

# Ystads kommun

## Granskning av arvoden



## Innehåll

<b>1. Inledning</b> .....	<b>2</b>
1.1. Bakgrund.....	2
1.2. Syfte och revisionsfrågor .....	2
1.3. Genomförande .....	2
1.4. Revisionskriterier.....	3
<b>2. Iakttagelser</b> .....	<b>5</b>
2.1. Rutiner och riktlinjer.....	5
2.2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	5
2.3. Utbetalningsprocessen för ersättningar till förtroendevalda i Ystads kommun .....	5
2.4. Samverkan och stöttning från löneenheten.....	6
2.5. Stickprov .....	6
<b>3. Bedömning</b> .....	<b>9</b>
Bilaga 1: Källförteckning .....	11

## 1. Inledning

### 1.1. Bakgrund

Under 2017 genomförde revisionen en granskning av hantering av partistöd och förtroendevaldas ersättning för förlorad arbetsinkomst. Den sammanfattande bedömningen var att kommunstyrelsens hantering av kommunalt partistöd samt förtroendevaldas ersättning för förlorad arbetsinkomst inte var fullt ut ändamålsenlig. Bedömningen grundade sig på att implementeringen av reglerna för det kommunala partistödet dröjde 2,5 år samt att bestämmelserna om ersättning för förlorad arbetsinkomst ger utrymme för fria tolkningar. Det saknades även rutiner för hur nämnderna skulle hantera frågan om ersättning för förlorad arbetsinkomst vilket kunde medföra att ersättningar hanterades olika beroende på ens politiska uppdrag.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- ▶ säkerställa att bestämmelserna om ersättning för förlorad arbetsinkomst är tydliga så att tolkningsutrymmet minimeras,
- ▶ besluta om att uppgifter om arbetsinkomst ska uppdateras minst en gång per år samt besluta om påföljder om intyg inte lämnas in,
- ▶ fastställa påföljder för försenade eller ofullständiga redovisningar av partistödet,
- ▶ säkerställa en tillräcklig intern kontroll av ersättningar för förlorad arbetsinkomst, samt
- ▶ säkerställa kontroll av att partistödet redovisas korrekt och transparent.

Vid den uppföljande granskningen som genomfördes 2018 var vår övergripande bedömning att kommunstyrelsen hade beaktat alla av revisorernas rekommendationer förutom en. Rekommendationen som kommunstyrelsen inte hade beaktat var att säkerställa en tillräcklig intern kontroll av ersättningar för förlorad arbetsinkomst.

Granskningen som genomfördes 2017 omfattade inte hanteringen av fasta arvoden. För att få en helhetsbild av arbetet samt för att följa upp om kommunstyrelsen har vidtagit ytterligare åtgärder har de förtroendevalda revisorerna utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys beslutat att granska hur kontrollen av de förtroendevalda med fast arvode sker. Vidare ingår i uppdraget att följa upp de brister som påpekades vid granskningstillfället 2017 och som inte bedömdes vara beaktade vid den uppföljande granskningen 2018.

### 1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen hanterat arbetet kring fasta arvoden på ett ändamålsenligt sätt samt om de har beaktat rekommendationerna och vidtagit åtgärder efter granskningen 2017.

- ▶ Finns dokumenterade rutiner och riktlinjer för arbetet?
- ▶ Har kommunstyrelsen vidtagit ytterligare åtgärder vad gäller ersättningar för förlorad arbetsinkomst?
- ▶ Sker tillräckliga kontroller av de förtroendevalda med fast arvode?
- ▶ Vidtas åtgärder när avvikelser uppdagas? I så fall, vilka?

### 1.3. Genomförande

Granskningen har grundats på dokumentstudier och intervjuer (se bilaga 1). Intervjuer har genomförts med lönechef och lönekonsult på löneenheten. Det har även gjorts en avstämning

via e-post med de nämndsekreterare som är ansvariga för rapportering av arvoden för utbetalningar. Inom ramen för granskningen har vi genomfört stickprov på förtroendevalda med fast arvode som även har begärt ersättning för förlorad arbetsinkomst under perioden mars till och med december 2020.

#### 1.4. Revisionskriterier

##### ***Arvoden och ersättningar till förtroendevald i Ystads kommun***

Dokumentet "Arvoden och ersättningar till förtroendevald i Ystads kommun" (AEFY) är fastställt av kommunfullmäktige den 14 juni 2018 och gäller ifrån 1 januari 2019. I dokumentet beskrivs vilka ekonomiska förmåner som förtroendevalda i Ystads kommun har rätt till.

