

Öppna data – SKR och lagen

Johanna Fröjdenlund Runarson, samordnare införande öppna data SKR

SKRs roll inom öppna data

- Medlemsstöd och intressebevakning gällande implementering, lagstiftning och ramverk
- Bistå med stöd och verktyg för medlemmar som vill publicera data
- Själva publicera data (Kolada, RKA)

Befolkningen 2022 och 2032

Antal resp procent. SCB 2023

Ålder	2022	2032	Förändring	Procent
0-19	2 431 900	2 397 100	-34 900	-1,4
20-66	6 165 800	6 424 500	258 700	4,2
67-79	1 341 500	1 368 800	27 300	2,0
80+	582 300	835 300	252 900	43,4
Tot	10 521 600	11 025 700	504 100	4,8
0-19, 67+	4 355 700	4 601 200	245 400	5,6
0-19, 80+	3 014 300	3 232 400	218 100	7,2

SKRs kongress 2023, 15-16 november

Handling: [Styrelsens](#) förslag till

Sveriges Kommuner och Regioners inriktning för mandatperioden
2023-2027

Vision

Världens mest innovativa och omtänksamma välfärd

[Följ kongressen här](#)

Strategiska uppdrag

Strategiska uppdrag beskriver övergripande frågor som SKR tillsammans med medlemmarna särskilt ska fokusera på under mandatperioden. Via konkreta aktiviteter inom varje strategiskt uppdrag skapas goda förutsättningar att nå målbilden och visionen.

1. Säkra välfärdens kompetensförsörjning
 2. Välfärdsutveckling genom digitalisering
 3. Långsiktiga planeringsförutsättningar
- 
- (Motion #61)

[Följ kongressen här](#)

EU-Direktiv
Svensk lag
Genomförandeakt (lista HVD)



Lagen

Lagen om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data,
den så kallade öppna datalagen, trädde i kraft den 1 augusti 2022.

www.riksdagen.se



Lagen

Lagen är tillämplig på offentliga aktörer...

Alla myndigheter omfattas av lagen, både statliga och kommunala. Offentligt styrda organ jämställs i lagen med en myndighet och omfattas därmed också av lagen, när det gäller data som har samband med en tjänst av allmänt intresse som organet tillhandahåller.

Offentliga företag omfattas av lagen när det gäller data som har samband med en tjänst av allmänt intresse som företaget tillhandahåller och som inte är direkt konkurrensutsatt.



Lagen

Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande

Den som har rätt att få tillgång till data enligt annan lagstiftning, exempelvis tryckfrihetsförordningen, har rätt att begära att data görs tillgänglig för vidareutnyttjande i enlighet med de krav som följer av datalagen.

Detta kallas begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande.

Den som får en sådan begäran är då skyldig att handlägga ärendet och pröva om en begäran om vidareutnyttjande kan tillgodoses.

1 kap. Inledande bestämmelser

Lagens syfte och förhållande till andra författningar

1 § Denna lag syftar till att främja den offentliga sektorns tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande, särskilt i form av öppna data, under förutsättning att krav på informationssäkerhet och skydd av personuppgifter kan upprätthållas och att det inte innebär risker för Sveriges säkerhet.

1 kap. Inledande bestämmelser

Lagens syfte och förhållande till andra författningar

1 § Denna lag syftar till att främja den offentliga sektorns tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande, särskilt i form av öppna data, under förutsättning att krav på informationssäkerhet och skydd av personuppgifter kan upprätthållas och att det inte innebär risker för Sveriges säkerhet.

2 § Denna lag påverkar inte tillämpningen av bestämmelser i någon annan lag eller förordning som ger någon rätt att få tillgång till data eller som begränsar en sådan rätt. Lagen påverkar inte heller tillämpningen av bestämmelser i någon annan lag eller förordning om skyddet av personuppgifter.

1 kap. Inledande bestämmelser

Lagens syfte och förhållande till andra författningar

1 § Denna lag syftar till att främja den offentliga sektorns tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande, särskilt i form av öppna data, under förutsättning att krav på informationssäkerhet och skydd av personuppgifter kan upprätthållas och att det inte innebär risker för Sveriges säkerhet.

2 § Denna lag påverkar inte tillämpningen av bestämmelser i någon annan lag eller förordning som ger någon rätt att få tillgång till data eller som begränsar en sådan rätt. Lagen påverkar inte heller tillämpningen av bestämmelser i någon annan lag eller förordning om skyddet av personuppgifter.

3 § Om det i någon annan lag eller i en förordning finns mer långtgående krav i fråga om tillgängliggörande av data än i denna lag, ska de kraven tillämpas.

Kapitel 4. Avgifter

4 § En värdefull datamängd som tillgängliggörs i enlighet med 2 kap. 3 § ska vara avgiftsfri, om inte något annat följer av 5§ eller 6§

Kapitel 4. Avgifter

UNDANTAG

6 § Trots 4 § får regeringen besluta att en statlig myndighet får täcka sina kostnader för att tillgängliggöra en värdefull datamängd genom en avgift enligt 2 § andra stycket, om

1. myndigheten är skyldig att ta ut en avgift för att täcka en väsentlig del av kostnaderna för en verksamhet, och

2. det medför betydande ekonomiska konsekvenser för myndigheten att tillgängliggöra datamängden avgiftsfritt.

En kommun eller region får besluta om undantag enligt första stycket i fråga om kommunala myndigheter.

Beslut enligt denna paragraf får gälla i högst två år från den dag då en genomförandeakt som har meddelats med stöd av artikel 14.1 i öppna data-direktivet träder i kraft.

Kapitel 4. Avgifter

UNDANTAG

1. Ett undantag som beviljas av en medlemsstat i enlighet med artikel 14.5 i direktiv (EU) 2019/1024 ska offentliggöras online, på samma sätt som den förteckning över myndigheter som avses i artikel 6.3 i direktiv (EU) 2019/1024 (= Öppna datalagen)

Genomförandeakten

Listar datamängder som ska vara tillgängliga avgiftsfritt och med så få begränsande villkor som möjligt (High Value Data – Värdefulla datamängder)

[Kommissionen definierar värdefulla datamängder som ska göras tillgängliga för vidareutnyttjande | Shaping Europe's digital future \(europa.eu\)](#)

[Publications Office \(europa.eu\)](#) (listan)

Genomförandeakten

En värdefull datamängd är data som är förknippat med stora fördelar för samhället, miljön och ekonomin i och med att de finns tillgängliga för många. Det är data som är särskilt lämpliga att använda för att skapa **digitala tjänster och applikationer**. Värdefulla datamängder omfattas av en särskild reglering i öppna data-direktivet och i öppna datalagen. (=Genomförandeakten)

EU-kommissionen fastställer vilka datamängder som är värdefulla datamängder och hur de ska göras tillgängliga på ett enhetligt sätt i en genomförandeakt med stöd av öppna data-direktivet.

Kraven på värdefulla datamängder gäller för både statliga och kommunala myndigheter.

Offentligt styrda organ ska jämföras med myndighet när det gäller data som har samband med en tjänst av allmänt intresse som organet tillhandahåller (se 1 kap. 5 § andra stycket öppna datalagen).

Genomförandeakten

Kraven i genomförandeakten ska vara uppfyllda senast 16 månader efter att den träder i kraft den 9 februari 2023, det vill säga i juni 2024.

För organisationer som beviljas undantag ska kravet om avgiftsfrihet vara uppfyllt senast februari 2025.

Formatkrav för värdefulla datamängder

För värdefulla datamängder gäller särskilda krav på att de ska tillgängliggöras i ett maskinläsbart format genom ett lämpligt gränssnitt eller genom bulknedladdning (enligt 2 kap. 3 § öppna datalagen).

I genomförandeakten framgår mer detaljerade krav om format, licensformer och gränssnitt. Kraven varierar mellan olika datamängder.

Värdefulla datamängder

Förteckning över kategorier av värdefulla dataset som avses i artikel 13.1:

1. Geospatiala data
2. Jordobservation och miljö
3. Meteorologiska data
4. Statistik
5. Företag och företagsägande
6. Rörlighet

[Publications Office \(europa.eu\)](https://publications-office.europa.eu)

Hur många har kollat på listan?

Utsläpp	Artiklarna 24 och 32, 55 och 72 i direktiv 2010/75/EU. Artikel 21 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2012/18/EU ⁽¹⁹⁾. Artikel 10 i rådets direktiv 91/676/EEG ⁽²⁰⁾. Artikel 7 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 166/2006 ⁽²¹⁾. Artikel 18 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/852. ⁽²²⁾ Artikel 10 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2016/2284 ⁽²³⁾.
Naturskydd och biologisk mångfald	Artiklarna 4, 9 och 12 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2009/147/EG ⁽²⁴⁾. Artiklarna 4, 6, 16 och 17 i rådets direktiv 92/43/EEG ⁽²⁵⁾. Artikel 24 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 1143/2014. ⁽²⁶⁾ Data för nationellt utsedda skyddade områden – (CDDA), nationella biogeografiska regioner
Buller	Artiklarna 4, 5, 7 och 10 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2002/49/EG ⁽²⁷⁾.

Dataset	Observationsdata som uppmätts av väderstationer	Klimatdata: validerade observationer	Vädervarningar	Radardata	NWP-modelldata
Format	BUFR, NetCDF, ASCII, CSV, JSON	NetCDF, JSON, CSV	XML (Cap eller RSS / Atom), JSON	HDF5, BUFR	GRIB (eller NetCDF)
Uppdateringsfrekvens och aktualitet	Var femte till tionde minut i realtid för automatiserade stationer, varje timme ovaliderat för alla stationer, för de senaste 24 timmarna	Dagligen validerade data varje timme (och bättre tidsupplösning) och dagliga genomsnittliga observationsdata; alla digitaliserade historiska data	Såsom utfärdat eller per timme	Nära realtid i femminutersintervaller (eller kortaste tillgängliga intervall)	Var sjätte timme, eller bättre tidsupplösning, från de senaste 24 timmarna.

Utökning av datamängder - studie

I denna separata studie har man tittat på en eventuell framtida utvidgning av de tematiska kategorierna av HVD utöver de sex ursprungliga kategorierna.

Där identifierades sju datateman som skulle kunna läggas till de befintliga, data om :

Klimatförluster

Energi

Finans

Regering och offentlig förvaltning

Hälsa

Rättsliga och juridiska frågor

Språk



[Utökning av datamängder HVD](#)

Plus

Ändringar i ÖDL from januari

Se 1.2 ang förslag till ändringar i ÖD-lagen from 1 jan 2024

[genomforande-av-eus-dataforvaltningsforordning-ds-202324.pdf
\(regeringen.se\)](#)

Artikel 18

Kommissionens utvärdering

1. Tidigast den 17 juli 2025 ska kommissionen utvärdera detta direktiv och överlämna en rapport om de viktigaste resultaten av utvärderingen till Europaparlamentet och till rådet samt till Europeiska ekonomiska och sociala kommittén.

Medlemsstaterna ska förse kommissionen med de uppgifter som är nödvändiga för att utarbeta denna rapport.

2. Utvärderingen ska särskilt gälla direktivets tillämpningsområde samt sociala och ekonomiska konsekvenser, inklusive

- a) i vilken utsträckning vidareutnyttjandet av handlingar från den offentliga sektorn vilka omfattas av detta direktiv har ökat, i synnerhet av små och medelstora företag,
- b) värdefulla datasets konsekvenser,
- c) följderna av de tillämpade avgiftsprinciperna och vidareutnyttjandet av officiella handlingar av lagstiftnings- och förvaltningskaraktär,
- d) vidareutnyttjande av handlingar som innehas av andra enheter än offentliga myndigheter,
- e) tillgången till och användningen av API:er,
- f) samspelet mellan dataskyddsregler och möjligheter till vidareutnyttjande,
- g) ytterligare möjligheter att förbättra den inre marknadens funktion och att stödja ekonomisk utveckling och arbetsmarknadsutveckling.

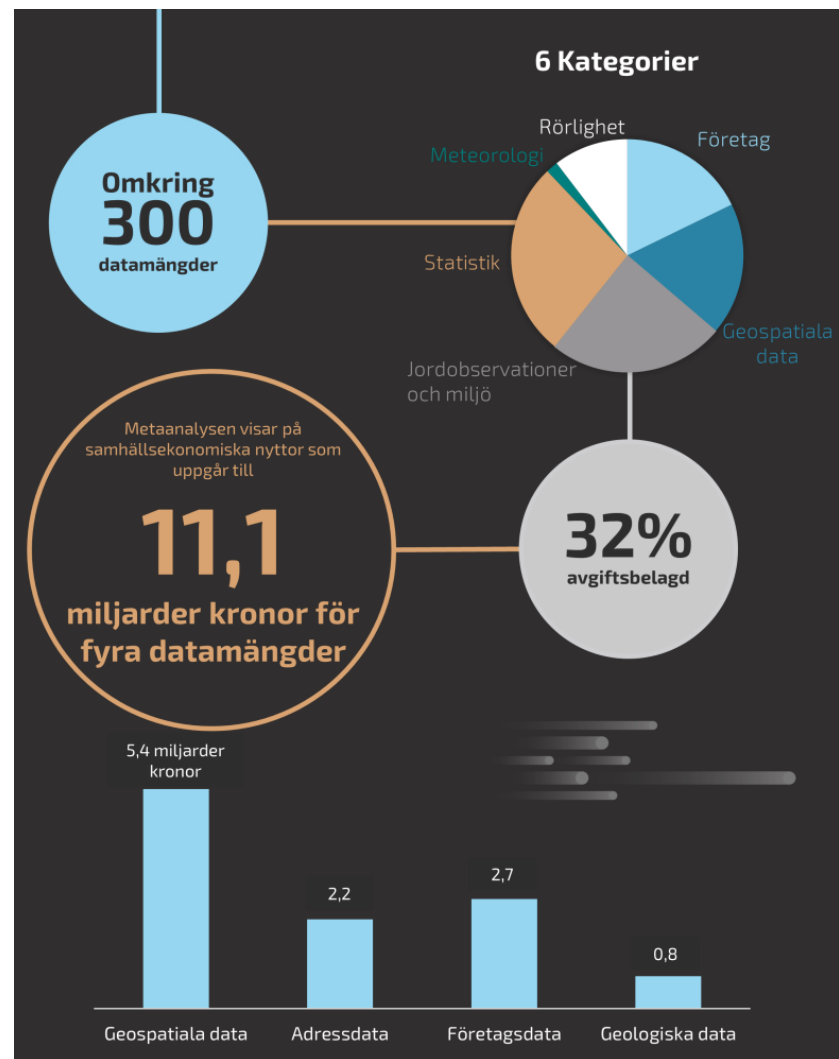
Värdet av öppna data

- Samhällsekonomisk nyttoanalys av tillgängliggörande av särskilt värdefulla data

