

# Arvoden och ersättningar till förtroendevald i Ystads kommun

## B 16:01

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Dokumentet gäller för:</b><br>Samtliga styrelser/nämnder och kommunala bolag | <b>Gäller fr.o.m. - t.o.m.</b><br>2023-01-01 - tillsvidare     | <b>Fastställd av:</b><br>Kommunfullmäktige<br>2023-03-16 § 35<br><b>Ersätter:</b><br>2018-06-14 § 100 | <b>För revidering ansvarar:</b><br>Kommunfullmäktige |
| <b>Ärendenummer:</b><br>2018/114, 2022/160                                      | <b>Ansvarig för uppdatering:</b><br>HR-avdelningen/löneenheten |   | <b>Tillhör Ystads kfs:</b><br>Reglementen            |

## Innehåll

|  |   |
|--|---|
| Arvodesreglemente för förtroendevalda.....   | 4 |
| Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....                                      | 4 |
| Giltighetstid .....  | 4 |
| Arvoden till förtroendevalda .....   | 4 |
| Årsarvode.....   | 4 |
| För kommunalråd och oppositionsråd .....   | 4 |
| För ordförande och förtroendevalda med årsarvode .....                                     | 5 |
| Timarvode för sammanträde.....   | 5 |
| För kommunalråd och oppositionsråd .....   | 5 |
| För ordförande och förtroendevalda med årsarvode .....                                     | 5 |
| Följande sammanträden/uppdrag ger rätt till ersättning.....                                | 5 |
| Övriga ersättningstyper .....  | 6 |
| Ersättningar till förtroendevalda .....  | 6 |
| Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....   | 6 |
| Allmänt.....   | 6 |
| För dig som är anställd i Ystads kommun.....   | 6 |
| För dig som är anställd av annan arbetsgivare.....   | 6 |
| För dig som är egenföretagare.....   | 7 |
| För dig som är uppdragstagare/konsult med anställning hos annan arbetsgivare.....          | 7 |
| Kombination av anställning, eget företag och uppdrag .....                                 | 7 |
| För dig som får ersättning från A-kassan eller föräldrapenning från Försäkringskassan..... | 7 |
| Ersättning för kostnader och utlägg.....   | 7 |
| Reskostnader .....   | 7 |
| Färdtid.....   | 7 |
| Traktamente/Flerdagarsförrättning.....   | 7 |
| Utlägg .....   | 8 |

|  |    |
|--|----|
| Ersättning för särskilda kostnader .....                 | 8  |
| Barn tillsynskostnad .....                               | 8  |
| Övrigt.....  | 8  |
| Ledighet .....   | 8  |
| Särskilda regler för kommunalråd och oppositionsråd..... | 8  |
| Semester.....  | 8  |
| Pension.....   | 8  |
| Försäkringar .....                                       | 9  |
| Gemensamma bestämmelser Begära ersättning.....           | 9  |
| Tidsfrister för att begära ersättning .....              | 9  |
| Utbetalning.....   | 9  |
| Återbetalningsskyldighet .....                           | 9  |
| Beslutsattest.....                                       | 9  |
| Uppföljning och utbildning .....                         | 10 |
| Bilaga 1 Arvode och övriga kostnadsersättningar.....     | 10 |
| Bilaga 2 Årsarvoden och begränsade arvoden.....          | 11 |

## Arvodesreglemente för förtroendevalda

Syftet för arvodesreglementet är att göra de ekonomiska förutsättningarna för förtroendeuppdraget tydligt.

Varje förtroendevald ska hålla sig informerad om dessa bestämmelser och lämna de uppgifter som krävs för att bestämmelserna ska tillämpas på rätt sätt.

Rätten till ekonomiska förmåner upphör när förtroendeuppdraget avslutas.

Tolkning av dessa bestämmelser görs av kommunstyrelsen.

## Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen.

- Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, styrelser, nämnder, kommittéer och motsvarande organisation som valts av kommunfullmäktige
- Ledamöter och ersättare i beredningar och utskott
- Revisorer utsedda för granskning av kommunens räkenskaper

De kommunala bolagen rekommenderas anta samma regler för arvoden.

## Giltighetstid

Bestämmelserna gäller från och med 1 januari 2023 och den följande mandatperioden.

