



Plats och tid	Gränssnittet, Ystad Gymnasium, Surbrunnsvägen 1 i Ystad klockan 09:00–12:00
Beslutande	Se sidan 2
Övriga närvarande	My Henriksson (KD), ersättare, §§ 1–10 Gulistan Sait (V), ersättare, §§ 1–del av 9 Christer Olofsson, förvaltningschef Lars-Inge Persson, skolchef Håkan Persson, utvecklingschef Veronika Andersson, ekonom Alexandra Hansson, folkhälsostrateg, § 2 Ronny Pålsson, verksamhetsledare Vuxenutbildningen Ystad Camilla Svensson, sekreterare
Utses att justera	Adrian Magnusson (S)
Justeringens plats och tid	Nya Rådhuset, Österportstorg i Ystad 2019-01-30 09:00
Paragrafer:	1-13
Underskrifter	
Sekreterare Camilla Svensson
Ordförande Bo Sterner (M)
Justerare Adrian Magnusson (S) §§ 1–10

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Gymnasienämnden
Sammanträdesdatum	2019-01-25
Datum då anslaget sätts upp	2019-01-31
Datum när anslaget tas ned	2019-02-22
Förvaringsplats för protokollet	Nya Rådhuset, Österportstorg i Ystad
Underskrift Camilla Svensson

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

Beslutande Bo Sterner (M), ordförande
 Adrian Magnusson (S), 2:e vice ordförande §§ 1–10
 Martin Forsberg (C)
 Paula Larsson Jarl (M)
 Gunilla Olsson (S)
 Curt Hansson (M)
 Leif Olsson-Svensson (SD)
 Kent Andersson (SD)

 Anne-Marie Fasth (L) ersätter Jan Axlund (M)
 Carina Gustafsson (C) ersätter Malin Henningsson (S)
 Conny Alm (S) ersätter Allan Waktmar (S)
 My Henriksson (KD) ersätter Adrian Magnusson §§ 11–13

Justerares
signatur



Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

Ärenden vid dagens sammanträde

Paragraf	Ärende	Diariennr	Sida
§ 1	Föredragningslista		4
§ 2	Information om BuSo - bakgrund och framväxt		5
§ 3	Information om utbildning för nämndens ledamöter och ersättare		6
§ 4	Information om ekonomisk redovisning månadsvis 2019	2019/4	7
§ 5	Redovisning av delegeringsbeslut 2019	2019/2	8
§ 6	Redovisning av meddelande 2019	2019/3	9
§ 7	Revidering av delegationsordning för gymnasienämnden	2019/10	10 - 11
§ 8	Arbetsordning för Kontaktpolitiker 2019-2022	2019/13	12 - 13
§ 9	Nyckeltal för Ystad Gymnasium 2018	2018/26	14
§ 10	Information från vuxenutbildningen Ystad		15
§ 11	Information från förvaltningschef		16
§ 12	Information från kontaktpolitiker		17
§ 13	Övrigt		18

Justerares
signatur



Ystads kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

GN § 1

Föredragningslista

Gymnasienämnden beslutar

Föredragningslistan ändras på följande sätt:

- Ärende fem om information från säkerhetschefen i Ystads kommun utgår från dagens sammanträde.

Justerares signatur

Information om BuSo - bakgrund och framväxt

Gymnasienämnden beslutar

Ledamöterna i gymnasienämnden tar del av informationen om BuSo:s bakgrund och framväxt.

Sammanfattning av ärendet

BuSo är en förkortning för barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

Tidsresa

- Samverkan, 1990
 - Lokala folkhälsorådet
- Ystadsmodellen, 2000
 - Ledande byggstenarna
 - Barn och ungas delaktighet och inflytande i samhällslivet, föreningslivet samt övriga samhällsaktörers engagemang
- Samverkanplan, 2007
 - Resursmöte
 - Absolut Förälder
 - COPE
 - Macken
- Nytt reviderat styrdokument, 2013
 - Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga i Ystads kommun
- Strategisk samverkan 1+1=3, 2015
- Ny samverkansorganisation, 2017
 - Strategisk samverkansledning
 - Långsiktigt perspektiv

Föredragande

- Folkhälsostrateg Alexandra Hansson

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

GN § 3

Inforamtion om utbildning för nämndens ledamöter och ersättare

Gymnasienämnden beslutar

Ledamöterna i gymnasienämnden tar del av informationen om utbildning för nämnden.