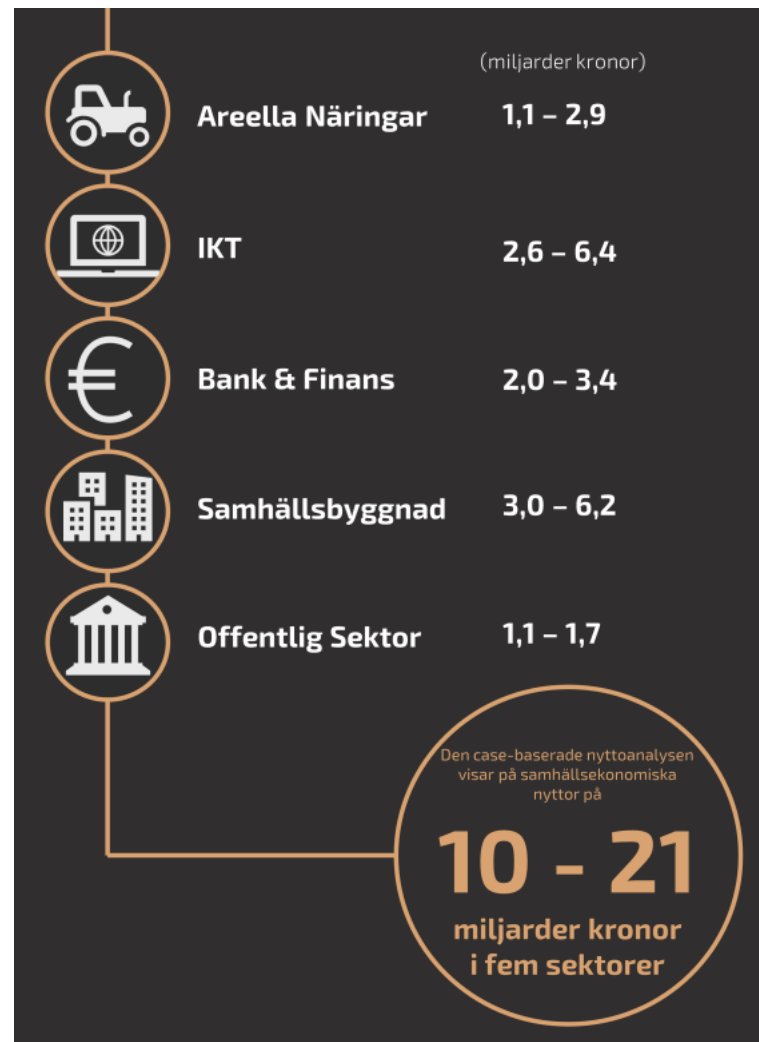
03.04.20



[Värdet av öppna data i Sverige](#)
[Regeringsuppdrag - utredning av konsekvenser ÖD-lagen](#)



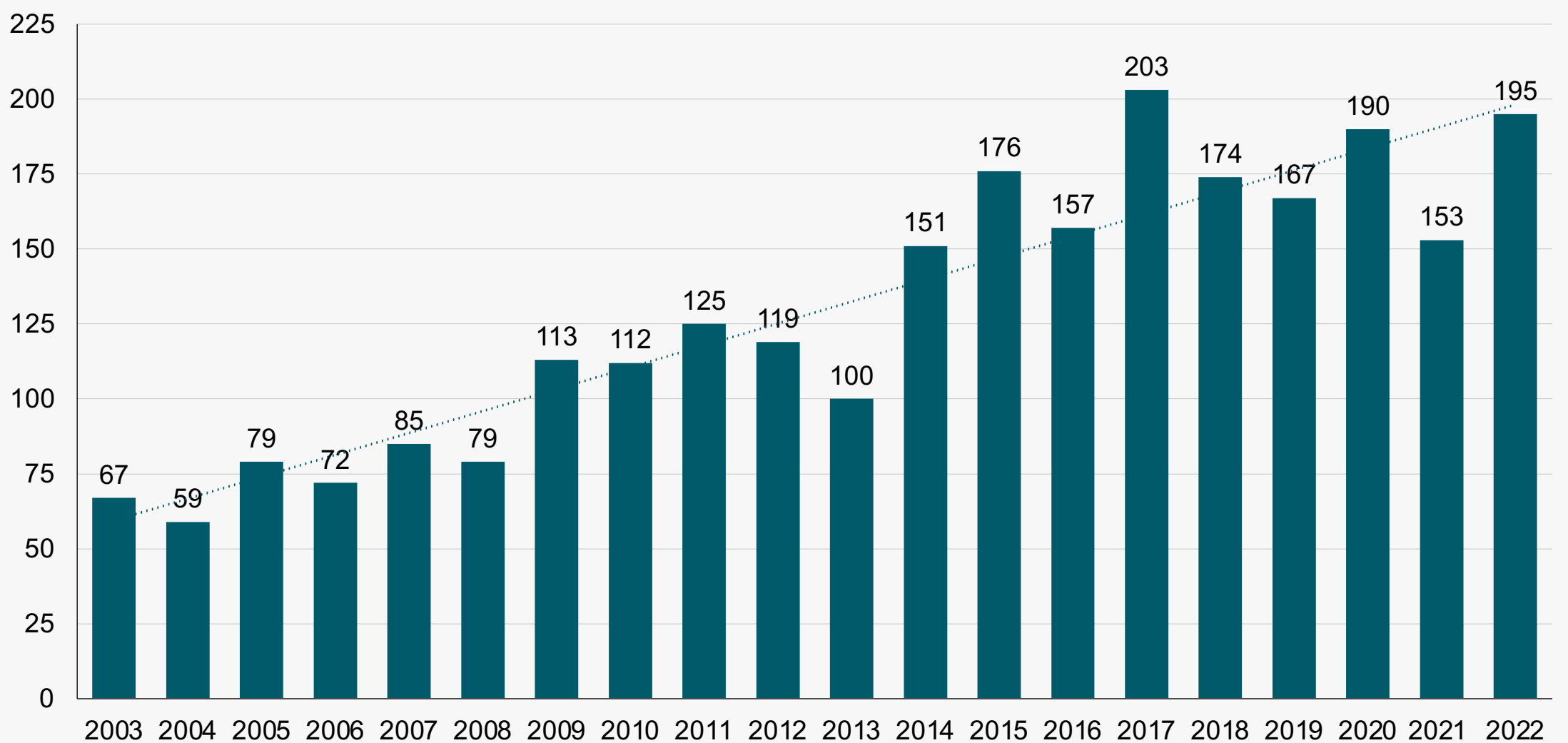
Värdet av öppna data i Sverige Regeringsuppdrag - utredning av konsekvenser ÖD-lagen



[Värdet av öppna data i Sverige](#)
[Regeringsuppdrag - utredning av konsekvenser ÖD-lagen](#)

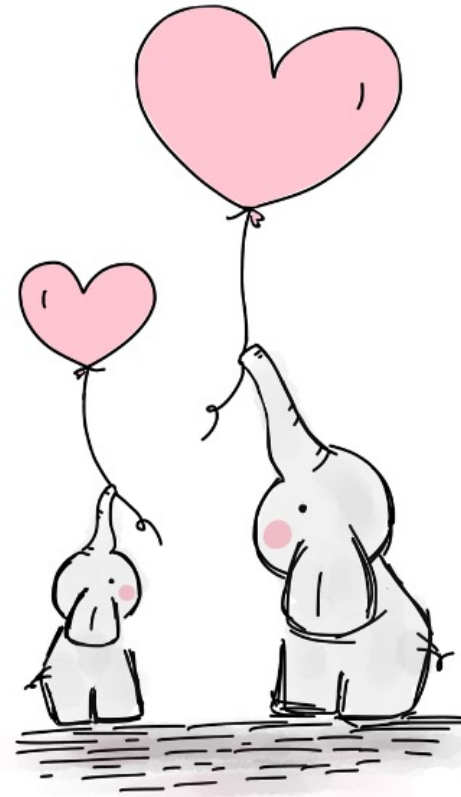
Uppgiftslämnarbörda

Samrådsärenden 2003-2022



TACK!

Johanna.frojdenlund.runarson@skr.se



EU:s datastrategi

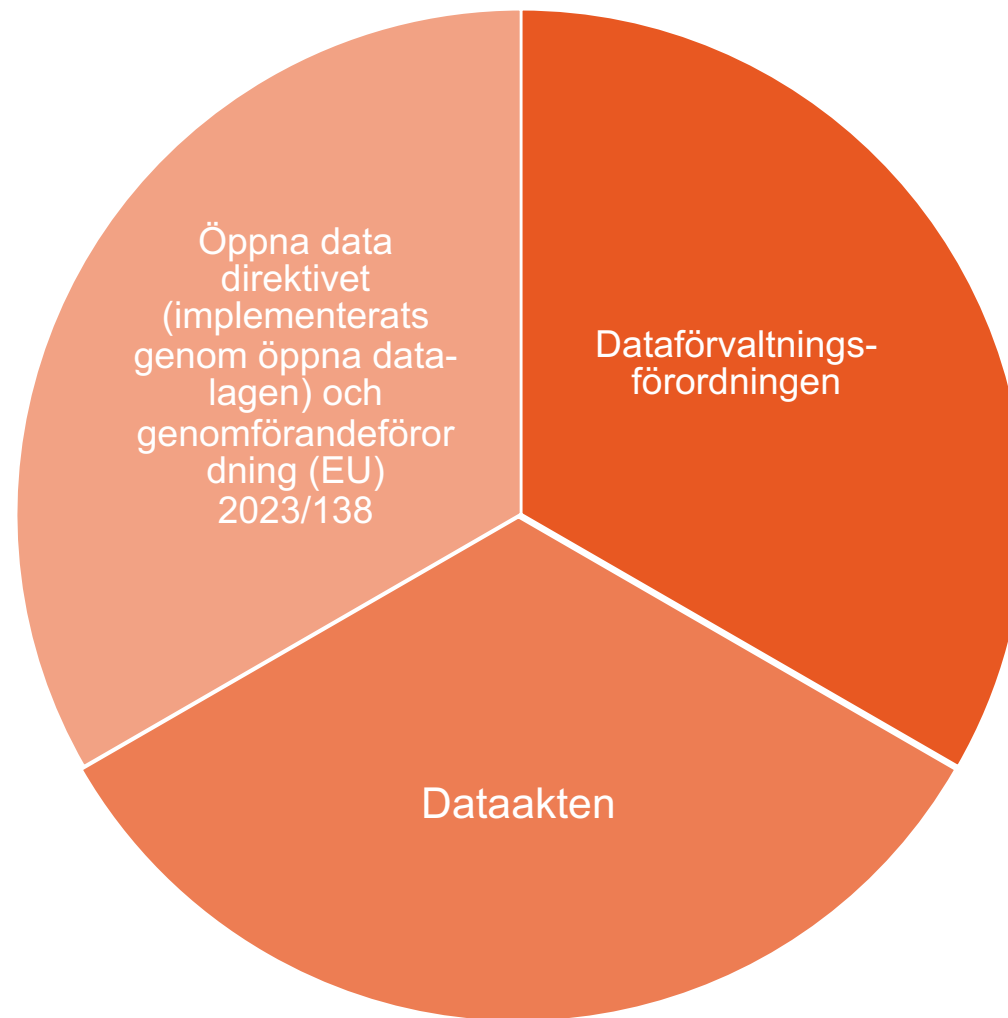
Karin Thomasson, SKR/Certezza

EU:s datastrategi

EU:s datastrategi ska se till att EU går i spetsen för ett datadrivet samhälle. EU vill skapa en inre marknad för data, där data som inte är personuppgifter kan flöda fritt mellan länder och sektorer och användas av företag, forskare och förvaltningar i hela EU på lika villkor.

Juridisk hierarki i Sverige





Skyddade data enligt DGA

Bestämmelserna i kapitel II avser data som myndigheter innehar som är skyddade på grund av

- insynsskydd för kommersiella uppgifter inklusive affärs-, yrkes och företagshemligheter,
- insynsskydd för statistiska uppgifter,
- skydd för tredje parts immateriella rättigheter, eller
- skydd av personuppgifter, om sådana data inte omfattas av tillämpningsområdet för öppna data-direktivet.

Vidareutnyttjande av data ska bara tillåtas av myndigheten på ett sätt som säkerställer att uppgifternas skyddade karaktär bevaras.

- Myndigheter får uppställa villkor för att tillgängliggöra data.
Villkoren ska vara icke-diskriminerande, transparenta, proportionerliga och objektivt motiverade med hänsyn till kategorierna av data, vidareutnyttjandets syfte och typerna av data.



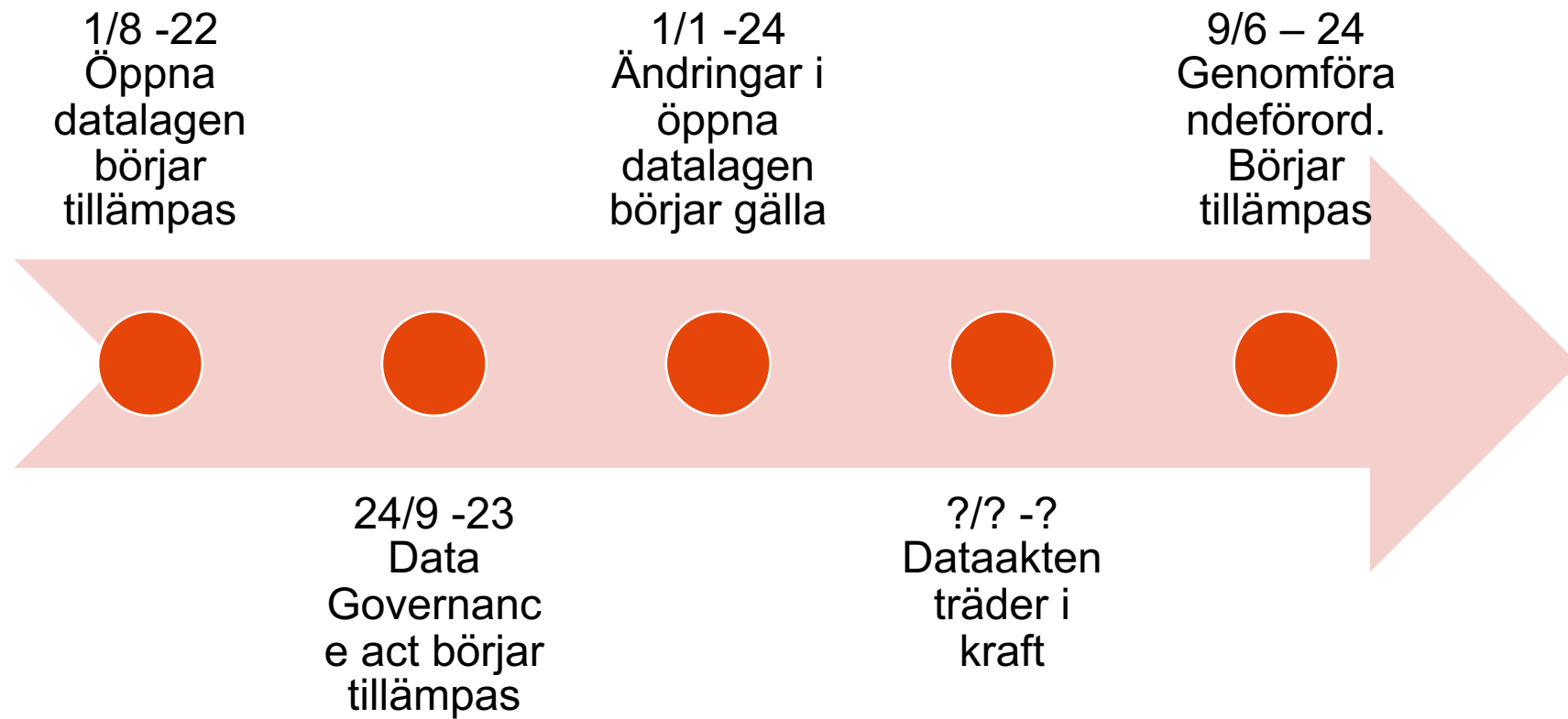


Dataförvaltningsförordningen påverkar inte nationella bestämmelser om sekretess, inte heller sådan sekretess som avser de kategorier av skyddade data som kapitel II avser.

Vilken	Öppna data-lagen	Data akten	Dataförvaltningsförordningen
Vem träffas av lagen?	• statliga myndigheter • regionala och kommunala myndigheter • offentligt styrda organ • (offentliga företag)	• Tillverkare och användare av uppkopplade produkter • Datainnehavare • Datamottagare • Offentliga organ i unionen som begär data från datainnehavare • Leverantörer av databehandlingstjänster	• statliga myndigheter • regionala och kommunala myndigheter • offentligt styrda organ

Vilken	Öppna data-lagen	Data akten	Dataförvaltningsförordningen
Vilken data avser lagen?	All data som en sökande har rätt att få tillgång till enligt annan författning kan som huvudregel omfattas av en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande hos en myndighet. Det finns dock vissa typer av datamängder som är undantagna från lagens tillämpningsområde.	a) åtkomliga data som erhålls, samlas in eller på annat sätt genereras av uppkopplade produkter eller som genereras under tillhandahållandet av tillhörande tjänster. b) alla data från den privata sektorn som omfattas av lagstadgade skyldigheter i fråga om datadelning. c) alla data från den privata sektorn som är åtkomliga och används på grundval av avtal mellan företag. d) alla icke-personuppgifter från den privata sektorn. e) alla data och tjänster som behandlas av databehandlingstjänster. f) alla icke-personuppgifter som innehas i unionen av leverantörer av databehandlingstjänster.	data som innehas av offentliga myndigheter och som är skyddade på grund av a) insynsskydd för kommersiella uppgifter, inklusive affärs-, yrkes- och företagshemligheter, b) insynsskydd för statistiska uppgifter, c) skydd av tredje parts immateriella rättigheter, eller d) skydd av personuppgifter, i den mån sådana uppgifter faller utanför tillämpningsområdet för direktiv (EU) 2019/1024.

