
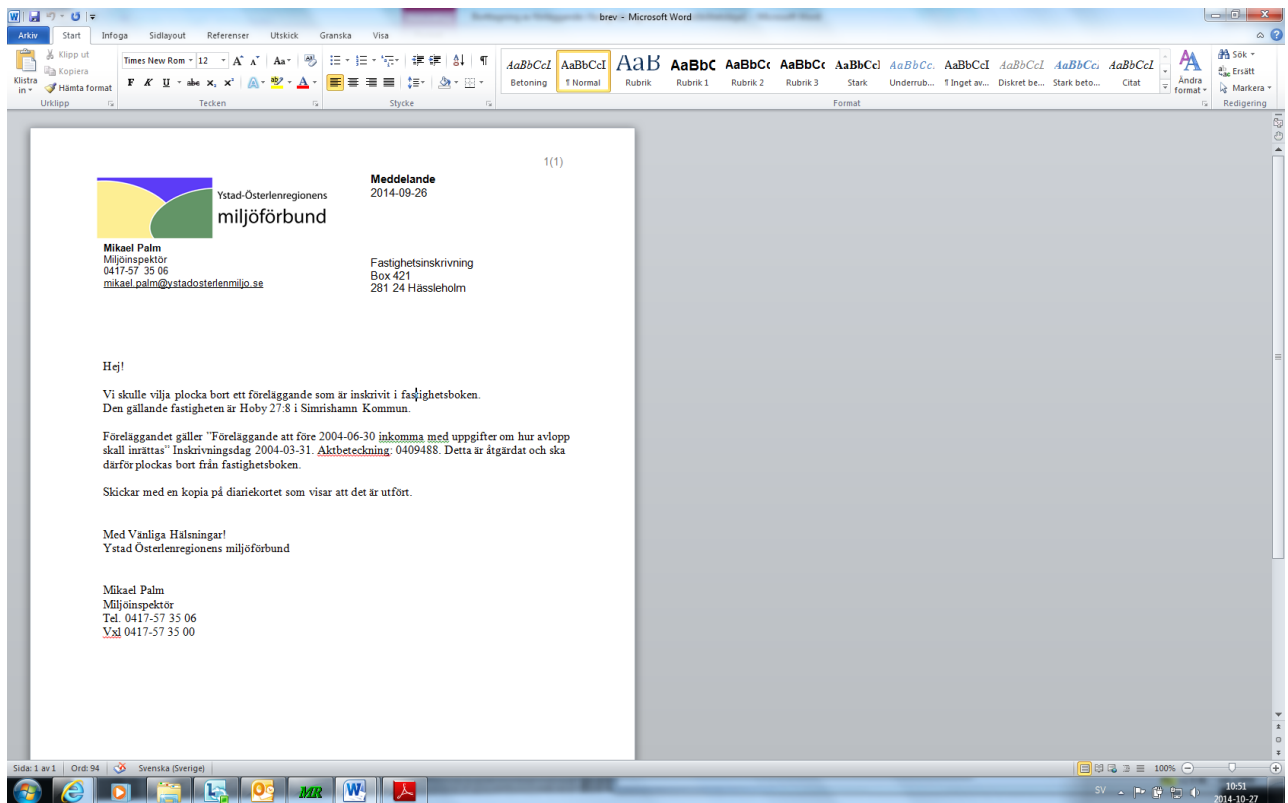


| | | | |
|---|---|------------------------------------|--------------------|
|  Ystad-Österlenregionens miljöförbund | Dokumentnamn Borttagande av föreläggande ur fastighetsregistret | Dok. nr. | Utgåva 1 |
| | Framtaget av MPM | Giltigt fr.o.m. 20150303 | Sida 1/2 |
| Fastställt/godkänd av 20150303 CB | Flik/Process | Reviderad | |


Borttagande av föreläggande ur fastighetsregistret

Rutinbeskrivning

1. Inkommande uppgifter. Vanligtvis via telefon eller mail.
2. Kontrollera i MR och i arkivet att åtgärden är utförd.
3. Kontrollera om det finns information i MR eller i arkivet på vad som är inskrivet i fastighetsboken. Om inte, begär att få ett fastighetsutdrag från t.ex. fastighetsmäklare.
4. Skriv ett brev till Fastighetsinskrivning, Box 421, 281 24 Hässleholm. Se bifogat exempel.
5. Skriv ut diariet kortet över ärendet och bifoga det tillsammans med brevet.
6. Skriv in i MR under ärendet, välj rubrik information, skriv in åtgärden och bifoga brevet.
7. Avsluta ärendet.



1(1)


Ystad-Österlenregionens
miljöförbund

Mikael Palm
Miljöinspektör
0417-57 35 06
mikael.palm@ystadosterlenmiljo.se

Meddelande
2014-09-26

Fastighetsinskrivning
Box 421
281 24 Hässleholm

Hej!

Vi skulle vilja plocka bort ett föreläggande som är inskrivet i fastighetsboken. Den gällande fastigheten är Hoby 27:8 i Simrishamn Kommun.

Föreläggandet gäller "Föreläggande att före 2004-06-30 inkomma med uppgifter om hur avlopp skall inrättas" Inskrivningsdag 2004-03-31. Aktbeteckning: 0409488. Detta är åtgärdat och ska därför plockas bort från fastighetsboken.

Skickar med en kopia på diariet kortet som visar att det är utfört.

Med Vänliga Hälsningar!
Ystad-Österlenregionens miljöförbund

Mikael Palm
Miljöinspektör
Tel. 0417-57 35 06
Fax 0417-57 35 00

Ansvar

Ansvarig för rutinens framtagande och uppdatering är ABL, miljöinspektör inom avloppsgruppen.