Sammanfattning av ärendet

- Introduktionsutbildning för politiker som kansliet i Ystads kommun erbjuder
- Internutbildning för nämndens ledamöter
 - Internat 21–22 februari 2019 på Örums Nygård
 - Information skickas ut via mail



Ystads kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

GN § 4

Dnr 2019/4

Information om ekonomisk redovisning månadsvis 2019

Gymnasienämnden beslutar

Ledamöterna i gymnasienämnden tar del av informationen om månadsvis ekonomisk redovisning.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna får information om att det vid varje sammanträde kommer ske en ekonomisk redovisning.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

GN § 5

Dnr 2019/2

Redovisning av delegeringsbeslut 2019

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner Kultur o Utbildnings redovisningar av delegeringsbeslut till gymnasienämnden för perioden 22 december 2018 till den 25 januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med delegation är att avlasta nämndens beslut i löpande ärende av rutinkaraktär och där igenom effektivisera den kommunala förvaltningen och ge en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagens (SFS 2017:725) 6 kap, §§ 37–40.

Gymnasienämnden har överlåtit sin beslutanderätt enligt nämndens delegeringsordning som är daterad 28 september 2018.

Delegeringsbeslut ska redovisas till nämnden varje månad.

Beslutsunderlag

Delegationsordning gymnasienämnden med vidaredelegering – 28 september 2018 § 108, Hid GN 2017.911,

Kultur o Utbildnings redovisning av delegeringsbeslut till gymnasienämnden för perioden 22 december 2018 till den 25 januari 2019,

Tjänsteskrivelse av förvaltningschefen Christer Olofsson 16 januari 2019.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner Kultur o Utbildnings redovisningar av delegeringsbeslut till gymnasienämnden för perioden 22 december 2018 till den 25 januari 2019.

Föredragande

- Förvaltningschef Christer Olofsson

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

GN § 6

Dnr 2019/3

Redovisning av meddelande 2019

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Gymnasienämnden tar del av följande meddelande:

- Beslut från kommunfullmäktige 6 december 2018, § 163 Budget 2019 samt ekonomiplan för 2020, 2021 och 2022. Hid GN 2109.20.

Ärendet är en redovisning och ärendet har inte barnchecklistats.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

GN § 7

Dnr 2019/10

Revidering av delegationsordning för gymnasienämnden

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner revideringen av delegationsordningen där titeln utbildningschef har ersatts med titeln skolchef (14 platser i delegationsordningen).

Delegat som rör arbetsmarknadsenheten ska tas bort ur delegationsordningen eftersom den flyttades över till socialnämndens verksamhetsområde den 1 januari 2019.

Efter revidering gäller delegationsordningen från och med den 25 januari 2019 och tillsvidare; den ersätter tidigare delegeringsordning.

Sammanfattning av ärendet

Gymnasienämndens delegationsordning kan uppdateras och revideras under innevarande mandatperiod. I delegationsordningen återfinns nämndens delegation och förvaltningschefens vidaredelegation. Förvaltningschefen kan när som helst förändra vidaredelegationen men övriga förändringar måste beslutas av nämnden.

Den 1 januari 2019 skedde det en ändring i skollagens 2 kapitel 8 §. Ändringen innebär att huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Lag (2018:608). Gymnasienämnden beslutade att utse utbildningscheferna i förvaltningen till skolchefer (GN § 158/2018-12-21). Med anledning av ändring av titlar behöver delegationsordningen uppdateras. Titeln utbildningschef har ersatts med titeln skolchef på 14 platser i delegationsordningen.

Ärendet berör inte barn och unga och har därför inte barnchecklistats

Beslutsunderlag

Beslut från gymnasienämnden 21 december 2018, § 158 Skolchef,
Delegationsordning gymnasienämnden att gälla från den 25 januari 2019,
Tjänsteskrivelse av förvaltningschefen Christer Olofsson 16 januari 2019.



Ystads kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

GN § 7

Dnr 2019/10

Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner revideringen av delegationsordningen där titeln utbildningschef har ersatts med titeln skolchef (14 platser i delegationsordningen).

Efter revidering gäller delegationsordningen från och med den 25 januari 2019 och till vidare; den ersätter tidigare delegeringsordning.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden lämnar följande förslag till beslut:

Bifall till förvaltningens förslag till beslut med ändringen att allt som rör arbetsmarknadsenheten plockas bort ur delegationsordningen eftersom den verksamheten har flyttats över till socialnämndens verksamhetsområde från den 1 januari 2019.

