

 Ystad-Österlenregionens <b>miljöförbund</b>	<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dok. nr.</b>	<b>Utgåva</b>
	Rutin för entreprenörer inom enskilt avlopp <b>Framtaget av</b> ABL	<b>Giltigt fr.o.m.</b> 20150303	1 <b>Sida</b> 1(1)
<b>Fastställt/godkänd av</b> 20150303 CB	<b>Flik/Process</b>	<b>Reviderad</b> 2014-10-13	

## Rutin för entreprenörer inom enskilt avlopp

### Rutinbeskrivning

1. Ansvarig för ”Rutin för entreprenörer inom enskilt avlopp” kontrollerar, reviderar och uppdaterar all information på hemsidan samt dokumenterad utgående information om entreprenörer inom enskilt avlopp enligt ”Rutin för utgående information och blanketter inom enskilt avlopp”.
2. Ansvarig för ”Rutin för entreprenörer inom enskilt avlopp” meddelar ev avloppsgrupp att uppdatering har utförts och lagts in under V.
3. Uppdatering på hemsida och ev intranät utförs av ansvarig administratör.
4. Ansvarig för ”Rutin för entreprenörer inom enskilt avlopp” kontrollerar att rätt version ligger på hemsidan, på ev intranätet samt under V.
5. Ansvarig för ”Rutin för entreprenörer inom enskilt avlopp” kontrollerar, reviderar och uppdaterar även den tryckta, utskrivna versionen som finns i stället vid kopian och meddelar ev avloppsgrupp om revideringen.
6. När entreprenör har gått utbildningen hos ME och tänker utföra sista steget, anläggandet av avloppet, skickas blanketten ”Kontrollplan – anläggande av avlopp” från ME ut till entreprenören. När miljöförbundet får in blanketten ifylld och om arbetet godkänns meddelas detta till Maskinentreprenörerna. Sedan uppdateras entreprenörslistan och entreprenören får en blå stjärna vid sitt namn.
7. Informationen ses över fortlöpande, minst två gånger om året, samt när information om förändringar i entreprenörslistan inkommer till miljöförbundet.

### Ansvar

Ansvarig för rutinens framtagande och uppdatering är ABL, miljöinspektör inom avloppsgruppen.

### Lagrum

Inga förekommande.