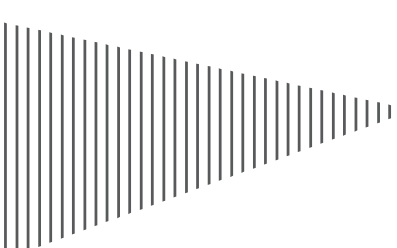


# Granskning av kommunens arbetsmarknadsinsatser

Ystads kommun



Sara Shamekhi &  
Imelda Bengmark

2022-06-15

# Innehåll

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Sammanfattning .....</b>             | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Inledning .....</b>                  | <b>5</b>  |
| 2.1      | Bakgrund.....                           | 5         |
| 2.2      | Syfte och revisionsfrågor .....         | 5         |
| 2.3      | Genomförande och avgränsning .....      | 5         |
| 2.4      | Revisionskriterier.....                 | 6         |
| <b>3</b> | <b>Organisation och samarbete .....</b> | <b>7</b>  |
| 3.1      | lakttagelser .....                      | 7         |
| 3.2      | Bedömning .....                         | 11        |
| <b>4</b> | <b>Insatser .....</b>                   | <b>12</b> |
| 4.1      | lakttagelser .....                      | 12        |
| 4.2      | Bedömning .....                         | 14        |
| <b>5</b> | <b>Analys och prognoser.....</b>        | <b>15</b> |
| 5.1      | lakttagelser .....                      | 15        |
| 5.2      | Bedömning .....                         | 18        |
| <b>6</b> | <b>Slutsats .....</b>                   | <b>19</b> |
| 6.1      | Rekommendationer.....                   | 20        |
| <b>7</b> | <b>Källförteckning .....</b>            | <b>21</b> |
| <b>8</b> | <b>Revisionskriterier .....</b>         | <b>22</b> |

# 1 Sammanfattning

---

EY har på uppdrag av revisionen granskat om socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll av arbetet med arbetsmarknadsinsatser. Arbetet med arbetsmarknadsinsatser syftar till att stötta arbets sökande till arbetslivet. Då arbetsmarknadsinsatser är i liten utsträckning lagreglerade är tydlig kommunal styrning och uppföljning avgörande för om verksamheten blir effektiv.

Vår sammanfattande bedömning är att socialnämnden till viss del säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll av arbetet med arbetsmarknadsåtgärder. Bedömningen grundas på att det finns en styrning av arbetet samt ett etablerat samarbete inom kommunen och med externa parter som Arbetsförmedlingen och det privata näringslivet för att erbjuda individer rätt stöd till arbetslivet. Vi bedömer dock att det finns behov av att upprätta ett dokumenterat samverkansavtal med Arbetsförmedlingen för att undvika personbundenhet i arbetet. Vi bedömer vidare att uppföljningen av arbetsmarknadsinsatsers ändamålsenlighet och prognos av framtida behov och kostnader för ekonomiskt bistånd bör utvecklas och dokumenteras framgent. Det saknas information om huruvida insatserna påskyndar individernas etablering på arbetsmarknaden, vilket innebär att det inte går att avgöra huruvida insatserna är ändamålsenliga eller ej. Vidare saknas information om utfall, analys och prognos av respektive mål för arbetet. Det går inte heller att utläsa om verksamheten lever upp till de mål som är beslutade av kommunfullmäktige. Slutligen noterar vi prognosen för arbetslösheten i kommunen inte dokumenteras och presenteras för nämnden, vilket vi bedömer att den bör göras för att nämnden ska kunna fatta rätt beslut.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi socialnämnden att:

- ▶ Upprätta dokumenterade rutiner avseende arbetsmarknadsenhetens fördelning och genomförande av insatser
- ▶ Fortsätt verka för att upprätta ett samverkansavtal mellan nämnden och Arbetsförmedlingen.
- ▶ Säkerställa tillförlitlig statistik och nyckeltal avseende förutsättningar och resultat av enheternas arbete.
- ▶ Tillse att det genomförs övergripande uppföljning och utvärdering av insatser för att påskynda individens etablering på arbetsmarknaden samt att uppföljningen dokumenteras.
- ▶ Tillse att prognoser för arbetslösheten i kommunen dokumenteras och presenteras för nämnden.

## 2 Inledning

---

### 2.1 Bakgrund

Kommunala arbetsmarknadsinsatser är i liten utsträckning lagreglerade. Därmed lämnas riktning och innehåll i stor utsträckning för den enskilda kommunen att besluta om, varpå tydlig kommunal styrning och uppföljning blir avgörande för om verksamheten blir effektiv.

I Ystads kommun har socialnämnden ansvar för arbetsmarknadsinsatser. I 4 § i nämnden reglemente anges att: *"Arbetsmarknadsverksamheten ska riktas in på att i samverkan med andra aktörer stärka möjligheterna för personer i åldern 16-64 år att komma in på arbetsmarknaden. Nämnden ska utgöra stöd för bolag/förvaltningar i arbetet med att skapa sysselsättningstillfällen i kommunen genom information och samordning om rådande möjligheter till sysselsättningsstöd för de som står utanför arbetsmarknaden."* Kommunen har en arbetsmarknadsenhet, som ligger under socialnämnden. Enheten har till uppgift att stötta arbetssökande till arbetslivet.

Under 2021 var medelvärdet för andelen öppet arbetslösa eller i program med aktivitetsstöd i Ystads kommun 5,4 procent av befolkningen (18-64 år). I databasen Kolada framgår att andelen personer som börjat arbeta eller studera efter att de har deltagit i kommunens arbetsmarknadsprogram under 2021 låg på 30 procent.

Kommunrevisionen har mot bakgrund av ovanstående samt utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att det är väsentligt att granska om socialnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll av arbetet med arbetsmarknadsåtgärder.

### 2.2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll av arbetet med arbetsmarknadsinsatser. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Erbjuder socialnämnden ändamålsenliga insatser som kan påskynda individens etablering på arbetsmarknaden?
- ▶ Finns det ett etablerat samarbete med Arbetsförmedlingen?
- ▶ Följer socialnämnden upp resultat av genomförda insatser?
- ▶ Genomförs analyser och prognoser på ett tillförlitligt sätt för att minska framtida kostnader för ekonomiskt bistånd?

