det är till exempel matavfall, restavfall (stadsopor, hygienavfall), grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur. I begreppet ingår även latrin, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, till exempel slam, förbrukade fosforfilterkassetter eller säckar med förbrukat filtermaterial. Farligt avfall från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar men måste hanteras som farligt avfall. Farligt avfall från verksamheter ingår inte i avfall under kommunalt ansvar och verksamheter ansvarar själva för att deras farliga avfall hanteras på ett miljöriktigt sätt. Returpapper från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter ska samlas in av kommunen. Avfall under kommunalt ansvar uppstår i alla former av boende. Utöver i vanliga bostäder uppstår det även vid boende i gästhamnar,

	campingplatser, internat, vårdinrättningar, fängelser, militärförläggningar, hotell med mera. I begreppet avfall under kommunalt ansvar ingår också visst avfall från verksamheter. Avfallet ska gå att jämföra med avfall från hushåll och är ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, samt avfall som uppkommer genom städning och genom att saker kastas i papperskorgar. Avfall från tillfälliga arrangemang, järnvägs- och busstationer, hamnar, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar samt avfall från kontor, handel och köpcentrum är avfall under kommunalt ansvar då det går att jämföra med avfall från hushåll. Bygg- och rivningsavfall ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar om det uppkommer då ett hushåll bygger, renoverar eller river. Om däremot en yrkesperson utför arbetet räknas det i stället som verksamhetsavfall. Avfall av fiskeredskap som är avsedda att användas i hobbysyfte ska samlas in av kommunen.
Behållare	Kärl, säck, container, underjordsbehållare, bottentömmande behållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan behållare för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
Farligt Avfall-bilen	En specialutrustad lastbil, som några gånger om året tar emot farligt avfall från hushåll på olika platser i kommunen. Till Farligt Avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall, inklusive mindre el- och elektronikprodukter, upp till en mikrovågsugns storlek. Se mer information på www.sysav.se .
Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fettavskiljare	En anläggning för att samla upp och separera fettavfall från avloppsvatten.
Fosforfiltermaterial	Fosforfiltermaterial används i fosforfällor, som är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor innehåller en utbytbar filterkassett, eller säck, eller filtermaterial i lös vikt.
Fyrfackskärl	Två kärl med fyra fack i varje för sortering av mat- och restavfall, pappers-, plast-, metall- och glasförpackningar samt returpapper.
Hårdgjord yta	Hårdgjord yta är till exempel asfalt, betong, betongplattor eller hårdpackat grus. Singel och annat löst material är inte godkänt.
Kompostering	Biologisk behandling där matavfall, trädgårdsavfall eller latrin bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Minireningsverk	Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från hushåll.

Nyttjanderättshavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. I begreppet ingår verksamheter som hyr lokal, men inte den som har hyresrätt för bostad.
Närboende fastighetsinnehavare	Fastighetsinnehavare som har hus som ligger bredvid varandra eller tvärs över vägen från varandra eller fastigheter där husen ligger inom 400 meter från varandra längs samma enskilda väg.
Producentansvar	Skyldigheten för producent att se till att avfall samlas in (förutom pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar som samlas in av kommunerna), transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskafts på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering.
Renhållningsordning	Kommunens renhållningsordning består av: Kommunens avfallsplan ”Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021–2027”, som är beslutad av kommunfullmäktige Dessa föreskrifter för avfallshantering
Samlokaliserade verksamheter	Verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens är verksamheter som tillsammans med hushållen använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning till fastigheten.
Små/enskilda avloppsanläggningar	Sluten tank, trekammarbrunn, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 200 personekvivalenter. Det slam eller förbrukat filtermaterial som uppstår i små/enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och kommunen ansvarar för insamling och behandling.
Toalettavfall	Avfall från mulltoalett, förbränningstoalett, frystoalett, latrinkärl och liknande toalettlösningar.
Transportväg	Den eller de vägar som hämtningsfordonet använder för att ta sig fram till platsen där fordonet stannar vid fastigheten för hämtning av avfall.
Underjordsbehållare	Behållare som helt eller delvis är nergrävd i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, med hjälp av en kran på hämtningsfordonet.
VA-huvudman	Den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Återvinningscentral (ÅVC)	En plats, vanligen bemannad, där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.
Återvinningsstation (ÅVS)	En plats som ingår i kommunens insamlingssystem för förpackningsavfall och är öppen för allmänheten. På många ÅVS:er går det även att lämna returpapper, textilier för återbruk, textilavfall samt batterier.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i samband med avfallshantering hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Bilaga 2 – Hämtningsintervall