Vilken	Öppna data-lagen	Data akten	Dataförvaltningsförordningen
När ska lagen tillämpas?	1. när någon som har rätt att få tillgång till data enligt någon annan lag eller förordning framställer en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande, 2. när en myndighet eller ett offentligt företag på eget initiativ tillgängliggör data som omfattas av lagen i syfte att de ska kunna vidareutnyttjas, eller 3. när data lämnas till en statlig eller kommunal myndighet som ska använda dem i en konkurrensutsatt verksamhet. (finns dock undantag, se 8§)	1. När en "användare" vill utöva en rättighet avseende "sin" data. 2. När datainnehavare ska avgöra vilka skyldigheter de har att tillgängliggöra data. 3. För att avgöra om datadelningsavtal är oskäligen. 4. När en myndighet vill få tillgång till data som innehas av privata företag. 5. För att avgöra vilka skyldigheter molnleverantörer har avseende data. 6. Tredjelandsoverföringar 7. M.m.	1. När någon har rätt till vidareutnyttjande av vissa typer av skyddade data som innehas av offentliga myndigheter. 2. Vid tillsyn över tillhandahållande av dataförmedlartjänster, 3. Vid registrering av och tillsyn över dataaltruismorganisationer 4. När man vill avgöra vilka ramar som finns för den europeiska datainnovationsstyrelsen.



Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt

Kommentar: Tabellen nedan är ett exempel som kommunen behöver redigera utifrån genomförandeakt med annex och sina egna behov.

(X kommuns) beslut

Enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa ska vissa i förteckning angivna värdefulla dataset tillgängliggöras avgiftsfritt.

(X kommun) beslutar, i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för följande dataset:

Kategori	Dataset
Geospatiala data	Adresser, byggnader, fastighetsområden
Jordobservation och miljö	Ortofoto

Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt - Öppna data

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatta följande beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att, i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, medge undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft, för i ärendet redovisade dataset.

Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa ska vissa av den offentliga sektorns dataset som klassats som värdefulla dataset tillgängliggöras avgiftsfritt senast den 9 juni 2024.

Öppna data-direktivet implementerades den 1 augusti 2022 i Sverige genom lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Direktivet pekar ut ett antal datamängder som måste tillhandahållas kostnadsfritt och syftar till att säkerställa vidareutnyttjande av handlingar som finns hos offentlig sektor.

Öppna data är alltså en princip och ett koncept som innebär att viss information och data ska vara fritt tillgänglig för allmänheten utan restriktioner eller begränsningar.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) föreslår att kommunfullmäktige beslutar om undantag från avgiftsfriheten enligt direktivet. Undantaget kommer att kunna tillämpas i två år från och med att genomförandeakten vann laga kraft, det vill säga till och med den 9 februari 2025.

Förslaget är att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med SKR:s förslag och i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, beslutar om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för följande dataset:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 30

Dnr 2024/34

Dataset som föreslås undantas

Geospatial:	
	Administrativa enheter
	Geografiska namn
	Adresser
	Byggnader
	Fastighetsområden
Jordobservationer och miljö:	
	Dataset enligt definitionen i bilagorna till Europaparlamentets och rådets direktiv 2007/2/EG om upprättande av en infrastruktur för rumslig information i Europeiska gemenskapen (Inspire):
	Hydrografi
	Skyddade områden
	Höjd
	Landtäck
	Ortofoto
	Flygbildsinformation
	Geologi
	Luft
	Klimat
	Buller
	Utsläpp
	Naturskydd och biologisk mångfald
	Avfall
	Vatten
	Områden med särskild förvaltning/begränsningar/reglering samt enheter för rapportering
	Energiresurser
	Anläggningar för miljöövervakning

Justerares signatur

KSAU § 30

Dnr 2024/34

	Mineralfyndigheter
	Havsområden
	Mark
	Dataset under kategorin miljödomän
	Dataset som producerats i enlighet med artiklarna 3–6 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2006/118/EG om skydd för grundvatten mot föroreningar och försämring
	Dataset som producerats i enlighet med artikel 5 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/105/EG om skydd för grundvatten mot föroreningar och försämring
Rörlighet:	
	Dataset enligt definitionen i bilagorna till Europaparlamentets och rådets direktiv 2007/2/EG om upprättande av en infrastruktur för rumslig information i Europeiska gemenskapen (Inspire):
	Höjd (djupdata)
Statistik:	
	Nyckelattribut
	Företagshandlingar och räkenskaper
	Grundläggande företagsinformation

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj, 5 mars 2024
- Öppna data – SKR och lagen, Sveriges Kommuner och Regioner
- Mall för undantag, SKR

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att, i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, medge undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft, för i ärendet redovisade dataset.

Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen 3 april 2024

Handläggare:
Lisa Syrén Mandelkonvalj
Telefonnummer:
0411-57 71 15
E-postadress:
lisa.syrenmandelkonvalj@ystad.se

Kommunstyrelsen

Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt - Öppna data

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att, i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, medge undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft, för i ärendet redovisade dataset.

Beslutet är giltigt till den 9 februari 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj, 5 mars 2024
Öppna data – SKR och lagen, SKR
Mall för undantag, SKR

Sammanfattning av ärendet

Öppna data-direktivet implementerades den 1 augusti 2022 i Sverige genom lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Direktivet pekar ut ett antal datamängder som måste tillhandahållas kostnadsfritt och syftar till att säkerställa vidareutnyttjande av handlingar som finns hos offentlig sektor.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) föreslår att kommunfullmäktige beslutar om undantag från avgiftsfriheten enligt direktivet. Undantaget kommer att kunna tillämpas i två år från och med att genomförandeakten vann laga kraft, det vill säga till och med den 9 februari 2025.

Förslaget är att kommunfullmäktige beslutar om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för följande dataset:

Dataset som föreslås undantas

Geospatial:	
	Administrativa enheter

	Geografiska namn
	Adresser
	Byggnader
	Fastighetsområden
Jordobservationer och miljö:	
	Dataset enligt definitionen i bilagorna till Europaparlamentets och rådets direktiv 2007/2/EG om upprättande av en infrastruktur för rumslig information i Europeiska gemenskapen (Inspire):
	Hydrografi
	Skyddade områden
	Höjd
	Landtäck
	Ortofoto
	Flygbildsinformation
	Geologi
	Luft
	Klimat
	Buller
	Utsläpp
	Naturskydd och biologisk mångfald
	Avfall
	Vatten
	Områden med särskild förvaltning/begränsningar/reglering samt enheter för rapportering
	Energiresurser
	Anläggningar för miljöövervakning
	Mineralfyndigheter
	Havsområden
	Mark
	Dataset under kategorin miljödomän
	Dataset som producerats i enlighet med artiklarna 3–6 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2006/118/EG om skydd för grundvatten mot föroreningar och försämring
	Dataset som producerats i enlighet med artikel 5 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/105/EG om skydd för grundvatten mot föroreningar och försämring

Rörlighet:	
	Dataset enligt definitionen i bilagorna till Europaparlamentets och rådets direktiv 2007/2/EG om upprättande av en infrastruktur för rumslig information i Europeiska gemenskapen (Inspire):
	Höjd (djupdata)
Statistik:	
	Nyckelattribut
	Företagshandlingar och räkenskaper
	Grundläggande företagsinformation

Ärendebeskrivning

Enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa ska vissa av den offentliga sektorns dataset som klassats som värdefulla dataset tillgängliggöras avgiftsfritt senast den 9 juni 2024.

Öppna data-direktivet implementerades den 1 augusti 2022 i Sverige genom lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Direktivet pekar ut ett antal datamängder som måste tillhandahållas kostnadsfritt och syftar till att säkerställa vidareutnyttjande av handlingar som finns hos offentlig sektor.

Öppna data är alltså en princip och ett koncept som innebär att viss information och data ska vara fritt tillgänglig för allmänheten utan restriktioner eller begränsningar.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) föreslår att kommunfullmäktige beslutar om undantag från avgiftsfriheten enligt direktivet. Undantaget kommer att kunna tillämpas i två år från och med att genomförandeakten vann laga kraft, det vill säga till och med den 9 februari 2025.

Förslaget är att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med SKR:s förslag och i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, beslutar om undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande om en tidsbegränsad period om högst två år från den dag då genomförandeförordningen träder i kraft för följande dataset:

Dataset som föreslås undantas

Geospatial:	
	Administrativa enheter
	Geografiska namn
	Adresser
	Byggnader
	Fastighetsområden
Jordobservationer och miljö:	

	Dataset enligt definitionen i bilagorna till Europaparlamentets och rådets direktiv 2007/2/EG om upprättande av en infrastruktur för rumslig information i Europeiska gemenskapen (Inspire):
	Hydrografi
	Skyddade områden
	Höjd
	Landtäck
	Ortofoto
	Flygbildsinformation
	Geologi
	Luft
	Klimat
	Buller
	Utsläpp
	Naturskydd och biologisk mångfald
	Avfall
	Vatten
	Områden med särskild förvaltning/begränsningar/reglering samt enheter för rapportering
	Energiresurser
	Anläggningar för miljöövervakning
	Mineralfyndigheter
	Havsområden
	Mark
	Dataset under kategorin miljödomän
	Dataset som producerats i enlighet med artiklarna 3–6 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2006/118/EG om skydd för grundvatten mot föroreningar och försämring
	Dataset som producerats i enlighet med artikel 5 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/105/EG om skydd för grundvatten mot föroreningar och försämring
Rörlighet:	
	Dataset enligt definitionen i bilagorna till Europaparlamentets och rådets direktiv 2007/2/EG om upprättande av en infrastruktur för rumslig information i Europeiska gemenskapen (Inspire):
	Höjd (djupdata)

Statistik:	
	Nyckelattribut
	Företagshandlingar och räkenskaper
	Grundläggande företagsinformation

Ekonomiska konsekvenser

Ett tillfälligt undantag från lagstiftningen renderar inte i kostnader.

Bedömning av Barnets bästa

Ärendet saknar bäring på barnrättsfrågan och därför har ingen prövning av barnets bästa utförts.

Checklista

Kryssar tjänstemannen i **Ja**, ska underlaget finnas med under rubriken ”Beslutsunderlag”.

Att ta hänsyn till	Ja	Nej	Ej aktuellt	Om ja – följande beslutsunderlag
Är ärendet samverkat enligt FAS?	☐	☐	☒	Förhandling
Berör ärendet äldre?	☐	☐	☒	Yttrande från Pensionärsrådet
Berör ärendet personer med funktionsnedsättning?	☐	☐	☒	Yttrande från Tillgänglighetsrådet

Lisa Syrén Mandelkonvalj
Kanslichef Kommunledningsförvaltningen

Beslut skickas till:

Ange mottagaren av beslutet. Återges direkt i protokollet.

Revidering av socialnämndens reglemente

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av socialnämndens reglemente att gälla från och med den 1 mars 2024 och att detta reglemente ersätter tidigare beslutat reglemente för socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har genom beslut den 25 januari 2024, paragraf 11 föreslagit följande revideringar av sitt reglemente:

Revideringar som föreslås är enligt följande:

- Sidan 4, 6 §: punkt c) stryks i sin helhet då socialnämnden inte längre har uppgift att ansvara för tillstånd och tillsyn för servering av alkohol samt övriga uppgifter enligt alkohollagen (2010:622) då detta i sin helhet är överlämnat till Ystad-Österlenregionens miljöförbund. Tidigare punkt d) blir således ny punkt c),
- Sidan 4, 6 §: tillägg av ny punkt d) med lydelsen; Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144),
- Sidan 5, § 11,: Strykning av tidigare lydelse gällande Ystadförslaget för att ersättas av ny text om Medborgarinitiativ som Kommunfullmäktige beslutade om den 19 oktober 2023, KF § 149/2023-10-19 Ändring i reglemente för kommunstyrelse/nämnd för Medborgarinitiativ,
- Sidan 8, § 22: ordet styrelsen byts ut mot nämnden,
- Sidan 9, § 27: strykning av ordföranden och vice ordföranden som delgivningsmottagare samt tillägg av ersättare vid postmottagning med mottagningsbevis,
- Sidan 10, § 35: ordet styrelsen byts ut mot nämnden,
- Sidan 11, § 41: antal ledamöter och ersättare som ska ingå i socialnämndens arbetsutskott läggs till då detta saknas och bör tydliggöras. Även ett förtydligande kring hänvisning till § 33 i reglementet förtydligas så socialnämndens arbetsutskott även behöver utse en andre vice ordförande för att genomförande av sammanträde ska bli minde sårbart,
- Sidan 11, § 42: ändring av inledning av punkten då det inte längre ska hänvisas till någon särskild mandatperiod. Med anledning av denna ändring stryks också sidfoten som hänvisar till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-04-03

KS § 61

Dnr 2024/33

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag: Reglemente för socialnämnden, revidering 2024-01-25
- Beslut i socialnämnden 25 januari 2024, paragraf 11
- Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj den 5 mars 2024
- Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott 13 mars 2024 paragraf 33

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatt följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av socialnämndens reglemente att gälla från och med den 1 mars 2024 och att detta reglemente ersätter tidigare beslutat reglemente för socialnämnden.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige 18 april 2024

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-01-25

SN § 11

Dnr 2024/49

Revidering av socialnämndens reglemente

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta revidering av socialnämndens reglemente att gälla från och med den 1 mars 2024 och att detta reglemente ersätter tidigare beslutat reglemente för socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Revideringar som föreslås är enligt följande:

- Sidan 4, 6 §: punkt c) stryks i sin helhet då socialnämnden inte längre har uppgift att ansvara för tillstånd och tillsyn för servering av alkohol samt övriga uppgifter enligt alkohollagen (2010:622) då detta i sin helhet är överlämnat till Ystad-Österlenregionens miljöförbund. Tidigare punkt d) blir således ny punkt c),
- Sidan 4, 6 §: tillägg av ny punkt d) med lydelsen; Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144),
- Sidan 5, § 11,: Strykning av tidigare lydelse gällande Ystadförslaget för att ersättas av ny text om Medborgarinitiativ som Kommunfullmäktige beslutade om den 19 oktober 2023, KF § 149/2023-10-19 Ändring i reglemente för kommunstyrelse/nämnd för Medborgarinitiativ,
- Sidan 8, § 22: ordet styrelsen byts ut mot nämnden,
- Sidan 9, § 27: strykning av ordföranden och vice ordföranden som delgivningsmottagare samt tillägg av ersättare vid postmottagning med mottagningsbevis,
- Sidan 10, § 35: ordet styrelsen byts ut mot nämnden,
- Sidan 11, § 41: antal ledamöter och ersättare som ska ingå i socialnämndens arbetsutskott läggs till då detta saknas och bör tydliggöras. Även ett förtydligande kring hänvisning till § 33 i reglementet förtydligas så socialnämndens arbetsutskott även behöver utse en andre vice ordförande för att genomförande av sammanträde ska bli minde sårbart,
- Sidan 11, § 42: ändring av inledning av punkten då det inte längre ska hänvisas till någon särskild mandatperiod. Med anledning av denna ändring stryks också sidfoten som hänvisar till beslut i kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag; Reglemente för socialnämnden, revidering 2024-01-25,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 15 januari 2024, nämndsekreterare Jenny Nilsson.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-01-25

SN § 11

Dnr 2024/49

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta revidering av socialnämndens reglemente att gälla från och med den 1 mars 2024 och att detta reglemente ersätter tidigare beslutat reglemente för socialnämnden.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerares signatur

Reglemente för socialnämnden

C 13:01

Dokumentet gäller för: Socialnämnden	Gäller fr.o.m. - t.o.m. 2024-xx-xx - tillsvidare	Fastställd av: Kommunfullmäktige Ersätter: KF § 149/2023-10-19	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: 2024/49	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef Social Omsorg		Tillhör Ystads kfs: Reglementen

Innehåll

Allmänt om socialnämndens uppgifter.....	3
Nämndens övergripande uppgifter.....	3
Nämndens särskilda uppgifter.....	4
Färdtjänst.....	4
Personal- och arbetsmiljöansvar.....	4
Samråd.....	5
Indrivning av förfallna fordringar.....	5
Särskilt om Ystadsförslaget.....	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
Nämndens arbetsformer.....	6
Sammansättning.....	6
Sammanträden.....	6
Närvarorätt.....	7
Ordföranden.....	7
Yrkanden.....	7
Deltagande i beslut.....	7
Reservation.....	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	8
Ersättarnas tjänstgöring.....	8
Justering av protokoll.....	9
Delgivningsmottagare.....	9
Undertecknande av handlingar.....	9
Juridisk processföring.....	9
Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden.....	9
Infordra yttranden, upplysningar med mera.....	10
Utskott och beredningar.....	10
Arbetsutskott.....	11
Arbetsmarknadsutskott.....	11
Övrigt.....	11
Behandling av personuppgifter.....	11
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	11

Allmänt om socialnämndens uppgifter

- 1§ Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag eller annan författning föreskrivs om socialnämnd och som inte anförtrotts annan nämnd eller styrelsen. Nämnden ansvarar också för informationen om socialtjänsten i kommunen.

