



Plats och tid Ystad Arena, konferens, Arenagången 3 klockan 13:30–16:45

Beslutande Se sidan 2

Övriga närvarande Rhian Coggin (MP), ersättare
Katja Åsbäck von Meyburg (L), ersättare

Stefan Ahlbäck, förvaltningschef
Sanna Nyberg, skolchef
Henrik Evald, skolchef
Christine Ekdahl, fritidschef
Anette Lavesson, ekonom
Andreas Härwell, ekonom
Katri Johansson, kulturutvecklare barn och unga § 59
Alexander Strömberg, fritidskonsulent §§ del av 61–67
Anna-Karin Ahlbeck, personalföreträdare
Linda Christjansen, personalföreträdare
Camilla Svensson, sekreterare

Utses att justera Anja Edvardsson (S)

Digital justering Digital justering 2022-05-03

Paragrafer: 59-73

Ordförande
Göran Göransson (-)

Justerare
Anja Edvardsson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2022-04-28

Datum då anslaget sätts upp 2022-05-04

Datum när anslaget tas ned 2022-05-25

Förvaringsplats för protokollet Kultur och Utbildning, Piparegränd 3 i Ystad

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

Beslutande Göran Göransson (-), ordförande

Anja Edvardsson (S)

Eva R Olsson (C)

Kishor Peneff (KD)

Isabelle Strandhagen (S)

Leif Olsson Svensson (SD)

Anne-Marie Fasth (L)

Pia Ellingsworth (SD)

Eva Ellesson (M) ersätter Gunilla Andersson (M)

Jerry Nilsson (C) ersätter Kenny Fransson (S)

Dan-Peter Nilsson (S) ersätter Kerstin Jönsson (S)

Justerares
signatur



Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

Ärenden vid dagens sammanträde

Paragraf	Ärende	Diarienumr	Sida
§ 59	Information om Kulturgarantin		4
§ 60	Delårsrapport 1, DR1, 31 mars 2022	2022/6	5
§ 61	Återkoppling av Intern kontroll 2022 - Effekter av kriget i Ukraina	2022/1	6 - 7
§ 62	Redovisning av delegeringsbeslut	2022/2	8
§ 63	Redovisning av meddelanden	2022/3	9
§ 64	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	2022/13	10 - 11
§ 65	Nyckeltal för barn- och utbildningsnämnden (Frånvaro i skolan ht 2021)	2022/17	12
§ 66	Nyckeltal för barn- och utbildningsnämnden 2022 (Beläggningsgrad konstgräs)	2022/17	13
§ 67	Riktat extrainsatt bidrag	2022/147	14 - 15
§ 68	Dialog kring kontaktpolitikerorganisation 2022	2022/76	16 - 17
§ 69	Verksamhetschef för Barn- och elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun	2022/149	18 - 21
§ 70	Revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden	2021/594	22 - 23
§ 71	Information om BuSo		24
§ 72	Information från förvaltningschef		25
§ 73	Information från kontaktpolitiker		26

Justerares
signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 59

Information om Kulturgarantin

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information om Kulturgarantin i Ystads kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kulturgarantins fundament är att elever i Ystads kommun ska få ett brett utbud av kulturupplevelser, vilket även innefattar att elever ska kunna få uppleva den kultur som finns i kommunen. Det finns en god infrastruktur för kultur i Ystad kommun. Återkommande inslag från kommunens egna kulturverksamheter vara självklar i kulturgarantin.

Kulturutvecklare för barn och unga i Ystads kommun informerar om Kulturgarantin.

Föredragande

Kulturutvecklare Katri Johansson.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 60

Dnr 2022/6

Delårsrapport 1, DR1, 31 mars 2022

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en prognos efter mars månad som visar på 0,0 mkr vid årets slut.

Ärendet är av administrativ karaktär och har inte checklistats.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 1 per 31 mars 2022,
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck 12 april 2022.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen.