Det beskrivs vilka typer av sammanträden och förrättningar som ger rätt till ersättning. Där ingår bland annat konferens, kurs, informationsmöten, förhandlingar och besiktningar som är i direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. Det är ordförande inom respektive nämnd som bär ansvaret att styrka att sammanträden och förrättningar uppfyller krav för utbetalning av ersättning enligt bestämmelserna. Ordförande ska attestera närvaro och bedöma rimligheten i ersättningskrav.

##### *Fasta arvoden*

Fasta arvoden benämns i AEFY som årsarvoden och detta utgår ifrån ett inkomstbasbelopp som under 2020 var 66 800 kr. Arvodet till kommunstyrelsens ordförande ska motsvara 105% av inkomstbasbeloppet, detta utgör också den maximala arvoderingen för en förtroendevald. Fasta arvoden till andra förtroendevalda beräknas som en procentsats av arvodet till kommunstyrelsens ordförande. Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid har inte rätt till sammanträdes- eller förrättningsersättning.

##### *Ersättning för förlorad arbetsinkomst*

I bestämmelserna betonas vikten av att ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att vederbörande verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling.

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av förrättning eller sammanträde har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst 417 kr<sup>1</sup> per timme. Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på aktuellt IBB (inkomstbasbelopp).

För egna företagare eller uppdragstagare utan fastställd årsinkomst gäller en schablonersättning om 96 kr per timme<sup>2</sup>.

I bestämmelserna framgår att rätten till ersättning gäller även nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden, t.ex. nattarbete. Förutsatt att ett skiftbyte inte har kunnat göras, ersätts inkomstbortfall med antalet faktiska timmar enligt styrkt schema av arbetsgivaren. Detta kan endast ske då kravet på dygnsvila (11 tim), i anslutning till mötet, inte kunnat tillgodoses.

##### *Intyg om förlorad arbetsinkomst*

---

<sup>1</sup> Enligt maxgräns för 2020,  $IBB/160 = 66\,800\text{ kr}/160 = 417,5\text{ kr}$

<sup>2</sup> I beloppsbilaga 1 i AEFY beräknas schablonbelopp enligt följande  $3 \times IBB/260/8 = 3 \times 66\,800/260/8 = 96,35\text{ kr}$

Förtroendevald som är anställd i Ystads kommun ersätts av kommunen genom ledighet med lön för deltagande vid sammanträde eller förrättning. Denna kostnad hamnar på den nämnd där den förtroendevalda utför uppdraget.

Förtroendevald som är anställd hos annan än Ystads kommun ska genom intyg från arbetsgivare styrka inkomstförlusten. Intyget ska styrka för vilken tid och med vilket belopp som löneavdrag gjorts. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst sker utifrån detta underlag. I bestämmelserna anges ett exempel på hur inkomstförlusten kan styrkas och det är genom lönespecifikation.

Förtroendevald som är egen företagare eller uppdragstagare ska genom intyg styrka den faktiska inkomstförlusten. För egen företagare eller uppdragstagare anges det i bestämmelserna att det ska kunna göras troligt att en inkomstförlust verkligen har uppstått. Det blir därmed ordförandes uppgift att göra denna bedömning i samband med att de attesterar ansökan.

Återkommande i bestämmelserna uppges att ersättning enbart utgår för verklig eller faktisk förlorad arbetsinkomst oavsett om det avser anställda eller egen företagare eller uppdragstagare. Det anges även att utebliven inkomst av kapital eller av tillfällig förvärvsverksamhet inte kan åberopas som grund för ersättning eller av den som är passiv ägare till rörelse. Under rubriken *Kombination av eget företag, uppdrag och anställning* anges även att styrkt inkomstbortfall ska lämnas för både inkomst av anställning och för egen verksamhet för att ersättning ska utgå.

## **2. Iakttagelser**

### **2.1. Rutiner och riktlinjer**

Förutom ovan beskrivet dokument finns det inga andra dokumenterade rutiner som beskriver hur arbetet ska gå till. Däremot finns det mallar som förtroendevalda ska använda sig av när de ansöker om ersättning eller för närvaron vid möten. Detta uppger samtliga nämndsekreterare som har till uppgift att registrera arvoden. När det sker ändringar av AEFY får nämndsekreterarna information om det men det saknas rutiner för själva uppgiften att registrera arvoden. Informationen förs vidare från tidigare nämndsekreterare.