### 2.3 Genomförande och avgränsning

Granskningen har skett genom intervjuer och dokumentstudier. Vilka funktioner som har intervjuats och vilka dokument som har analyserats framgår av avsnitt 7.

## 2.4 Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 8.

- ▶ Kommunallag (2017:725)
- ▶ Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd
- ▶ Socialtjänstlag (2001:453)
- ▶ Socialnämndens reglemente
- ▶ Kommunala mål och riktlinjer

## 3 Organisation och samarbete

---

Avsnittet ämnar beskriva nämndens styrning och organisation av arbetsmarknadsinsatser. Avsnittet ämnar även besvara revisionsfrågan om det finns ett etablerat samarbete med Arbetsförmedlingen.

### Revisionskriterium

Av kommunallagens 6 kap. 6 § framgår att nämnder ska inom sitt ansvarsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten. Då socialnämnden utgör kommunens arbetslöshetsnämnd har nämnden i uppgift att vidta eller främja kommunala åtgärder för att förebygga eller minska verkningarna av arbetslöshet. I detta ingår att samarbeta med myndigheter och enskilda vars verksamhet rör sysselsättningsfrågor.

### 3.1 Iakttagelser

#### 3.1.1 Organisation

Arbetet med försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser bedrivs i försörjningsenheten respektive arbetsmarknadsenheten som återfinns i socialnämndens förvaltning Social omsorg.

Kommunfullmäktige beslutade att överföra ansvaret för arbetslöshetsnämnden och dess verksamheter till socialnämnden sommaren 2018. Syftet med att samla arbetsmarknadsenheten och försörjningsenheten under samma nämnd var att skapa en tydligare styrning och bättre samarbete mellan enheterna. Intervjuade uppger att det har varit utmanande att göra enheterna mer samkörda, då de tidigare arbetade utifrån olika uppdrag och hade olika organisationskultur.

Den förändrade organisationen har medfört att enheterna sedan hösten 2020 har samma enhetschef. I oktober 2021 genomfördes en genomlysning av försörjningsenheten och arbetsmarknadsenheten i syfte att skapa en nulägesbild av arbetet inom enheterna. I genomlysningen anges att samarbetet mellan enheterna har utvecklats sedan enheterna fick samma enhetschef. Medarbetarna från enheterna samarbetar i större utsträckning kring klienten och de olika funktionernas uppdrag har tydliggjorts. Intervjuade lyfter att arbetet med att skapa tydligare styrning och bättre samarbete har medfört att båda enheterna är mer välfungerande idag. Socialnämnden har tagit del av genomlysningen. Enligt uppgift har socialnämnden inte fattat beslut utifrån genomlysningen utan var nöjda med resultatet som genomlysningen visade.

### **Försörjningsenheten**

Inom försörjningsenheten finns en 1:e socialsekreterare som har i uppdrag att leda arbetet och ta emot alla nybesökssamtal. Utöver det är försörjningsenheten organiserad enligt nedan:

- ▶ Mottaget: 2 medarbetare
- ▶ Vägledning: 3 medarbetare
- ▶ Socionom med KBT-inriktning: 1 medarbetare
- ▶ Inriktning missbruk: 2 medarbetare
- ▶ Budget- och skuldrådgivning: 1 medarbetare som delas med Sjöbo kommun
- ▶ Assistent: 2 medarbetare

Socionomen med KBT-inriktning utgör en ny tjänst som har skapats, då enheten såg ett behov av fördjupat stöd och samordning av rehabiliterande insatser.

### **Arbetsmarknadsenheten**

Inom arbetsmarknadsenheten finns en samordnartjänst som har överblick över ärenden och dess fördelning. Införandet av en samordnartjänst har enligt förvaltningens egen genomlysning medfört tydligare arbetssätt för arbetsmarknadshandläggarna samt en överblick över vilka klienter enheten jobbar med och bättre fördelning av resurser. Då samordnaren har överblick över vilka resurser som finns i enheten och vilka resurser som finns att tillgå externt är det enklare att anpassa stödet till klienten och hitta rätt arbetskraft till de arbetsgivare som arbetsmarknadsenheten har kontakt med. Utöver det är arbetsmarknadsenheten organiserad enligt nedan:

- ▶ Arbetsmarknadshandläggare/coacher, etableringssamordnare: 4 medarbetare
- ▶ KAA (kommunala aktivitetsansvaret): 1 medarbetare (studie- och yrkesvägledare)
- ▶ Polstjärnan (arbetsträning 18 år och uppåt): 3 medarbetare - 1 föreståndare, 2 handledare
- ▶ Jobb & Fix (arbetsträning närmre arbetsmarknaden): 3 medarbetare - 1 arbetsledare, 2 handledare
- ▶ Administratör av kommunens skyddsmaterial: 1 medarbetare
- ▶ Assistent: 1 medarbetare

Vid intervjuer framkommer att medarbetarna inom arbetsmarknadsenheten har skilda utbildningsbakgrunder och arbetslivserfarenhet. Intervjuade lyfter att det är en fördel, då de kompletterar varandra kompetensmässigt och möter de olika behoven bland deltagarna.

