

## Lathund för pedagogisk kartläggning förskola

### Frågeställning/syfte med kartläggningen

Ange anledning till att kartläggningen ska genomföras.

#### 1. Vad beskriver vårdnadshavare?

En förutsättning för vårdnadshavares delaktighet är att de ges möjlighet att medverka i kartläggningsprocessen. Kartläggningen inleds med ett samtal mellan vårdnadshavare och ansvarig pedagog. I samtalet ges vårdnadshavare möjlighet att ge sin upplevelse av barnets förskolesituation och utveckling m.m. Samtalet dokumenteras i den pedagogiska kartläggningen av den/de som ansvarar för kartläggningen.

*Stödfrågor:*

- **Vårdnadshavares beskrivning av barnet.**
- **Vårdnadshavares beskrivning av barnets förskolesituation.**
- **Vårdnadshavares uppfattning om vad som fungerar bra respektive mindre bra på förskolan,**  
Ex. lämning och hämtning, rutiner, turtagning, kamratrelationer, trivsel mm.
- **Övrigt.**

#### 2. Vad kan påverka på organisation- och gruppnivå?

För att ha fokus på vad som påverkar barnets förutsättningar för utveckling och lärande i förskolesituationen blir nästa steg att kartlägga omständigheter på organisation- och gruppnivå. Det är viktigt att du/ni som pedagog/arbetslag reflekterar över det egna bemötandet av barnet. Tänk på att alla barn är beroende av att situationen ska kännas begriplig, hanterbar och meningsfull. Frågorna besvaras av den/de som ansvarar för kartläggningen.

*Stödfrågor:*

- **Vad utmärker klimatet i gruppen?**  
Ex. bemötande, vuxen/barn, barn/barn mm.
- **Hur är gruppen sammansatt?**  
Ex. åldersindelning/åldersblandad, gruppstorlek, tvärgrupper mm.



## Ystads kommun

Kultur & Utbildning

- **Hur ser ansvarsfördelningen ut i arbetslaget?**  
Ex. fördelning av arbetsuppgifter mm.
- **Hur tydlig är verksamheten gällande struktur och rutiner?**
- **Hur fungerar övergångar mellan olika aktiviteter?**  
Ex. påbörja/avsluta aktiviteter, förflyttningar, undanplockning mm.
- **Hur är lekmiljön anpassad efter gruppens förutsättningar och behov?**  
Ex. lokaler, inomhusmiljö, utomhusmiljö, material mm.

### 3. Individnivå

Beskriv barnets utveckling i förhållande till jämnåriga i olika situationer och lärmiljöer. Frågor på individnivå besvaras av den/de som ansvarar för kartläggningen.

*Stödord:*

- a och b)** Rutinsituationer, vuxenstyrda/fria aktiviteter, lek ute/inne mm.
- c)** Syn, hörsel, mat, sömn, kost, hygien/toalett, medicinering, allergier mm.
- d)** Kroppsuppfattning, grovmotorik, finmotorik, medrörelser, handdominans, koordination, balans, rumsuppfattning mm.
- e)** Upplevelse av sinnesintryck.
- f)** Samspel med andra barn och vuxna, lekförmåga, fantasi, kreativitet, intressen, initiativförmåga, ömsesidighet, turtagning, empatisk förmåga, klarar framgångar och motgångar mm.
- g)** Verbal kommunikation: Joller, ljud, ordförråd, språkförståelse, meningsbyggnad, språklig medvetenhet, lyssna och återberätta en händelse.  
  
Ickeverbal kommunikation: tolka, förstå och använda ögonkontakt, mimik, kroppsspråk, gester.
- h)** Koncentration, uthållighet, aktivitetsnivå, förmåga att påbörja, genomföra och avsluta en aktivitet.

### 4. Vilka insatser utanför förskola förekommer/har förekommit?

*Stödord:*



Ystads kommun

Kultur & Utbildning

BHV, Barn- och elevhälsan, BUP, HAB, logoped, psykolog, socialtjänst mm.

## 5. Analys

Med utgångspunkt i kartläggningen gör den/de som ansvarat för kartläggningen en gemensam analys tillsammans med vårdnadshavare och förskolechef. Beskriv de anpassningar förskolan har arbetat med samt vad anpassningarna lett till. Analysens fokus ligger på att förstå vad som kan förbättra barnets förutsättningar och tydliggöra barnets behov i förskolan.

*Stödfrågor:*

- **Vad utmärker situationer i lärmiljön där barnets lärande fungerar?**  
Ex. finns det något återkommande mönster?
- **Vad utmärker situationer i lärmiljön som är problematiska för barnet?**  
Ex. finns det något återkommande mönster?
- **Vilka utvecklingsområden framkommer av kartläggningen?**

## 6. Åtgärder

Den/de som ansvarat kartläggningen beskriver med utgångspunkt från analysen, förslag på konkreta åtgärder och lösningar.

- Handlingsplan upprättas vid behov.
- Begäran om insats från Barn- och elevhälsan vid behov.
- Blanketter för begäran om insats hittar du här:  
*www.ystad.se, skola och förskola, information, Barn- och elevhälsan, blanketter.*  
<http://www.ystad.se/skola/forskola>
- Kontakt med logoped, psykolog, BUP, HAB m.m.
- Annat