I februari 2019 genomfördes ett möte mellan löneenheten och nämndsekreterare för att diskutera och förankra de nya bestämmelserna för ersättningar till förtroendevalda. Detta möte följdes upp i april och juni 2019.

### **2.2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst**

För att en förtroendevald ska bli ersatt för förlorad arbetsinkomst måste hen lämna in blanketten "Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst" tillsammans med underlag som styrker förlorad arbetsinkomst. På blanketten ska det framgå vilken nämnd det gäller, vilket uppdrag/möte, datum och tid, samt antal timmar. Blanketten ska vara attesterad av ordförande i nämnden/styrelsen.

Blanketten med underlag skickas till nämndsekreterare som registrerar uppgifterna i lönesystemet. Utbetalningen sker sedan per automatik från löneenheten. Det görs ingen systematisk kontroll av de ersättningar som betalas ut till förtroendevalda men det görs en översyn av lönekonsult vid orimligt höga summor.

Nämndsekreterarna uttrycker ett behov av att införa ett digitalt system för begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detta skulle underlätta det administrativa arbetet för nämndsekreteraren och därmed minska risken för fel. Det skulle även kunna ge de förtroendevalda en överblick över deras begärda ersättningar och därmed minska risken för felaktigheter från deras sida. Det framkommer i stickproven samt enligt uppgift från nämndsekreterare att misstag förekommer, där förtroendevalda söker om ersättning för samma möte flera gånger. I nuvarande system finns det inte heller en överblick över huruvida en förtroendevald ansöker om ersättning för samma tidpunkter för olika politiska instanser.

### **2.3. Utbetalningsprocessen för ersättningar till förtroendevalda i Ystads kommun**

När en förtroendevald blir utsedd av kommunfullmäktige registreras hans personuppgifter i lönesystemet. Om hen har rätt till månadsarvode registreras detta i lönesystemet och sedan betalas det fasta arvodet ut månadsvis utifrån bestämda beräkningar. Inkomstbasbeloppet räknas årligen upp och det ligger till grund för uträkningarna av fasta arvoden. Vid mer än tre månaders frånvaro från uppdraget görs avdrag på det fasta arvodet. Enligt lönechef och lönekonsult görs rimlighetsbedömningar av utbetalningarna men inga specifika kontroller.

Förändringar har gjorts i utbetalningsprocessen av ersättning för förlorad arbetsinkomst sedan granskningen som genomfördes 2017. Sedan dess har det införts ett nytt system där respektive nämndsekreterare är den som ansvarar för att registrera de arvoden som ska utbetalas till de förtroendevalda. Att de förtroendevalda ska styrka deras inkomstförlust med

underlag som lönespecifikation är också nytt sedan föregående granskning. Detta har därmed begränsat tolkningsutrymmet för vilken ersättning som den förtroendevalda ska få för förlorad arbetsinkomst.

Vad gäller arvoden för sammanträden och för förrättningar registreras även detta av nämndsekreterare. Närvaron vid nämndsammanträden stäms av med protokollen innan de registreras i lönesystemet. Det krävs inte någon ansökan för ersättning för närvaro vid nämndsammanträde. Begäran om ersättning för förrättningar lämnas via en blankett som heter "Ersättning för förtroendevald<sup>3</sup>". Den förtroendevalda fyller i datum och tid för mötet och sedan atteras detta av ordförande. Enligt uppgift från nämndsekreterare är det oklart hur noga närvaron vid dessa möten faktiskt är kontrollerade. Presidie möten stäms av med minnesanteckningar som förts vid mötet men utöver det finns det inte tid avsatt för nämndsekreterare att göra någon specifik kontroll av mötena utan det görs endast en rimlighetsbedömning. Det är ordförandes ansvar att gå i god för att den förtroendevalda faktiskt varit på mötet, via attest vilket är fastställt i AEFY. Det har dock framkommit att underskrift av attest oftast görs i samband med ett nämndsammanträde eller presidie möte och att många ansökningar skrivs på under kort tid. Det uppges att det inte finns mycket tid för kontroll om det är berättigade möten som skrivs under. Det lyfts av nämndsekreterare att det hade varit mer fördelaktigt med ett digitalt system där ordföranden med god tid på sig kan utvärdera om det är möten som är berättigade för ersättning. Majoriteten av nämndsekreterare anser att registrering av arvoden är en arbetsuppgift som inte bör ingå i deras arbetsroll, utan bör hanteras av löneenheten. Det uppges att med nuvarande system så blir arbetsuppgiften nedprioriterad, på grund av tidsbrist hos nämndsekreterare, vilket riskerar att medföra fel och/eller förseningar av utbetalningar.

