



Plats och tid Vuxenutbildningen Ystad, Björnstjernegatan 10 i Ystad klockan 09:00

Beslutande Se sidan 2

Övriga närvarande My Henriksson (KD), ersättare  
Eva Clausson (C), ersättare  
Conny Alm (S), ersättare

Stefan Ahlbeck, t.f. förvaltningschef  
Lars-Inge Persson, skolchef  
Håkan Persson, utvecklingschef  
Ronny Pålsson, verksamhetschef  
Birgitta Cederholm, verksamhetsledare  
Alena Langhals, verksamhetsledare  
Mattias Gunnarsson, verksamhetsledare § 93  
Nemat Salehi, personalföreträdare  
Camilla Svensson, sekreterare

Utses att justera Gunilla Olsson (S)

Justeringens plats och tid Nya Rådhuset, Österportstorg i Ystad 2019-08-27 10:00

Paragrafer: 93-107

Underskrifter

Sekreterare .....  
Camilla Svensson

Ordförande .....  
Bo Sterner (M)

Justerare .....  
Gunilla Olsson (S)

---

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum 2019-08-23

Datum då anslaget sätts upp 2019-08-28

Datum när anslaget tas ned 2019-09-18

Förvaringsplats för protokollet Nya Rådhuset, Österportstorg i Ystad

Underskrift .....  
Camilla Svensson

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

Beslutande      Bo Sterner (M), ordförande  
                      Adrian Magnusson (S)  
                      Martin Forsberg (C)  
                      Paula Larsson Jarl (M)  
                      Gunilla Olsson (S)  
                      Curt Hansson (M)  
                      Allan Waktmar (S)  
                      Leif Olsson Svensson (SD)  
                      Malin Henningsson (S)

Anne-Marie Fasth (L) ersätter Jan Axlund (M)  
Susan Berg (SD) ersätter Kent Andersson (SD)

---

Justerares  
signatur



Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

## Ärenden vid dagens sammanträde

Paragraf	Ärende	Diariennr	Sida
§ 93	Ändring i föredragningslista		4
§ 94	Information om drogarbete på Ystad Gymnasium		5
§ 95	Redovisning av elevhälsoenkät		6
§ 96	Verksamhetsinformation från Vuxenutbildningen Ystad		7
§ 97	Information om BuSo		8
§ 98	Ekonomisk redovisning månadsvis 2019	2019/4	9
§ 99	Redovisning av delegeringsbeslut 2019	2019/2	10
§ 100	Redovisning av meddelande 2019	2019/3	11
§ 101	Uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet från nämnd till förvaltning (nivå 1)	2019/80	12 - 13
§ 102	Revidering av delegationsordning för gymnasienämnden	2019/10	14 - 15
§ 103	Yttrande kring detaljplan för Verkmästaren 23 (plansamråd)	2019/69	16 - 17
§ 104	Nyckeltal för Ystad Gymnasium 2019	2019/31	18 - 19
§ 105	Information från vuxenutbildningen Ystad		20
§ 106	Information från förvaltningschef		21
§ 107	Information från kontaktpolitiker		22

---

Justerares  
signatur



Ystads kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 93

## Ändring i föredragningslista

### Gymnasienämnden beslutar

Föredragningslistan ändras på följande sätt:

- Ärende nr 18 om övrigt utgår från dagens sammanträde.

---

Justerares signatur



Ystads kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 94

### Information om drogarbete på Ystad Gymnasium

#### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av informationen om drogarbete på Ystad Gymnasium.

#### Föredragande

Skolchef Lars-Inge Persson.

Verksamhetschef familjeenheten inom social omsorg, Mattias Gunnarsson.

---

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 95

## Redovisning av elevhälsoenkät

### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av redovisningen av elevhälsoenkäten.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden får information om resultatet av elevhälsoenkäten som genomförs av skolsköterskor. Elevhälsoenkäten görs varje år och vid redovisningen redogörs för tre läsår (2016/2017, 2017/2018 och 2018/2019).

### Föredragande

Verksamhetsledare skolsköterskor Birgitta Cederholm.

## Verksamhetsinformation från Vuxenutbildningen Ystad

### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av information från Vuxenutbildningen Ystad.