Föredragande

Ekonomer Anette Lavesson och Anderas Härwell samt skolchef Stefan Ahlbäck.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 61

Dnr 2022/1

Återkoppling av Intern kontroll 2022 - Effekter av kriget i Ukraina

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden godkänner återkopplingen av risken för effekter av kriget i Ukraina enligt den interna kontrollplanen för 2022.

- Risk: Effekter av kriget i Ukraina
 - Rutin/System: Analys

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunfullmäktiges reglemente och tillämpningsanvisningar för den interna kontrollen i Ystads kommun ska respektive nämnd ha antagit en plan för intern kontroll. I planen ska det framgå bland annat rutin/system, kontrollmoment, risk- och väsentlighetsbedömning, kontrollansvarig, frekvens och metod.

Syftet med den interna kontrollen är att med rimlig grad av säkerhet fastställa att mål inom kategorierna god verksamhetsstyrning, tillförlitlig finansiell rapportering och efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter uppnås.

Åtterrapporing till nämnd har skett enligt antagen plan. I kontrollplanen framgår vilket kontrollmoment varje rutin/system har samt vem som ansvarar för kontrollen. Vidare framgår det hur ofta (frekvens) som kontrollen ska åtterrapporeras till nämnd.

Ärendet är av administrativ karaktär men arbetet som sker utifrån kontrollpunkterna ska genomföras av barnets rättigheter.

Beslutsunderlag

Risk- och väsentlighetsanalys 2022,
Intern kontrollplan 2022,
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck 11 april 2022.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 61

Dnr 2022/1

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner återkopplingen av risken för effekter av kriget i Ukraina enligt den interna kontrollplanen för 2022.

- Risk: Effekter av kriget i Ukraina
 - Rutin/System: Analys

I kontrollplanen framgår vilket kontrollmoment varje rutin/system har samt vem som ansvarar för kontrollen. Vidare framgår det hur ofta (frekvens) som kontrollen ska återrapporteras till nämnd.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck och skolchef Henrik Evald.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 62

Dnr 2022/2

Redovisning av delegeringsbeslut

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden godkänner Kultur o Utbildnings redovisningen av delegeringsbeslut för perioden den 25 mars till den 28 april 2022.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med delegation är att avlasta nämndens beslut i löpande ärende av rutinkaraktär och där igenom att effektivisera den kommunala förvaltningen. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagens (SFS 2017:725) 6 kap. §§ 37–40.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt enligt nämndens delegeringsordning som gäller från den 1 februari 2022.

Delegeringsbeslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden varje sammanträde.

Ärendet är en redovisning till nämnd och har inte barnchecklistats.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden med förvaltningschefens vidaredelegation, antagen den 27 januari 2022 § 12,
Kultur o Utbildnings redovisning av delegeringsbeslut till barn- och utbildningsnämnden för perioden den 25 mars till den 28 april 2022,
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbeck 11 april 2022.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner Kultur o Utbildnings redovisningen av delegeringsbeslut för perioden den 25 mars till den 28 april 2022.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 63

Dnr 2022/3

Redovisning av meddelanden

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen av meddelande.

Sammanfattning av ärendet

- Beslut i kommunfullmäktige den 17 mars 2022 § 49, Svar på Motion om Ungdomsbiljett till ungdomar i Ystads kommun
- Beslut från Barn- och elevombudet (Dnr SI 2022:2000), inkom den 31 mars 2022, Uppgifter om kränkande behandling vid Västerportskolan
- Beslut från Skolväsendets Överklagandenämnd (Dnr 2021:1194), inkom den 6 april 2022
- Överklagat beslut om skolplacering från den 27 april 2021
- Beslut från Förvaltningsrätten i Malmö (Mål 1114-21), inkom den 4 april 2022, Upphandlingsavgift enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
- Beslut från Skolinspektionen om avslutat ärende Dnr SI 2022:2370, inkom den 13 april 2022, Tillsyn Västerportskolan

Ärendet är en redovisning till nämnden och har inte barnchecklistats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 11 april 2022.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen av meddelande.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 64

Dnr 2022/13

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021.