#### **3.1.2 Mål och uppdrag**

Verksamheterna för försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser styrs av kommunfullmäktiges beslutade mål om *fler Ystadsbor har egen försörjning*, med tillhörande indikatorer och visionsvärden (se revisionskriterium i avsnitt 8). Utöver det styrs verksamheterna av nämndens övergripande mål med tillhörande nämndmål enligt nedan:

- ▶ Ystadborna har goda möjligheter till inflytande. Boende, besökare och verksamma upplever god service och gott bemötande vid kontakt med kommunen.
  - ▶ Människor i Ystads kommun som möter social omsorg blir sedda och hörda (lyhörda, delaktiga).
- ▶ Stöd, vård och omsorg ges utifrån den enskildes behov och förutsättningar.
  - ▶ Vi är trygga i att vi gör rätt saker (kunniga)
  - ▶ Vi tror på människans egen förmåga att leva ett självständigt liv (förhållningssätt)
  - ▶ Vi arbetar med tidiga och förebyggande insatser (metod)
  - ▶ Vi är öppna för omvärlden och ser möjligheter (utveckling)

Socialnämnden beslutade om uppdragsbeskrivning för arbetsmarknadsenheten i mars 2019. Av uppdragsbeskrivningen framgår att enhetens huvuduppdrag är att arbeta med individen i centrum för att motverka utanförskap för personer utanför arbetsmarknaden genom praktik, arbete och utbildningsinsatser. Enhetens huvuduppdrag är även att ha ett bra samarbete med kommunens olika förvaltningar och stödja dem och bolag med att skapa sysselsättningstillfällen i kommunen som kommer enhetens deltagare till gagn.

Uppdragsbeskrivningen anger att ungdomar och individer som uppbär ekonomiskt bistånd samt arbetssökande som är inskrivna på Arbetsförmedlingen är prioriterade målgrupper. Uppdragsbeskrivningen innehåller även beskrivning av olika funktioners uppdrag.

Samtliga intervjuade upplever styrningen av deras arbete som tydlig.

### **3.1.3 Process och ansvarsfördelning**

Intervjuade upplever att det finns tillräckliga riktlinjer, rutiner och mallar för processen att handlägga ekonomiskt bistånd och för att erbjuda arbetsmarknadsinsatser. Nämnden har beslutat om riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd vilka anger vad som är skälig levnadsnivå. Därtill finns rutiner för handläggning av försörjningsstöd samt rutin för remiss till arbetsmarknadsenheten. Det finns inga rutiner för fördelning av ärenden/deltagare inom arbetsmarknadsenheten.

Personer aktualiseras på försörjningsenheten genom en ansökan om ekonomiskt bistånd. Om personen är arbetslös hänvisas denne till att etablera kontakt med arbetsmarknadsenheten innan bokad nybesök på försörjningsenheten. Försörjningsenheten utreder och beslutar om ekonomiskt bistånd. Därtill fattas biståndsbeslut avseende insats från arbetsmarknadsenheten. Remiss lämnas för arbetsmarknadsinsatser.

Arbetsmarknadssamordnaren tar emot alla remisser och fördelar dessa till enhetens coacher vid veckovisa möten. Coacherna genomför ett initialt kartläggningmöte med deltagaren och föreslår och planerar därefter vilka insatser som ska erbjudas den enskilde.

Enligt uppgift upprättar både försörjningsenheten och arbetsmarknadsenheten individuella planer utifrån vilka insatser som beviljas och planeras.



Arbetsmarknadsenheten delger försörjningsenheten planerna som upprättas. Planerna dokumenteras i verksamhetssystemet Lifecare och innehåller mål och delmål för att nå det övergripande målet att bli självförsörjande. Intervjuade uppger att revideringar i planerna som upprättas av arbetsmarknadsenheten återkopplas till försörjningsenheten muntligen eller via dokumentation i Lifecare.

Coacherna på arbetsmarknadsenheten ansvarar för att följa upp deltagarnas planering och resultat. Försörjningsenheten och arbetsmarknadsenheten har kontinuerlig kontakt kring detta. Enligt uppgift ansvarar arbetsmarknadsenheten för att meddela försörjningsenheten om individen inte följer sin planering. Detta sker muntligen eller via dokumentation i Lifecare.

Intervjuade upplever ansvars- och rollfördelningen mellan försörjningsenheten och arbetsmarknadsenheten som tydlig och samarbetet som väl fungerande. Eftersom enheterna har samma enhetschef så möts medarbetarna från de olika enheterna på gemensamma möten, vilket upplevs vara positivt för samarbetet.

### **3.1.4 Samverkan**

#### ***Extern samverkan***

Försörjningsenheten samverkar med Arbetsförmedlingen, vårdinrättningar och Försäkringskassan genom samverkan LYS (Lokal Ystad Samverkan). Samverkan innebär att de har regelbundna handläggarrträffar där de kan lyfta ärenden anonymt och med samtycke från enskilda. Samverkan i LYS upplevs som välfungerande. Intervjuade lyfter att samverkan genom LYS har medfört upparbetade kontaktvägar med Arbetsförmedlingen, vilket innebär att de har lätt att få kontakt med Arbetsförmedlingen vid behov.

Samarbetet med Arbetsförmedlingen sker enligt intervjuade till största del i enskilda ärenden. Arbetsmarknadsenheten samverkar med Arbetsförmedlingen genom regelbundna genomgångar med arbetsförmedlare kring enskilda individer. När det inkommer en remiss från försörjningsenheten stämmer coacherna alltid av med Arbetsförmedlingen om personen har en pågående planering hos Arbetsförmedlingen. Intervjuade uppger att samarbetet fungerar väl och att insatser från de olika instanserna kompletterar varandra. En av handläggarna från Arbetsförmedlingen befinner sig på arbetsmarknadsenhetens kontor en dag i veckan, vilket bidrar till goda möjligheter att diskutera ärenden och planering.

Intervjuade framhåller att samverkan med Arbetsförmedlingens upphandlade arbetsförmedlingstjänster är utmanande. Detta på grund av att aktörerna hävdar sekretess i kontakten med kommunen och att de endast kan samarbeta med Arbetsförmedlingen som de har avtal med. Intervjuade upplever att insatser genom upphandlade aktörer tenderar att bli långa och sällan leder till egen försörjning. Samverkan med upphandlade arbetsförmedlingstjänster ses därav som ett utvecklingsområde.

Verksamhetschef och enhetschef lyfter även att det finns en sårbarhet i samarbetet med Arbetsförmedlingen då det saknas ett samverkansavtal mellan parterna, vilket medför att samarbetet är personbundet. Det pågår därför ett arbete med att ta fram

en lokal överenskommelse (LÖK) under året. I dagsläget finns en lokal överenskommelse mellan kommunen, Arbetsförmedlingen, vårdcentralen, Psykiatri Skåne och Capio avseende individer som är aktuella för stöd och rehabilitering hos mer än en av parterna.

