

Riktlinje

Tilläggsbelopp i Ystads kommun



Ystads kommun

Kultur & Utbildning

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser Skollag (2010:800)

Innehåll

Bakgrund	3
Grundbelopp.....	3
Grundbeloppet ska avse ersättning för	3
Tilläggsbelopp	3
Tilläggsbelopp för elev/barn med omfattande behov av särskilt stöd.....	4
Följande kriterier ska vara uppfyllda	4
Ansökan.....	4
Följande dokument ska bifogas ansökan:	5
Prövning av ansökan	5
Avslag.....	5
Överklaga beslut – Fristående skolor/ förskolor	5
Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning.....	6
Ansökan - modersmålsundervisning	6
Tilläggsbelopp för lovskola	6
Ansökan - lovskola	6
Ansökan skickas till	6
Information att delge vårdnadshavare/myndig elev	7

Bakgrund

I enlighet med Skollagen (2010:800) ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskoleenhet och för varje elev vid skolenhet och skolbarnsomsorgsenhet. Kommunens budget skall ligga till grund för bidragen. Beloppet ska beräknas efter samma grunder som den beräknas på till den egna verksamheten av motsvarande slag. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Grundbelopp

Grundbeloppet är den huvudsakliga finansieringskällan och är inte individbaserat. Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna. Näst intill alla elevers behov ska kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

Mer information om Offentliga bidrag hittar ni i Prop. 2008/09:171, Offentliga bidrag på lika villkor och Prop. 2015/16:134, Tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever.

Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. Undervisning/ omsorg och pedagogisk verksamhet
2. Lärverktyg/ pedagogiskt material och utrustning
3. elevhälsa
4. måltider
5. administration
6. mervärdesskatt
7. lokalkostnader.

Tilläggsbelopp

Enligt skollagen (2010:800) ska tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som

1. har ett omfattande behov av särskilt stöd,
2. deltar i modersmålsundervisning eller
3. deltar i lovskola

Tilläggsbelopp kan endast sökas för barn och elever folkbokförda i Ystads kommun.

Tilläggsbelopp för elev/barn med omfattande behov av särskilt stöd.

Följande kriterier ska vara uppfyllda

- Eleven/ barnet har ett varaktigt och omfattande behov av extraordinära stödåtgärder som medför att betydande resurser måste avsättas för den enskilda eleven/ det enskilda barnet,
- kostnaden för stödet ska vara direkt kopplat till den enskilda eleven /det enskilda barnet, och inte ha koppling till den vanliga undervisningen/ pedagogiska verksamheten, samt
- de extraordinära insatserna och dess omfattning ska vara tydligt definierade i åtgärdsprogram/handlingsplan

Följande stödåtgärder berättigar inte till tilläggsbelopp

Kostnader för nedanstående stödåtgärder ska täckas av den ersättning som betalas ut till skolan/förskolan genom grundbeloppet.

- Extra undervisning,
- individualiserat lärande,
- specialpedagogiska insatser eller
- undervisning i särskild undervisningsgrupp/mindre grupp.

Ansökan

Ansökan om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd görs per kalenderår, inför varje nytt kalenderår ska en ny ansökan göras. Om ansökan avser enbart vårterminen eller enbart höstterminen ska detta anges i ansökan.

1 november är sista ansökningsdag för förnyade ansökningar inför nästkommande år. Ansökningar inkomna efter detta datum behandlas ej.

Nya ansökningar behandlas löpande. Ansökan om tilläggsbelopp kan inte göras retroaktivt

Följande dokument ska bifogas ansökan:

- Utredning av elevens/barnets behov av stöd i form av kartläggning och bedömning.
- Aktuellt åtgärdsprogram/handlingsplan där det tydligt framgår vilka åtgärder som ges samt stödets omfattning. Stödåtgärderna ska vara väl dokumenterade och tydligt definierade av personer med specialpedagogisk, medicinsk, psykologisk eller annan specialistkompetens
- Vid förnyad ansökan ska även utvärderat åtgärdsprogram från föregående termin bifogas
- I förekommande fall elevens plan för egenvård

Prövning av ansökan

En ansökan prövas endast utifrån inlämnat underlag.

Avslag

Ett avslag på hela, eller delar av, ansökan innebär inte att nämnden bedömt att eleven/barnet saknar stödbehov. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven inte faller inom kategorin för tilläggsbelopp. Oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte har alla barn och elever rätt att få sitt stödbehov tillgodosett.

Överklaga beslut – Fristående skolor/ förskolor

Önskar ni överklaga ett beslut gällande er ansökan ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Malmö.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till:

Barn- och utbildningsnämnden/Gymnasienämnden
i Ystads kommun.

I skrivelsen anger ni vilket beslut som överklagas, hur ni vill att det ska ändras samt skälen för detta. Överklagandet ska ha kommit in till Barn- och Utbildningsnämnden/Gymnasienämnden i Ystads Kommun inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Märk försändelsen med "Överklagan tilläggsbelopp"

Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning

Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning ges för de elever som är berättigade till detta. Modersmålsundervisning är reglerat enligt skollagen (2010:800) i 10 kapitlet 7 §, 11 kapitlet 10 §, 12 kapitlet 7 § och 13 kapitlet 7 § 15 kapitlet 19 § och 18 kapitlet 19 §

Ansökan - modersmålsundervisning

Ansökan görs i efterskott i direkt anslutning till avslutad termin
Till ansökan bifogas elevlista för de elever som deltagit i modersmålsundervisningen under aktuell period.

Skolor som är kopplade till kommunens modersmålsenhet ska inte skicka in ansökan.

Tilläggsbelopp för lovskola

Lovskola är reglerat enligt skollagen (2010:800) i 10 kapitlet 23a §, 23b § och 23c §
Tilläggsbelopp för lovskola ges för de elever som är berättigade till detta.

Ansökan - lovskola

Ansökan görs i efterskott i direkt anslutning till avslutat läsår
Till ansökan bifogas elevlista för de elever som deltagit och i vilken omfattning de deltagit i lovskolan under aktuell period. Bifoga även vårens terminsbetyg för elev i åk 8 och slutbetyg för elev i åk 9.

Ansökan skickas till

Ystads Kommun
Kultur och Utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef
Barn- och Elevhälsan
271 42 Ystads kommun

Kommunala förskolor och skolor lägger ansökan i PMO, samt meddelar Verksamhetschef för Barn och Elevhälsan vilka ansökningar som är inlagda

Information att delge vårdnadshavare/myndig elev inför ansökan om tilläggsbelopp

Vårdnadshavare/myndig elev ska informeras om förskolans/skolans avsikt att söka tilläggsbelopp.

För att handlägga ansökan om tilläggsbelopp behöver vi spara och behandla informationen i ansökan och dess bifogade dokument. Vårdnadshavare/myndig elev ska därför informeras om detta. Enligt dataskyddsförordningen ("GDPR") ska den registrerade få information när dennes personuppgifter behandlas. Ansökningar och bilagor är allmän handling. Hantering av sekretessbelagd information regleras enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) 21 kap. 1 §, 23 kap 1 § och 23 kap. 2 §.