Barn- och utbildningsnämnden uppmanar förvaltningen de ska ägna särskild uppmärksamhet åt de områden som anges som förbättringsområden i rapporten för årlig uppföljning av det systematiskt arbetsmiljöarbete 2021.

Barn- och utbildningsnämnden uppmanar skolledningen att förbättra svarsfrekvensen för kommande uppföljningar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) innebär att verksamheterna i Ystads kommun systematiskt ska undersöka, riskbedöma samt vidta åtgärder för att säkerställa att arbetsmiljön är säker och god för våra medarbetare. Ystads kommun som arbetsgivare har även, enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete, en skyldighet att bedriva och varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Årlig uppföljning 2021 avser arbetsmiljöarbetet under tidsperioden 1 januari 2021 - 31 december 2021 och lämnas till nämnden för kännedom.

Syftet med årlig uppföljning är att följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har fungerat i verksamheten. Detta ger möjlighet för verksamheterna att reflektera över vad som fungerar bra, vad man har gjort samt om det är något i arbetsmiljöarbetet som behöver förbättras eller något som man har missat att genomföra under de senaste 12 månaderna.

Ärendet har inte barnchecklistats eftersom ärendet är en redovisning av hur verksamheterna har arbetat med det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med det arbetsgivaransvar som rör arbetsmiljön för medarbetare inom kultur och utbildning.

Beslutsunderlag

Rapport om Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2021, barn- och utbildningsnämnden,
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 14 april 2022.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 64

Dnr 2022/13

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021.

Barn- och utbildningsnämnden uppmanar skolledningen att ägna särskild uppmärksamhet åt de områden som anges som förbättringsområden i rapporten för årlig uppföljning av det systematiskt arbetsmiljöarbete 2021.

Barn- och utbildningsnämnden uppmanar skolledningen att förbättra svarsfrekvensen för kommande uppföljningar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Förslag till beslut under sammanträdet

Dan-Peter Nilsson (S) föreslår ändring av andra stycket i förvaltningens förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden uppmanar förvaltningen de ska ägna särskild uppmärksamhet åt de områden som anges som förbättringsområden i rapporten för årlig uppföljning av det systematiskt arbetsmiljöarbete 2021.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 65

Dnr 2022/17

Nyckeltal för barn- och utbildningsnämnden (Frånvaro i skolan ht 2021)

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen om att nyckeltal för frånvaro i skolan för höstterminen 2021.

Sammanfattning av ärendet

Den 28 oktober 2021 genomförde förvaltningen en workshop för ledamöterna i barn- och utbildningsnämnden. Fokusområdet var nyckeltal och resultatet har sammanställts och bifogas beslutsunderlaget.

Nyckeltalen redovisas under hela året enligt plan (BUN § 11/2022-01-27). Vid dagens sammanträde redovisas frånvaro i grundskolan för höstterminen 2021.

Ärendet är av administrativ karaktär men arbetet som sker utifrån kontrollpunkterna ska genomsyras av barnets rättigheter.

Beslutsunderlag

Redovisning av nyckeltal frånvaro ht 2021,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 27 januari § 11,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 24 april § 45,
Tjänsteskrivelse av skolchef Sanna Nyberg den 11 april 2022.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen om att nyckeltal för frånvaro i skolan för höstterminen 2021.

Föredragande

Skolchef Sanna Nyberg.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 66

Dnr 2022/17

Nyckeltal för barn- och utbildningsnämnden 2022 (Beläggningsgrad konstgräs)

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av den muntliga redovisningen om nyckeltal av beläggningsgrad på konstgräsplan högsäsong (november till mars) samt lågsäsong (april till oktober).

Sammanfattning av ärendet

Den 28 oktober 2021 genomförde förvaltningen en workshop för ledamöterna i barn- och utbildningsnämnden. Fokusområdet var nyckeltal och resultatet har sammanställts och bifogas beslutsunderlaget.

Nyckeltalen redovisas under hela året enligt plan (BUN § 11/2022-01-27). Vid dagens sammanträde ska beläggningsgraden för konstgräs redovisas.