## Arvoden till förtroendevalda

### Årsarvode

Årsarvoden styrs av inkomstbasbeloppet (IBB) och justeras i januari varje år.

Årsarvoden redovisas i Bilaga 2 och utbetalas månadsvis.

Utbetalning och beräkning av arvodet följer tillämpliga delar i Allmänna Bestämmelser (AB).

Om årsarvoderad ordförande har en länge frånvaro än tre månader upphör årsarvodet tillfälligt. Efter beslut i berörd nämnd/styrelse utbetalas arvode till den som tjänstgör i hans ställe.

Om årsarvoderad förtroendevald avgår fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tid hen har uppdraget.

### För kommunalråd och oppositionsråd

Med begreppet kommunalråd menas kommunstyrelsens ordförande och med begreppet oppositionsråd menas kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

Uppdraget motsvarar heltid eller minst 40% av heltid.

Utöver årsarvodet utgår ersättning för uppdrag som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott enligt bilaga 2.

## För ordförande och förtroendevalda med årsarvode

Uppdraget motsvarar mindre än 40% av heltid.

Första kvartalet efter val får både avgående och nyvald ordförande i revisionen årsarvode.

## Timarvode för sammanträde

### För kommunalråd och oppositionsråd

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40% av heltid har inte rätt till sammanträdesarvode.

## För ordförande och förtroendevalda med årsarvode

Förtroendevald som fullgör uppdrag på mindre än 40% har rätt till sammanträdesarvode enligt bilaga 1.

Första kvartalet efter val har både avgående och nyvalda revisorer rätt till sammanträdesarvode för de sammanträden som avser årsredovisning för valåret.

## Följande sammanträden/uppdrag ger rätt till ersättning

Alla sammanträden/uppdrag ska ha ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. Det innebär att den arvodesberättigade ska ha kallats till mötet i egenskap av förtroendevald för det kommunala organet.

Vid oklarheter kring vad som utgör ett direkt samband ska ordföranden i det aktuella kommunala organet tillfrågas.

- Sammanträde med protokollsskyldighet
- Sammanträde där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagen
- Sammanträde i egen nämnd/de kommunalorgan den förtroendevalde tillhör
- Sammanträde i byalagsråd, tillgänglighetsråd, pensionsråd eller annat liknande organ
- Sammanträde i kommunalt samrådsorgan och partsammansatt organ inom Ystads kommuns organisation (Årsarvoderad ordförande får inte denna ersättning)
- Konferens, informationsmöte, kurs eller liknande
- Förhandling eller förberedelse inför förhandling
- Överläggning med företrädare för andra kommunala organ (årsarvoderad ordförande får inte denna ersättning)
- Överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organet den förtroendevalda tillhör (årsarvoderad ordförande får ej denna ersättning)
- Överläggning med utomstående myndighet, organisation, företag eller enskild
- Besiktning eller inspektion
- Granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdraget
- Övrigt som sker på uppdrag av beredning, nämnd, styrelse eller utskott

Ovanstående uppdrag ska beslutats av nämnd, styrelse eller på ordförandens kallelse

## Övriga ersättningstyper

- Protokollsjustering (årsarvoderad ordförande har inte rätt till denna ersättning)

## Ersättningar till förtroendevalda

### Ersättning för förlorad arbetsinkomst

#### Allmänt

Rätten till förlorad arbetsinkomst uppstår då förtroendevald efter överenskommelse med sin arbetsgivare tar tjänstledigt för att utföra politiskt förtroendeuppdrag och kan då få ersättning för förlorad arbetsinkomst.

För förtroendevald med flera anställningar räknas förlorad arbetsinkomst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas för den tiden sammanträdet/uppdraget varat, inklusive restid till och från sammanträdet/uppdraget.

Behöver den förtroendevalda begära ledighet för längre tid än vad sammanträdet/uppdraget pågår, till exempel vid långa resor eller vid viss schemaläggning behöver orsaken till ersättningen styrkas.

För förtroendevald som inte har reglerad arbetstid gäller schablonarbetstid kl. 08.00 - 17.00.