Intervjuade uppger att arbetsmarknadshandläggarna arbetar med att etablera och upprätthålla samarbete mellan enheten och näringslivet. Kontakten med näringslivet har enligt uppgift resulterat i fler praktikplatser och möjlighet till språkpraktik i det privata näringslivet. Intervjuade lyfter att arbetsmarknadsenheten blir kontaktad av privata företag som har behov av arbetskraft för att undersöka om det finns individer som matchar företagets kompetensbehov. Intervjuade uppger även att Arbetsmarknadsenheten har ett upparbetat samarbete med kommunens näringslivsenhet. Samarbetet medför fler kontakter med näringslivet. Näringslivsenheten bidrar även med information om var det finns brist på arbetskraft genom näringslivskompassen, detta gör att Arbetsmarknadsenheten kan matcha deltagare till näringslivets behov bättre.

### ***Intern samverkan***

Intervjuade uppger arbetsmarknadsenheten har en god samverkan med andra nämnders verksamheter i kommunen. Nämndernas förvaltningar erbjuder anställning och praktik till enhetens deltagare. Vid intervju uppges även att samarbetet mellan arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen ska intensifieras framöver i syfte att tillse utbildningsplatser utifrån behoven hos deltagarna inom enheten. I samverkan ska det privata näringslivets behov av kompetens beaktas.

## **3.2 Bedömning**

Socialnämndens styrning av arbetet med arbetsmarknadsåtgärder sker genom mål och uppdragsbeskrivning. Vi ser positivt på att samtliga intervjuade upplever styrningen som tydlig och bedömer att den samlade organiseringen och tydligheten i processer och ansvarsfördelning bidrar till detta.

Vi noterar att det finns riktlinjer, rutiner och mallar som stöd för arbetet med ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser. Vi bedömer dock att det finns ett behov av att upprätta dokumenterade rutiner för fördelning och genomförande av insatser inom arbetsmarknadsenheten i syfte att förhindra att arbetet blir personbundet.

Vi bedömer att det till viss del finns ett etablerat samarbete med Arbetsförmedlingen. Bedömningen grundar sig på att samarbetet främst sker på individnivå och mellan handläggare. Enligt vår bedömning medför avsaknad av en övergripande överenskommelse en risk för att samarbetet blir personbundet och därmed sårbart vid eventuella personella eller organisatoriska förändringar. Vi ser därför positivt på att det pågår ett arbete med att ta fram en lokal överenskommelse mellan parterna.

## 4 Insatser

---

Avsnittet ämnar svara på revisionsfrågorna om socialnämnden erbjuder ändamålsenliga insatser som kan påskynda individens etablering på arbetsmarknaden samt om nämnden följer upp resultat av genomförda insatser.

### Revisionskriterium

I socialnämndens uppdrag som arbetslöshetsnämnd ingår att vidta åtgärder för att förebygga eller minska verkningarna av arbetslöshet i kommunen. I detta ingår att erbjuda ändamålsenliga insatser till individer.

Av socialtjänstlagens 3 kap. 3 § framgår att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. För utförande av insatser ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

### 4.1 Iakttagelser

#### 4.1.1 Insatser

Vid intervju uppges att det kan pågå parallella insatser som syftar till att få individer att bli självförsörjande hos både försörjningsenheten och arbetsmarknadsenheten. Om en individ har exempelvis hälsoproblem så stöttar socialsekreterare i kontakt med sjukvården samtidigt som individen får andra insatser av arbetsmarknadsenheten.

Insatser från arbetsmarknadsenheten består främst av stöd från jobbcoacherna. Coacherna arbetar med motivationshöjande insatser för att öka möjligheter till arbete, studier eller praktik. Motivationshöjande insatser kan vara stöd i att skriva CV, personligt brev, vägledning inför studier eller stöd i kontakt med Arbetsförmedlingen. Därtill finns insatser för arbetsträning genom verksamheterna Polstjärnan eller Jobb och fix. Verksamheterna riktar sig till olika målgrupper. Polstjärnan innehåller enligt uppgift mycket social träning och praktiska arbetsuppgifter. Jobb och Fix är en verksamhet som utför underhållsarbete till kommunens förvaltningar. Syftet med arbetsträningsverksamheterna är att individen kan få nya referenser och ny arbetslivserfarenhet samt förbereda deltagarna inför inträde/återgång till arbete. Verksamheterna leds av föreståndare och där finns arbetsledare och handledare.

I de fall en individ står närmare arbetsmarknaden kan insatser bestå av praktik eller någon form av arbetsmarknadsanställning. Arbetsmarknadsenheten har även insatser för nyanlända vuxna som etableringssamordnarna ansvarar för.

Vid intervju framkommer att verksamhetens socionom med KBT-inriktning ger insatser till individer som är långt ifrån arbetsmarknaden. Enligt uppgift är insatser genom socionomen under uppbyggnad. Det pågår ett utvecklingsarbete kring hur arbetssättet, uppdraget och metoderna ska utformas mest effektivt.

Intervjuade upplever att deltagarnas problematik har blivit mer komplex de senaste åren. Allt fler klienter behöver stöd av socionomen med KBT-inriktning innan de kan gå vidare till insatser genom arbetsmarknadsenheten.

Av uppföljningen i Kolada framgår att det upprättas genomförandeplaner med den enskilde inom tre månader inom ekonomiskt bistånd och att den följs upp minst var tredje månad. Dock framgår att detta inte genomförs för alla deltagare.

Intervjuade upplever att insatserna till stora delar motsvarar behoven de ser hos klienterna, men att det kan finnas behov av ännu lägre nivå för arbetsträning. Intervjuade ser en utmaning i att hitta arbetsplatser som kan ta emot en individ som endast kan arbetsträna någon timme i veckan. Intervjuade lyfter även att det finns behov av ytterligare språkpraktiker, vilket är svårt att hitta.

Intervjuade påtalar att de insatser som verksamheten erbjuder anpassas utifrån de behov som framkommer vid kartläggning av varje deltagare. Funktioner inom såväl försörjningsenheten som arbetsmarknadsenheten framhåller att verksamheten är flexibel och har möjlighet att ställa om för att möta målgruppens behov.