Ärendet är av administrativ karaktär men arbetet som sker utifrån kontrollpunkterna ska genomsyras av barnets rättigheter.

Beslutsunderlag

Nyckeltal för barn- och utbildningsnämnden,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 27 januari § 11,
Tjänsteskrivelse av fritidschef Christine Ekdahl den 11 april 2022.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av den muntliga redovisningen om nyckeltal av beläggningsgrad på konstgräsplan högsäsong (november till mars) samt lågsäsong (april till oktober).

Föredragande

Fritidskonsulent Alexander Strömberg.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 67

Dnr 2022/147

Riktat extrainsatt bidrag

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden godkänner riktlinjer för ”Riktat extra föreningsbidrag 2022”. Riktlinjerna gäller mellan den 1 maj till den 31 december 2022.

Protokollsanteckning

Anja Edvardsson (S), Dan-Peter Nilsson (S), Isabelle Strandberg (S), Jerry Nilsson (C), Eva R Olsson (C) och Rhian Coggin (MP)

Vi i S, C och MP vill se att de ekonomiska föreningarna blir kompenserade som tidigare, men inte genom BUN. Vi vill att detta ska vara direkt under KS, då pengarna inte går till barn och unga. Vi ser att dessa föreningar är viktiga då de tillhandahåller mötesplatser både såväl i byarna som i centralorten.

Vi vill när det gäller fritidsbiblioteket att det sprids ut i byarna också för att öka tillgängligheten. Vi är mycket positiva till detta.

Sammanfattning av ärendet

I november 2018 (KF § 287) beslöt kommunfullmäktige att tillföra en miljon extra för 2022 i bidrag till Ystad kommuns föreningsliv. Efter utredning under våren har förvaltningen inkommit med förslag på riktade användningsområde.

För att bidra till ett mer ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart samhälle skapas ett tillfälligt bidrag till föreningslivet. Genom bidraget ska föreningslivet skapa välfungerande plattformar där medlemmarna på ett enkelt och effektivt sätt kan låta begagnad utrustning återanvändas. (se riktlinjer för fler detaljer)

Åvallaparken kommer inom närmsta åren att rustas upp för att bli en mer attraktiv park för Ystad kommuns invånare. Med ett ”fritidsbibliotek” får invånarna möjligheten att låna gratis utrustning med fokus på miljön och på att minska de socioekonomiska skillnaderna som finns i samhället. Möjligheterna till spontanidrott ökar och påverkan på miljön minskar. Tillsammans med föreningsprojektet för återbruk kommer detta aktivt bidra till ett mer ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart samhälle. (se riktlinjer för fler detaljer)

Efter två år av pandemi som gjort det svårare för Ystads invånare att ha en meningsfull fritid riktas nu ett bidrag till alla föreningar som vill anordna gratis fritidsaktiviteter för kommunens invånare. Genom bidraget vill vi bidra till bättre folkhälsa. (se riktlinjer för fler detaljer)

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 67

Dnr 2022/147

Ärendet rör även äldre och funktionshindrade.

Beslutsunderlag

Beslut i kommunfullmäktige den 18 november 2021 § 287 – Budget 2022 samt ekonomiplan för 2023, 2024 och 2025,
Förvaltningens förslag på riktlinjer för Riktat extra föreningsbidrag 2022,
Barnchecklista, daterad den 22 april 2022,
Tjänsteskrivelse av fritidskonsulent Alexander Strömberg den 22 april 2022.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner riktlinjer för ”Riktat extra föreningsbidrag 2022”.
Riktlinjerna gäller mellan den 1 maj till den 31 december 2022.

Föredragande

Fritidskonsulent Alexander Strömberg och fritidschef Christine Ekdahl.

Förslag till beslut under sammanträdet

Anja Edvardsson (S), Dan-Peter Nilsson (S), Isabelle Strandberg (S), Jerry Nilsson (C), Eva R Olsson (C) och Rhian Coggin (MP) lämnar en protokollsanteckning.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 68

Dnr 2022/76

Dialog kring kontaktpolitikerorganisation 2022

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppdraget som kontaktpolitiker ska vara en självklar del av nämndens ordinarie arbete. Kontakt med verksamheterna är viktig och kan ske både fysiskt och digitalt. Politikerna kontakter verksamheterna för att planera in besök.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet återremitterades för ytterligare beredning vid nämndens sammanträde den 24 mars 2022 (§ 56).