Förtroendevald som jobbar natt får ersättning för förlorad arbetsinkomst som uppstår i och med att hen måste avstå från att arbeta natt före eller efter sitt förtroendeuppdrag. Detta förutsätter att hen kan styrka schemalagd arbetstid för den aktuella natten samt vid behov styrka faktiskt löneavdrag.

Det är den förtroendevalde som är ansvarig för att uppgifterna som lämnas är korrekta och aktuella.

#### För dig som är anställd i Ystads kommun

Förtroendevald som är anställd i Ystads kommun bör ledighet med lön beviljas enligt AB § 31. Den förtroendevalda begär ledighet för deltagande i sammanträde/uppdrag och kostnaden styrs till den nämnd där uppdraget utförs.

#### För dig som är anställd av annan arbetsgivare

Förtroendevald som är anställd hos annan arbetsgivare än Ystads kommun ska genom lönespecifikation från arbetsgivaren styrka inkomstförlusten. Lönespecifikationen ska styrka för vilken tid och med vilket belopp löneavdraget gjorts.

För den som är timavlönad, och som väljer att tacka nej till erbjudet arbetspass, har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om planerat arbete kan styrkas av arbetsgivaren.

## För dig som är egenföretagare

Med egen företagare avses ägare till enskild firma alternativt delägare i bolag. Företaget ska vara registrerat och bedrivs i aktiv form.

Egenföretagare ersätts med schablonbelopp och behöver bifoga sin F-Skattsedel vid begäran om ersättning.

## För dig som är uppdragstagare/konsult med anställning hos annan arbetsgivare

Förtroendevald som är uppdragstagare eller konsult med anställning hos annan arbetsgivare ska styrka inkomstbortfall genom lönespecifikation.

Lönespecifikationen ska styrka för vilken tid och med vilket belopp löneavdraget gjorts.

Går det inte att påvisa inkomstbortfall ersätts den förtroendevalda med schablonersättning. En faktisk anställning behöver påvisas vid begäran om ersättning.

## Kombination av anställning, eget företag och uppdrag

Svårigheter kan uppstå då en förtroendevald har en kombination av inkomst av anställning och av egen verksamhet. Om hen avstått arbete på grund av sitt förtroendeuppdrag ska inkomstbortfallet styrkas genom lönespecifikationer.

Går det inte att påvisa inkomstbortfall ersätts den förtroendevalda med schablonersättning.

Förtroendevald behöver bifoga sin F-Skattsedel alternativt påvisa en faktisk anställning vid begäran om ersättning.

## För dig som får ersättning från A-kassan eller föräldrapenning från Försäkringskassan

Förtroendevald som går miste om ersättning från A-kassan eller Försäkringskassan har rätt till ersättning för inkomstförlust. Ersättning ska kunna styrkas med intyg från utbetalaren som visar vilken tid som förlusten avser och vilket belopp som förlorats.

Ersättning från A-kassan kan jämföras med andra arbetsmarknadspolitiska former till exempel utbildningsbidrag.

## Ersättning för kostnader och utlägg

Förtroendevald har rätt till ersättning för kostnader och utlägg som uppkommer i samband med uppdraget.

### Reskostnader

Kilometerersättning för resa med egen bil.

### Färdtid

Ersättning för färdtid utbetalas om resan är minst 50 km enkel väg från hemmet (enligt AB § 24).

### Traktamente/Flerdagarsförrättning

Resor i uppdraget, inom eller utom landet, ger rätt till ersättning för kost och logi.

## Utlägg

Utlägg för resekostnader, parkering med mera ska styrkas med kvitto.

## Ersättning för särskilda kostnader

Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till ersättning för kostnader som uppkommit i samband med deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersatts på annat sätt.

Gäller ej för förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid.

## Barntillsynskostnad

Kostnader för vård och tillsyn av barn på grund av deltagande vid sammanträden eller motsvarande ersätts enligt bilaga.

Det gäller barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte fyllt 12 år.

Ersättning betalas inte för barntillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet normalt vistas i barnomsorg.

Gäller ej för förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid.

