



Plats och tid Nya Rådhuset Sessionssalen klockan 14:00- 15:20

Beslutande Se sidan 2

Övriga närvarande Stefan Ahlbäck, förvaltningschef  
Daniella Ivkovic, sekreterare  
Caroline Andersson, ekonom  
Andreas Härwell, ekonom  
Anna-Karin Ahlbeck, Sveriges lärare  
Eva Månsson, utvecklingsledare § 32

Utses att justera Karin Voltaire (S)

Digital justering 2024-03-25

Paragrafer: 26-33

Ordförande .....  
Paula Larsson Jarl (M)

Justerare .....  
Karin Voltaire (S)

---

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2024-03-18

Datum då anslaget sätts upp 2024-03-26

Datum när anslaget tas ned 2024-04-17

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen , Piparegränd 3 i Ystad

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

Beslutande      Paula Larsson Jarl (M)  
                     Karin Voltaire (S)  
                     Anders Karlgren (M)  
                     Eva Clausson (C)  
                     Bo Sterner (M)  
                     Kenny Fransson (S)  
                     Patricia Andersson (SD)  
                     Anja Edvardsson (S)  
                     André Persson (MP)

Mats Sidnor (M) ersätter Per-Olof Lind (L)

Monica Strid (SD) ersätter Martin Paulsson (SD)

---

Justerares  
signatur



Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

Ärenden vid dagens sammanträde

Paragraf	Ärende	Diariennr	Sida
§ 26	Ekonomisk uppföljning 1 , UP, 28 februari 2024	2024/8	4
§ 27	Attesträtter 2024	2024/17	5 - 6
§ 28	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023	2024/1	7
§ 29	Redovisning av meddelanden 2024	2024/3	8
§ 30	Redovisning av delegeringsbeslut 2024	2024/2	9
§ 31	Ändring i delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden	2024/14	10
§ 32	Plan för tillsyn av fristående förskolor	2024/15	11
§ 33	Information från förvaltningschef		12

---

Justerares  
signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

BUN § 26

Dnr 2024/8

## Ekonomisk uppföljning 1 , UP, 28 februari 2024

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen per 29 februari 2024.

### Sammanfattning av ärendet

I ekonomisk uppföljning 29 februari 2024 redovisas nämndens ekonomiska uppföljning och verksamhet för perioden. Förvaltningen har upprättat en prognos efter februari månad som visar på 0,0 miljoner kronor vid årets slut.

### Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning 29 februari 2024,  
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 14 mars 2024.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen per 29 februari 2024.

### Föredragande

Ekonomerna Andreas Härwell och Caroline Andersson

Beslut skickas till:  
Kommunstyrelsen

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

BUN § 27

Dnr 2024/17

## Attesträtter 2024

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden antar den årligt uppdaterade attestförteckningen för barn- och utbildningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med reglerna i attestreglementet är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta vad gäller prestation, bokföringsunderlag, betalningsvillkor, bokföringstidpunkt, kontering och beslut. Befogenheter, ansvar och skyldigheter för attestanter framgår av attestreglementet.

**Kommunfullmäktige** fastställde ett nytt attestreglemente den 18 januari 2018. I den framgår följande ansvarsområden:

**Kommunfullmäktige** fastställer attestreglementet.

**Kommunstyrelsen** ansvarar, genom ekonomiavdelningen, för att vid behov ta initiativ till förändring av reglementet.

**Kommunens nämnder** ansvarar för att

- antagna regler avseende detta reglemente följs,
- besluta om attestanter och ersättare inom sitt verksamhetsområde samt beloppsnivåer minst en gång per år, uppgifterna sammanställs i en attestförteckning,
- besluta om attesträtt för förvaltningschef inom sitt verksamhetsområde,
- ordförande och vice ordförande tilldelas minst attesträtt för ersättning vid icke protokollförda förrättningar inom nämndens verksamhetsområde,
- upprätthålla en god intern kontroll genom att årligen planera och genomföra kontroller av efterlevnaden av detta reglemente,
- inom ramen för den interna kontrollen vid behov till kommunstyrelsen lämna rapport om reglementets tillämpning och föreslå åtgärder vid behov,
- vid behov utfärda ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde.

**Förvaltningschefen** ansvarar inom verksamhetsområdet för att:

- tillse att attestförteckning upprättas och årligen bereds för beslut i nämnd samt tillhandahålls ekonomiavdelningen tillsammans med eventuella tillämpningsanvisningar,

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

BUN § 27

Dnr 2024/17

- fortlöpande under året fatta beslut om behöriga attestanter och beloppsnivåer samt översända dessa till ekonomiavdelningen informera attestanter om reglerna och anvisningarnas innebörd så att varje attestant och kontrollant har erforderlig insikt och kunskap om uppgiften.

Ärendet är av administrativ karaktär och har därför inte barnchecklistats.

## Beslutsunderlag

Attestreglemente fastställt av kommunfullmäktige 18 januari 2018,  
Attestförteckning 2024 för barn- och utbildningsnämnden,  
Tjänsteskrivelse av förvaltningschefen Stefan Ahlbäck den 28 februari 2024

## Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar den årligt uppdaterade attestförteckningen för barn- och utbildningsnämnden.

## Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

BUN § 28

Dnr 2024/1

## Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporten om den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Barn och Utbildningsnämnden har det yttersta arbetsmiljöansvaret för samtliga medarbetare inom nämndens ansvarsområde.

Ordförande har överlämnat ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen som i sin tur lämnar det vidare till avdelningschefer.

Varje år ska, enligt lag, det systematiska arbetsmiljöarbetet följas upp. Årlig uppföljning 2023 avser tidsperioden juni 2022 – augusti 2023.

### Beslutsunderlag

Rapport Barn och Utbildningsnämnden Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023,

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 28 februari 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporten om den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023.

### Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

BUN § 29

Dnr 2024/3

## Redovisning av meddelanden 2024

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen av meddelanden.

### Sammanfattning av ärendet

- Kommunfullmäktiges beslut den 15 februari 2024 § 18 Entledigande från förtroendeuppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden samt därav föranlett fyllnadsval efter Bengt Persson (S)
- Skolinspektionens beslut den 23 februari 2024 efter planerad kvalitetsgranskning vid Hedeskoga skola i Ystads kommun
- Förvaltningsrättens dom den 8 mars 2024- laglighetsprövning enligt kommunallagen, barn- och utbildningsnämndens beslut den 26 januari 2023 § 4.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 28 februari 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen av meddelanden.

### Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

---

Justerares signatur



Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

BUN § 30

Dnr 2024/2

## Redovisning av delegeringsbeslut 2024

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden godkänner Utbildningsförvaltningens redovisning av delegeringsbeslut för perioden 27 februari 2024 till den 18 mars 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med delegation är att avlasta nämndens beslut i löpande ärende av rutinkaraktär och där igenom att effektivisera den kommunala förvaltningen. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagens (SFS 2017:725) 6 kap. §§ 37–40.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt enligt nämndens delegeringsordning som gäller från den 26 januari 2023.

Delegeringsbeslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden varje sammanträde.

Ärendet är en redovisning till nämnd och har inte barnchecklistats.

### Beslutsunderlag

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden med förvaltningschefens vidaredelegation, antagen den 26 januari 2023 § 8

Utbildningsförvaltningens delegeringsbeslut till barn- och utbildningsnämnden för perioden 27 februari 2024 till den 18 mars 2024

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbeck den 28 februari 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner Utbildningsförvaltningens redovisning av delegeringsbeslut för perioden 27 februari 2024 till den 18 mars 2024.

### Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

BUN § 31

Dnr 2024/14

## Ändring i delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden godkänner revidering av delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden enligt förslag till ändringar i delegationsordningen.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i nämnden den 23 september 2021 ska delegationsordningen uppdateras och antas i januari varje år. Uppdateringar och korrigeringar har markerats i delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden som följer med som beslutsunderlag.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Stefan Ahlbäcks tjänsteskrivelse den 7 mars 2024  
Förslag till ändringar i delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner revidering av delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden enligt förslag till ändringar i delegationsordningen.

### Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

BUN § 32

Dnr 2024/15

## Plan för tillsyn av fristående förskolor

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden godkänner Plan för tillsyn fristående verksamheter.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med kommunernas tillsyn av fristående förskolor är att garantera att barn erbjuds en utvecklande, lärande och stimulerande verksamhet i enlighet med skollag och läroplan. Tillsyn är myndighetsutövning och den ska vara en självständig granskning som utgår från lagar och förordningar. Vidare ska tillsyn leda till beslut om åtgärder vid konstaterade brister. En huvudman ansvarar för att:

- Utbildningen genomförs i enlighet med gällande styrdokument
- Resurser organiseras och fördelas i verksamheten
- Verksamheten följs upp, utvärderas och utvecklas så att de nationella målen kan uppfyllas
- Utbildningen är likvärdig
- Utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

En kommun har enligt skollagen tillsyn över fristående förskolor som kommunen har godkänt. Tillsyn och kvalitetsgranskning regleras i skollagens 26:e kapitel.

### Beslutsunderlag

Plan för tillsyn fristående verksamheter  
Ägar- och ledningsprövning vid regelbunden tillsyn samt vid väsentliga förändringar i fristående förskola  
Skolchef Henrik Evalds tjänsteskrivelse den 18 januari 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner Plan för tillsyn fristående verksamheter.

### Föredragande

Utvecklingsledare Eva Månsson

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

BUN § 33

## Information från förvaltningschef

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerade muntligt om:

- Återkoppling från möte med fristående förskolor
- Plan för tillsyn av fristående förskolor
- Uppbyggnad av barn- och elevresurs
- Kompensation för löneökningar
- Fortsatt samarbete
- Nuläge kring etablering av familjecentral- - Pågående arbete både med Region Skåne och Capio
- Rekrytering av ny kommundirektör genomförd, Dan Kjellsson anställd tillsvidare
- Överklagan av beslut från förvaltningsrätten- Förvaltningen kommer att överklaga förvaltningsrättens dom gällande tilläggsbelopp
- Återkoppling från Ungdomsfullmäktige- Kosten på skolorna, nästa möte i maj
- Återkoppling kring Skol IF, Närvaroprojekt

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 6 mars 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

---

Justerares signatur



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

1:e vice ordförande BUN: Paula Larsson Jarl

Karin Voltaire