

Välkomna till denna Informationsträff

MILJÖFÖRBUNDET INFORMERAR



Foto: Annika Bohall

Välkommen på informationsträff om ny lagstiftning gällande växtskyddsmedel

Miljöförbundet bjuder in dig som lantbrukare med verksamhet inom vattenskyddsområde till ett informationsmöte om den nya lagstiftning som nyligen trätt i kraft gällande växtskyddsmedel.

Mötet kommer bland annat handla om:

- Vad innebär de nya föreskrifterna?
- Hur kommer de att påverka dig?
- Hur påverkas handläggningen?

När: 10 december 2015 kl. 13.00 - 15.00

Var: Bio Rio i Tomelilla

Ändrad lagstiftning

Den 1 november 2015 trädde Naturvårdsverkets nya föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2) i kraft. Föreskriften innehåller bl.a. bestämmelser för hur spridning, utspädning, blandning, påfyllning samt förvaring av växtskyddsmedel, får ske. För tillämpning av de nya föreskrifterna har också en separat vägledning tagits fram.

Anmälan: Välkommen med din anmälan senast den 4 december 2015 via e-post exp@ystadosterlenmiljo.se eller på telefon 0417-57 35 00.

Miljöförbundet bjuder på kaffe och kaka!

På uppdrag av Direktionen på Ystad-Österlenregionens miljöförbund

Carina Barthel, miljöchef

Ystad-Österlenregionens
miljöförbund
Gladanleden 2
273 36 Tomelilla
Tfn: 0417-57 35 00
exp@ystadosterlenmiljo.se
www.ystadosterlenmiljo.se



Ystad-Österlenregionens
miljöförbund





NFS 2015:2

Förbjudet utan tillstånd att yrkesmässigt sprida bekämpningsmedel inom VSO. 6 kap. 1 §

Bestämmelsen gäller inte:

- Punktbehandling med begränsad omfattning
- Om VSO omfattas av förbud (7 kap. 22 § MB)
- VSO eller delar av VSO som inrättats efter 1 jan 2018
- Växthus

Användning av växtskyddsmedel

- Den som använder växtskyddsmedel ska följa de allmänna principerna om integrerat växtskydd som innebär att:
- noga överväga alla tillgängliga växtskyddsmetoder som begränsar behovet av kemiska växtskyddsmedel som används för stråsäd (växtreglering) och för att underlätta skördarbetet.
- minimera riskerna för människors hälsa och miljön
- minsta möjliga ingrepp i jordbruksekosystemen
- uppmuntra naturliga mekanismer för bekämpning av skadegörare och ogräs.

Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel 2 kap. 31-35 §§



forts. användning växtskyddsmedel

- Om alternativa medel och metoder finns som är mindre skadliga ska dessa användas så långt det är möjligt
- Den som använder växtskyddsmedel ska, så långt där möjligt:
 - använda effektivaste spridningsmetoden
 - vidta åtgärder som minimerar risken för förorening utanför område där spridning sker
 - bestämma och följa de skyddsavstånd som behövs för skydd till omgivande mark, grundvatten och eventuella vattentäkter, sjöar och vattendrag.
 - vidta andra platsspecifika försiktighetsåtgärder som krävs vid hanteringen för skydd till människors hälsa och miljön.

Företräde ska ges till de som inte är farliga för vattenmiljön och medel som inte innehåller t.ex. atrazin



Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel 2 kap. 31-35 §§

Vägledning från Havs- och vattenmyndigheter samt Naturvårdsverket

- Vägledningen är inte fastställd än
- Framtagen av Hav och Naturvårdsverket
- Grundar sig på en omarbetning av de allmänna råden 97:3 samt 2000:7
- Innehåller vägledande uppgifter kring tillståndsgivning i vattenskyddsområden
- MACRO-DB kan användas, dock är denna modell utformad för att bedöma risken för läckage under normal användning av godkända bekämpningsmedel på jordbruksmark.
- Prövningen av tillstånd sker i varje enskilt fall

Hur påverkas handläggningen?

- För att kunna fatta ett så välgrundat beslut som möjligt så krävs det att du redovisar tillräckliga uppgifter om hanteringen av växtskyddsmedel.
- Ansökan ska tillsvidare precis som tidigare innehålla uppgifter som bl.a. visar hur du lever upp till de allmänna hänsynsreglerna i miljöbalkens 2:a kapitel, framtidsplaner, motivet för att använda kemisk bekämpning, val av plats, m.m.
- MACRO-DB kommer tillsammans med andra uppgifter ligga till grund för prövningarna.

Handläggning av ansökningar på vattenskyddsområde

Ärendets gång

- Ansökan stämplas in och diarieförs
- Ärendet överlämnas till handläggare
- Genomgång så att alla handlingar medföljer ansökan
- Vid komplett ansökan påbörjas handläggning av inkommande uppgifter/eller begäran om komplettering
- Genomgång av handlingar
- Handläggaren skriver ett beslutsförslag till Direktionen

fortsättning

- Ärendet skickas ut till de politiker som ingår i presidiet senast 1 vecka innan mötet
- Presentation av beslutet på ett presidiemöte
- Ev justering
- Ärendet skickas därefter ut till alla ledamöter som sitter i Direktionen senast två veckor innan mötet
- Beslut fattas i Direktionen

fortsättning

- Direktionsprotokollet justeras inom ca 1 vecka
- Ärendet skickas ut till den som inkommit med ansökan
- Handläggaren gör ett avgiftsbeslut
- Faktura skickas
- Ärendet avslutas

Frågor ?



*God jul och
gott nytt år!*