Det finns inga projektfinansierade arbetsmarknadsinsatser i kommunen. Verksamheten drivs inom rambudget. Arbetsträningsverksamheten är delvis intäktsfinansierad då de säljer sina tjänster till andra verksamheter i kommunen.

#### **4.1.2 Uppföljning av insatser**

Inom arbetsmarknadsenheten följer coacherna kontinuerligt upp individernas insatser genom kontakt med deltagaren och arbetsledaren på arbetsplatsen. Uppföljningen dokumenteras i verksamhetssystemet och återkopplas därigenom till socialsekreteraren och klienten.

Arbetsmarknadsenheten registrerar deltagare och avslutsorsaker i verksamhetssystemet Accorda. Arbetsmarknadskoordinatorn gör en sammanställning av antal deltagare och avslutsorsaker en gång i månaden. Intervjuade uppger att formen för uppföljning är ny och att uppföljningen har haltat tidigare. Detta på grund av att medarbetarna gjort olika tolkningar om hur/vilka uppgifter som ska fyllas i, vilket har medfört felaktigheter i statistiken.

Vi har tagit del av enhetens statistik avseende antal deltagare i verksamheterna och antal deltagare som avslutat sina arbetsmarknadsinsatser under 2021. I statistiken kan vi se enhetens beläggning, inom vilka verksamheter deltagare befinner sig samt hur många deltagare som avslutats sedan start och hur många av dem som har gått till arbete/studier, flyttat/pension/personligt. Enligt uppgift förs ingen detaljerad statistik som skiljer på avslutsanledningar. Detta beror enligt uppgift på att de som lämnar verksamheten inte alltid delger varför och därav skulle statistiken bli missvisande.

Socialsekreterarna på försörjningsenheten gör en övergripande uppföljning av resultatet av individernas insatser. Enligt uppgift förmedlar socialsekreterarna de behov de ser utifrån uppföljningen till arbetsmarknadsenheten i syfte att bidra till utveckling av arbetet och insatserna som erbjuds. Exempelvis har uppföljningen visat att konkret och nära stöd är en framgångsfaktor. Intervjuade framhåller att medarbetare från de olika enheterna har en kontinuerlig kommunikation om vilka

insatser som fungerar bättre respektive sämre. I sakgranskning uppges att detta dokumenteras på individnivå i samband med uppföljning. Vi har dock inte tagit del av dokumentation som visar på detta.

Nämnden rapporterar hur många vuxna personer med försörjningsstöd som inte återaktualiseras i verksamheten inom ett år efter avslutat försörjningsstöd. Resultatet för 2021 visar enligt Kolada att 92 procent inte har återaktualiserats<sup>1</sup>. Resultatet för 2020 var 88 procent och för 2019 var det 82 procent, vilket visar på en positiv utveckling.

Förvaltningens genomlysning från 2021 innehåller statistik över hur det har gått för klienter som var inskrivna mellan januari och juli 2021:

- ▶ 166 personer varav 56 med extratjänst
  - ▶ Till arbete under perioden: 31 personer varav 4 till extratjänst.
  - ▶ Till studier under perioden: 5 personer varav en från extratjänsterna.
  - ▶ Till praktik/arbetsprövning/arbetsträning under perioden: 12 personer.
  - ▶ Avbrutit kontakten med AME under perioden (försvunnit/flyttat/avlidit): 11 personer.
  - ▶ Gått till Försäkringskassan under perioden (sjukskrivits): 11 personer
  - ▶ Gått till privat aktör (Stöd och matchning - STOM): 2 personer
  - ▶ Åter till Arbetsförmedlingen (målet uppnått): 9 personer
  - ▶ Åter till Arbetsförmedlingen (Målet ej uppnått): 10 personer
  - ▶ Åter till försörjningsenheten: 2 personer

Intervjuade uppger att de ser att individuellt stöd och arbetsmarknadsanställningar bidrar till att deltagare får egen försörjning.

## 4.2 Bedömning

Vi bedömer att socialnämnden delvis erbjuder ändamålsenliga insatser som kan påskynda individens etablering på arbetsmarknaden. Arbetsmarknadsenheten har bland annat tillgång till coacher med olika kompetenser och olika former av arbetsträning. Vi ser att insatserna som ges är anpassade och utgår från individens behov. Vi noterar därtill att det finns goda möjligheter till praktik och arbetsträning inom kommunen och i det privata näringslivet. Dock visar granskningen att det finns behov av arbetsplatser för arbetsträning på ännu lägre nivå och fler språkpraktiker.

Resultatet av insatser följs upp på individuell nivå. Därtill sker uppföljning av antalet deltagare inom olika verksamheter samt hur många som avslutats till arbete och studier. Det är bekymmersamt att rapporterad statistik inte har varit tillförlitlig. Enligt vår bedömning är det av stor vikt för nämnden att tillse en enhetlig rapportering och kvalitetssäkrade nyckeltal i syfte att följa och analysera huruvida erbjudna insatser bidrar till deltagares självförsörjning. Då det inte finns statistik avseende hur stor andel deltagare som avslutar till arbete och studier går det inte att göra en fullständig bedömning av insatsernas ändamålsenlighet.

---

<sup>1</sup> Detta avser totalt antal som fått försörjningsstöd från kommunen och inte endast försörjningstagare som fått insatser.

## 5 Analys och prognoser

---

Avsnittet ämnar svara på revisionsfrågan om det genomförs analyser och prognoser på ett tillförlitligt sätt för att minska framtida kostnader för ekonomiskt bistånd.

### Revisionskriterium

Av socialtjänstlagens 4 kap. 1 § framgår att den som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden. I syfte att tillgodose medborgarnas behov samt upprätthålla en god ekonomisk hushållning krävs analyser och prognoser för att minska framtida kostnader för ekonomiskt bistånd.

I övrigt ansvarar socialnämnden för att följa upp att verksamheten bedrivs i enlighet med mål, riktlinjer samt andra lagar och författningar som gäller för verksamheten.