### Sammanfattning av ärendet

På Vuxenutbildningen Ystad kan den studerande studera på olika nivåer, i olika skolformer och i den omfattning som passar bäst. Det går att komplettera betyg, läsa in behörighet inför högskole- eller universitetsstudier eller lära sig svenska.

Vuxenutbildningen erbjuder utbildning i lokalerna i Ystad, men även via externa utbildningsanordnare. Det innebär att det går att välja att studera på distans, i närundervisning eller på en folkhögskola. Det är behoven och önskemål som styr.

Vuxenutbildningen erbjuder kurser inom sfi, grundläggande vuxenutbildning, gymnasieutbildning, lärvux och olika yrkesutbildningar. Genom kontakt med studievägledare kan den studerande skräddarsy sin studieplan utifrån behov. Vuxenutbildningen arbetar för att varje studerande ska få möjlighet att nå sina mål!

### Föredragande

Verksamhetsledare Alena Langhals.

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 97

## Information om BuSo

### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av informationen om BuSo.

### Sammanfattning av ärendet

Följande information lämnas:

- Förstudien ”Hela barnet och hela dagen” presenteras den 9 september (kl. 13–16:30).

### Föredragande

Skolchef Lars-Inge Persson.





Ystads kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 98

Dnr 2019/4

### Ekonomisk redovisning månadsvis 2019

#### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av den muntliga redovisningen av den ekonomiska redovisningen.

#### Sammanfattning av ärendet

Nämnden får en muntlig redovisning av det ekonomiska läget. Nämnden får en fullgod redogörelse i samband med tertial 2 i september.

#### Föredragande

Skolchef Lars-Inge Persson.

---

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 99

Dnr 2019/2

## Redovisning av delegeringsbeslut 2019

### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner Kultur o Utbildnings redovisningar av delegeringsbeslut till gymnasienämnden för perioden den 14 juni till den 23 augusti 2019.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med delegation är att avlasta nämndens beslut i löpande ärende av rutinkaraktär och där igenom effektivisera den kommunala förvaltningen och ge en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagens (SFS 2017:725) 6 kap, §§ 37–40.

Gymnasienämnden har överlåtit sin beslutanderätt enligt nämndens delegeringsordning som är daterad 22 februari 2019.

Delegeringsbeslut ska redovisas till nämnden varje månad.

### Beslutsunderlag

Delegationsordning gymnasienämnden med vidaredelegering – 22 februari 2019 § 20,  
Hid GN 2019.141,  
Kultur o Utbildnings redovisning av delegeringsbeslut till gymnasienämnden för perioden den 14 juni till den 23 augusti 2019,  
Tjänsteskrivelse av t.f. förvaltningschefen Stefan Ahlbeck den 12 augusti 2019.

### Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner Kultur o Utbildnings redovisningar av delegeringsbeslut till gymnasienämnden för perioden den 14 juni till den 23 augusti 2019.

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 100

Dnr 2019/3

## Redovisning av meddelande 2019

### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Sammanfattning av ärendet

Gymnasienämnden tar del av följande meddelande:

- Beslut från kommunfullmäktige den 19 juni 2019, § 129 Ekonomiskt åtgärdsprogram 2019 – investeringsstopp.
- Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott den 15 maj 2019, § 57 Policy om heltid som rättighet och deltid som möjlighet.
- Beslut från kommunstyrelsen den 29 maj 2019, § 101 Policy om heltid som rättighet och deltid som möjlighet.
- Beslut från kommunfullmäktige den 13 juni 2019, § 129 Policy om heltid som rättighet och deltid som möjlighet
- Rapport som övergripande redovisar vad som framkommit i granskningen av Studie- och yrkesvägledning på yrkesprogram i gymnasieskolan (GN behandlade yttrandet den 13 juni 2019 § 87).

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 101

Dnr 2019/80

## Uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet från nämnd till förvaltning (nivå 1)

### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden fördelar härmed arbetsmiljöuppgifter enligt Rutin för uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Ystads kommun till t.f. förvaltningschef Stefan Ahlbeck.

Undertecknad blanketten för uppgiftsfördelning nivå 1 skickas till personalavdelningen.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljö-arbetet ska arbetsgivaren, som ansvarig för arbetsmiljön, fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet på ett lämpligt sätt i organisationen. Föreskriften fastslår att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska omfatta alla fysiska, sociala och organisatoriska förhållanden som har betydelse för hur vi mår och fungerar på arbetsplatsen.

