

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2022-08-24

KS § 155

Dnr 2022/41

Svar på Granskning av kommunens hantering av allmänna handlingar

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen antar förslag till svar från den 4 augusti 2022, efter komplettering av arbetsutskottets beslut, till revisionen såsom sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna har ställt tre frågor i den granskning som genomfördes våren 2022 avseende kommunstyrelsens hantering av allmänna handlingar.

- Har kommunstyrelsen ändamålsenliga rutiner för att hantera allmänna handlingar?
- Fungerar registrering och diarieföring tillfredsställande?
- Fungerar tillämpningen av bestämmelserna kring utlämnande av allmän handling

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att

- Tydliggöra ärendehanteringsprocessen och däri roller och ansvar.
- Genomföra kontroller inom ramen för ärendehanteringsprocessen.
- Säkerställa att utlämnande av handling sker på ett korrekt och enhetligt sätt.

I bifogade återfinns förvaltningens förslag till svar på revisionens rekommendationer

Ärendet bedöms inte beröra barn och unga.

Beslutsunderlag

- Revisorernas granskningsrapport avseende ”Granskning av kommunstyrelsens hantering av allmänna handlingar” och tillhörande missiv från revisionen.
- Tjänsteskrivelse av kommundirektör Randi Graungaard 4 augusti 2022
- Förslag till svar på revisionens rekommendationer 4 augusti 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till svar från den 4 augusti 2022, efter komplettering av arbetsutskottets beslut, till revisionen såsom sitt eget

Beslut skickas till:
Revisionen

Tjänsteskrivelse

Datum 2022-08-04 Diarienummer 2022/41

Revisionen

Handläggare:
Randi Graungaard
Telefonnummer:
Ansvarig
E-postadress:
randi.graungaard@ystad.se

Förslag till svar på Revisionen granskning av kommunstyrelsens hantering av allmänna handlingar

Förslag till åtgärder

Kommunstyrelsen har tagit emot resultatet av Revisionens granskning enligt ovan och ser allvarligt på de brister som påtalats. Svar på revisionens påpekanden återfinns i direkt anslutning till respektive påpekande.

- Tydliggöra ärendehanteringsprocessen och däri roller och ansvar.
 - ✓ Utarbetning av rutiner och riktlinjer inom området pågår. Riktlinjer fastställs av kommunstyrelsen och rutiner av kommundirektören. Första som är under utarbetning är förslag till Riktlinjer för rättssäkra beslut. Detta för att säkerställa objektiva och sakliga beslut som är enkla att förstå vilket är krav som framgår av regeringsformen och förvaltningslagen. Denna ska gälla för alla styrelser och nämnder i Ystads kommun.
- Genomföra kontroller inom ramen för ärendehanteringsprocessen.
 - ✓ Detta kommer beaktas vid nästa beslut om internkontrollplan.
- Säkerställa att utlämnade av handling sker på ett korrekt och enhetligt sätt.
 - ✓ Utbildningsinsatser har planerats avseende detta för i första hand alla chefer inom kommunen. Dessa kommer genomföras under hösten 2022. Om möjligt kommer dessa utbildningstillfällen filmas för att kunna användas vid introduktion av nya chefer/medarbetare framöver.
 - ✓ Förslag till förändring av delegationsordningen inom kommunstyrelsen avseende beslut att inte lämna ut handling är under utarbetning för att undvika onödiga dröjsmål.

Randi Graungaard
Kommundirektör Ledning & utveckling

Tjänsteskrivelse

Datum Diarienummer
2022-08-04 2022/41

Handläggare:
Randi Graungaard
Telefonnummer:
Ansvarig
E-postadress:
randi.graungaard@ystad.se

Kommunstyrelsen

Svar på granskning av kommunstyrelsens hantering av allmänna handlingar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Att anta bifogade förslag till svar till revisionen såsom sitt eget

Beslutsunderlag

Revisorernas granskningsrapport avseende ”Granskning av kommunstyrelsens hantering av allmänna handlingar” och tillhörande missiv från revisionen.

Tjänsteskrivelse av kommundirektör Randi Graungaard 4 augusti 2022

Förslag till svar på revisionens rekommendationer

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna har ställt tre frågor i den granskning som genomfördes våren 2022 avseende kommunstyrelsens hantering av allmänna handlingar.

- Har kommunstyrelsen ändamålsenliga rutiner för att hantera allmänna handlingar?
- Fungerar registrering och diarieföring tillfredsställande?
- Fungerar tillämpningen av bestämmelserna kring utlämnande av allmän handling

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att

- Tydliggöra ärendehanteringsprocessen och däri roller och ansvar.
- Genomföra kontroller inom ramen för ärendehanteringsprocessen.
- Säkerställa att utlämnande av handling sker på ett korrekt och enhetligt sätt.

I bifogade återfinns förvaltningens förslag till svar på revisionens rekommendationer

Ärendet bedöms inte beröra barn och unga.

Checklista

Kryssar tjänstemannen i **Ja**, ska underlaget finnas med under rubriken "Beslutsunderlag".

Att ta hänsyn till	Ja	Nej	Ej aktuellt	Om ja – följande beslutsunderlag
Är ärendet samverkat enligt FAS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Förhandling
Berör ärendet äldre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Yttrande från Pensionärsrådet
Berör ärendet personer med funktionsnedsättning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Yttrande från Tillgänglighetsrådet
Berör ärendet barn och unga?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Om Nej, motivera	Barnchecklistan

Ledning & Utveckling

Randi Graungaard
Kommundirektör Ledning & utveckling

Beslut skickas till:
Kommunsekreterare
Kommunjurist
Kommundirektör
Revisionen