



Ankomststämpel
----------------

## Ansökan om uppehåll i hämtning §§ 52, 63, 65

**OBS! Endast en fastighet per ansökan!**

Ansökan med bilagor insändes till:

**Ystad-Österlenregionens miljöförbund**  
Gladanleden 2  
273 36 Tomelilla  
Tel: 0417-57 35 00 Mail: exp@ystadosterlenmiljo.se

### 1. Sökande

Namn	
Utdelningsadress	Postadress
Mobiltelefon	Telefon
Organisations-/personnummer	E-postadress

### 2. Abonnentnr/kundnr Ökrab

--

### 3. Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning gäller
<input type="checkbox"/> Rest- och matavfall
<input type="checkbox"/> Slamtömmning

### 4. Fastigheten

Fastighetsbeteckning	Kommun
Adress	Postadress

### 5. Fastighetens användning

Fastighetens användning
<input type="checkbox"/> Permanentbostad
<input type="checkbox"/> Fritidsboende
<input type="checkbox"/> Annat _____
Inkopplad el och/eller vatten: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

## 6. Avloppsanläggningen

<input type="checkbox"/> Enskild anläggning	
<input type="checkbox"/> Gemensam anläggning, ange övriga fastigheter	
<b>Gäller</b>	
<input type="checkbox"/> WC <input type="checkbox"/> Minireningsverk <input type="checkbox"/> Bioreningsverk	
<b>Slamavskiljare (Typ/modell)</b>	<b>Slamavskiljarens våtvoly (m3)</b>
<b>Efterbehandling</b>	
<input type="checkbox"/> Infiltration <input type="checkbox"/> Markbädd <input type="checkbox"/> Minireningsverk <input type="checkbox"/> Annat (ange vad)	
<b>Senaste slamtömning genomfördes</b>	

## 7. Anledning

<b>Ange anledning till ansökan</b>
<b>Beräknad tidpunkt då fastigheten tas i bruk igen</b>

När du skickar in denna blankett till Ystad-Österlenregionens miljöförbund kommer vissa personuppgifter om dig behandlas. Kontakta oss för information om hur förbundet hanterar dina personuppgifter eller besök vår webbplats [www.ystad.se/ystadosterlenmiljo/organisation/behandling-av-personuppgifter/](http://www.ystad.se/ystadosterlenmiljo/organisation/behandling-av-personuppgifter/)

<b>Datum</b>	<b>Underskrift av sökanden</b>
--------------	--------------------------------

## Uppllysningar

De allmänna hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken gäller. Bristande skötsel och andra missförhållanden som kan uppkomma kan leda till att beslutet hävs.

Uppehåll i hämtning kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren medges för upp till tre år. Förutsättningen för uppehåll är att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader. Ansökan skall inlämnas senast sex veckor före avsedd uppehållsperiod. Uppehåll beviljas för högst tre år, därefter måste ny ansökan göras.

Det är fastighetsägarens ansvar att skicka in en ny ansökan om uppehåll i hämtning. Ingen påminnelse kommer att skickas ut. Väljer ni att inte skicka in en ansökningsblankett och få den beviljad innan ert gamla tillstånd går ut så startas sophämtning och eventuell slamtömning omgående per den datum som tillståndet går ut.

Ansökan är personlig och gäller alltså inte om fastigheten byter ägare.

**För handläggning av anmälan tar Ystad-Österlenregionens miljöförbund ut en av respektive kommun fastställd avgift på f.n. [timtaxa](#) per timme nedlagd handläggningstid. Avgiften gäller under förutsättning att ansökan är komplett. Överskjutande tid debiteras enligt timtaxa.**

Se viktig information från Ökrab på nästa sida.

---

## **VIKTIGT INFORMATION FRÅN ÖKRAB**

Efter att uppehållet trätt i kraft (efter sex veckor) hämtar Ökrab eventuella sopkärl. Tänk på att ha kärlen väl synliga.

Vid försäljning av fastigheten är det säljarens ansvar att anmäla ägarskiftet till Ökrab. Uppehållet är personligt och upphör automatiskt att gälla vid ändrade ägarförhållanden.

Grundavgift debiteras alltid vid uppehåll i hämtningen enligt gällande taxa. Undantag medges endast om fastigheten inte håller den standard som krävs för att kunna användas som bostad (ingen el och/eller vatten kopplat till fastigheten).