Att vara kontaktpolitiker ska vara en självklar del av nämnden ordinarie arbete. Nämnden beslöt om en uppdaterad kontaktpolitikerorganisation vid sammanträdet den 17 februari 2022 (§ 30). Vid dagens sammanträde ges möjlighet att ha dialog kring uppdraget utifrån förutsättningar, uppdrag och syfte.

Förslag på områden att diskutera om är de mål som nämnden satt upp:

- Verksamheter som präglas av inflytande och gott bemötande – genom ökad tillgänglighet och digitalisering.
- En regional utveckling genom ökad intern och extern samverkan, som leder till bästa möjliga förutsättningar för medborgarna i Ystads kommun samt angränsande kommuner.
- En trygg, jämlik och likvärdig skola och fritidsverksamhet, som främjar lusten till lärande och ökar förståelsen för barn och unga med olika förutsättningar.
- Hållbara, jämlika och attraktiva inne och utemiljöer, som skapar lust till rörelse och en hälsofrämjande livsstil, vilket ger förutsättningar för ökad måluppfyllelse

Beslutsunderlag

Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 24 januari 2019 § 8,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 28 februari 2019 § 26,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 21 mars 2019 § 39,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 30 januari 2020 § 22,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 26 mars 2020, § 48,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 25 mars 2021 § 45,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 17 februari 2022 § 30,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 24 mars 2022 § 56,
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 14 april 2022.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 68

Dnr 2022/76

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppdraget som kontaktpolitiker ska vara en självklar del av nämndens ordinarie arbete. Kontakt med verksamheterna är viktig och kan ske både fysiskt och digitalt. Politikerna kontaktar verksamheterna för att planera in besök.

Föredragande

Ordförande och förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Beslut skickas till:
Rektorer i grundskolan och förskolan

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 69

Dnr 2022/149

Verksamhetschef för Barn- och elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Verksamhetschef för Barn- och elevhälsan, Anna Olls, utses att bli Verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun från och med den 17 juni 2022.

Sammanfattning av ärendet

Elevhälsans medicinska insatser utförs av skolsköterska och skolläkare och erbjuds till alla elever i grundskolan och särskolan. Elevhälsans medicinska insatser regleras av såväl hälso- och sjukvårdslagen (HSL) som skollagen.

Huvudmannen för skolan ansvarar för att elevhälsa och specifikt medicinsk elevhälsa anordnas (2 kap. 2 §, 25 § skollagen).

Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet (28 § HSL).

Det ska finnas en verksamhetschef avseende den medicinska delen av elevhälsan. Verksamhetschefen har, antingen själv, eller genom att överlåta arbetsuppgifter till personer med lämplig kompetens, att säkerställa de krav som ställs på honom/henne (29 § HSL). Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter (30 § HSL).

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret, vilket inte kan överlåtas till annan befattningshavare.

Verksamhetschefen ska systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitén inom elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet (31 § HSL).

Vårdgivaren/Nämnden ansvarar för att:

- det finns en verksamhetschef som svarar för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet
- anmäla verksamhetschef enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (lex Maria) till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 69

Dnr 2022/149

Verksamhetschefens ansvar:

Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso-och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen.
- ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

Avvikelse

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal

Justerares signatur

- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk/psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor och skolläkare/skolpsykologer
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 69

Dnr 2022/149

- utreda misstanke om obehörig åtkomst
- Samverkan
- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt
- Dessa uppgifter och eventuellt ytterligare, även sådana med lokal anknytning, bör nämnden ge verksamhetschefen i uppdrag att utföra.

Om verksamhetschefens kompetens och möjligheten att överlåta visst ansvar på annan Enligt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen får verksamhetschefen uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter

Beslutsunderlag

Skollagen,
Hälso- och sjukvårdslagen (HSL),
Patientsäkerhetslag (2010:659),
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 13 april 2022.