### 5.1 Iakttagelser

#### 5.1.1 Uppföljning av ekonomi och verksamhet

Enligt uppgift tar nämnden del av uppföljning av verksamheten och ekonomin genom enheternas årsredovisningar samt månadsvisa resultatrapporter och kvalitetsberättelsen för social omsorg.

Försörjningsenhetens och arbetsmarknadsenhetens årsredovisningar 2021 anger vilka mål som är styrande för verksamheten. I avsnitten om målen i årsredovisningarna saknas information om utfall, analys och prognos avseende måluppfyllelsen. Enheternas årsredovisningar innehåller dock kvalitativ information som kan kopplas till målen.

Av försörjningsenhetens årsredovisning 2021 framgår att samarbetet med arbetsmarknadsenheten utvecklats vad gäller arbetet att stötta individer till arbete. Det framgår även att försörjningsenheten har lyckats med ambitionen att sänka kostnader för försörjningsstödet. Vidare konstateras att arbetet har gått bra och fler har fått hjälp att komma närmare arbetsmarknaden eller fått arbete genom det ökade samarbetet mellan enheterna, vilket påverkar utbetalning av försörjningsstöd.

Av arbetsmarknadsenhetens årsredovisning 2021 framgår att arbetet med att stötta individer till självförsörjning har gått bra under året. Det konstateras även att enheten har lyckats upprätthålla ett bra samarbete med kommunens olika förvaltningar, vilket leder till fler praktikplatser för klienterna. Vidare framgår att enheten arbetar med att optimera lokalanvändningen för att minska kostnader. Exempelvis har verksamheter flyttat in i gemensamma lokaler. Arbetsträningsverksamheterna har även genererat inkomster till enheten under året och ger ett överskott i förhållande till budgeten.

Kvalitetsberättelse för social omsorg 2021 innehåller framförallt uppföljning av övriga verksamheter inom familj- och individomsorgen. Vad gäller försörjningsstöd framgår endast att medelväntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstödet var 9 dagar under 2021, vilket ligger under medel för rikssnittet som var 15 dagar. Det framgår även att klienter inom försörjningsstöd har svarat på en brukarundersökning, utifrån vilken det konstateras att de flesta är nöjda med socialtjänsten.

Vi har tagit del av ett exempel på resultatrapport från oktober 2021. Rapporten innehåller ackumulerat ekonomiskt resultat för försörjningsstöd enligt nedan:

Tabell 1. Ackumulerat resultat för försörjningsstöd oktober 2021.

| Akkumulerat ekonomiskt resultat | Utfall oktober 2021 | Budget oktober 2021 | Resultat oktober 2021 | Prognos december 2021 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Försörjningsstöd                | 10,9                | 10,3                | -0,6                  | -1,0                  |

Intervjuade upplever ett ökat intresse från politiken kring arbetet. Detta då de får fler frågor om arbetet samt förutsättningar i form av tillräckliga resurser för arbetet.

### 5.1.2 *Analys och prognos av kostnader för ekonomiskt bistånd*

Intervjuade uppger att det är svårt att prognostisera framtida kostnader för ekonomiskt bistånd då dessa till stor del påverkas av den övergripande samhällsutvecklingen. Inom nämndens verksamhet sker uppföljning av antal hushåll som uppstår ekonomiskt bistånd samt kostnaderna för dessa.

Vid intervju uppges att det är en utmaning att få ut statistik från försörjningsenhetens verksamhetssystem Lifecare, vad gäller hur många ärenden som hanteras varje månad. Enligt uppgift har problemen lyfts med leverantören. Intervjuade uppger att det pågår ett utvecklingsarbete inom flera av nämndens verksamheter med fokus på att få fram tillförlitlig statistik och nyckeltal. Det är i dagsläget inte möjligt att samköra information/uppgifter från försörjningsenhetens och arbetsmarknadsenhetens olika verksamhetssystem.

Enheternas årsredovisningar innehåller framtida prognoser för arbetet med arbetsmarknadsåtgärder. I båda enheternas årsredovisningar framgår att utmaningar framgent har bäring på risker som förändringar i Arbetsförmedlingens uppdrag medför. Det anges att om, och när, handläggarna på Arbetsförmedlingen ges mindre möjlighet att arbeta med enskilda personer för att istället detta arbete mer går över till olika leverantörer av tjänster till Arbetsförmedlingen finns det en risk att det inte blir lika lätt för arbetsmarknadsenheten att stötta människor till egen försörjning. Detta på grund av att aktörerna hävdar sekretess i kontakten med kommunen som beskrivs i avsnitt 3.1.4. Av årsredovisningen framgår att enheterna prognostiserar att långtidsarbetslösheten stiger. Det finns ingen analys som förklarar prognosen och det framgår inte på hur lång sikt långtidsarbetslösheten kommer stiga. Det framgår inte heller om eller vad enheterna ska genomföra för aktiviteter utifrån prognostiseringen.



Intervjuade lyfter att enhetschefen använder näringslivsenhetens kompetenskompass som stöd för att identifiera framtida kompetens- och yrkesbehov inom kommunen. Enheten följer även utvecklingen av arbetslösheten i landet som ett underlag för prognos och verksamhetsplanering. Intervjuade uppger att enheterna även får information från samarbetspartners, så som Arbetsförmedlingen och näringslivsenheten, om prognoser skulle visa på kraftigt ökad arbetslöshet.

Enhetschef prognostiserar kostnader för ekonomiskt bistånd genom att se över kostnader från tidigare år och beakta detta med prognos för arbetslöshet och behov av kompetens och yrken inom kommunen. Prognoserna dokumenteras dock inte och presenteras inte för nämnden.

#### 5.1.2.1 Förvaltningens genomlysning av arbetsmarknadsenheten och försörjningsstödsenheten

Förvaltningen har genomfört en genomlysning av arbetsmarknadsenheten och försörjningsenheten daterad oktober 2021, vilken innehåller uppgifter om antal hushåll och kostnader för utbetalt försörjningsstöd under januari till augusti 2021 jämfört med samma period år 2020. Därtill framgår nyckeltal avseende förfrågningar, aktualiseringar och inledda utredningar av ekonomiskt bistånd.