Enligt lönechef och lönekonsult åtgärdar löneenheten felutbetalningar som har upptäckts i efterhand vid nästkommande utbetalning. Enligt uppgift från nämndsekreterare vidtas åtgärder om det skulle vara uppenbart att det blivit något fel i ansökan om ersättning. Till exempel att en förtroendevald ansöker om ersättning för samma möte två gånger. Kontakt tas då med den förtroendevalda för att reda ut eventuella missförstånd.

#### **2.4. Samverkan och stöttning från löneenheten**

Enligt uppgift från nämndsekreterare som genomför registrering av arvoden upplevs det som en svårighet att reda ut om det är en felregistrering eller en felaktig utbetalning av ett arvode. Nämndsekreterare kan inte följa upp genomförda utbetalningar utan de kan endast se de uppgifter som är inregistrerade. För förtroendevalda kan det ibland vara svårt att veta vart de ska vända sig vid frågor om felaktiga utbetalningar. Detta eftersom det är nämndsekreterare som tar emot begäran om ersättning men utbetalningen hanteras av löneenheten och det är enbart de som kan se genomförda utbetalningar.

#### **2.5. Stickprov**

Vi har granskat utbetalningar och underlag för de förtroendevalda med fast arvode som även har begärt ersättning för förlorad arbetsinkomst under perioden 1 mars till 31 december 2020. Under perioden har det betalats ut 40 fasta arvoden per månad, till 27 förtroendevalda. Vi har kontrollerat samtliga månadsarvoden och de har varit i enlighet med bestämmelserna.

Vi har dessutom slumpmässigt valt ut sex förtroendevalda som erhåller fast arvode och som begärt ersättning för förlorad arbetsinkomst. Två från kommunstyrelsen och en förtroendevald

---

<sup>3</sup> Politiskt uppdrag – avser ej protokollförda möten/förrättning.

från respektive nämnd<sup>4</sup>. En av de sex är egen företagare eller uppdragstagare, resterande fem är anställda hos en arbetsgivare. Av alla de förtroendevalda som erhåller fast arvode är det endast en person som ansöker om ersättning för förlorad arbetsinkomst som är egen företagare eller uppdragstagare. För respektive förtroendevald har vi kontrollerat samtliga utbetalningar av ersättning för förlorad arbetsinkomst samt det underlag<sup>5</sup> som ligger till grund för utbetalningarna.

För de sex slumpmässigt utvalda förtroendevalda har vi totalt kontrollerat 152 utbetalningar av ersättning för förlorad arbetsinkomst. De fem förtroendevalda som är anställda har vid varje tillfälle lämnat in ett intyg som redogör för förlorad arbetsinkomst. Den förtroendevalda som är egen företagare eller uppdragstagare har inte lämnat in några intyg som styrker ett faktiskt inkomstbortfall under den granskade perioden och har fått utbetalt den ansökta ersättningen ändå. Lönechef och lönekonsult hänvisar till att det i bestämmelserna anges att det ska göras troligt att en inkomstförlust har inträffat och att en egen företagare i praktiken kan arbeta när som helst. Egen företagare eller uppdragstagare behöver inte visa något underlag i form av lönespecifikation för att få ersättning enligt schablon. Finns inte detta underlag som styrker ett faktiskt inkomstbortfall till ett visst belopp utgår schablonersättning om 96 kr per timme för det antal timmar som ordförande har godkänt.

De flesta utbetalningar och underlag är i enlighet med bestämmelserna men vi har hittat åtta sorters avvikelser. Av de sex förtroendevalda vi har granskat så har vi hittat avvikelser hos fem av dem. Sammanlagt har sju sorters avvikelser framkommit i 17 av 152 utbetalningar. Varje utbetalning kan innehålla flera tillfällen/möten då förtroendevalda har genomfört sitt uppdrag. Vi har återkopplat dessa avvikelser till kommunen och i tabell 1 nedan beskrivs avvikelserna samt svar från nämndsekreterare.

