



Arbetsgång vid ansökan om insats från Barn- och elevhälsan

1. Ärendet lyfts i EHT enligt de rutiner som finns för elevhälsoarbete på respektive skola. För förskola se flödeschema för barn i behov av särskilt stöd.

2. Ansökan om insats skickas till Ärendeteam för Barn- och elevhälsan KoU.

3. Ärendet lyfts i centrala Barn- och elevhälsans ärendeteam

4. Barn- och elevhälsan återkopplar till rektor

5. Uppstartsmöte tillsammans med rektor, ansvarig pedagog/-er med flera, där syfte och mål med insatsen diskuteras och tydliggörs.

Handlingsplan skrivs utifrån mål med insatsen, vilka insatser ska göras och av vem samt under vilken tidsperiod insatsen ska pågå.

6. Insats genomförs enligt handlingsplan

7. Insats avslutad - Utvärdering

Mål ej nått - Ny insats?

Avslut vid stadiabyte,
men med vid
övergången
om önskemål finns