Nämnden ska även fullgöra därmed jämförliga uppgifter enligt tillämplig lagstiftning. I all verksamhet som nämnden bedriver ska den arbeta förebyggande och vara uppsökande i sitt arbetssätt.

I ansvaret ingår att nämnden säkerställer en god kommunikation och dialog med dem som verksamheten riktar sig till och ser till att de får en allsidig information om verksamheten i enlighet med vad som följer av bland annat förvaltningslagen (2017:900). Det är av särskild vikt att barn för möjlighet att göra sin röst hörd.

- 2§ I socialtjänstens arbete är dialogen och samverkan med andra myndigheter inklusive andra nämnden inom kommunen av betydelse för att nämnden ska kunna bedriva ett effektivt och framgångsrikt arbete. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska alltid beaktas vid sådan samverkan.
- 3§ Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Nämnden ansvarar inom sina verksamhetsområden för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.

Nämndens övergripande uppgifter

- 4§ Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende individ- och familjeomsorg, försörjningsstöd, kommunal vård och omsorg, stöd och service till personer med funktionsvariation och familjerättsliga frågor. Nämnden ska också utgöra arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.
- a) Ansvaret för barn innefattar bland annat stöd, omvårdnad och skydd till barn och nämnden ska i det arbetet alltid se till barnets bästa. Vikten av förebyggande arbete och tidig upptäckt av problem och risker ska prioriteras.
 - b) Ansvaret för familjeomsorg och familjerättsliga frågor kan handla om att fastställa faderskap, adoption, vårdnadshavarnas vårdnad om eller umgänge med sina barn eller familjerådgivning.
 - c) Ansvaret för äldre innefattar bland annat stöd, omsorg och vård till äldre personer. Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.
 - d) Arbetsmarknadsverksamheten ska riktas in på att i samverkan med andra aktörer stärka möjligheterna för personer i åldern 16-64 år att komma in på arbetsmarknaden.
 - e) Missbrukare ska få den hjälp och den vård de behöver för att komma ifrån sitt missbruk. Socialtjänsten ska arbeta aktivt för att minska missbruket och ska i samförstånd med den missbrukande planera hjälpen och vården.
 - f) Ansvaret för att motverka våld i nära relationer utifrån Socialstyrelsens författningssamling, SOSFS 2014:4.

5§ Den lagstiftning som kan komma i fråga inom nämndens ansvarsområde är bland annat följande:

1. Socialtjänstlagen (2001:453),
2. Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
3. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag,
4. Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
5. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen (1998:1276),
6. Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga,
7. Lagen (1988:870) om bård av missbrukare i vissa fall,
8. Äktenskapsbalken,
9. Ärvdabalken,
10. Föräldrabalken,
11. Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare och
12. Lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

I nämndens ansvar ingår även övriga tillämpliga bestämmelser som har koppling till nämndens verksamhetsområden eller annan jämförlig lagstiftning.

Nämndens särskilda uppgifter

6§ Därutöver ansvarar socialnämnden för följande:

- a) Flyktingfrågor, det vill säga ansvar för flyktingar eller vissa andra invandrare som tagits emot i kommunen inom ramen för flyktingmottagandet,
- b) Fördelning av föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde och som inte åvilar annan nämnd eller styrelse,
- c) Tillstånd och tillsyn för servering av alkohol samt övriga uppgifter enligt alkohollagen (2010:622).
- d) Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) som följer av skollagen (2010:800). Aktivitetsansvaret innebär att nämnden ska hålla sig informerad om ungdomar som inte har fyllt 20 år och som inte har fullgjort sin skolplikt och inte genomför eller genomfört någon form av gymnasieutbildning. Nämnden ska erbjuda dessa ungdomar lämpliga individuella åtgärder som ska syfta till att ungdomarna ska återuppta eller påbörja en utbildning.
- e) Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144)

Färdtjänst

7§ Nämndens ansvar enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst har överlåtits till Region Skåne. Om avtalet mellan Ystads kommun och Region Skåne av något skäl upphör att gälla åvilar ansvaret enligt de nu nämnda lagarna återigen Socialnämnden i Ystads kommun.

Personal- och arbetsmiljöansvar

- 8§ Social omsorg är nämndens förvaltning. Förvaltningen leds av förvaltningschefen. Förvaltningschefen är ansvarig inför nämnden för förvaltningens verksamhet.

Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid social omsorg med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenligt med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Samråd

- 9§ Samråd bör ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Indrivning av förfallna fordringar

- 10§ Nämnden bemyndigas att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde,

Särskilt om Ystadsförslaget

- 11§ Kommunstyrelsens arbetsutskott kan överlåta till nämnden att fatta beslut om Ystadsförslaget och det ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom fyra (4) månader från det att förslaget väckts i kommunstyrelsens arbetsutskott, om det inte finns särskilda skäl.

~~Förslagsställaren ska informeras om vidare handläggning samt beslutet från utredande nämnd.~~

Särskilt om Medborgarinitiativ

- 11§ När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av

kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

- 12§ Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de forskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.
- 13§ Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.
- 14§ Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

- 15§ Nämnden består av tretton (13) ledamöter och sju (7) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Sammanträden

- 16§ Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

- 17§ Ordföranden ansvarar för att kallelse utföras till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

- 18§ Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

- 19§ Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

- 20§ Det åligger ordföranden:

- att leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

- 21§ När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

- 22§ En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om **styrelsen** **nämnden** fattar det med acklamation.

Reservation

- 23§ Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

- 24§ Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

- 25§ Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

26§ Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

27§ Delgivning med nämnden sker med ~~ordföranden, vice ordförandena~~, förvaltningschefen, berörd avdelningschef eller förvaltningssekreteraren. Vid postmottagning med mottagningsbevis kan ovanstående ersättas av utsedd tjänsteman på socialnämndens kansli- och utvecklingsstab.

Undertecknande av handlingar

28§ Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall av denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattade beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

29§ I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, synförrättningar och liknande med domstol, myndigheter med flera företräds nämnden av ordföranden/vice ordföranden, förvaltningschef eller berörd avdelningschef.

Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

30§ Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde, i frågor som inte genom särskilt beslut uppdragits åt annan, avge yttrande i ärenden som för det ändamålet överlämnas till nämnden.

Infordra yttranden, upplysningar med mera

31§ Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden från övriga nämnder, beredningar och tjänstemän.

Utskott och beredningar

32§ Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

33§ Nämnden utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

34§ Om ordföranden i utskottet/beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

35§ Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen nämnden vid valet bestämda ordningen.

- 36§ Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionella val, ska fyllnadsval snarast förrättas.
- 37§ Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträdet ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.
- Ordföranden ansvarar att kallelse utföras till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.
- 38§ Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
- 39§ De ärenden som ska avgöras av nämnden i sin helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen.
- 40§ När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Arbetsutskott

- 41§ Socialnämnden ska inrätta arbetsutskott för handläggning av ärenden som avser myndighetsutövning, ärenden med beslut som enligt gällande delegationsordning har delegerats till arbetsutskott. Arbetsutskotten ska även, vid behov, bereda ärenden till socialnämnden. Arbetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och fyra (4) ersättare. Arbetsutskottet ska tillämpa 33-40§§ i detta reglemente, med tillägg avseende 33§ med att socialnämnden även ska utse en andre vice ordförande.

Arbetsmarknadsutskott

- 42§ Inom socialnämnden får det finnas ett arbetsmarknadsutskott. För mandatperioden 2019-2022 får det inom socialnämnden finnas ett arbetsmarknadsutskott. Utskottet ska bestå av tre (3) ledamöter och två (2) ersättare. Socialnämnden ska välja en ordförande bland utskottets ledamöter. Utskottet ska hantera de arbetsmarknadsfrågor som ankommer på socialnämnden.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

- 43§ Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan

nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

44§ Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

45§ Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

! Beslut i kommunfullmäktige den 14 juni 2018 § 102.

Datum Diarienummer
2024-03-05 2024/33

Handläggare:
Lisa Syrén Mandelkonvalj
Telefonnummer:
0411-57 71 15
E-postadress:
lisa.syrenmandelkonvalj@ystad.se

Kommunstyrelsen

Revidering av socialnämndens reglemente

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta revidering av socialnämndens reglemente att gälla från och med den 1 mars 2024 och att detta reglemente ersätter tidigare beslutat reglemente för socialnämnden.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag: Reglemente för socialnämnden, revidering 2024-01-25
Beslut i socialnämnden 25 januari 2024, paragraf 11
Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj, 5 mars 2024

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har genom beslut den 25 januari 2024, paragraf 11 föreslagit följande revideringar av sitt reglemente:

Revideringar som föreslås är enligt följande:

- Sidan 4, 6 §: punkt c) stryks i sin helhet då socialnämnden inte längre har uppgift att ansvara för tillstånd och tillsyn för servering av alkohol samt övriga uppgifter enligt alkohollagen (2010:622) då detta i sin helhet är överlämnat till Ystad-Österlenregionens miljöförbund. Tidigare punkt d) blir således ny punkt c),
- Sidan 4, 6 §: tillägg av ny punkt d) med lydelsen; Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144),
- Sidan 5, § 11,: Strykning av tidigare lydelse gällande Ystadförslaget för att ersättas av ny text om Medborgarinitiativ som Kommunfullmäktige beslutade om den 19 oktober 2023, KF § 149/2023-10-19 Ändring i reglemente för kommunstyrelse/nämnd för Medborgarinitiativ,
- Sidan 8, § 22: ordet styrelsen byts ut mot nämnden,
- Sidan 9, § 27: strykning av ordföranden och vice ordföranden som delgivningsmottagare samt tillägg av ersättare vid postmottagning med mottagningsbevis,
- Sidan 10, § 35: ordet styrelsen byts ut mot nämnden,
- Sidan 11, § 41: antal ledamöter och ersättare som ska ingå i socialnämndens arbetsutskott läggs till då detta saknas och bör tydliggöras. Även ett förtydligande kring hänvisning till § 33 i reglementet förtydligas så socialnämndens arbetsutskott även behöver utse en andre vice ordförande för att genomförande av sammanträde ska bli minde sårbart,

- Sidan 11, § 42: ändring av inledning av punkten då det inte längre ska hänvisas till någon särskild mandatperiod. Med anledning av denna ändring stryks också sidfoten som hänvisar till beslut i kommunfullmäktige

Ekonomiska konsekvenser

Inga negativa ekonomiska konsekvenser följer av förslaget till beslut.

Bedömning av Barnets bästa

Ärendet är av en ren administrativ art och en prövning av barnets bästa bedöms inte vara nödvändig.

Checklista

Kryssar tjänstemannen i **Ja**, ska underlaget finnas med under rubriken ”Beslutsunderlag”.

Att ta hänsyn till	Ja	Nej	Ej aktuellt	Om ja – följande beslutsunderlag
Är ärendet samverkat enligt FAS?	☐	☐	☒	Förhandling
Berör ärendet äldre?	☐	☐	☒	Yttrande från Pensionärsrådet
Berör ärendet personer med funktionsnedsättning?	☐	☐	☒	Yttrande från Tillgänglighetsrådet

Lisa Syrén Mandelkonvalj
Kanslichef Kommunledningsförvaltningen

Beslut skickas till:

Ange mottagaren av beslutet. Återges direkt i protokollet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 33

Dnr 2024/33

Revidering av socialnämndens reglemente

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatt följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av socialnämndens reglemente att gälla från och med den 1 mars 2024 och att detta reglemente ersätter tidigare beslutat reglemente för socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har genom beslut den 25 januari 2024, paragraf 11 föreslagit följande revideringar av sitt reglemente:

Revideringar som föreslås är enligt följande:

- Sidan 4, 6 §: punkt c) stryks i sin helhet då socialnämnden inte längre har uppgift att ansvara för tillstånd och tillsyn för servering av alkohol samt övriga uppgifter enligt alkohollagen (2010:622) då detta i sin helhet är överlämnat till Ystad-Österlenregionens miljöförbund. Tidigare punkt d) blir således ny punkt c),
- Sidan 4, 6 §: tillägg av ny punkt d) med lydelsen; Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144),
- Sidan 5, § 11,: Strykning av tidigare lydelse gällande Ystadförslaget för att ersättas av ny text om Medborgarinitiativ som Kommunfullmäktige beslutade om den 19 oktober 2023, KF § 149/2023-10-19 Ändring i reglemente för kommunstyrelse/nämnd för Medborgarinitiativ,
- Sidan 8, § 22: ordet styrelsen byts ut mot nämnden,
- Sidan 9, § 27: strykning av ordföranden och vice ordföranden som delgivningsmottagare samt tillägg av ersättare vid postmottagning med mottagningsbevis,
- Sidan 10, § 35: ordet styrelsen byts ut mot nämnden,
- Sidan 11, § 41: antal ledamöter och ersättare som ska ingå i socialnämndens arbetsutskott läggs till då detta saknas och bör tydliggöras. Även ett förtydligande kring hänvisning till § 33 i reglementet förtydligas så socialnämndens arbetsutskott även behöver utse en andre vice ordförande för att genomförande av sammanträde ska bli minde sårbart,
- Sidan 11, § 42: ändring av inledning av punkten då det inte längre ska hänvisas till någon särskild mandatperiod. Med anledning av denna ändring stryks också sidfoten som hänvisar till beslut i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 33

Dnr 2024/33

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag: Reglemente för socialnämnden, revidering 2024-01-25
- Beslut i socialnämnden 25 januari 2024, paragraf 11
- Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj, 5 mars 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta revidering av socialnämndens reglemente att gälla från och med den 1 mars 2024 och att detta reglemente ersätter tidigare beslutat reglemente för socialnämnden.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen 3 april 2024

Handläggare:
Jenny Nilsson
Telefonnummer:
Ansvarig
E-postadress:
jenny.nilsson@ystad.se

Socialnämnden

Socialnämndens reglemente, revidering 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta revidering av socialnämndens reglemente att gälla från och med den 1 mars 2024 och att detta reglemente ersätter tidigare beslutat reglemente för socialnämnden.

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag; Reglemente för socialnämnden, revidering 2024-01-25,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 15 januari 2024, nämndsekreterare Jenny Nilsson.