Arbetsmiljölagen och föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete gäller "där medarbetare utför arbete för arbetsgivarens räkning" och likställer bland annat de som genomgår utbildning, det vill säga elever med medarbetare. Den som driver skolverksamhet har alltså ett ansvar för eleverna. Deltagare i praktik, arbetsmarknadsprogram eller som på annat sätt utför uppgifter som liknar förvärvsarbete, omfattas också av lagen.

I Ystads kommun är det kommunfullmäktige som är ytterst ansvarig för arbetsmiljön. Då fullmäktige saknar rätten att fatta beslut som rör den operativa verksamheten måste fullmäktige se till att det finns en tydlig uppgiftsfördelning gällande arbetsmiljöuppgifter i organisationen för att på så sätt se till att ansvaret uppfylls enligt arbetsmiljölagen.

Syftet med uppgiftsfördelning är att sprida arbetsmiljöuppgifter i organisationen och se till att dessa utförs där de bäst gör nytta. Uppgiftsfördelningen innebär att den person som ska sköta dessa uppgifter ska se det som en naturlig del av övrig verksamhet. Arbetsmiljöarbetet bygger dock på samverkan. Arbetsgivaren har huvudansvaret men måste se till att medarbetare, skyddsombud och i förekommande fall elevskyddsombud får möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.

Även om alla medarbetare inte har en specifik arbetsmiljöuppgift att ta hand om får vi alla en roll i SAM genom det ansvar som vi som medarbetare och kollegor ska ta i vårt gemensamma arbetsmiljöarbete.

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 101

Dnr 2019/80

Uppgiftsfördelningen omfattar inte brandskyddsuppgifter eftersom de tilldelas separat.

I Ystads kommun har vi fem nivåer i uppgiftsfördelningen. Dessa sträcker sig från nämnder till enskilda medarbetare:

- Nivå 1: Nämnd fördelar arbetsmiljöuppgifter till respektive förvaltningschef  
Väljer förvaltningschefen att fördela vidare arbetsmiljöuppgifterna ner i organisationen kommer denne att ha kvar arbetsmiljöuppgifterna som närmaste chef för sina medarbetare. Denne kommer även ha arbetsmiljöuppgifter som syftar till att hålla samman arbetsmiljöarbetet inom sin förvaltning, följa upp hur arbetsmiljöarbetet bedrivs och även återrapportera till nämnd.
- Nivå 2: Förvaltningschef fördelar arbetsmiljöuppgifter till avdelnings-/områdes-/utbildningschef  
Om förvaltningschefen fördelar arbetsmiljöuppgifterna vidare ner i organisationen har avdelningscheferna möjlighet att också fördela vidare dessa uppgifter till sina chefer. Avdelningscheferna har dock kvar arbetsmiljöuppgifterna som närmaste chef för sina medarbetare samt uppgifter för att följa upp och återrapportera till förvaltningschefen.
- Nivå 3: Avdelnings-/områdeschef fördelar arbetsmiljöuppgifter till enhetschef
- Nivå 3: Utbildningschef fördelar arbetsmiljöuppgifter till rektor/förskolechef
- Nivå 4 och 5: Enhetschef/rector/förskolechef fördelar arbetsmiljöuppgifter till andra specifika medarbetare.

Ärendet är en uppgiftsfördelning mellan nämnd och t.f. förvaltningschef och har därför inte barnchecklistats.

## Beslutsunderlag

Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 2001:1),  
Tjänsteskrivelse av t.f. förvaltningschef den 12 augusti 2019.

## Förslag till beslut

Gymnasienämnden fördelar härmed arbetsmiljöuppgifter enligt Rutin för uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Ystads kommun till t.f. förvaltningschef Stefan Ahlbeck.

Undertecknad blanketten för uppgiftsfördelning nivå 1 skickas till personalavdelningen.

Beslut skickas till:  
Personalavdelningen

---

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 102

Dnr 2019/10

## Revidering av delegationsordning för gymnasienämnden

### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner revideringen av delegationsordningen för gymnasienämnden.