Tabell 2. Utbetalning av försörjningsstöd januari-juli 2021 jämfört med januari-juli 2020.

| Utveckling försörjningsstöd | Utbetalt/mån Netto |              | Antal hushåll/mån |            | Utbetalt snitt/hushåll kr/mån |              |
|-----------------------------|--------------------|--------------|-------------------|------------|-------------------------------|--------------|
|                             | 2020               | 2021         | 2020              | 2021       | 2020                          | 2021         |
| <b>År</b>                   |                    |              |                   |            |                               |              |
| Jan                         | 1 408              | 1 361        | 192               | 187        | 7 333                         | 7 278        |
| Feb                         | 1 405              | 1 420        | 198               | 192        | 7 096                         | 7 396        |
| Mar                         | 1 691              | 1 505        | 217               | 187        | 7 793                         | 8 048        |
| Apr                         | 1 355              | 1 301        | 194               | 174        | 6 985                         | 7 477        |
| Maj                         | 1 344              | 1 231        | 188               | 165        | 7 149                         | 7 461        |
| Jun                         | 1 183              | 1 278        | 188               | 169        | 6 293                         | 7 562        |
| Jul                         | 1 558              | 1 261        | 195               | 150        | 7 990                         | 8 407        |
| <b>Medel</b>                | <b>1421</b>        | <b>1 337</b> | <b>196</b>        | <b>174</b> | <b>7 234</b>                  | <b>7 661</b> |

Utifrån tabellen ovan konstateras att utbetalning av försörjningsstöd har minskat under 2021, jämfört med 2020. Enligt genomlysningen är anledningen till minskningen att fler har blivit självförsörjande genom mer aktivt samarbete mellan försörjningsenheten och arbetsmarknadsenheten.



Tabell 3. Statistik mottaget januari-augusti 2021 jämfört med januari-augusti 2020.

| Statistik mottaget försörjningsstöd | Förfrågningar |            | Aktualiseringar |             | Inledda utredningar ekonomiskt bistånd |           |
|-------------------------------------|---------------|------------|-----------------|-------------|--|-----------|
|                                     | 2020          | 2021       | 2020            | 2021        | 2020                                   | 2021      |
| <b>År</b>                           |               |            |                 |             |  |           |
| Jan                                 | 10            | 1          | 40              | 36          | 39                                     | 29        |
| Feb                                 | 8             | 3          | 32              | 23          | 26                                     | 20        |
| Mar                                 | 4             | 4          | 35              | 25          | 33                                     | 19        |
| Apr                                 | 15            | 8          | 30              | 24          | 26                                     | 21        |
| Maj                                 | 9             | 4          | 27              | 22          | 26                                     | 21        |
| Jun                                 | 10            | 12         | 45              | 29          | 38                                     | 22        |
| Jul                                 | 10            | 12         | 24              | 17          | 24                                     | 20        |
| Aug                                 | 8             | 16         | 26              | 20          | 34                                     | 23        |
| <b>Medel</b>                        | <b>9,25</b>   | <b>7,5</b> | <b>32,4</b>     | <b>24,5</b> | <b>31</b>                              | <b>22</b> |

Det finns inga sammanställda uppgifter för helår 2021 jämfört med år 2022.

## 5.2 Bedömning

Vi bedömer att det till viss del genomförs analyser och prognoser på ett tillförlitligt sätt för att minska kostnader för ekonomiskt bistånd. Vi noterar att det återfinns viss uppföljning av mål och ekonomi i enheternas årsredovisningar. Vi bedömer det dock som en brist att det saknas information om utfall, analys och prognos i uppföljningen av respektive mål. Vidare bedömer vi att nämnden bör ta del av tydlig statistik avseende antal hushåll med ekonomiskt bistånd och kostnader för ekonomiskt bistånd inom den ordinarie uppföljningen. Vi noterar att det har varit en utmaning att tillgå tillförlitlig statistik från verksamhetssystemet. Vid granskningens tidpunkt genomför enhetschef prognostiseringar av arbetslösheten i kommunen med stöd av kompetenskompassen på näringslivsenheten och riksövergripande prognoser kring arbetslöshet. Vi bedömer att det är av vikt att prognoserna dokumenteras och presenteras för nämnden framgent. Detta för att nämnden ska kunna ta sitt ansvar för uppföljning av verksamheten och vidta åtgärder vid behov.

## 6 Slutsats

Vår sammanfattande bedömning är att socialnämnden till viss del säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll av arbetet med arbetsmarknadsåtgärder. Bedömningen grundas på att det finns en styrning av arbetet med arbetsmarknadsåtgärder samt ett etablerat samarbete inom kommunen och med externa parter som Arbetsförmedlingen och det privata näringslivet för att erbjuda individer rätt stöd. Vi bedömer dock att uppföljningen av insatsers ändamålsenlighet och prognos av framtida behov och kostnader för ekonomiskt bistånd bör utvecklas och dokumenteras framgent.

| Revisionsfråga   | Svar   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Erbjuder socialnämnden ändamålsenliga insatser som kan påskynda individens etablering på arbetsmarknaden?</b></li> </ul> | <p>Delvis. Socialnämnden erbjuder individuella insatser och det finns ett antal olika kompetenser inom arbetsmarknadsenheten som kan stödja individer. Det finns verksamheter inom arbetsmarknadsenheten som fungerar som förberedande inför arbetsmarknaden. Vi noterar därtill att intervjuade upplever god tillgång till arbetsplatser inom kommunens verksamheter och näringslivet för praktik eller arbetsträning. Det saknas dock en dokumenterad uppföljning eller utvärdering av huruvida insatserna påskyndar individens etablering på arbetsmarknaden.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Följer socialnämnden upp resultat av genomförda insatser?</b></li> </ul>   | <p>Till viss del. Det saknas en övergripande och dokumenterad uppföljning av insatsers resultat. Vi noterar dock att arbetsmarknadsenheten följer upp individers enskilda insatser och att försörjningsenheten gör en övergripande uppföljning kring vilka insatser som fungerar bra och mindre bra som kommuniceras muntligen till arbetsmarknadsenheten.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Finns det ett etablerat samarbete med Arbetsförmedlingen?</b></li> </ul>   | <p>Till viss del. Det finns ett etablerat och kontinuerligt samarbete mellan arbetsmarknadsenheten och Arbetsförmedlingen. Vi bedömer dock att det finns behov av att upprätta ett dokumenterat samverkansavtal mellan</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | parterna för att undvika personbundenhet.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Genomförs analyser och prognoser på ett tillförlitligt sätt för att minska framtida kostnader för ekonomiskt bistånd?</b></li> </ul> | Till viss del. Det återfinns uppföljning av mål och ekonomi i enheternas årsredovisningar. Vi bedömer det dock som bristfälligt att det saknas information om utfall, analys och prognos av respektive mål. Det går inte heller att utläsa om verksamheten lever upp till de mål som är beslutade av kommunfullmäktige. Vidare noterar vi prognosen för arbetslösheten i kommunen inte dokumenteras och presenteras för nämnden. |