Sammanfattning av ärendet

Revideringar som föreslås är enligt följande:

- Sidan 4, 6 §: punkt c) stryks i sin helhet då socialnämnden inte längre har uppgift att ansvara för tillstånd och tillsyn för servering av alkohol samt övriga uppgifter enligt alkohollagen (2010:622) då detta i sin helhet är överlämnat till Ystad-Österlenregionens miljöförbund. Tidigare punkt d) blir således ny punkt c),
- Sidan 4, 6 §: tillägg av ny punkt d) med lydelsen; Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144),
- Sidan 5, § 11,: Strykning av tidigare lydelse gällande Ystadförslaget för att ersättas av ny text om Medborgarinitiativ som Kommunfullmäktige beslutade om den 19 oktober 2023, KF § 149/2023-10-19 Ändring i reglemente för kommunstyrelse/nämnd för Medborgarinitiativ,
- Sidan 8, § 22: ordet styrelsen byts ut mot nämnden,
- Sidan 9, § 27: strykning av ordföranden och vice ordföranden som delgivningsmottagare samt tillägg av ersättare vid postmottagning med mottagningsbevis,
- Sidan 10, § 35: ordet styrelsen byts ut mot nämnden,
- Sidan 11, § 41: antal ledamöter och ersättare som ska ingå i socialnämndens arbetsutskott läggs till då detta saknas och bör tydliggöras. Även ett förtydligande kring hänvisning till § 33 i reglementet förtydligas så socialnämndens arbetsutskott även behöver utse en andre vice ordförande för att genomförande av sammanträde ska bli minde sårbart,
- Sidan 11, § 42: ändring av inledning av punkten då det inte längre ska hänvisas till någon särskild mandatperiod. Med anledning av denna ändring stryks också sidfoten som hänvisar till beslut i kommunfullmäktige

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Bedömning av Barnets bästa

Ärendet bedöms inte påverka barn och bedömning av påverkansgrad och prövning av barnets bästa har därför inte gjorts.

Checklista

Kryssar tjänstemannen i **Ja**, ska underlaget finnas med under rubriken ”Beslutsunderlag”.

Att ta hänsyn till	Ja	Nej	Ej aktuellt	Om ja – följande beslutsunderlag
Är ärendet samverkat enligt FAS?	☐	☐	☒	Förhandling
Berör ärendet äldre?	☐	☐	☒	Yttrande från Pensionärsrådet
Berör ärendet personer med funktionsnedsättning?	☐	☐	☒	Yttrande från Tillgänglighetsrådet

Jenny Nilsson
Nämndsekreterare Social- och omsorgsförvaltningen

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Ändring av kommunstyrelsens reglemente gällande fastighetsansvar

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige att kommunstyrelsens reglemente ändras i enlighet med reviderat förslag.

Ändringarna föreslås börja gälla den 1 september 2024.

Protokollsanteckning

Kevin Rasmussen (S), Karin Voltaire (S), Roger Jönsson (S) Birgitta Cestron Nyman (S), Kim Grahm (S), Martin Andersson (C) och Marina Nilsson (MP)

Vi reserverar oss mot beslutet då det saknas beskrivning av vad förslaget skulle innebära i praktiken för ekonomin, organisationen och personalen.

Ärendet har inte behandlats i samhällsbyggnadsnämnden vilket vi anser är en självklarhet vid denna typ av strukturella förändringar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i december 2023 om inriktning för framtida fastighetsförvaltning. Beslutet innebär att förvaltningen av kommunens fastighetsbestånd ska hanteras via ett förvaltningsbolag. Kommunen ska fortfarande äga fastigheterna och därmed beställa förvaltningen av bolaget.

Enligt nuvarande reglemente ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för kommunens fastighetsbestånd. I och med inriktningsbeslutet kommer samhällsbyggnadsnämndens resurser och kompetens för fastighetsförvaltning att överföras till bolaget. Det formella fastighetsägaransvaret och tillhörande rättigheter och skyldigheter föreslås därför flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen, genom ändringar i båda reglementena.

Kommunfullmäktiges beslutade om bolagsordning för det nya förvaltningsbolaget i december 2023, detta beslut har överklagats. Det gör att tidsplanen för när kommunen kan avtala om förvaltning från bolaget i nuläget är oklar. Samhällsbyggnadsnämndens ansvar för fastighetsbeståndet föreslås övergå till kommunstyrelsen så att ekonomisk bryt görs i samband med tertial 2 år 2024. Det gör att reglering av budget mellan nämnderna kan förberedas under våren 2024. Under hösten 2024 kan kommunstyrelsen fortsatt anlita fastighetsavdelningen för förvaltning och samtidigt fullfölja arbetet med förvaltningsavtal med bolaget och på så vis precisera former för den nya beställare och utförare-organisationen.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-04-03

KS § 62 Dnr 2024/15
MBL-förhandlingar gällande inriktningsbeslutet har genomförts.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens reglemente, nu gällande, 23 november 2023 paragraf 166
- Samhällsbyggnadsnämndens reglemente, nu gällande, 23 november 2023 paragraf 166
- Inriktningsbeslut framtida fastighetsförvaltning, 14 december 2023 paragraf 181
- Kommunstyrelsens reglemente med markerade förslag till ändringar 12 januari 2024
- Samhällsbyggnadsnämndens reglemente med markerade förslag till ändringar 12 januari 2024
- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Sofia Öreberg 1 mars 2024
- Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 mars 2024 paragraf 29

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatta följande beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att kommunstyrelsens reglemente ändras i enlighet med reviderat förslag.

Ändringarna föreslås börja gälla den 1 september 2024.

Förslag till beslut under sammanträdet

Kevin Rasmussen (S) begär ajournering kl. 11.44. Sammanträdet återupptas kl. 11.48.
Kevin Rasmussen (S) föreslår en återremiss eftersom samhällsbyggnadsnämnden inte har behandlat ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden Gunilla Andersson (M) frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för ärendet behandlas idag

Nej-röst för återremiss

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-04-03

KS § 62

Dnr 2024/15

Omröstningsresultat

Med åtta Ja-röster och sju Nej-röster har kommunstyrelsen röstat för att ärendet ska avgöras idag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Kevin Rasmussen (S)		X	
Karin Voltaire (S)		X	
Anne Olofsdotter (M)	X		
Roger Jönsson (S)		X	
Sverker Meyer (M)	X		
Birgitta Cestroni Nyman (S)		X	
Per-Olof Lind (L)	X		
Jan-Åke Isaksson (SD)	X		
Kim Grahm (S)		X	
Göran Björk (SD)	X		
Martin Andersson (C)		X	
Anna Sjöland (SD)	X		
Marina Nilsson (MP)		X	
Kevin Sundin (M)	X		
Gunilla Andersson (M)	X		
Resultat	8	7	

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige 18 april 2024

Justerares signatur

Reglemente för kommunstyrelsen

C 14:03

Förslag till revidering 2024-01-12

Gulmarkeringar = texter som hämtats från samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Röd text = omformuleringar jämfört med hur det varit uttryckt tidigare.

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen	Gäller fr.o.m.–t.o.m.: 2023-10-18 och tillsvidare	Fastställd av: 2023-10-19 § 149 Ersätter: 2023-06-15 § 85	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2019/151, Ks 2020/98, Ks 2020/199, Ks 2020/319 Ks 2022/89, Ks 2022/240, Ks 2023/ 135, Ks 2023/229	Ansvarig för uppdatering: Kommundirektör/förvaltningschef, kanslichef		Tillhör Ystads kfs: Reglemente

Innehållsförteckning

Reglemente för kommunstyrelsen	1
Innehållsförteckning	2
Allmänt om styrelsens uppgifter	4
Styrelsens övergripande uppgifter	5
Mål- och resultatstyrning med mera	5
Uppsiktsplikt	5
Säkerhet	5
Gemensamma verksamhetssystem	5
Yttranden med mera	5
Företag och stiftelser	6
Frågor om Ystad hamn	6
Delegering från fullmäktige	7
Det juridiska fastighetsägandet	8
Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter	8
Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens kvartersmark, byggnader och anläggningar	8
Ekonomi och medelsförvaltning	9
Övergripande personalfrågor	9
Valkansli	10
Telefoni och IT	10
Juridik	11
Kommunikation	11
Särskilda uppgifter för kommunstyrelsen	11
Personal- och arbetsmiljöansvar	12
Särskilt om Medborgarinitiativ	12
Styrelsens ansvar för uppföljning för kommunen som helhet	13
Arkivmyndighet	13
Anslagstavla och webbplats	13
Författningssamling	13
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	13
Samråd	14
Styrelsens arbetsformer	14
Sammansättning	14
Kommunalråd	14

Sammanträden	14
Närvarorätt.....	15
Ordföranden	15
Yrkanden	15
Deltagande i beslut.....	16
Reservation.....	16
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	16
Ersättarnas tjänstgöring	16
Justering av protokoll	17
Delgivningsmottagare	17
Undertecknande av handlingar/firmatecknare	17
Juridisk processföring	18
Införande av yttranden, upplysningar m.m.	18
Utskott och Beredningar	18
Arbetsutskott.....	19
Övrigt	19
Behandling av personuppgifter	19

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ska skapa förutsättningar för att samverkan sker inom hela Ystads kommun med de kommuner som ingår i Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) i de frågor som SÖSK bedömer vara relevanta.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter), kommunalt förbund eller kommunalt bolag. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

2 § Kommunstyrelsen får fatta följande beslut om nämndernas verksamhet.

- Beslut om anställningsstopp.
- Beslut om strategiska personalfrågor.
- Beslut om stopp för ytterligare investeringar.
- Beslut om omfördelning av medel mellan nämnder såvitt de är kostnadsneutrala och nämnderna är överens.
- Beslut om kommunens agerande på sociala medier.
- Beslut om styrdokument som omfattar samtliga nämnder.
- Slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av första stycket.

3 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

4 § Styrelsen ska genom dialog ge vägledning i frågor om strategisk inriktning, resursförbrukning, mål samt ambitions- och risknivå till nämnder och bolag. Målsättningen är att kommunkoncernens totala verksamhet ska bli ändamålsenlig och effektiv ur såväl ett verksamhetsmässigt som ett demokratiskt perspektiv.

Styrelsens övergripande uppgifter

Mål- och resultatstyrning med mera

5 § Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.

Uppsiktsplikt

6 § Styrelsen ska

1. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut samt kontinuerligt följa verksamheten i samtliga nämnder,
2. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
3. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

Säkerhet

7 § Styrelsen ansvarar för kommunens säkerhetsarbete genom att:

1. Samordna dataskydd, informationssäkerhet och IT-säkerhet.
2. Samordna säkerhetsskydd och ansvara för att ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) följs.
3. Samordna civilt försvar.
4. Samordna brottsförebyggande frågor.
5. Samordna frågor avseende kommunens tekniska säkerhet samt ansvara för kommunövergripande upphandling av teknisk säkerhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för krisberedskap och krishantering och är även krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden har ett eget reglemente.

Gemensamma verksamhetssystem

8 § ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem, förtroendemannaregister, visselblåsarsystem och system för registerförteckning enligt dataskyddsförordningen.

Yttranden med mera

9 § Styrelsen ska

1. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
2. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,

3. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
4. bereda eller yttra sig i ärenden avseende kommunens intressen gällande mellankommunala, regional och statlig planering som riksintressen, markanspråk, regionplan och andra kommuners översiktsplaner

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

10 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 31 maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder samt
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Frågor om Ystad hamn

11 § Styrelsen ska

1. ta initiativ till och föreslå investeringar i form av ny-, till- och ombyggnader av byggnader och anläggningar i hamnområdet i samråd med Ystad Hamn Logistik AB,
2. ansvara för hamnens fastigheter avseende till exempel underhåll och försäkringar,
3. verkställa av kommunfullmäktige, beslutade investeringar i hamnområdet samt i övrigt bevaka kommunens angelägenheter beträffande hamnområdets utveckling.
4. ansvara för tekniska funktioner som nödvändiga för att uppfylla tillståndsgivna villkor för hamnverksamhet

Delegering från fullmäktige

Ekonomi och medelsförvaltning

12 § Styrelsen beslutar i följande ärenden

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
2. Omfördelning av medel på begäran av nämnd som anslagits till nämnd inom den budgeterade verksamhetsvolymen, av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
3. Uppgörelse om betalning av fordran eller antagande av ackord och förlikning med för kommunen bindande verkan i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan.

Eldningsförbud

1. Föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.
2. Upphävande av styrelsen fattade föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.

Kommunens vapen

13 § Styrelsen beslutar om tillstånd att använda kommunens vapen,

Yttrande enligt kamerabevakningslagen

14 § avgivande av yttranden enligt 12 § kamerabevakningslagen (2018:1200).

Hemvärnsråd

15 § Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Yttranden som ankommer på fullmäktige

16 § Styrelsen beslutar om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Frågor om fastigheter

17 § Kommunstyrelsen äger – med nedan angivna begränsningar – i kommunfullmäktiges ställe besluta i följande grupper av ärenden, om dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

1. Förvärva fastighet, tomträtt eller byggnad som ej utgör fast egendom, samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Ersättningsbelopp vid förvärv och annan reglering eller uppskattat värde av bytesobjekt får i varje enskilt ärende ej överstiga 10 000 000 kronor.

2. Vid förvärv av fastighet överta betalningsansvar för lån som tidigare tagits upp mot säkerhet av panträtt i fastigheten.
3. Avyttra eller upplåta fastighet eller del av fastighet eller tomträtt. Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse, ej överstiga 10 000 000 kronor.
4. För tillvaratagande av kommunens intresse, vid offentlig auktion inköpa sådan fastighet eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen tagit ansvar. Nämnden ska snarast anmäla ett sådant förvärv till kommunfullmäktige.
5. Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet eller tomträtt som förvaltas av nämnden.
6. Ta ut pantbrev i kommunens fastigheter.
7. Genom avtal belasta kommunens fastigheter med servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, vägrätt eller dylikt.
8. Genom avtal tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt i annans fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.
9. Träffa avtal om avlösen av servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt.
10. Ansöka om och godkänna fastighetsbildningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
11. Ansöka om och godkänna inskrivningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
12. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse som är avgörande för avtalets giltighet. Rätten gäller även följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.

Det juridiska fastighetsägandet

xx § Styrelsen ansvarar för och företräder kommunen i de flesta frågor om kommunens fastighetsinnehav. Detta innebär att **styrelsen** ansvarar för avyttring av fastigheter och förvärv av fastigheter och tomträtter såväl frivilliga transaktioner som tvångsförvärv. **Styrelsen** ansvarar för upplåtelse av fastigheter med tomträtt, arrenderätt, nyttjanderätt och andra liknande rättigheter samt fastighetsbildnings-, inskrivnings- och liknande åtgärder.

Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter

x § Lokalförsörjningsansvaret innebär att anskaffa och avveckla kommunala lokaler och lägenheter samt **samordna de** kommunala nämndernas lokalbehovsplanering och utforma olika alternativ till lokallösningar.

Ansvaret innebär även att hålla sig á jour med kommunens lokalbestånd och hyresnivåer samt att förhandla om hyror.

Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens **kvartersmark, byggnader och anläggningar**

x § Styrelsen ansvarar för förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunägd **allmänna platsmark och kvartersmark**, men också av övrig mark i kommunens ägo, såsom koloniområden,

småbåtshamnar etc. Förvaltningsansvaret omfattar även kommunens byggnader i den mån det inte ankommer på annan nämnd eller bolag.

Styrelsen ansvarar även för kommunens miljöarbete kopplat till dessa frågor. Exempel på sådana frågor kan vara kan vara energiplanering, miljöbyggnadsstrategier, laddinfrastruktur, antikvariska värden, klimatskyddsåtgärder.

Vid förvaltning av fastigheter ska styrelsen samråda med den nämnd som kommer att – helt eller delvis – stadigvarande nyttja byggnaden eller anläggningen.

Styrelsen ansvarar också för att organisera och ansvara för den tekniska driften av kommunens fritidsanläggningar.

Ekonomi och medelsförvaltning

18 § Styrelsen ska ha hand om kommunens ekonomi och medelsförvaltning vilket bland annat innebär följande.

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - 2.1. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - 2.2. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - 2.3. handha egen donationsförvaltning samt
 - 2.4. efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
6. I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. Utfärda anvisningar för kommunens och styrelsens ekonomiska förvaltning samt övriga erforderliga tillämpningsanvisningar.
8. Utfärda förbindelser, som behövs med anledning av fullmäktiges beslut att ingå borgen eller annan ansvarighet,
9. Ge igångsättningsstillstånd för investeringar överstigande fem miljoner kronor.
10. Ansvara för god intern kontroll, ekonomistyrning samt löneadministration.
11. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.