**Tabell 1. Avvikelser från stickprov**

<b>Förtroendevald</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Svar från nämndsekreterare/intervjuade</b>
1 (anställd)	1. Dubbelansökan: ansökt om samma dag två gånger men ej fått det utbetalt.	1. Felet har upptäckts och åtgärdats genom att senaste ansökan inte har utbetalts.
2 (egen företagare eller uppdragstagare)	2. Intyg om faktiskt inkomstbortfall saknas för samtliga ansökningstillfällen.  3. Dubbelansökan: har ansökt om samma dag två gånger och fått det utbetalt.	2. Vid intervjun hänvisar lönechef och lönekonsult till att det i bestämmelserna anges att det ska göras troligt att en inkomstförlust har inträffat och att en egen företagare i praktiken kan arbeta när som helst. Egen företagare eller uppdragstagare behöver inte visa något underlag i form av lönespecifikation för att få ersättning enligt schablon. Finns inte detta underlag som styrker ett faktiskt inkomstbortfall till ett visst belopp utgår schablonersättning om 96 kr per timme för det antal timmar som ordförande har godkänt.  3. Bekräftar att detta har inträffat då nämndsekreterare har missat det vid genomgång av underlagen.

<sup>4</sup> Barn- och utbildningsnämnden, gymnasienämnden, kulturnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

<sup>5</sup> Begäran om ersättning och intyg från arbetsgivare om förlorad inkomst.



	<p>4. Överlappande tider för två möten (har fått ersättning för två möten som enligt begäran om ersättning har ägt rum samtidigt).</p> <p>5. Fel person som har attesterat.</p>	<p>4. Bekräftat att detta har inträffat. Kan inte verifiera vad för möten det gäller. Kan endast bekräfta att det inte är ett presidiummöte eller nämndsammanträde.</p> <p>5. Förvaltningschefen har attesterat<sup>6</sup>.</p>
3 (anställd)	6. Vid två tillfällen har förtroendevald ansökt om enskilda timmar men fått utbetalt för heldag. (I lönespecifikation är det avdrag för heldag).	6. Tror att förtroendevald behöver avstå heldag för att delta vid möten på enskilda timmar. Finns inget underlag som styrker detta hos nämnden, men uppger att det kan finnas hos löneenheten.
4 (anställd)	7. Extra utbetalning – ansökt 3,5 timme för två olika nämnder. Fått utbetalt 3,5 timme för en nämnd och 7 timmar för andra.	7. Felregistrering av nämndsekreterare. Missat uppdelningen för en nämnd. Utbetalning är korrigerad inför utbetalning i april, efter att vi i granskningen har uppmärksammat felet.
5 (anställd)	8. För de flesta av den förtroendevaldes politiska uppdrag, 12 av 14 tillfällen under granskningsperioden, begärs ersättning för heldag trots kortare mötestider. Finns mötestider på endast 2 timmar.	8. Förtroendevald arbetar obekväma tider på kvällar och helger. Tror att arbetsgivaren kräver att förtroendevald behöver avstå heldag för att närvara på möten även om de är kortare. Har inte fått något skriftligt intyg på detta. Hänvisar till att löneenheten är de som bör kontrollera om det finns ett sådant intyg.

<sup>6</sup> Enligt AEFY är det ordförande, 1:a - eller 2:e vice ordförande som ska attestera.

### 3. Bedömning

Vår bedömning är att arbetet kring fasta arvoden till stor del är ändamålsenligt och att kommunstyrelsen har beaktat och vidtagit åtgärder efter granskningen 2017. Vår bedömning grundar sig på att det finns tydliga bestämmelser kring de fasta arvoden som ska betalas ut till förtroendevalda. Vidare har kommunstyrelsen via AEFY vidtagit ytterligare åtgärder för att minska tolkningsutrymmet för ersättning av förlorad arbetsinkomst. De nya riktlinjerna kräver att förtroendevalda styrker sin inkomstförlust via intyg vilket gör att det blir tydligare vilken ersättning som ska betalas ut. Däremot följs inte bestämmelserna fullt ut då stickprovet visar att ersättning för förlorad inkomst betalas ut fastän intyg inte lämnas in när det kommer till förtroendevalda som är egen företagare eller arbetstagare. I detta avseende behöver kommunstyrelsen tillse att hanteringen sker i enlighet med bestämmelserna och framöver se om det finns ett behov av att förändra bestämmelserna.

Vi ser att det fortfarande finns förbättringsområden vad gäller registrering och kontroll av arvodesutbetalningar. Det bör även förtydligas vilket underlag som bör lämnas in eller vilket behov som bör föreligga för att en förtroendevald ska behöva avstå hela arbetsdagar, trots betydligt kortare mötestid.