Ett nytt delegat om beslut som rör ersättning för elevresor mellan bostaden och skolan lämnas till förvaltningschefen som i sin tur har rätt att vidaredelegera (7.39).

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation	Lagrum	Kommentar
7.39	Beslut om ersättning för elevresor mellan bostaden och skolan	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering	Ansvarig handläggare	SFS 1991:1110	

Delegationsordningen gäller från den 23 augusti 2019 och tillsvidare; den ersätter tidigare delegeringsordning.

### Sammanfattning av ärendet

Gymnasienämndens delegationsordning kan uppdateras och revideras under innevarande mandatperiod. I delegationsordningen återfinns nämndens delegation och förvaltningschefens vidaredelegation. Förvaltningschefen kan när som helst förändra vidaredelegationen med övriga förändringar måste beslutas av nämnden.

Revideringen avser kapitel 7 Gymnasieskolan inklusive gymnasiesärskolan. Revideringen är föranledd av förordningen om kommunens skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS1991:1110). Nämnden delegerar till förvaltningschefen som i sin tur har rätt till vidaredelegering.

Tillägget i delegationsordningen är markerat med gul överstryksfärg och finns på sidan 21.

Ärendet berör inte barn och unga och har därför inte barnchecklistats.

### Beslutsunderlag

Beslut från gymnasienämnden den 25 januari 2019, § 7,  
Beslut från gymnasienämnden den 22 februari 2019, § 20,  
Beslut från gymnasienämnden den 13 juni, § 82,  
Förordning (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor,

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 102

Dnr 2019/10

Delegationsordning gymnasienämnden att gälla från den 23 augusti 2019,  
Tjänsteskrivelse av t.f. förvaltningschefen Stefan Ahlbeck den 12 augusti 2019.

## Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner revideringen av delegationsordningen för gymnasienämnden.

Ett nytt delegat om beslut som rör ersättning för elevresor mellan bostaden och skolan lämnas till förvaltningschefen som i sin tur har rätt att vidaredelegera (7.39).

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation	Lagrum	Kommentar
7.39	Beslut om ersättning för elevresor mellan bostaden och skolan	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering	Ansvarig handläggare	SFS 1991:1110	

Delegationsordningen gäller från den 23 augusti 2019 och tillsvidare; den ersätter tidigare delegeringsordning.

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 103

Dnr 2019/69

## Yttrande kring detaljplan för Verkmästaren 23 (plansamråd)

### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden har tagit del av detaljplanen för Verkmästaren 23. Nämnden är positiv till att nuvarande verksamhet kan fortsätta och ges möjlighet till utökning. Nämnden är positiv till att skolvägar för elever säkras. För övrigt har nämnden inget att invända utifrån nämndens verksamhetsområde.

### Sammanfattning av ärendet

Stadsbyggnadsavdelningen har upprättat förslag till detaljplan med tillhörande behovsbedömning av miljöbedömning för Verkmästaren 23, inom stadsdel Surbrunnen i Ystad, Ystads kommun.

Detaljplanens syfte är att göra det möjligt att använda fastigheten för centrumverksamheter som handel, kontor, friskvård och för utbildning. Centrum-, kontors- och utbildningsverksamheter ska ge en möjlighet att utveckla fastigheten så att det skapas bra komplement till bostadsområden, fritidsanläggningar och skolor inom stadsdelen Surbrunnen.

Området ligger i ett centrumnära läge i Ystads tätort, i stadsdelen Surbrunnen. Samhällsbyggnads-nämnden beslutade den 12 juni 2019 (§ 102) att ge Stadsbyggnadsavdelningen i uppdrag att pröva föreslagen användning i detaljplan. Detaljplanen handläggs enligt plan- och bygglagen PBL (SFS 2010:900) och genomförs med standardförfarande.

Senast den 5 augusti 2019 ska synpunkterna ha kommit in till samhällsbyggnadsnämnden. Gymnasienämnden har fått förlängd svarstid till den 5 september 2019.

Ärendet har inte barnchecklistats då det är ett yttrande på en detaljplan.