Övergripande personalfrågor

19 § Styrelsen ska leda, samordna, planera och följa upp kommunens personalpolitik och strategiska HR-frågor. Styrelsen ska ansvara för de övergripande personalfrågor, vara

kommunens centrala personalorgan samt ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar inom andra nämnders verksamhetsområden enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ samt 10 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet såvitt avser lokala löneöversynsförhandlingar,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. att föra kommunens talan i ärenden rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
7. besluta om inskränkningar i nämnders rätt att ledigförklara befattningar,
8. bistå förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
9. medge att arbetstagare anställs på särskilt visstidsförordnande eller kontrakt samt fastställa/överenskomma om löne- och anställningsvillkor för sådan arbetstagare,
10. besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal,
11. vara kommunens löne- och pensionsorgan och därvid teckna personalförsäkringar enligt kollektivavtal,
12. verka och ansvara för utveckling och samordning av personaladministration inom kommunen,
13. ge råd och biträde i personalfrågor inom andra nämnder,
14. besluta i frågor om ledighet och lön för fackligt uppdrag och för förtroendemannauppdrag

Styrelsen anställer direktör och beslutar om instruktion för denne.

Styrelsen anställer förvaltningschefer och beslutar efter samråd med berörd nämnd om inrättande, förändring, omDispositionering och indragning av befattningar som förvaltningschef vid kommunens förvaltningar.

Valkansli

Styrelsen har det administrativa ansvaret för valnämndens förvaltningsorganisation.

Telefoni och IT

20 § Styrelsen ska

1. ansvara för huvudväxeln för kommunen inklusive de kommunala bolagen,
2. ansvara för teknisk drift och underhåll av kommunens IT- och telefonverksamhet.

Juridik

21 § Styrelsen ska leda och samordna kommunens juridiska arbete samt tillhandahålla juridisk rådgivning till kommunfullmäktige och övriga nämnder, förvaltningar och kommunala bolag. Styrelsen ska leda och samordna kommunens arbete med dataskyddslagstiftningen. Styrelsen är ansvarig för Ystads kommuns visselblåsarfunktion.

Kommunikation

Styrelsen ska

1. ansvara för kommunens strategiska kommunikation avseende kommunens övergripande mål och varumärkesfrågor samt har verksamhetsansvar för kommunikationsprocesser och system.
2. leda, samordna, utforma och utveckla kommunens övergripande kommunikations- och informationsinsatser på externwebben, intranät och övriga sociala mediekkanaler, där ingår även framtagande och utgivande av tryckt informationsmaterial.
3. utforma kommunens övergripande riktlinjer, rutiner och andra styrdokument för kommunikation, grafisk profil, logotyp, webbplats, krisinformation, sociala medier, skrivregler med mera inom området.
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande kommunikation.
5. ansvara för tillgänglighet, säkerhet och klarspråk på externa webben.
6. ansvarar för vilka typer av information som får kommuniceras och vilken information som inte får kommuniceras för att skydda och säkerställa sekretess och integritet.
7. vara kommunens råd och stöd i kommunikationsfrågor både generellt men speciellt när information får stort genomslag för hela Ystads kommun.
8. vara kommunens kontakt med externa samverkanspartner rörande kommunikation.
9. vara informationsfunktionen i kommunens centrala krisledning.

Särskilda uppgifter för kommunstyrelsen

22 § Styrelsen ska

- utveckla näringslivet och bidra till ett gott företagsklimat,
- ansvara för den av kommunen finansierade verksamheten avseende turism- och besöksnäringen,
- ansvara för kommunens nämnds- eller kommunövergripande evenemang som inte ankommer på annan nämnd,
- leda och samordna den kommunala informationen och marknadsföringen,
- ansvara för att samordna kommunens varumärke och attraktivitet,
- ansvara för landsbygdsutveckling,
- säkerställa en helhetssyn på kommunens fysiska planering och utveckling, styrande över innehåll, fysisk struktur, gestaltning och utformning samt övergripande ställningstagande i översiktsplanering inklusive fördjupning och tematiska tillägg samt planeringsstrateg i enligt PBL (2010:900) 3 kap
- besluta om uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden om framtagande av fysiska planer som bedömts vara av strategisk art enligt PBL (2010:900) 4 kap
- besluta om uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden avseende exploateringsprojekt inom kommunens fastighetsbestånd

- ansvara för regionalt, nationellt och internationellt samarbete,
- handha frågor om kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering och lägga fram förslag till energiplan enligt lagen om kommunal energiplanering samt utveckla en kommunal miljöstrategi när det gäller energisektorn,
- ansvara för kommunens utveckling när det gäller e-tjänster och digitalisering,
- ansvara för den kommungemensamma ärendeberegningsprocessen samt utvecklingen av denna,
- ansvara för statistik och samhällsanalys,
- ansvara för utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet.

Kommunstyrelsen ska ansvara för det strategiska hållbarhetsarbetet vilket inkluderar ansvaret för övergripande styrdokument, ansvaret för att lägga fram förslag till energiplan enligt lagen om kommunal energiplanering och energi- och klimatrådgivning.

Personal- och arbetsmiljöansvar

23 § Kommunledningsförvaltningen är kommunstyrelsens förvaltning. Förvaltningen leds av kommundirektören. Kommundirektören är ansvarig inför styrelsen för förvaltningens verksamhet.

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Styrelsen ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvaret för arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöansvaret inom sitt verksamhetsområde.

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Särskilt om Medborgarinitiativ

24 § När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Om Medborgarinitiativ rör fler nämnder ska kommunstyrelsen politiskt behandla initiativet och inhämta yttrande från berörda nämnder.

Styrelsens ansvar för uppföljning för kommunen som helhet

25 § Styrelsen ska

1. övervaka att de av fullmäktige fastställda kvalitetskraven, riktlinjerna, målen och program för verksamheten och ekonomin efterlevs i den kommunala koncernen och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och sparsamt,
2. följa hur den interna kontrollen fungerar i nämnderna,
3. kontinuerligt rapportera till fullmäktige hur samtliga kommuners verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
4. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal, och av fullmäktiges fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

26 § Styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Arkivmyndighet

27 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglementet.

Anslagstavla och webbplats

28 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

29 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

30 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Särskilda bestämmelser om styrelsens underrättelseskyldighet finns i 2 §.

Samråd

31 § Samråd bör ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Styrelsens arbetsformer

Sammansättning

32 § Styrelsen består av femton (15) ledamöter och åtta (8) ersättare. Styrelsens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunalråd

33 § Kommunstyrelsens ordförande och andra vice ordförande ska vara heltidsengagerade och ha titeln kommunalråd respektive oppositionsråd.

Sammanträden

34 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske.

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

35 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst

tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

36 § Styrelsens sammanträden är inte offentliga. Styrelsen får dock besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

37 § Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen rätt att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

38 § Det åligger ordföranden att

- leda styrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
- bevaka att styrelsens beslut verkställs,
- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

39 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

40 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

42 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

43 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige

mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

44 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

45 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, vice ordförandena, kommundirektören, berörd avdelningschef eller kommunsekreteraren.

Undertecknande av handlingar/firmatecknare

46 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Firmatecknare för Ystads kommun som helhet är kommunstyrelsens ordförande i förening med kommundirektören. Ersättare för kommunstyrelsens ordförande är kommunstyrelsens förste vice ordförande och ersättare för kommundirektören är ekonomichefen.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

47 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet. de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Infordrande av yttranden, upplysningar m.m.

48 § Styrelsen kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden, från övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän.

Utskott och Beredningar

49 § Styrelsen har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till styrelsen enligt styrelsens direktiv.

50 § Styrelsen utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

51 § Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

52 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

53 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

54 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelse får ske elektroniskt.

55 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

56 § De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen

57 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Arbetsutskott

58 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Utskottet ska bestå av sju (7) ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande och sju (7) ersättare. Ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande ska vara motsvarande som för kommunstyrelsen och utgör arbetsutskottets presidium.

59 § I övrigt tillämpas vad som anges i 46–53 §§ detta reglemente för arbetsutskottet med undantag för 46 § andra stycket.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

60 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angetts i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

61 § Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

C 14:02

Förslag till revidering 2024-01-12

Gulmarkeringar = texter ändras i nämndens reglemente

Röd text = omformuleringar jämfört med hur det varit uttryckt tidigare.

Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnads- nämnden	Gäller fr.o.m. - t.o.m. 2023-10-19-tillsvidare	Fastställd av: Kommunfullmäktige 2023-10-19 § 149 Ersätter Kf 2021-02-18 § 71	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2019/157, Ks 2020/98, Ks 2020/199, Ks 2020/ 319, Ks 2023/229	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef		Tillhör Ystads kfs: Reglementen

Innehåll

Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter.....	4
Nämndens uppgifter	4
Det juridiska fastighetsägandet	4
Exploatering av mark inom kommunen	4
Fysisk planering.....	4
Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter.....	5
Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden.....	5
Kommunens trafik och infrastruktur.....	6
Renhållning- och avfallsfrågor	6
Vatten- och avloppsförsörjning.....	6
Lokala ordningsstadgor.....	6
Bostadsförsörjning.....	6
Intern service	6
Delegation från fullmäktige.....	7
Administration, medborgarinitiativ med mera.....	8
Utförande av uppgifter åt annan	8
Personal- och arbetsmiljöansvar	8
Indrivning av förfallna fordringar	8
Särskilt om Medborgarinitiativ.....	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet	9
Nämndens arbetsformer	9
Sammansättning	9
Sammanträden.....	9
Närvarorätt	10
Ordföranden.....	10
Yrkanden.....	11
Deltagande i beslut	11
Reservation	11
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	11
Ersättnas tjänstgöring	11
Justering av protokoll.....	12

Delgivningsmottagare	12
Undertecknande av handlingar	12
Juridisk processföring.....	12
Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden.....	13
Infordra yttranden, upplysningar med mera.....	13
Utskott och beredningar	13
Övrigt	14
Behandling av personuppgifter.....	14
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	14

Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

1 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att, på ett kostnadseffektivt och miljömedvetet sätt, förvalta kommunens mark **och** infrastruktur **och byggnader** för att upprätthålla Ystads attraktivitet för invånare och besökare.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar också för att planera och bygga för att utveckla hela Ystad och möjliggöra hållbar tillväxt med kvalitativ och funktionell livsmiljö.

2 § Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Nämnden ansvarar inom sina verksamhetsområden för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde svara för samordning och aktiv samverkan samt samråd med andra myndigheter, aktiv samverkan med andra relevanta aktörer, medborgardialog samt omvärldsbevakning och utvecklingsarbete.

Nämnden ansvarar för att upprätta processer och rutiner avseende den egna nämndens behov av samverkan med andra aktörer.

Nämndens uppgifter

Det juridiska fastighetsägandet

3 § Nämnden ansvarar för och företräder kommunen i de flesta frågor om kommunens fastighetsinnehav. Detta innebär att nämnden ansvarar för avyttring av fastigheter och förvärv av fastigheter och tomträtter såväl frivilliga transaktioner som tvångsförvärv. Nämnden ansvarar för upplåtelse av fastigheter med tomträtt, arrenderätt, nyttjanderätt och andra liknande rättigheter samt fastighetsbildnings-, inskrivnings- och liknande åtgärder.

Exploatering av mark inom kommunen **och strategiskt markinnehav**

4 § Nämnden ansvarar för den övergripande samordningen och genomförandet av exploatering inom kommunen. Detta innebär att nämnden ska **förvärva**, iordningställa och avyttra eller upplåta byggklar kommunal mark för bebyggelse, såsom för bostäder och näringsverksamheter.

Exploateringsansvaret innebär även att övergripande samordna alla på kvartersmark ingående arbeten respektive gatu-, park- och ledningsarbeten i exploateringsprojekten. Det innebär vidare att ansvara för att exploatering på mark som inte tillhör kommunen sker på för kommunen gynnsamma villkor.

Nämnden ansvarar för förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens obebyggda exploateringsmark samt än inte exploaterad mark som utgör strategiskt markinnehav etc.

Nämndens ansvar innebär att bära det samlade budgetansvaret för markexploatering och därmed det yttersta ansvaret för erforderliga åtgärder, **utifrån av kommunstyrelsen beslutade exploateringsuppdrag för fastigheter inom kommunens ägo**. Nämnden ansvarar för pågående exploateringsprojekt och fastigheter inom områden som är planlagda i syfte att fastighetsreglera, **kvartersmark att sälja för exploatering samt ännu inte överlämnade allmänna platser**.

Nämnden ansvarar även för kommunens miljöarbete kopplat till dessa frågor. Exempel på sådana frågor kan vara miljömässiga krav i arrendeavtal eller hållbarhetskrav i markupplåtelse.

Fysisk planering

5 § Nämnden ansvarar för den fysiska planeringen i form av detaljplanering och områdesbestämmelser, enligt PBL (2010:900) 4 och 5 kap. Planeringen ska ske utifrån den vision, de mål och riktlinjer m.m. som kommunfullmäktige beslutat om.

Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter

6 § Lokalförsörjningsansvaret innebär att anskaffa och avveckla kommunala lokaler och lägenheter samt medverka i andra kommunala nämnders lokalbehovsplanering och utforma olika alternativ till lokallösningar.

Ansvaret innebär även att hålla sig à jour med kommunens lokalbestånd och hyresnivåer samt att förhandla om hyror.

Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens allmänt tillgängliga mark, byggnader, anläggningar och vattenområden inklusive anläggningar inom dessa

7 § Nämnden ansvarar för förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens allmänna platsmark och kvartersmark, men också av övrig mark i kommunens ägo som är allmänt tillgänglig, såsom kommunala och statliga naturreservat, jordbruksmark, skogsmark och stränder, exploateringsmark, koloniområden. Förvaltningsansvaret omfattar även kommunens byggnader, anläggningar, industrispår (järnväg), vattenområden och rekreatjonsbryggor i den mån det inte ankommer på annan nämnd eller bolag.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för kommunens miljöarbete kopplat till dessa frågor. Exempel på sådana frågor kan vara natur- och vattenvård, kustskydd och erosionsfrågor samt åtgärder för att hantera klimatförändringar.

Vid förvaltning av fastigheter ska nämnden samråda med den nämnd som kommer att — helt eller delvis — stadigvarande nyttja byggnaden eller anläggningen.

Nämnden ansvarar också för att organisera och ansvara för den tekniska driften av kommunens fritidsanläggningar.

Nämnden fullgör kommunens skyldigheter som huvudman för allmänna platser och väghållare och handhar som sådan skötsel och underhåll av, samt investeringar i, kommunens mark. I denna egenskap ansvarar nämnden för gaturenhållning m.m. enligt 2–4 §§ lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Nämndens ansvar som väghållningsmyndighet gäller för gator inom detaljplanerat område där kommunen är huvudman eller för allmänna vägar, där kommunen särskilt förordnats att vara väghållare, med undantag av de vägar för vilka Trafikverket är väghållare.

Nämndens ansvar för utveckling av mark omfattar utformning av det offentliga rummet så att det är tillgängligt för alla.

Nämndens ansvar avseende upplåtelse av mark i kommunens ägo innebär att nämnden svarar för att avge yttrande som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen om upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden. Nämnden handhar även upplåtelse av torgplatser och utövar tillsyn över torghandeln. Nämnden ska i dessa sammanhang fullgöra sina uppgifter i enlighet med lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

Nämnden får inom sitt ansvarsområde revidera av kommunfullmäktige antagna taxor och avgifter, dock endast i enlighet med tydliga föreskrifter i lag eller annan författning. Nämnden får även lämna förslag på sådana taxor inom nämndens verksamhetsområde som nämnden inte själv får besluta om.

Kommunens trafik och infrastruktur

8 § Nämnden ansvarar för trafikens infrastruktur, för kommunens strategiska trafikplanering samt för att utarbeta förslag till långsiktig trafikplanering och utbyggnad av gatu- och vägnätet i kommunen. Nämnden ansvarar även för utvecklingen av trafiksäkerhetsarbetet i kommunen. Det åligger nämnden att hålla sig väl förtrogen med trafikförhållandena i kommunen.

