

 Ystad-Österlenregionens <b>miljöförbund</b>	<b>Dokumentnamn</b> Rutin för utgående information och blanketter inom enskilt avlopp	<b>Dok. nr.</b>	<b>Utgåva</b> 1
	<b>Framtaget av</b> ABL	<b>Giltigt fr.o.m.</b> 20150303	<b>Sida</b> 1(2)
<b>Fastställt/godkänd av</b> 20150303 CB	<b>Flik/Process</b>	<b>Reviderad</b> 2014-10-13	

## Rutin för utgående information och blanketter inom enskilt avlopp

### Rutinbeskrivning

1. Ansvarig för ”Rutin för utgående information och blanketter inom enskilt avlopp” kontrollerar och reviderar all information på hemsidan, all dokumenterad utgående information och alla utgående blanketter inom enskilt avlopp.
2. Ansvarig för ”Rutin för utgående information och blanketter inom enskilt avlopp” meddelar ev avloppsgrupp att uppdatering har utförts och lagts in under V.
3. Uppdatering på hemsida och ev intranät utförs av ansvarig administratör.
4. Ansvarig för ”Rutin för utgående information och blanketter inom enskilt avlopp” kontrollerar att rätt version ligger på hemsidan, ev på intranätet samt under V.
5. Ansvarig för ”Rutin för utgående information och blanketter inom enskilt avlopp” kontrollerar, reviderar och uppdaterar även den tryckta, utskrivna versionen som finns i stället vid kopian och meddelar ev avloppsgrupp om revideringen.
6. Informationen och blanketterna ses över fortlöpande, minst två gånger om året, samt när förändringar i lagstiftning, taxor samt eventuella råd och regler sker.
7. Den information som avses är:

För blanketter och information på hemsidan under blanketter:

- Anmälan/ansökan annan toalett än vattentoalett
- Ansökan/anmälan enskilt avlopp
- Entreprenörslista
- Information – enskilt avlopp
- Intyg om utförd avloppsanläggning
- Jordanalyser – företag
- Grön, gul, röd
- VA kontakter
- Varför rena avlopp
- Teknikvalsbroshyr Enskilt avlopp

För information på hemsidan:

- Information under rubriken ”Avlopp”
- Information under rubriken ”Privatperson, Avlopp”
- Information under rubriken ”Privatperson, Avlopp, Enskilt avlopp”
- Information under rubriken ”Privatperson, Avlopp, Kommunalt avlopp”

### **Ansvar**

Ansvarig för rutinens framtagande och uppdatering är ABL, miljöinspektör inom avloppsgruppen.

### **Lagrum**

Saknas

Lagar och paragrafer som förekommer i mallarna för enskilt avlopp. (MB)

Beslutad taxa som förekommer i mallarna för enskilt avlopp. (MFB)

Allmänna råd, regler och normer som förekommer i mallarna för enskilt avlopp. (NV)