## Övrigt

### Ledighet

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet enligt semesterlagen utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

## Särskilda regler för kommunalråd och oppositionsråd

- Rätt till föräldraledighet enligt AB § 29
- Rätt till ledighet för civil- och värnplikt enligt AB § 30
- Rätt till ledighet för offentliga uppdrag enligt AB § 31
- Rätt till ledighet för enskild angelägenhet enligt AB § 32
- Rätt till ledighet för semester enligt AB § 27

## Semester

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad semesterersättning.

Ersättning betalas ut för styrkt förlorad semesterersättning genom intyg från arbetsgivaren. Intyg lämnas till kommunledningsförvaltningen/löneenheten för utbetalning.

## Pension

De förtroendevaldas pensionsförmåner regleras i Ystads kommuns pensionspolicy.

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt andra kontanta ersättningar.



## Försäkringar

Kommunalråd och oppositionsråd med uppdrag som motsvarar heltid eller minst 40 % av heltid omfattas av:

- AGS-KL (Avtalsgrupp-försäkring)

Kompletterar ersättningar från Försäkringskassan vid sjukdom

- TFA-KL (Trygghetsförsäkring vid arbetsskada)

Vid skador i samband med arbetet eller på väg till/från arbetet (färdolycksfall)

Försäkringarna gäller i samband med den förtroendevaldas uppdrag.

## Gemensamma bestämmelser

### Begära ersättning

Den förtroendevalda registrerar sina anspråk om ersättning i Självservice/Lönesystem och beviljas av beslutsattestant.

### Tidsfrister för att begära ersättning

Begäran om ersättning ska göras i direkt samband med sammanträdet eller motsvarande tillfälle. Dock senast inom tre månader.

Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån ska göras senast inom två år från det tillfälle då den förlorade semesterförmånen uppkom.

### Utbetalning

Ersättningar betalas ut en gång per månad i samband med ordinarie löneutbetalning.

### Återbetalningsskyldighet

Om felaktig ersättning har utbetalts till den förtroendevalda har Ystads kommun rätt att återkräva det som utbetalts för mycket.

Detta regleras av löneenheten i samråd med ordföranden och den förtroendevalda.

### Beslutsattest

Beslutsattestanten är i första hand ordföranden.

Begäran om ersättning från ordförande attesteras av vice ordföranden.

Begäran om ersättning från kommunalråd och oppositionsråd attesteras av kommundirektören.

Den förtroendevalda intygar att den ersättning som begärs och tillhörande bilagor som inlämnas är korrekta. Beslutsattestanten har ansvaret för att underlagen som ligger till grund för utbetalning är riktiga och att alla underlag är styrkta av ett kvitto/bilaga.

## Uppföljning och utbildning

Kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksau) ska årligen göra en uppföljning av de förtroendevaldas ersättningar. Ksau kan genomföra stickprovskontroller för att kontrollera hur reglementet följs.

I början av varje mandatperiod ska samtliga förtroendevalda i nämnderna få en genomgång av/utbildning om arvodesreglementet. I samband med utbildningen kommer beslutsattestanterna att få en särskild genomgång kring attestantuppdraget.

## Bilaga 1 Arvode och övriga kostnadsersättningar

| Beloppen avser 2024   | IBB (2024)   | 76 200 kronor |
|---|--|---------------|
| Sammanträdesarvode  |  |               |
| För sammanträde upp till en timma utbetalas ett grundarvode                     |  |               |
| För följande timmar utbetalas ett timmarvode                                    |  |               |
| Påbörjad timme avrundas upp till halvtimme                                      |  |               |
| Kan högst utges för 8 timmar per dag  |  |               |
| Grundarvode   | (Timmarvode x 2)                                       | 458 kronor    |
| Timmarvode  | (IBB x 0,3 %)  | 229 kronor    |
|   |  |               |
| <b>Förlorad arbetsinkomst</b>   |  |               |
| Anställd i Ystads kommun  | Ingen förlorad arbetsinkomst                           |               |
| Anställd av annan arbetsgivare  | Ersättning enligt lönespecifikation                    |               |
| Maxersättning per dag   | (IBB/160 x 8)  | 3 810 kronor  |
| Egen företagare   | (3 x IBB/260/8)  | 109,90 kronor |
| Kan högst utges för 8 timmar per dag  |  |               |
| Uppdragare/konsult med anställning hos annan arbetsgivare                       | Ersättning enligt lönespecifikation<br>(3 x IBB/260/8) | 109,90 kronor |
| Kombination av anställning, eget företag och uppdrag                            | Ersättning enligt lönespecifikation<br>(3 x IBB/260/8) | 109,90 kronor |
| Ersättning från a-kassan eller föräldrapenning från Försäkringskassan           | Ersättning enligt intyg från utbetalaren               |               |
| <b>Ersättning för kostnader och utlägg</b>                                      |  |               |
| Kilometerersättning för resa med egen bil                                       |  |               |
| Skattepliktigt belopp 0,40 kronor per km, skattefritt belopp 2,50 kronor per km |  | 2,90 kronor   |
| Färdtid   | Timmarvode x 53 %                                      | 121,37 kronor |
| Traktamente, kost och logi  | Enligt Skatteverkets regler                            |               |
| Barn tillsynskostnad  | Ersättning ska styrkas med kvitto                      |               |
| Maxersättning per timma   | (IBB/12*3,5 %)   | 222,25 kronor |