Arbetsordning för Kontaktpolitiker 2019-2022

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner följande arbetsordning för kontaktpolitiker 2019-2022:

- Kontaktpolitikeruppdraget är en självklar del av nämndens ordinarie arbete.
- Kontaktpolitikeruppdraget fördelas mellan ledamöterna.
- Varje program tilldelas en person från presidiet samt en ledamot eller ersättare från nämnden.
- I rollen som kontaktpolitiker har man som ledamot och ersättare under året maximalt 7 timmar att disponera på sitt uppdrag.
- Kontaktpolitikerns tid ersätts enligt gällande regler med förrättningsarvode och förlorad arbetsinkomst.
- I rollen som kontaktpolitiker företräder ledamoten/ersättaren hela förvaltningen, inte det parti politikern tillhör.
- Som kontaktpolitiker är ledamoten/ersättaren ambassadör för nämndens verksamhet samt företrädare för nämnden.
- Kontaktpolitikern ger nämnden information och kunskap genom återrapportering från det aktuella området.
- Kontaktpolitikern ska delta som kommunens representant i programråd som tillhör utbildningen.
- Kontaktpolitikern har sin verksamhetskontakt via utbildningschef Gymnasiet och Rektor för respektive program.

Vid nämndens sammanträde den 22 februari ska det beslutas om vilken/vilka ledamöter som ska ha extra ansvar för kontakten med verksamheterna.

Senast den 13 februari ska varje ledamot/ersättare meddela Camilla Svensson önskemål om vid vilken/vilka verksamheter/rektorsområden man vill vara kontaktpolitiker.

Sammanfattning av ärendet

Inom gymnasienämnden utses varje mandatperiod kontaktpolitiker som har ett extra ansvar för kontakten med nämndens verksamheter. I rollen som kontaktpolitiker företräder ledamoten hela förvaltningen, inte det parti politikern tillhör.

Uppdraget som kontaktpolitiker innebär att vara brobyggare mellan verksamhet och politisk organisation. Det innebär också att ledamoten får bättre förutsättningar att fatta beslut genom en egen bild av verksamheten. Som kontaktpolitiker är ledamoten ambassadör för nämndens verksamhet samt företrädare för nämnden. Ledamoten ger nämnden information och kunskap genom återrapportering från det aktuella området.

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

GN § 8

Dnr 2019/13

Arbetsordning för kontaktpolitiker:

- Kontaktpolitikeruppdraget är en självklar del av nämndens ordinarie arbete.
- Kontaktpolitikeruppdraget fördelas mellan ledamöterna.
- Varje program tilldelas en person från presidiet samt en ledamot eller ersättare från nämnden.
- I rollen som kontaktpolitiker har man som ledamot och ersättare under året maximalt 7 timmar att disponera på sitt uppdrag.
- Kontaktpolitikerns tid ersätts enligt gällande regler med förrättningsarvode och förlorad arbetsinkomst.
- I rollen som kontaktpolitiker företräder ledamoten/ersättaren hela förvaltningen, inte det parti politikern tillhör.
- Som kontaktpolitiker är ledamoten/ersättaren ambassadör för nämndens verksamhet samt företrädare för nämnden.
- Kontaktpolitikern ger nämnden information och kunskap genom återrapportering från det aktuella området.
- Kontaktpolitikern ska delta som kommunens representant i programråd som tillhör utbildningen.
- Kontaktpolitikern har sin verksamhetskontakt via utbildningschef Gymnasiet och Rektor för respektive program

Ärendet är av administrativ karaktär och har därför inte barnchecklistats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Christer Olofsson 17 januari 2019.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner arbetsordningen för kontaktpolitiker 2019-2022.

Vid nämndens sammanträde den 22 februari ska det beslutas om vilken/vilka ledamöter som ska ha extra ansvar för kontakten med verksamheterna.

Senast den 13 februari ska varje ledamot/ersättare meddela Camilla Svensson önskemål om vid vilken/vilka verksamheter/rektorsområden man vill vara kontaktpolitiker.

Föredragande

- Förvaltningschef Christer Olofsson
- Ordförande Bo Sterner

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

GN § 9

Dnr 2018/26

Nyckeltal för Ystad Gymnasium 2018

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner redovisningen av nyckeltal för Ystad Gymnasium.