Det befintliga systemet möjliggör inte för nämndsekreterare att få en överblick av tidigare begärda ersättningar vilket medför en risk för dubbelersättningar. Det har framkommit i stickprov att det händer att förtroendevalda söker om ersättning för samma möten vid olika tillfällen. Det finns inte heller någon kontrollfunktion som säkerställer att en förtroendevald inte ansöker om ersättning från flera politiska instanser för samma tider. Det vore fördelaktigt om den som registrerar arvoden kunde inneha en roll i lönesystemet som ger dem möjlighet att få en överblick av begärda och utbetalda ersättningar. Detta skulle även förenkla för förtroendevalda att få svar på frågor kring ersättningar av dem som tar emot och hanterar deras ansökningar. Därtill bör det genomföras kontroller för att se att närvaron vid möten och förrättningar utöver nämndsammanträden och presidiemöten stämmer.

Revisionsfrågor	Svar
Finns dokumenterade rutiner och riktlinjer för arbetet?	Ja, det finns fastställda bestämmelser för vilka ersättningar som de förtroendevalda har rätt till samt vad som krävs för att de ska få ersättning.  Nej, det saknas dokumenterade rutiner som redogör hur kontroller ska genomföras samt för nämndsekreterarnas arbete med att registrera arvoden och ersättningar i lönesystemet.
Har kommunstyrelsen vidtagit ytterligare åtgärder vad gäller ersättningar för förlorad arbetsinkomst?	Ja, i dokumentet "Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ystads kommun" har begreppet arbetsinkomst definierats och det har även förtydligats att en förutsättning för att ersättning ska kunna utgå är att den förtroendevalde kan påvisa att hen verkligen har förlorat arbetsinkomst på grund av uppdraget.
Sker tillräckliga kontroller av de förtroendevalda med fast arvode?	Delvis, som det nämns ovan ska de förtroendevalda styrka förlorad arbetsinkomst med intyg. Av stickprovet framgår att detta kontrolleras fortlöpande av samtliga nämnder i de fall intyg har lämnats in. För egna företagare eller uppdragstagare som inte lämnar in några intyg genomförs inte några kontroller.

	<p>Det fasta arvudet betalas ut per automatik utifrån beräkningar och utbetalningarna av dessa har varit korrekt under den granskade perioden.</p> <p>Det är nämndsordförande (vice ordförande när det gäller ordförande) som ansvarar för att de förrättningar förtroendevalda söker ersättning för stämmer. Nämndsmöten och presidiermöten stäms av mot protokoll men för övriga förrättningar görs inga kontroller.</p>
<p>Vidtas åtgärder när avvikelser uppdagas? I så fall, vilka?</p>	<p>Ja, de fasta arvudena upphör efter tre månaders frånvaro.</p> <p>Om nämndsekreterare upptäcker avvikelser eller något som inte stämmer vid registreringen vidtas åtgärder såsom korrigerig av ansökan vid till exempel begäran om ersättning för samma möte flera gånger. När avvikelser upptäcks korrigeras detta vid nästa månadsutbetalning.</p>

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ▶ tillse att hanteringen sker i enlighet med bestämmelserna,
- ▶ se över behovet av rutiner för registrering av arvoden,
- ▶ tydliggöra ordförandes ansvar vid attestering och hur bedömningen av rimligheten i ersättningskravet ska ske,
- ▶ genomföra kontroller av närvaro vid förrättningar utöver nämndsammanträden och presidiermöten, samt
- ▶ begära in underlag som styrker behov av att avstå heldag från arbete trots att det politiska uppdraget är kortare.

Ystad den 19 maj 2021

David Maxe  
EY

Negin Nazari  
EY

## **Bilaga 1: Källförteckning**

### **Intervjuade funktioner:**

- ▶ Lönechef
- ▶ Lönekonsult

### **Medverkande via e-post:**

- ▶ Nämndsekreterare, samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden
- ▶ Nämndsekreterare, KS, KF, KSAU, HU och Valnämnden
- ▶ Nämndsekreterare, socialnämnden och jourtjänsten
- ▶ Nämndsekreterare, barn- och utbildningsnämnden samt gymnasienämnden och kulturnämnden

### **Dokument:**

- ▶ Arvoden och ersättningar till förtroendevald i Ystads kommun (AEFY)
- ▶ Belopps bilaga 2 årsarvoden och begränsade arvoden
- ▶ Processbeskrivning förtroendevalda 2021
- ▶ Utbetalningar av arvoden mars till december 2020
- ▶ Underlag för utbetalningar mars till december 2020