Förslag till beslut

Verksamhetschef för Barn- och elevhälsan, Anna Olls, utses att bli Verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun från och med den 17 juni 2022.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Beslut skickas till:
Inspektionen för vård och omsorg

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 70

Dnr 2021/594

Revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden godkänner den reviderade delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden. Delegationsordningen gäller från den 1 maj 2022 och ersätter delegationsordningen som antogs av nämnden den 27 januari 2022 (§ 12).

Delegationsordningen ska revideras och antas i nämnden årligen i januari – men kan också revideras om behov uppstår under året.

Sammanfattning av ärendet

Utgångspunkten för kommunal verksamhet är att en nämnd fattar alla beslut inom ramen för sitt kompetensområde. I praktiken är det varken lämpligt eller möjligt att nämnden fattar alla beslut. Därför har en nämnd möjlighet att delegera beslut till en enskild anställd i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens (2017:725) mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Nämnden har full möjlighet att återkalla sitt uppdrag om att besluta på dess vägnar. Detta kan ske generellt eller i enskilda ärenden. Likaså kan nämnden överta ett ärende som omfattas av delegation och själv besluta i ärendet. Nämnden kan dock inte överpröva (ändra) ett beslut som fattas efter delegation eftersom beslutet är fattat på nämndens vägnar. Vanliga överklagandemöjligheter gäller även för beslut som fattats efter delegation.

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Arbetet med att ta fram en ny delegationsordning, som antogs av nämnden i september 2021 (§ 130), var omfattande och syftet var att säkerställa att den innehåller rätt ärenden för delegering, rätt vidaredelegering, och hänvisning till rätt lagrum samt att skapa en användarvänlig delegationsordning. Arbetet skedde i samverkan mellan tjänstepersoner i förvaltningen och kommunjuristen.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 70

Dnr 2021/594

Med anledning av bland annat förändringar av delegat i delegationsordningen har det skett korrigeringar i ordningen. Uppdateringar och korrigeringar har markerats i delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden som följer med som beslutsunderlag.

Delegationsordningens layout bygger på mallar för styrande dokument i Ystads kommun.

Beslutsunderlag

Barnchecklista, upprättad den 29 september 2021,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 23 september 2021, § 130,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 27 januari 2022, § 12,
Beslut i barn- och utbildningsnämnden den 17 februari 2022, § 36,
Reviderad delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden,
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 14 april 2022.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner den reviderade delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden. Delegationsordningen gäller från den 1 maj 2022 och ersätter delegationsordningen som antogs av nämnden den 27 januari 2022 (§ 12).

Delegationsordningen ska revideras och antas i nämnden årligen i januari – men kan också revideras om behov uppstår under året.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Beslut skickas till:
Kommunkansliet

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 71

Information om BuSo

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information om BuSo.

Sammanfattning av ärendet

- Kartläggning kring kunskaper hos enhetschefer om hedersrelaterat våld
- Reviderade riktlinjer för den sociala investeringsfonden
- Suicidplan

Föredragande

Skolchef Sanna Nyberg.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 72

Information från förvaltningschef

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen från förvaltningschefen

Sammanfattning av ärendet

- Sövestad skola
- Rekryteringar
- Idrottshall

Föredragande

Skolchefer Henrik Evald och Sanna Nyberg samt förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2022-04-28

BUN § 73

Information från kontaktpolitiker

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information från kontaktpolitiker.

Sammanfattning av ärendet

Eva Ellesson (M) informerar om besök Villa My, Västra sjöstaden.

Justerares signatur

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Göran Göransson

Date: 2022-05-05 14:22:02

BankID refno: 64f163e7-3db0-492e-8544-4de80b816801



ordförande BUN: Göran Göransson

Signed by: Anja Edvardsson

Date: 2022-05-05 14:32:57

BankID refno: c35c50a5-93ed-4392-9f1a-6adebb80397b



2:e vice ordförande BUN: Anja Edvardsson