

2023-03-27

EY har på uppdrag av kommunrevisionen i Ystads kommun granskat huruvida bolagsstyrelsernas följsamhet gentemot fastställda ägardirektiv är ändamålsenlig. Den sammanfattande bedömningen är att det delvis finns en ändamålsenlig följsamhet gentemot fastställda ägardirektiv.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas att Ytornet AB

- Förtydligar vilka styrdokument som gäller för respektive bolag
- Tydliggör och dokumenterar uppföljning av uppdraget i ägardirektivet

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. För var och en av rekommendationerna ovan ska svar lämnas om Ytornet delar slutsatserna, vilka åtgärder som kommer att vidtas och när åtgärderna kommer att vidtas.

Förtydliga vilka styrdokument som gäller för respektive bolag

En nomenklatur avseende styrdokument fastställdes av kommunfullmäktige i början av 2020. I denna framgår att syftet med kommunens styrande dokument är att tydliggöra processer, säkerställa ett rättssäkert och effektivt arbetssätt samt att underlätta arbetet. De styrande dokumenten ska vara ett stöd i såväl det strategiska som det dagliga arbetet. Ystads kommun har två kategorier av styrdokument; aktiverande och normerande. De dokument som beskriver hur kommunen ska agera för att nå ett visst resultat kallas för aktiverande styrdokument. De fungerar bland annat som ett stöd till styrelser, bolag, nämnder och förvaltningar kopplat till målstyrningen för att säkra att inriktningen på nämnd- och styrelsemål och aktiviteter går i linje med fullmäktiges avsikt inom det aktuella området. Dokumenten som talar om hur kommunen ska möta givna situationer kallas normerande styrdokument. De aktiverande dokumenten är program, strategier och planer. De normerande dokumenten är förhållningssätt, riktlinjer och rutiner.

Ägardirektiven till dotterbolagen inleds med generella direktiv som gäller för samtliga kommunala bolag i Ystads kommun. Dessa generella direktiv följs av särskilda direktiv för respektive bolag. I den generella delen av direktivet tydliggörs följande avseende styrande dokument:

”Bolaget ska följa de policys, planer och andra styrande dokument som beslutas av kommunfullmäktige som gällande för bolaget, om de inte står i strid med tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen, annan lag eller författning eller kollektivavtal.”

Samma text återfinns i dokumentet ”Bolagsstyrning i Ystads kommun”.

2023-03-27

Utifrån riktlinjerna för styrdokument är det beslut kring program, strategi, plan samt förhållningssätt som fattas av kommunfullmäktige och som därmed, enligt formuleringen i ägardirektiven, berör de kommunala bolagen.

BESLUTSNIVA	AKTIVERANDE VAD VILL VI UPPNÅ?			NORMERANDE HUR SKA VI TÄNKA OCH GÖRA?		
	Program	Strategi	Plan	Förhållningssätt	Riktlinje	Rutin
Kommunfullmäktige	X	X	X	X		

På ystad.se under rubriken ”Mål- och verksamhetsstyrning – styrande dokument” publiceras handlingar utifrån de ovan specificerade dokumentkategorierna. En annan rubrik på kommunens hemsida är ”Möten, protokoll och kallelser” där samtliga protokoll från kommunfullmäktige för innevarande år samt två år tillbaka i tiden publiceras.

Mot bakgrund av ovanstående gör Ytornet gällande att ytterligare förtydliganden inte krävs.

Tydliggöra och dokumentera uppföljning av uppdraget i ägardirektivet

Kommunens informella styrning över bolagen sker genom ägardialoger i samband med Ytornet AB:s styrelsemöten mellan moderbolagets styrelse och respektive bolagsstyrelses presidium. Vid ägardialogen deltar även bolagens verkställande direktör och eventuellt andra berörda tjänstepersoner. Det ankommer på Ytornet AB att närmare planera dialogernas utformning. Det åligger bolagsstyrelsernas presidier att löpande redovisa vad som framkommit vid ägardialogerna i sina respektive styrelser. I samband med kommunstyrelsens sammanträden återfinns en stående punkt benämnd ”Information från Ytornet AB”.

Ägardialogerna utgör en återredovisning av hur dotterbolagen arbetar med de i ägardirektivet angivna uppdragen samt andra aktuella frågeställningar vilka i förväg kommuniceras från Ytornet till respektive VD. Dotterbolagens muntliga återredovisningar i samband med dialogen sker med utgångspunkt i framställda presentationsunderlag. Dessa underlag kommer framgent att bifogas i det aktuella mötets protokoll för att därmed bidra till systematisk dokumentation.