

## Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd

### C 10:1

<b>Dokumentet gäller för:</b> Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd	<b>Gäller fr.o.m. - t.o.m.</b> 2011-01-01 - tillsvidare	<b>Fastställd av:</b> Kommunfullmäktige 2010-09-16 § 121 <b>Ersätter:</b>	<b>För revidering ansvarar:</b> Kommunfullmäktige
<b>Ärendenummer:</b> Ks 2010/10131	<b>Ansvarig för uppdatering:</b> Kommunjurist, kansli- och upphandlingsavdelningen		<b>Tillhör Ystads kfs:</b> Reglementen

## Innehåll

§ 1 Uppgifter m.m.....	3
§ 2 Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	3
§ 3 Nämndens ställning.....	3
§ 3.1 Ansvar .....	4
§ 4 Sammanträden .....	4
§ 5. Sammansättning.....	4
§ 6. Ersättarnas tjänstgöring .....	4
§ 7 Anmälan om förhinder .....	5
§ 8 Kallelse .....	5
§ 9 Ersättare för ordförande.....	5
§ 10 Närvarorätt för kommunalråd.....	5
§ 11 Justering och anslag av protokoll.....	5
§ 12 Reservation .....	6
§ 13 Delgivning .....	6
§ 14 Undertecknande av handlingar.....	6
§ 15 Revision.....	6

Utöver det som förskrivs i Föräldrabalken (1949:381) och övriga författningar samt om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente samt avtal mellan Ystads och Sjöbo kommuner rörande verksamheten.

Ystads- och Sjöbo kommuner har kommit överens om att fr.o.m. 1 januari 2011 inrätta en gemensam nämnd kallad Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd för samverkan angående överförmyndarverksamheten.

Ystads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Ystads kommuns organisation.

## § 1 Uppgifter m.m.

Den gemensamma nämnden utgör enligt 3 kap. 3 a § kommunallagen styrelsen för verksamheten och har ansvar för överförmyndarverksamheten.

## § 2 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden skall till kommunfullmäktige i Ystads kommun rapportera hur verksamheten utveckla och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Sådan rapport skall årligen inges till kommunstyrelsen i Ystad i samband med tertialrapport 2. Nämnden skall vidare som underlag till kommunens samlade årsredovisning till kommunstyrelsen lämna verksamhetsbeskrivning och jämförelser mellan budget och utfall enligt de anvisningar som kommunstyrelsen utfärdar.

Samtliga rapporter skall tillsändas Ystads och Sjöbo kommuner samtidigt och vid samma tillfälle.

Nämnden skall inom verksamhetsområdet underhålla och förvalta kommunens lösa egendom.

Nämnden skall samråda med berörda kommunala nämnder i den samverkande kommunen samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

Nämnden ansvarar för informationsverksamheten. Kommunstyrelsen i Ystads kommun är personuppgiftsansvarig inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## § 3 Nämndens ställning

Nämnden fattar beslut i Ystads kommun och ingår avtal för Ystads kommuns räkning. Ystads kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa p.g.a. avtal som nämnden ingått.

Ystads kommun har regressrätt mot Sjöbo kommun i anledning av eventuella civilrättsliga krav som har riktats mot Ystads kommun enligt första stycket.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

### § 3.1 Ansvar

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden äger i sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning och fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

### § 4 Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder varannan gång i Ystads kommun om varannan gång i Sjöbo kommun om inte nämnden bestämmer annat.

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden.

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall sammanträdet skall hållas inom stängda dörrar.

### § 5. Sammansättning

Nämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Ystads kommun utser tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. Sjöbo kommun utser två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Av kommunallagen följer att Ystads kommun skall utse ordförande och vice ordförande.

### § 6. Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommunen som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av respektive kommunfullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti trätt in.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

## § 7 Anmälan om förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens expedition.

## § 8 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänd till ledamöter och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## § 9 Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## § 10 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande från Ystads och Sjöbo kommuner får närvara och delta i överläggningar, men inte delta i besluten, vid sammanträden i nämnden även om kommunalråd inte är ledamot eller ersättare i nämnden.

Undantag gäller vid behandling av ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Kommunalrådet har även rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## § 11 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet justeras senast fjorton (14) dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Nämndens protokoll skall anslås på Ystads och Sjöbo kommuners anslagstavlor. Anslagstiden räknas från dagen för det sist anslagna protokollet. Nämndens kansli ansvarar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på respektive kommuns anslagstavla.

## **§ 12 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas senast dagen före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **§ 13 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, föredragande eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **§ 14 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

## **§ 15 Revision**

Nämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna Ystad och Sjöbo. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden skall prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna Ystad och Sjöbo.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om ansökan till länsrätten om entledigande från uppdraget.