

## Ansökan Passerkort Ystad Hamn Logistik AB / Port of Ystad

Hanteringen av passerkort syftar till att säkra inpasseringen till Ystad Hamn vilket beskrivs i Lag (2006:1209) om hamnskydd och Lag (2004:487) om sjöfartsskydd.

Följande kriterier måste vara uppfyllda för att kunna ansöka om passerkort:

- Läs igenom bilagor "Att ansöka om tillträde till Ystad Hamn" samt "Allmänna säkerhetsregler Ystad Hamn Logistik AB".
- Kontinuerligt arbete skall utföras i hamnen minst en dag i veckan under en längre tid än en månad.
- Vid avslutad tjänst, uppdrag, eller att leveransen är avslutad skall passerkortet återlämnas.
- Genom ansökan undertecknas godkänner du att uppgifterna om namn, bild, telefonnummer, mailadress, registreringsnummer sparas under kortets giltighetstid. Uppgifterna sparas på Ystad Hamn Logistik AB server. Uppgifter sparas på grund av eventuella oegentligheter som skett under tiden, uppgifterna sparas på Ystad Hamn Logistik Ab server.
- Bilder från övervakningskamerorna kommer att sparas från besöket under en månad. Bilder sparas på grund av eventuella oegentligheter som skett under tiden, bilderna sparas på Ystad Hamn Logistik AB server.
- Du godkänner att foton/film som vi tar inom Ystad hamns område kan komma att publiceras på sociala medier, informationsblad/broschyrer samt på hemsida.

### Typ av beställning

Fyll i anledningen till ansökan. Endast ett val kan göras på samma blankett.

- Beställning nytt passerkort
- Ändring av befintligt kort
- Uppsägning av kort

### Verksamhet

Fyll i förhållande på sökande personer (företag ej stationerat i Ystad hamn skall fylla i referensdelen)

- Anställd på företag stationerat i Ystad hamn
- Inhyrd konsult, leverantör, serviceföretag, entreprenör, speditör/åkeri
- Myndighet

### Tider

Fyll i vilka tider du söker tillträde samt i vilken omfattning

- Tillsvidare
- From
- Tom
- (max 12 mån från påbörjat uppdrag)

**Uppgift sökande företag**

Företagsnamn	Organisationsnummer
Kontaktperson	Adress
Telefonnummer	Postnr, Ort
E-post	

**Uppgifter sökande person (kortinnehavare)**

Förnamn på sökande	Efternamn på sökande	Födelsedata (ÅRMMDD)
Telefonnummer	E-post	

**I vilket syfte ansöker du om passerkort? Vilka arbetsuppgifter kommer att utföras?**

<i>Kommentarer</i>
--------------------

För att passerkort skall kunna lämnas ut krävs det att sökande personer gått igenom och förstått hamnens allmänna säkerhetsregler.

**Person som ansöker om kort**

Ort: Datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

**Beställningen skickas elektroniskt till [port@ystad.se](mailto:port@ystad.se). Ofullständig ifylld ansökan makuleras. Tillsammans med ansökan behöver ni även skicka in en bild på sökande person.**

Den normala handläggningstiden för passerkort är 2 arbetsdagar från det att beställningen är lagd till [port@ystad.se](mailto:port@ystad.se). Vid akuta ärenden, vänligen kontakta oss via telefonnummer 0411-180 80. Korten hämtas på Ystad Hamn AB, Bornholmsgatan 6 Ystad (*bemannat vardagar 08.00-12.00 och 13.00-16.00*). För att kunna hämta ut ditt kort behöver du legitimera dig och skriva på en kvittens för utlämnande av kort.

*Hur Ystad Hamn Logistik AB hanterar dina personuppgifter? Läs om detta på vår hemsida [www.ystad.se/port](http://www.ystad.se/port)*