I denna bilaga anges bestämmelser om hämtningsintervall.

Tabell 1 Bestämmelser om hämtningsintervall för matavfall, restavfall, förpackningsavfall, returpapper, trädgårdsavfall, grovavfall samt bygg- och rivningsavfall.

Avfallsslag	En- och tvåbostadshus, inklusive fritidshus	Flerbostadshus och gemensamhetslösning	Verksamheter
Matavfall	Varannan vecka. Fritidshus med abonnemang för sommarhämtning har hämtning under perioden vecka 20–39.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än tre gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än tre gånger per vecka. Abonnemang för sommarhämtning töms under perioden vecka 20–39.
Restavfall	Varannan vecka. Fritidshus med abonnemang för sommarhämtning har hämtning under perioden vecka 20–39.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än tre gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än tre gånger per vecka. Abonnemang för sommarhämtning töms under perioden vecka 20–39.
Förpackningsavfall	Fyrfackskärl 1 varannan vecka. Fyrfackskärl 2 var fjärde vecka. Fritidshus med abonnemang för sommarhämtning har hämtning under perioden vecka 20–39.	Enligt överenskommelse med entreprenör som är godkänd av kommunen.	
Returpapper	Fyrfackskärl 1 varannan vecka. Fritidshus med abonnemang för sommarhämtning har hämtning under perioden vecka 20–39.	Enligt överenskommelse med entreprenör som är godkänd av kommunen.	Enligt överenskommelse med entreprenör som är godkänd av kommunen.
Trädgårdsavfall	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under

	under vecka 14–45.	vecka under vecka 14–45.	vecka 14–45.
Grovavfall	Det går att beställa enstaka hämtning.	Det går att beställa enstaka hämtning.	Grovavfall
Bygg- och rivningsavfall	Det går att beställa enstaka hämtning.	Det går att beställa enstaka hämtning.	

Tabell 2 Bestämmelser om hämtningsintervall för avfall från små/enskilda avloppsanläggningar.

Typ av anläggning	Hämtningsintervall
Slutna tankar	Tömning ska ske efter behov, men minst två gånger per år eller enligt det beslut som getts av Ystad-Österlenregionens miljöförbund.
Slamavskiljare eller motsvarande anslutna till WC	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i anläggningen och att tömning inte försvåras av att slamkakan stelnar och blir svår att få ut ur anläggningen, men minst en gång per år eller enligt det beslut som getts av Ystad-Österlenregionens miljöförbund.
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen, men minst vart annat år eller enligt det beslut som getts av Ystad-Österlenregionens miljöförbund.
Minireningsverk och motsvarande	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i anläggningen och att tömning inte försvåras av att slamkakan stelnar och blir svår att få ut ur anläggningen, men minst en gång per år eller enligt det beslut som getts av Ystad-Österlenregionens miljöförbund.
Fosforfällor	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen, men minst vart femte år eller enligt det beslut som getts av Ystad-Österlenregionens miljöförbund.

Tabell 3 Bestämmelser om hämtningsintervall för matfetter och fritureoljor från verksamheter samt avfall från fettavskiljare.

Avfallsslag	Hämtningsintervall
Matfetter och fritureoljor	Enligt överenskommelse med entreprenör som är godkänd av kommunen.
Avfall från fettavskiljare	Tömning ska ske efter behov för att anläggningens funktion inte ska försämrats och att tömning inte försvåras av att fettstelnar och blir svårt att få ut ur anläggningen, men minst var fjärde vecka.