



Ystads kommun



ARBETSMILJÖPOLICY

FÖRHÅLLNINGSSÄTT

AKTIVERANDE - VAD VI VILL UPPNÅ

PROGRAM	Är vägledande och beskriver önskvärd utveckling av verksamheten.
STRATEGI	Utgör grund för prioritering och beskriver hur kommunen ska uppnå uppsatta mål inom ett område.
PLAN	Konkreta mål och åtgärder och svarar på vad, vem, när och hur.

NORMERANDE - HUR VI SKA TÄNKA OCH GÖRA

FÖRHÅLLNINGSSÄTT	Vägleder och klargör Ystads kommuns övergripande syn och inställning till något.
RIKTLINJE	Säkerställer ett korrekt agerande och god kvalitet vid handläggning och utförande.
RUTIN	Anger hur en fråga ska hanteras eller hur ett uppdrag ska verkställas.

Dokumentet gäller för:

Samtliga styrelser/nämnder i Ystads kommun

Ärendenummer:
KS 2021/13

Gäller fr o m – t o m:

2021-02-18 - tills vidare

Ansvarig för uppdatering:
HR-avdelningen

Fastställd av:

Kommunfullmäktige 2021-02-18 § 76
Ersätter: 2014-11-20, § 142

För revidering ansvarar:

Kommunfullmäktige

Tillhör Ystads kfs:

INNEHÅLL

ARBETSMILJÖPOLICY	4
1.1 Mål	4
1.2 Verktyg i arbetsmiljöarbetet.....	4

ARBETSMILJÖPOLICY

Ystads kommuns medarbetare ska må bra av sitt arbete och ha en bra arbetsmiljö. I arbetsmiljön ingår allt som påverkar oss i vårt arbete – fysiskt, organisatoriskt och socialt. En bra arbetsmiljö är en förutsättning för en effektiv verksamhet med god kvalitet och att Ystads kommun upplevs som en attraktiv arbetsplats.

En bra arbetsmiljö når vi genom att alla medarbetare är delaktiga i arbetsmiljöarbetet och att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i den dagliga verksamheten.

Arbetsmiljöarbetet ska först och främst fokusera på att vara förebyggande så att ingen medarbetare i Ystads kommun skadas eller blir sjuk på grund av sitt arbete. Detta tar sitt avstamp i ett systematiskt arbetsmiljöarbete där regelbunden undersökning och riskbedömning är grunden.

Alla som verkar i Ystads kommun är varandras arbetsmiljö och har ett gemensamt ansvar för att aktivt medverka till en god arbetsmiljö.

Ystads kommun tar avstånd från alla former av kränkande särbehandling, mobbing, trakasserier och sexuella trakasserier i olika former och accepterar inte att detta förekommer i våra verksamheter. Vår arbetsmiljö ska präglas av tillit, delaktighet och professionalitet.

Tillsammans är vi vår arbetsmiljö.

1.1 Mål

- Att Ystads kommun är en attraktiv arbetsgivare där medarbetare upplever sin arbetsmiljö som god vad gäller fysiska, sociala samt organisatoriska förhållanden och där medarbetarna har en bra balans mellan arbete och fritid.

Arbetsmiljömålet ska vara känt för medarbetarna. För att nå målet är det av vikt att respektive verksamhet bryter ner målet för att bättre anpassa det till de utmaningar som finns i verksamheten. I detta arbete ska medarbetarna vara delaktiga.

Uppföljning av arbetsmiljömålet kommer att ske genom Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet samt i Ystads kommuns medarbetarundersökning.

1.2 Verktyg i arbetsmiljöarbetet

Som hjälp i arbetsmiljöarbetet finns framtagna riktlinjer och rutiner vad gäller hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska fungera i Ystads kommun. [Rutin för uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet](#) är framtagen för att tydliggöra de olika rollerna och ansvarsfördelningen i arbetsmiljöarbetet.