Nämnden ansvarar för fortlöpande planering av, och för kommunens verksamhet inom, kollektivtrafikområdet. Nämnden ansvarar för att företräda kommunen och bevaka kommunens intressen i frågor rörande sådan trafik. Samarbete och kontakter ska inriktas mot en god och säker tillgänglighet för samtliga trafikantgrupper och med utformning av ett miljöanpassat trafiksystem.

Nämnden handlägger frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanchållning som kan ha ålagts fastighetsägare/fastighetsinnehavare.

Renhållning- och avfallsfrågor

9 § Nämnden har till uppgift att svara i frågor avseende kommunens renhållningsskyldighet i enlighet med miljöbalkens 15 kap. 20 § om kommunalt avfall och producentansvar samt tillhörande renhållningsförordning m.fl. författningar. Detta innebär att nämnden ska ta fram förslag till avfallsplan, avfallsföreskrifter och renhållningsordning för kommunen, uppföljning och planering av avfalls- och renhållningsverksamhet inom kommunen samt samordning av regionala frågor inom verksamhetsområdet.

OBS – ny förtydligad definition av kommunalt avfall.

Vatten- och avlopps försörjning

10 § Nämnden ansvarar för kommunens vatten- och avlopps försörjning enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster eller annan författning. Nämnden ska tillhandahålla dricksvatten och omhändertata spill- och dagvatten inom kommunalt verksamhetsområde för främst hushåll. Nämnden kan under särskilda villkor även ansluta yrkesmässig verksamhet till den kommunala vatten- och avlopps försörjningen. Nämnden ansvarar för fastigheter med byggnader och anläggningar som är förutsättningar för uppdraget.

Lokala ordningsstadgor

11 § Nämnden ansvarar för att utarbeta förslag till lokala ordningsföreskrifter m.fl. föreskrifter som kommunfullmäktige ska anta.

Bostadsförsörjning

12 § Nämnden ansvarar för bostadsförsörjning enligt lagen (2000:1383) om kommuners bostadsförsörjningsansvar.

Intern service

13 § Nämnden ansvarar för kostverksamheten till kommunala förskolor och grundskolor samt äldreboenden i den omfattningen som barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden väljer att köpa måltidstjänster. Gymnasienämnden svarar dock för kosten inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar också för lokalvård av kommunens lokaler, med vissa undantag vilka regleras i hyresavtal ~~de kommunala verksamheternas-avtal gällande lokalvård.~~ *Ändra formulering?*

Delegation från fullmäktige

14 § Nämnden äger – med nedan angivna begränsningar – i kommunfullmäktiges ställe besluta i följande grupper av ärenden, om dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

1. Avyttra eller upplåta fastighet eller del av fastighet eller tomträtt ~~inom kommunens exploateringsområden.~~ Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse, ej överstiga 10 000 000 kronor.
- ~~2. För tillvaratagande av kommunens intresse, vid offentlig auktion inköpa sådan fastighet eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen tagit ansvar. Nämnden ska snarast anmäla ett sådant förvärv till kommunfullmäktige.~~
- ~~3. Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet eller tomträtt som förvaltas av nämnden.~~
- ~~4. Ta ut pantbrev i kommunens fastigheter.~~ *(2-4 knappast relevant för exploateringsuppdraget?)*
5. Genom avtal belasta kommunens fastigheter med servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, vägrätt eller dylikt.
6. Genom avtal tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt i annans fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.
7. Träffa avtal om avlösen av servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt.
8. Ansöka om och godkänna fastighetsbildningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
9. Ansöka om och godkänna inskrivningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
10. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse som är avgörande för avtalets giltighet. Rätten gäller även följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.
11. Uttag och fördelning av gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen.
12. Upplåtelse utan tidsbegränsning beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning om upplåtelsen enligt av kommunfullmäktige antagna avgiftsbestämmelser är

avgiftsfri eller avgift är angiven. Annan upplåtelse av sådana områden för en tid av högst tio år.

Beslut fattade med stöd av detta stadgande ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

15 § Nämnden har vidare till uppgift att

1. besluta om frågor om de inom kommunen beslutade områdena eller platserna för natur- och kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt 7 kap. miljöbalken.
Förtydliga gällande besluta om naturreservat – vad åsyftas?
2. på begäran av Myndigheten för samhällsbyggd och beredskap (MSB), eller den annan myndighet som regeringen bestämmer, lämna upplysningar om planer för byggverksamhet i kommunen och om andra förhållanden av betydelse för myndighetens beslut i frågor om byggande av skyddsrum,
3. fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om lägenhetsregister
4. att svara för förslag till namnsättning av gator, vägar, allmänna platser m.m. samt kvartersindelning och kvartersnamn,
5. kommunens grundläggande, från myndighetsutövningen fristående mättnings- och kartläggningsverksamhet
6. **tillhandahålla resurser** för översiktsplanering **och planeringsstrategi** under kommunstyrelsens och stadsarkitektens ledning *förtydliga även i KS reglemente!*
7. strategisk kulturmiljövård
8. att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ger nämnden.
9. **tillhandahålla resurser för att inom nämndens kompetensområden bereda yttranden till kommunstyrelsen gällande mellankommunala, regional och statlig planering som riksintressen, markanspråk, miljöbedömning, regionplan och andra kommuners översiktsplaner**

16 § Nämnden äger i kommunfullmäktiges ställe rätt att,

- dels anta förslag till detaljplan eller områdesbestämmelser, dels ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser även om planförslaget eller bestämmelserna innebär mindre avvikelse från översiktsplanen, och i övrigt inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt,
- till överprövande myndighet avge yttrande över överklagade beslut om detaljplaner, fastighetsplaner eller områdesbestämmelser,
- begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen och påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen med flera.

Beslut fattade med stöd av denna paragraf ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Administration, medborgarinitiativ med mera

Utförande av uppgifter åt annan

17 § Nämnden får utföra uppgifter för kommunalt bolag, kommunalt förbund eller annan under förutsättning att hinder däremot inte föreligger. För detta får nämnden ta ut ersättning.

Personal- och arbetsmiljöansvar

18 § Samhällsbyggnadsförvaltningen är nämndens förvaltning. Förvaltningen leds av förvaltningschefen. Förvaltningschefen är ansvarig inför nämnden för förvaltningens verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid samhällsbyggnadsförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvar för arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Indrivning av förfallna fordringar

19 § Nämnden bemyndigas att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.

Särskilt om Medborgarinitiativ

20 § När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

21 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

22 § Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.

23 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

24 § Nämnden består av tretton (13) ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande och sju (7) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Sammanträden

25 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

26 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

27 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

28 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,

- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

29 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

30 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

31 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas senast dagen före den dag som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

32 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

33 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

34 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Delgivningsmottagare

35 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordförandena, förvaltningschefen, berörda avdelningschef eller förvaltningssekreteraren.

Undertecknande av handlingar

36 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

37 § I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden eller vice ordförandena, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

38 § Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde, i frågor som inte genom särskilt beslut uppdragits åt annan, avge yttrande i ärenden som för det ändamålet överlämnas till nämnden.

Infordra yttranden, upplysningar med mera

39 § Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden från övriga nämnder samt beredningar och tjänstepersoner.

Utskott och beredningar

40 § Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

41 § Nämnd utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

42 § Om ordföranden i utskottet/beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

43 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

44 § Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

45 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

46 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

47 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen.

48 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

49 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

50 § Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

51 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Tjänsteskrivelse

Datum Diarienummer
2024-01-12 2024/15

Handläggare:
Sofia Öreberg
Telefonnummer:
Ansvarig
E-postadress:
sofia.oreberg@ystad.se

Kommunstyrelsen

Ändring av kommunstyrelsens reglemente gällande fastighetsansvar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att kommunstyrelsens reglemente ändras i enlighet med reviderat förslag.

Ändringarna föreslås börja gälla den 1 januari 2025.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens reglemente, nu gällande, fastställt 19 oktober 2023 § 149
Samhällsbyggnadsnämndens reglemente, nu gällande, fastställt 19 oktober 2023 § 149
Inriktningsbeslut framtida fastighetsförvaltning, 14 december 2023 § 181
Kommunstyrelsens reglemente med markerade förslag till ändringar 12 januari 2024
Samhällsbyggnadsnämndens reglemente med markerade förslag till ändringar 12 januari 2024
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Sofia Öreberg 1 mars 2024

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i december 2023 om inriktning för framtida fastighetsförvaltning. Beslutet innebär att förvaltningen av kommunens fastighetsbestånd ska hanteras via ett förvaltningsbolag. Kommunen ska fortfarande äga fastigheterna och därmed beställa förvaltningen av bolaget.

Enligt nuvarande reglemente ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för kommunens fastighetsbestånd. I och med inriktningsbeslutet kommer samhällsbyggnadsnämndens resurser och kompetens för fastighetsförvaltning att överföras till bolaget. Det formella fastighetsägaransvaret och tillhörande rättigheter och skyldigheter föreslås därför flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen, genom ändringar i båda reglementena.

Kommunfullmäktiges beslutade om bolagsordning för det nya förvaltningsbolaget i december 2023, detta beslut har överklagats. Det gör att tidsplanen för när kommunen kan avtala om förvaltning från bolaget i nuläget är oklar. Samhällsbyggnadsnämndens ansvar för fastighetsbeståndet föreslås övergå till kommunstyrelsen från januari 2025. Det gör att reglering av budget mellan nämnderna, förvaltaravtal och verksamhetsövergång kan förberedas under 2024. Under hösten 2024 kan kommunstyrelsen stegvis börja följa fastighetsuppdraget och samtidigt fullfölja arbetet med förvaltningsavtal med bolaget och på så vis precisera former för den nya beställare och utförare-organisationen.

MBL-förhandlingar gällande inriktningsbeslutet har genomförts.

Ärendebeskrivning

Den tydligaste ändringen av både reglementena är att fastighetsansvaret överförs i sin helhet från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Därtill flyttas även paragrafer under rubriken **Delegering från fullmäktige, frågor gällande fastigheter**, exempelvis olika fastighetsrelaterade avtalsrättigheter. Några av paragraferna kommer även att finnas kvar under samhällsbyggnadsnämnden, eftersom nämndens ansvar för exploateringsverksamhet kvarstår.

Kommunstyrelsens reglemente får två helt nya rubriker, och motsvarande rubriker tas bort från samhällsbyggnadsnämndens reglemente: **Det juridiska fastighetsägandet** respektive **Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter**.

Samhällsbyggnadsnämndens nuvarande rubrik Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden ändras. Förslaget innebär att kommunstyrelsens reglemente får en ny rubrik: **Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens kvartersmark, byggnader och anläggningar** medan samhällsbyggnadsnämndens reglemente får ändrad rubrik: **Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens allmänt tillgängliga mark, och vattenområden inklusive anläggningar inom dessa**. Ändringarna under dessa rubriker innebär ett tydliggörande av vilken part som ansvarar för vad, när det gäller markförvaltning.

Den tydligaste gränsdragningen är att samhällsbyggnadsnämnden fortsatt har ansvar för allt gällande allmän platsmark och därmed förvaltar och utvecklar gator och parker, naturområden och stränder, såsom tidigare genom den tekniska avdelningen inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Kommunstyrelsen i sin tur får ansvar för förvaltning och utveckling av kommunens kvartersmark med alla lokaler för kommunens behov och byggnader som kommunen hyr ut externt. Därmed kommer kommunstyrelsen i sin tur kunna teckna förvaltaravtal med det nya bolaget.

För ett antal områden inom markförvaltaransvaret är gränsdragningen inte lika tydlig. Där har avvägningar utifrån vad som bedöms vara mest kompetenseffektivt, praktiskt och juridiskt och logiskt legat till grund för förslaget. Det innebär följande:

- Att kommunstyrelsen i fortsättningen får ansvar för mark som uppfattas som enskild, campingar, parkeringshus, arrendeställen för verksamheter i Sandskogen, samt rekreationsanläggningar som Nybrostrandsbadet, offentliga toaletter, småbåtshamnarna med både byggnader och hamnplan med pirar, bryggor och båtplatser.
- Att samhällsbyggnadsnämnden fortsatt får ansvar för mark som uppfattas som allmänt tillgängligt, natur och rekreationsytor med rekreations och erosionskyddsbyggor, parkeringar och rekreationsfaciliteter som hyrtoaletter och spontanidrottsanläggningar.
- Obebyggda fastigheter i byar, där marken inte omfattas av detaljplan, har hittills förvaltats av fastighetsavdelningen, eftersom det inte är allmän platsmark. Dock, eftersom marken uppfattas som allmänt tillgänglig och ofta spelar roll för kommunens möjlighet att erbjuda mötesplatser för till exempel byalag föreslås dessa ytor fortsatt förvaltas av samhällsbyggnadsförvaltningen, med driftfinansiering anpassad efter kommunen ambition för riktade landsbygdsåtgärder.
- Förvaltning av markparkering på både allmän plats och på kvartersmark, som inte är knuten till en specifik verksamhetslokal utan uppfattas som allmän, kvarstår inom samhällsbyggnadsnämndens ansvar, för att möjliggöra en sammanhållen parkeringspolitik.

Förvaltning av obebyggda beslutade exploateringsområden eller utarrenderad markreserv som kommunen äger i strategiskt syfte för framtida exploatering kvarstår också på samhällsbyggnadsnämnden, där kommunens kompetens för exploateringsverksamhet finns.

Några ytor inom kommunens fastighetsinnehav idag innebär ett omfattande avtalsansvar för många arrenden, där byggnaderna som finns ägs av enskilda. Utöver administrativ hantering av kö och avgifter innebär kommunens ansvar återkommande kontroller vid förändringar och överlåtelse och rådgivning om avtalsvillkor. Det gäller tre koloniområden samt ett område med kolonilotter, cirka 500 badhytter och cirka 60 fiskebodan och en fiskebodsörening samt 540 arrendeställena inom Sandskogen.

Kommunstyrelsen kan avtala med det nya bolaget om administrativ fastighetsförvaltning, eller välja att uppdra åt kommunledningsförvaltningen eller samhällsbyggnadsförvaltningen att hantera till exempel avtal, beroende på hur resurser fördelas och kompetens organiseras.

Ytterligare några justeringar i reglemente föreslås, som i sig inte har direkt med fastighetsansvaret att göra. Det gäller förtydliganden om kommunstyrelsens respektive samhällsbyggnadsnämndens nuvarande ansvar för översiktsplanering respektive detaljplanering, exploateringsverksamhet, företräda kommunens intresse vid externa remisser, samt kommunalt avfallsansvar respektive verksamhetsansvar som naturvårdsverket har förtydligat i ny vägledning.

Förvaltning av VA-fastigheter kvarstår på samhällsbyggnadsnämnden, som del av nämndens ansvar för vatten- och avloppsförsörjning där fastighetsansvaret också omfattar säkerhetsaspekt som samhällsviktig verksamhet. Att ansvaret omfattar byggnaderna och anläggningar har tydliggjorts.

Ekonomiska konsekvenser

Merparten av fastighetsverksamheten är finansierad av interna och externa hyror, taxor och arrenden. Förslaget kommer leda till att budget, i form av intäkter och kostnader, ska flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen.

I den mån skattefinansierad ram påverkas kommer det att hanteras som ett separat ärende. Vilka delar av de fastighetsrelaterade uppdragen som kommunstyrelsen avtalar med det nya bolaget om eller ger som uppdrag till samhällsbyggnadsförvaltningen påverkar vilka internbudgetkonsekvenser som förslaget ger, eftersom resurser och kompetens för uppdragen krävs.

Bedömning av Barnets bästa

Ändringen av ansvarstillhörighet inom kommunorganisationen bedöms inte påverka barn.

Indirekt kan barn och unga påverkas, beroende på hur förvaltningsavtal med det nya bolaget skrivs och hur lokalförsörjningsansvaret organiseras. Detta beslut bedöms dock inte påverka barn och unga i sig, eftersom kommunens ansvar för till exempel lokaler för skola och omsorg och rekreationsfaciliteter kvarstår.