## 6.1 Rekommendationer

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi socialnämnden att:

- ▶ Upprätta dokumenterade rutiner avseende arbetsmarknadsenhetens fördelning och genomförande av insatser
- ▶ Fortsätt verka för att upprätta ett samverkansavtal mellan nämnden och Arbetsförmedlingen.
- ▶ Säkerställa tillförlitlig statistik och nyckeltal avseende förutsättningar och resultat av enheternas arbete.
- ▶ Tillse att det genomförs övergripande uppföljning och utvärdering av insatser för att påskynda individens etablering på arbetsmarknaden samt att uppföljningen dokumenteras.
- ▶ Tillse att prognoser för arbetslösheten i kommunen dokumenteras och presenteras för nämnden.

## 7 Källförteckning

---

### Intervjuade funktioner:

- ▶ Verksamhetschef för individ- och familjeomsorgen
- ▶ Enhetschef för arbetsmarknadsenheten och försörjningsenheten
- ▶ Förste socialsekreterare på försörjningsenheten
- ▶ Socionom med KBT-inriktning på försörjningsenheten
- ▶ Arbetsmarknadskoordinator på arbetsmarknadsenheten
- ▶ Etablerings- och arbetsmarknadshandläggare på arbetsmarknadsenheten

### Analyserade dokument:

- ▶ Genomlysning försörjningsenheten och arbetsmarknadsenheten, 2021
- ▶ Årsredovisning försörjningsenheten 2021
- ▶ Årsredovisning arbetsmarknadsenheten 2021
- ▶ Uppdragsbeskrivning arbetsmarknadsenheten. 2019
- ▶ Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott avseende uppdragsbeskrivning för arbetsmarknadsenheten, 2019-03-01
- ▶ Sammanträdesprotokoll socialnämnden avseende uppdragsbeskrivning för arbetsmarknadsenheten, 2019-03-01
- ▶ Handlägningsrutiner försörjningsstöd
- ▶ Riktlinjer för ekonomiskt bistånd, 2018
- ▶ Rutin för remiss till arbetsmarknadsenheten, 2021
- ▶ Lokal överenskommelse om samverkan, 2021
- ▶ Statistik antal personer i aktivitet 2021
- ▶ Resultatrapport oktober 2021
- ▶ Kvalitetsberättelse för Social Omsorg 2021

## 8 Revisionskriterier

---

### **Kommunallag (2017:725) 6 kap**

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

### **Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd**

Av § 1 framgår att det i varje kommun ska finnas en arbetslöshetsnämnd. Av § 2 framgår att arbetslöshetsnämnden har till uppgift att vidtaga eller på annat sätt främja kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet.

### **Socialtjänstlag (2001:453)**

Av socialtjänstlagens 4 kapitel regleras rätten till bistånd. Av 1 § framgår att den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.

### **Socialnämndens reglemente**

Av socialnämndens reglemente framgår att socialnämnden utgör kommunens arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd. Reglementet anger att arbetsmarknadsverksamheten ska riktas in på att i samverkan med andra aktörer stärka möjligheten för personer i åldern 16-64 år att komma in på arbetsmarknaden. Nämnden ska utgöra stöd för bolag/förvaltningar i arbetet med att skapa sysselsättningstillfällen i kommunen genom information och samordning om rådande möjligheter till sysselsättningsstöd för de som står utanför arbetsmarknaden.

### **Kommunala mål och riktlinjer**

Kommunfullmäktige beslutade den 22 augusti 2019 om styrmodell för Ystads kommun. Styrmodellen innehåller sju kommunövergripande mål som utgår från kommunens vision, värdegrund och omvärldsanalys. Nämnder och styrelser har fått adresserade mål och förväntas att bidra till dessa. Följande mål riktas mot socialnämnden:

- ▶ Ystadsborna har goda möjligheter till inflytande. Boende, besökare och verksamma upplever god service och gott bemötande vid kontakt med kommunen.

- ▶ Genom samverkan med andra kommuner och aktörer bidrar Ystads kommun till en stark regional utveckling.
- ▶ Stöd, vård och omsorg ges utifrån den enskildes behov och förutsättningar.
- ▶ Hållbara, attraktiva livsmiljöer och förutsättningar för en god jämlik hälsa och livskvalitet i hela kommunen.
- ▶ Fler Ystadsbor har egen försörjning.

Kommunfullmäktige har även beslutat om indikatorer och visionsvärde för respektive mål. Vad gäller målet om *fler Ystadsbor har en egen försörjning*, har kommunfullmäktige beslutat om följande indikatorer och visionsvärden:

- ▶ Andel av arbetskraften, 16-64 år, som är öppet arbetslösa eller sökande i program med aktivitetsstöd: 6%
- ▶ Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studerat, andel: 40%
- ▶ Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel: 60%
- ▶ Ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel: 90%

Indikatorer tas fram av förvaltningarna och stäms av med kommunstyrelse och nämnder/styrelser men beslutas inte politiskt. Indikatorerna ska ge signaler (indikationer) på om de aktiviteter som genomförs leder mot målen.