Sammanfattning av ärendet

Nyckeltal för Ystad Gymnasium redovisas för nämnden:

- Nöjdhetsenkät elever Ystad Gymnasium
- Nöjdhetsenkät Personal Ystad Gymnasium
- Avgångsbetyg Nationella program läsåret 2017/2018, jämförelse Riket, Skåne, Ystad gymnasium
- Genomströmningshastighet Nationella program läsåret 2017/2018, jämförelse Riket, Skåne, Ystad gymnasium, inom 3 år
- Genomströmningshastighet Nationella program läsåret 2017/2018, jämförelse Riket, Skåne, Ystad gymnasium, inom 4 år
- Närvarorapport för Ystad Gymnasium, ht 2018, 2018-09-03-2018-12-18, samtliga nationella program
- Närvarorapport för hela skolan, ht 2018
- Antal lektioner för hela skolan, nationella program, ht 2018, 2018-09-03-2018-12-18
- Elevantal Ystad Gymnasium 2018.

Ärendet är en redovisning och har därför inte barnchecklistats.

Beslutsunderlag

Presentation av nyckeltal 2019-01-25,
Tjänsteskrivelse av utvecklingschef Håkan Persson 16 januari 2019.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner redovisningen av nyckeltal för Ystad Gymnasium.

Föredragande

- Utvecklingschef Håkan Persson

Information från vuxenutbildningen Ystad

Gymnasienämnden beslutar

Ledamöterna i gymnasienämnden tar del av informationen från/om vuxenutbildningen Ystad.

Sammanfattning av ärendet

På Vuxenutbildningen Ystad erbjuds studier på olika nivåer, i olika skolformer och i den omfattning som passar den studerande bäst. Vuxenutbildningen i Ystad erbjuder utbildning i lokaler i Ystad, men även via externa utbildningsanordnare.

Det innebär att den studerande kan välja att studera på distans, i närundervisning eller på en folkhögskola. Det är individens behov som styr verksamheten.

Vuxenutbildningen erbjuder kurser inom sfi, grundläggande vuxenutbildning, gymnasieutbildning, lärvux och olika yrkesutbildningar.

Antal studerande i Vuxenutbildningen Ystad (f.d. Forum Ystad)

	2019-01-24	2018
Särskild utbildning för vuxna	18 st	20 st
Utbildning i svenska för invandrare	420 st	730 st
Utbildning på grundläggande nivå	135 st	230 st
Utbildning på gymnasial nivå, allmänna kurser	250 st	580 st
Utbildning på gymnasial nivå, yrkesutbildning	185 st	360 st

Ca 1600 studerande under 2018

650 st Ystad
450 st Simrishamn
300 st Tomelilla
50 st Malmö
150 st Övriga kommuner

Föredragare

- Verksamhetsledare Vuxenutbildningen Ystad Ronny Pålsson.



Ystads kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

GN § 11

Information från förvaltningschef

Gymnasienämnden beslutar

Ledamöterna i gymnasienämnden tar del av informationen från förvaltningschefen.

Sammanfattning av ärendet

- Statsbidragskalender för 2019 presenteras på Skolverkets hemsida.
- Artikel i Ystad Allehanda 11 januari 2019 om ”Ystads sfi-undervisning är effektivast i landet”.

Justerares signatur

Information från kontaktpolitiker

Gymnasienämnden beslutar

Ledamöterna i gymnasienämnden tar del av informationen om möjligheten för kontaktpolitiker att återrapporera till nämnden.

Sammanfattning av ärendet

Information från kontaktpolitiker lämnas vid varje sammanträde från de ledamöter som gjort besök ute i verksamheten.

Inom gymnasienämnden utses varje mandatperiod kontaktpolitiker som har ett extra ansvar för kontakten med nämndens verksamheter. I rollen som kontaktpolitiker företräder ledamoten hela förvaltningen, inte det parti politikern tillhör.

Uppdraget som kontaktpolitiker innebär att vara brobyggare mellan verksamhet och politisk organisation. Det innebär också att ledamoten får bättre förutsättningar att fatta beslut genom en egen bild av verksamheten. Som kontaktpolitiker är ledamoten ambassadör för nämndens verksamhet samt företrädare för nämnden.

Föredragningslistan för nämnden innehåller ett ärende där ledamoten har möjlighet att ge nämnden information och kunskap genom återrapporering från det aktuella området.



Ystads kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2019-01-25

GN § 13

Övrigt

Informationsbroschyr om gymnasievalet 2019/2020 delas ut till ledamöterna.

Justerares signatur