### Beslutsunderlag

Underrättelse - Plansamråd Verkmästaren 23, inkommen den 1 juli 2019,  
Planbeskrivning Verkmästaren 23 Samråd, inkommen den 1 juli 2019,  
Grundkarta Verkmästaren 23 Samråd, inkommen den 1 juli 2019,  
Begäran om förlängd svarstid, upprättad den 2 juli 2019,  
Bekräftelse på förlängd svarstid till den 5 september 2019, inkommen den 3 juli 2019,  
Tjänsteskrivelse av t.f. förvaltningschef Stefan Ahlbeck den 5 augusti 2019.



Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 103

Dnr 2019/69

### Förslag till beslut

Gymnasienämnden har tagit del av detaljplanen för Verkmästaren 23. Nämnden är positiv till att nuvarande verksamhet kan fortsätta och ges möjlighet till utökning. Nämnden är positiv till att skolvägar för elever säkras. För övrigt har nämnden inget att invända utifrån nämndens verksamhetsområde.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Adrian Magnusson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Anne-Marie Fasth (L) föreslår bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till:  
Samhällsbyggnadsnämnden

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 104

Dnr 2019/31

## Nyckeltal för Ystad Gymnasium 2019

### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner redovisningen av nyckeltal för Ystad Gymnasium.

### Sammanfattning av ärendet

Nyckeltal för Ystad Gymnasium redovisas för nämnden:

- Elevantal Ystad Gymnasium 2019
- Matematikprogression Ma 1a läsåret 2018/19
- Matematikprogression Ma 1b läsåret 2018/19
- Matematikprogression Ma 1c läsåret 2018/19
- Uppföljning av matematikprogression åk 1, Ma 1c, Ma 1b, och Ma 1 c
- Examen, studiebevis och gymnasieintyg, läsåret 2018-19
- Examen, studiebevis och gymnasieintyg
- Andel elever med examen, studiebevis, gymnasieintyg och grundläggande högskolebehörighet vt 2019
- Antal satta betyg totalt läsåret 2018/2019
- Antal satta avgångsbetyg i % läsåret 2018/2019
- Antal satta avgångsbetyg i % läsåret 2017/2018
- Gymnasiegemensamma ämnesbetyg i % läsåret 2018-19
- Ystad Gymnasium andelen minst betyget E Gymnasiegemensamma ämnen läsåren 2015-2019
- Ystad Gymnasium
- Antalet betyg gymnasiearbetet läsåret 2018/19
- Nya och avslutade elever under läsåret 2018/2019
- Antagning till Ystad Gymnasium 2019, 190628
- Antagning till Ystad Gymnasium 2019, 190807

Ärendet är en redovisning och har därför inte barnchecklistats.

### Beslutsunderlag

Presentation av nyckeltal daterad 13 juni 2019,  
Tjänsteskrivelse av utvecklingschef Håkan Persson den 7 augusti 2019.



Ystads kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 104

Dnr 2019/31

### Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner redovisningen av nyckeltal för Ystad Gymnasium.

### Föredragande

Utvecklingschef Håkan Persson.

---

Justerares signatur



Ystads kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 105

### Information från Vuxenutbildningen Ystad

#### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av informationen från Vuxenutbildningen Ystad.

#### Sammanfattning av ärendet

Följande information lämnas:

- Konsekvenser på grund av besparingskrav på Vuxenutbildningen.
- Samverkansavtal med Tomelilla kommun kring Vuxenutbildningen.

---

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 106

## Information från förvaltningschef

### Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av informationen från förvaltningschefen.

### Sammanfattning av ärendet

Följande information lämnas:

- Föreläsning om spelmissbruk den 16 september 2019.
- 21 oktober 2019 börjar kommunens nya direktör Mariana Vikström.
- Rekrytering av förvaltningschef för KoU.
- Personalomsättning på ekonomienheten.
- Mål- och styrningsarbete för kommunen antaget av kommunfullmäktige den 22 augusti.

### Föredragande

T.f. förvaltningschef Stefan Ahlbeck.  
Skolchef Lars-Inge Persson.

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum  
2019-08-23

GN § 107

## Information från kontaktpolitiker

Malin Henningsson (S) informerar om besök på Rektorsområde 5.

Adrian Magnusson (S) informerar om besök på Bygg- och anläggningsprogrammet tillsammans med Susan Berg (SD).

Conny Alm (S) informerar om besök på motorcollage den 25 maj 2019.