



Hur vi arbetar med ansökningar om enskilda avlopp och hur vi tar betalt.

Fastighetsägare som ska anlägga nytt enskilt avlopp måste först söka tillstånd – för det betalar man en fast avgift. Avgiften är baserad på att vi i genomsnitt lägger sex timmar på förarbete/hantering av en ansökan och vår [timtaxa -2023.pdf \(ystad.se\)](#)

När vi hanterar ansökan om avlopp så granskar vi om anläggningen uppfyller kraven på rening. Vi tittar bl.a. på om anläggningen kan fungera som det är tänkt på den aktuella platsen och om skyddsavstånd till dricksvattenbrunnar/grundvatten är tillräckliga, eller om andra områdesbestämmelser föreligger. När anläggningen är utförd får du skicka in ett utförandeytyg, samt fotodokumentation som vi granskar. Som sista steg i ärendet skickar vi ut ett bekräftelseintyg till fastighetsägaren och alla handlingar i ärendet diarieförs sedan i vårt arkiv.

Förtydligande av innebörden i begreppet "förarbete"

Normalt tas en separat kostnad ut för inventeringsarbetet, men miljöförbundet har valt att lägga denna kostnad på en fast avgift kopplad till själva tillståndsansökan. Tidsåtgången för detta inventeringsarbete har beräknats till ett genomsnitt på 2 timmar. D.v.s. för de sex timmar som debiteras fastighetsägaren för själva tillståndsprövningen, är 2 tim kopplade till tidigare utfört inventeringsarbete och efteruppföljning i form av rådbrev eller andra krav på åtgärder.

Varför fasta avgifter?

Alla ärenden tar inte lika lång tid, men med en fast avgift vet du ändå i förväg vad ditt ärende kommer att kosta.

Vem bestämmer timpriset?

De förtroendevalda politikerna i direktionen och kommunfullmäktige i respektive medlemskommun har sett över våra avgifter, och har i enlighet med bl.a. självkostnadsprincipen i kommunallagen, 6§ 2kap 2017:725, kommit fram till att vårt timpris för närvarande behöver vara [timtaxa -2023.pdf \(ystad.se\)](#) för att täcka våra kostnader.

Vid prövning och tillsyn baseras timavgiften på bland annat nedanstående kostnader:

- Personalkostnader
- Kompetensutveckling
- Direktionens (nämndens) myndighetsutövning
- Material och utrustning
- Försäkringar
- Fordon
- Lokalkostnader
- Investeringskostnader
- Administrationskostnader

Miljöförbundet hoppas att ovanstående information klargör hur vi arbetar och hur detta är kopplat till hur vi tar betalt. Har du fler frågor rörande fasta taxor eller timdebitering i ditt specifika ärende, ber vi dig att ta kontakt med miljöchefen som gärna svarar på ytterligare frågor.