## Bilaga 2

### Årsarvoden och begränsade arvoden

|   |                | Månad             | År               |             |
|---|----------------|-------------------|------------------|-------------|
| <b>Inkomstbasbelopp (IBB) 2024</b>                  |                | 76 200            | 914 400          |             |
| <b>Befattning</b>                                   | <b>Procent</b> | <b>Belopp/mån</b> | <b>Belopp/år</b> |             |
| Kommunstyrelsens ordförande                         | 100            | 80 010            | 960 120          | 105% av IBB |
| Kommunstyrelsens förste vice ordförande             | 10             | 8 001             | 96 012           |             |
| Kommunstyrelsens andre vice ordförande              | 80             | 64 008            | 768 096          |             |
| Kommunstyrelsens arbetsutskott ledamot              | 10             | 8 001             | 96 012           |             |
| Kommunfullmäktiges ordförande                       | 10             | 8 001             | 96 012           |             |
| Barn- och utbildningsnämndens ordförande            | 15             | 12 002            | 144 018          |             |
| Barn- och utbildningsnämndens andre vice ordförande | 5              | 4 001             | 48 006           |             |
| Gymnasienämndens ordförande                         | 15             | 12 002            | 144 018          |             |
| Gymnasienämndens andre vice ordförande              | 5              | 4 001             | 48 006           |             |
| Kultur- och fritidsnämndens ordförande              | 10             | 8 001             | 96 012           |             |
| Kultur- och fritidsnämndens andre vice ordförande   | 3              | 2 400             | 28 804           |             |
| Samhällsbyggnadsnämndens ordförande                 | 20             | 16 002            | 192 024          |             |
| Samhällsbyggnadsnämndens andre vice ordförande      | 7              | 5 601             | 67 208           |             |
| Socialnämndens ordförande                           | 20             | 16 002            | 192 024          |             |
| Socialnämndens andre vice ordförande                | 7              | 5 601             | 67 208           |             |
| Jourersättning                                      | 10             | 8 001             | 96 012           |             |
| Myndighetsnämndens ordförande                       | 10             | 8 001             | 96 012           |             |
| Myndighetsnämndens andre vice ordförande            | 3              | 2 400             | 28 804           |             |
| Valnämndens ordförande                              | 1              | 800               | 9 601            |             |
| Sydöstra Skånes överförmyndarnämnds ordförande      | 7              | 5 601             | 67 208           |             |
| Sydöstra Skånes överförmyndarnämnds vice ordförande | 3,5            | 2 800             | 33 604           |             |
| Revisionens ordförande                              | 10             | 8 001             | 96 012           |             |
| Kommunala stora bolags ordförande                   | 10             | 8 001             | 96 012           |             |
| Kommunala stora bolags vice ordförande              | 3              | 2 400             | 28 804           |             |
| Ytornet AB:s ordförande                             | 7              | 5 601             | 67 208           |             |
| Kommunala små bolags ordförande                     | 7              | 5 601             | 67 208           |             |
| Gruppledare per mandat                              | 3,5            | 2 800             | 33 604           |             |
| Ordförande i utskott                                | 5              | 4 001             | 48 006           |             |