Checklista

Kryssar tjänstemannen i **Ja**, ska underlaget finnas med under rubriken "Beslutsunderlag".

Att ta hänsyn till	Ja	Nej	Ej aktuellt	Om ja – följande beslutsunderlag
Är ärendet samverkat enligt FAS?	☒	☐	☐	Förhandling
Berör ärendet äldre?	☐	☐	☒	Yttrande från Pensionärsrådet
Berör ärendet personer med funktionsnedsättning?	☐	☐	☒	Yttrande från Tillgänglighetsrådet

Sofia Öreberg
Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslut skickas till:
Ange mottagaren av beslutet. Återges direkt i protokollet.

Reglemente för kommunstyrelsen

C 14:03

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen	Gäller fr.o.m.–t.o.m.: 2023-11-23 och tillsvidare	Fastställd av: 2023-11-23 § 166 Ersätter: 2023-10-19 § 149	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2019/151, Ks 2020/98, Ks 2020/199, Ks 2020/319 Ks 2022/89, Ks 2022/240, Ks 2023/ 135, Ks 2023/229, Ks 2023/241	Ansvarig för uppdatering: Kommundirektör/förvaltningschef, kanslichef		Tillhör Ystads kfs: Reglemente

Innehållsförteckning

Reglemente för kommunstyrelsen	1
Innehållsförteckning	2
Allmänt om styrelsens uppgifter	4
Styrelsens övergripande uppgifter.....	5
Mål- och resultatstyrning med mera.....	5
Uppsiktsplikt.....	5
Säkerhet.....	5
Gemensamma verksamhetssystem.....	5
Yttranden med mera	5
Företag och stiftelser	6
Frågor om Ystad hamn	6
Delegering från fullmäktige	6
Ekonomi och medelsförvaltning	7
Övergripande personalfrågor	8
Valkansli.....	9
Telefoni och IT.....	9
Juridik.....	9
Kommunikation.....	9
Särskilda uppgifter för kommunstyrelsen.....	10
Personal- och arbetsmiljöansvar	10
Särskilt om Medborgarinitiativ.....	11
Styrelsens ansvar för uppföljning för kommunen som helhet.....	11
Arkivmyndighet.....	12
Anslagstavla och webbplats	12
Författningssamling	12
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	12
Samråd	12
Val och folkomröstningar.....	12
Styrelsens arbetsformer	12
Sammansättning	12
Kommunalråd.....	12
Sammanträden	13
Närvarorätt.....	13

Ordföranden	14
Yrkanden	14
Deltagande i beslut.....	14
Reservation.....	14
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	15
Ersättarnas tjänstgöring.....	15
Justering av protokoll	16
Delgivningsmottagare.....	16
Undertecknande av handlingar/firmatecknare.....	16
Juridisk processföring.....	16
Infordrande av yttranden, upplysningar m.m.	16
Utskott och Beredningar.....	17
Arbetsutskott	18
Övrigt	18
Behandling av personuppgifter	18

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ska skapa förutsättningar för att samverkan sker inom hela Ystads kommun med de kommuner som ingår i Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) i de frågor som SÖSK bedömer vara relevanta.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter), kommunalt förbund eller kommunalt bolag. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

2 § Kommunstyrelsen får fatta följande beslut om nämndernas verksamhet.

- Beslut om anställningsstopp.
- Beslut om strategiska personalfrågor.
- Beslut om stopp för ytterligare investeringar.
- Beslut om omfördelning av medel mellan nämnder såvitt de är kostnadsneutrala och nämnderna är överens.
- Beslut om kommunens agerande på sociala medier.
- Beslut om styrdokument som omfattar samtliga nämnder.
- Slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av första stycket.

3 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

4 § Styrelsen ska genom dialog ge vägledning i frågor om strategisk inriktning, resursförbrukning, mål samt ambitions- och risknivå till nämnder och bolag. Målsättningen är att kommunkoncernens totala verksamhet ska bli ändamålsenlig och effektiv ur såväl ett verksamhetsmässigt som ett demokratiskt perspektiv.

Styrelsens övergripande uppgifter

Mål- och resultatstyrning med mera

5 § Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.

Uppsiktsplikt

6 § Styrelsen ska

1. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut samt kontinuerligt följa verksamheten i samtliga nämnder,
2. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
3. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

Säkerhet

7 § Styrelsen ansvarar för kommunens säkerhetsarbete genom att:

1. Samordna dataskydd, informationssäkerhet och IT-säkerhet.
2. Samordna säkerhetsskydd och ansvara för att ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) följs.
3. Samordna civilt försvar.
4. Samordna brottsförebyggande frågor.
5. Samordna frågor avseende kommunens tekniska säkerhet samt ansvara för kommunövergripande upphandling av teknisk säkerhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för krisberedskap och krishantering och är även krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden har ett eget reglemente.

Gemensamma verksamhetssystem

8 § ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem, förtroendemannaregister, visselblåsarsystem och system för registerförteckning enligt dataskyddsförordningen.

Yttranden med mera

9 § Styrelsen ska

1. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
2. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,

3. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

10 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 31 maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder samt
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Frågor om Ystad hamn

11 § Styrelsen ska

1. ta initiativ till och föreslå investeringar i form av ny-, till- och ombyggnader av byggnader och anläggningar i hamnområdet i samråd med Ystad Hamn Logistik AB,
2. ansvara för hamnens fastigheter avseende till exempel underhåll och försäkringar,
3. verkställa av kommunfullmäktige, beslutade investeringar i hamnområdet samt i övrigt bevaka kommunens angelägenheter beträffande hamnområdets utveckling.

Delegering från fullmäktige

Ekonomi och medelsförvaltning

12 § Styrelsen beslutar i följande ärenden

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

2. Omfördelning av medel på begäran av nämnd som anslagits till nämnd inom den budgeterade verksamhetsvolymen, av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

3. Uppgörelse om betalning av fordran eller antagande av ackord och förlikning med för kommunen bindande verkan i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan.

Eldningsförbud

1. Föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.

2. Upphävande av styrelsen fattade föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.

Kommunens vapen

13 § Styrelsen beslutar om tillstånd att använda kommunens vapen,

Yttrande enligt kamerabevakningslagen

14 § Avgivande av yttranden enligt 12 § kamerabevakningslagen (2018:1200).

Hemvärnsråd

15 § Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Yttranden som ankommer på fullmäktige

16 § Styrelsen beslutar om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Frågor om fastigheter

17 § Kommunstyrelsen äger – med nedan angivna begränsningar – i kommunfullmäktiges ställe besluta i följande grupper av ärenden, om dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

1. Förvärva fastighet, tomträtt eller byggnad som ej utgör fast egendom, samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Ersättningsbelopp vid förvärv och annan reglering eller uppskattat värde av bytesobjekt får i varje enskilt ärende ej överstiga 10 000 000 kronor.
2. Vid förvärv av fastighet överta betalningsansvar för lån som tidigare tagits upp mot säkerhet av panträtt i fastigheten.

Ekonomi och medelsförvaltning

18 § Styrelsen ska ha hand om kommunens ekonomi och medelsförvaltning vilket bland annat innebär följande.

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår

- också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - 2.1. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - 2.2. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - 2.3. handha egen donationsförvaltning samt
 - 2.4. efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
 4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
 5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
 6. I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
 7. Utfärda anvisningar för kommunens och styrelsens ekonomiska förvaltning samt övriga erforderliga tillämpningsanvisningar.
 8. Utfärda förbindelser, som behövs med anledning av fullmäktiges beslut att ingå borgen eller annan ansvarighet,
 9. Ge igångsättningsstillstånd för investeringar överstigande fem miljoner kronor.
 10. Ansvara för god intern kontroll, ekonomistyrning samt löneadministration.
 11. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.

Övergripande personalfrågor

19 § Styrelsen ska leda, samordna, planera och följa upp kommunens personalpolitik och strategiska HR-frågor. Styrelsen ska ansvara för de övergripande personalfrågor, vara kommunens centrala personalorgan samt ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar inom andra nämnders verksamhetsområden enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ samt 10 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet såvitt avser lokala löneöversynsförhandlingar,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. att föra kommunens talan i ärenden rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
7. besluta om inskränkningar i nämnders rätt att ledigförklara befattningar,
8. bistå förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
9. medge att arbetstagare anställs på särskilt visstidsförordnande eller kontrakt samt fastställa/överenskomma om löne- och anställningsvillkor för sådan arbetstagare,
10. besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal,

11. vara kommunens löne- och pensionsorgan och därvid teckna personalförsäkringar enligt kollektivavtal,
12. verka och ansvara för utveckling och samordning av personaladministration inom kommunen,
13. ge råd och biträde i personalfrågor inom andra nämnder,
14. besluta i frågor om ledighet och lön för fackligt uppdrag och för förtroendemannauppdrag

Styrelsen anställer direktör och beslutar om instruktion för denne.

Styrelsen anställer förvaltningschefer och beslutar efter samråd med berörd nämnd om inrättande, förändring, omdisponering och indragning av befattningar som förvaltningschef vid kommunens förvaltningar.

Valkansli

Styrelsen har det administrativa ansvaret för valnämndens förvaltningsorganisation.

Telefoni och IT

20 § Styrelsen ska

1. ansvara för huvudväxeln för kommunen inklusive de kommunala bolagen,
2. ansvara för teknisk drift och underhåll av kommunens IT- och telefoniverksamhet.

Juridik

21 § Styrelsen ska leda och samordna kommunens juridiska arbete samt tillhandahålla juridisk rådgivning till kommunfullmäktige och övriga nämnder, förvaltningar och kommunala bolag. Styrelsen ska leda och samordna kommunens arbete med dataskyddslagstiftningen. Styrelsen är ansvarig för Ystads kommuns visselblåsarfunktion.

Kommunikation

Styrelsen ska

1. ansvara för kommunens strategiska kommunikation avseende kommunens övergripande mål och varumärkesfrågor samt har verksamhetsansvar för kommunikationsprocesser och system.
2. leda, samordna, utforma och utveckla kommunens övergripande kommunikations- och informationsinsatser på externwebben, intranät och övriga sociala mediekkanaler, där ingår även framtagande och utgivande av tryckt informationsmaterial.
3. utforma kommunens övergripande riktlinjer, rutiner och andra styrdokument för kommunikation, grafisk profil, logotyp, webbplats, krisinformation, sociala medier, skrivregler med mera inom området.
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande kommunikation.

5. ansvara för tillgänglighet, säkerhet och klarspråk på externa webben.
6. ansvarar för vilka typer av information som får kommuniceras och vilken information som inte får kommuniceras för att skydda och säkerställa sekretess och integritet.
7. vara kommunens råd och stöd i kommunikationsfrågor både generellt men speciellt när information får stort genomslag för hela Ystads kommun.
8. vara kommunens kontakt med externa samverkansparter rörande kommunikation.
9. vara informationsfunktionen i kommunens centrala krisledning.

Särskilda uppgifter för kommunstyrelsen

22 § Styrelsen ska

- utveckla näringslivet och bidra till ett gott företagsklimat,
- ansvara för den av kommunen finansierade verksamheten avseende turism- och besöksnäringen,
- ansvara för kommunens nämnds- eller kommunövergripande evenemang som inte ankommer på annan nämnd,
- leda och samordna den kommunala informationen och marknadsföringen,
- ansvara för att samordna kommunens varumärke och attraktivitet,
- ansvara för landsbygdsutveckling,
- säkerställa en helhetssyn på kommunens fysiska planering och utveckling, styrande över innehåll, fysisk struktur, gestaltning och utformning samt övergripande ställningstagande i översiktsplanering inklusive fördjupning och tematiska tillägg,
- besluta om uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden om framtagande av fysiska planer som bedömts vara av strategisk art
- ansvara för regionalt, nationellt och internationellt samarbete,
- handha frågor om kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering och lägga fram förslag till energiplan enligt lagen om kommunal energiplanering samt utveckla en kommunal miljöstrategi när det gäller energisektorn,
- ansvara för kommunens utveckling när det gäller e-tjänster och digitalisering,
- ansvara för den kommungemensamma ärendeberegningsprocessen samt utvecklingen av denna,
- ansvara för statistik och samhällsanalys,
- ansvara för utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet.

Kommunstyrelsen ska ansvara för det strategiska hållbarhetsarbetet vilket inkluderar ansvaret för övergripande styrdokument, ansvaret för att lägga fram förslag till energiplan enligt lagen om kommunal energiplanering och energi- och klimatrådgivning.

Personal- och arbetsmiljöansvar

23 § Kommunledningsförvaltningen är kommunstyrelsens förvaltning. Förvaltningen leds av kommundirektören. Kommundirektören är ansvarig inför styrelsen för förvaltningens verksamhet.

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Styrelsen ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvaret för arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöansvaret inom sitt verksamhetsområde.

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Särskilt om Medborgarinitiativ

24 § När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Om Medborgarinitiativ rör fler nämnder ska kommunstyrelsen politiskt behandla initiativet och inhämta yttrande från berörda nämnder.

Styrelsens ansvar för uppföljning för kommunen som helhet

25 § Styrelsen ska

1. övervaka att de av fullmäktige fastställda kvalitetskraven, riktlinjerna, målen och program för verksamheten och ekonomin efterlevs i den kommunala koncernen och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och sparsamt,
2. följa hur den interna kontrollen fungerar i nämnderna,
3. kontinuerligt rapportera till fullmäktige hur samtliga kommuners verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
4. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal, och av fullmäktiges fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

26 § Styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Arkivmyndighet

27 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglementet.

Anslagstavla och webbplats

28 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

29 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

30 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Särskilda bestämmelser om styrelsens underrättelseskyldighet finns i 2 §.

Samråd

31 § Samråd bör ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Val och folkomröstningar

32 § Kommunstyrelsen har till uppgift att samverka med valnämnden i frågor som rör förrättning av val i Sverige. Styrelsen har även till uppgift att arbeta på uppdrag av valnämnden i frågor som avser förrättning av val i Sverige och som faller inom styrelsens ansvarsområde.

Styrelsens arbetsformer

Sammansättning

33 § Styrelsen består av femton (15) ledamöter och åtta (8) ersättare. Styrelsens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunalråd

34 § Kommunstyrelsens ordförande och andra vice ordförande ska vara heltidsengagerade och ha titeln kommunalråd respektive oppositionsråd.

Sammanträden

35 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske.

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

36 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

37 § Styrelsens sammanträden är inte offentliga. Styrelsen får dock besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

38 § Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen rätt att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

39 § Det åligger ordföranden att

- leda styrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
- bevaka att styrelsens beslut verkställs,
- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

40 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

41 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

42 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

43 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

44 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

45 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

46 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, vice ordförandena, kommundirektören, berörd avdelningschef eller kommunsekreteraren.

Undertecknande av handlingar/firmatecknare

47 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Firmatecknare för Ystads kommun som helhet är kommunstyrelsens ordförande i förening med kommundirektören. Ersättare för kommunstyrelsens ordförande är kommunstyrelsens förste vice ordförande och ersättare för kommundirektören är ekonomichefen.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

48 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet. de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Infordrande av yttranden, upplysningar m.m.

49 § Styrelsen kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden, från övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän.

Utskott och Beredningar

50 § Styrelsen har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till styrelsen enligt styrelsens direktiv.

51 § Styrelsen utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

52 § Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

53 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

54 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

55 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelse får ske elektroniskt.

56 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

57 § De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen

58 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Arbetsutskott

59 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Utskottet ska bestå av sju (7) ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande och sju (7) ersättare. Ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande ska vara motsvarande som för kommunstyrelsen och utgör arbetsutskottets presidium.

60 § I övrigt tillämpas vad som anges i 46–53 §§ detta reglemente för arbetsutskottet med undantag för 46 § andra stycket.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

61 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angetts i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

62 § Styrelsen ska utse dataskyddsbud.

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

C 14:02

Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnadsnämnden	Gäller fr.o.m. - t.o.m. 2023-11-23-tillsvidare	Fastställd av: Kommunfullmäktige 2023-11-29 § 166 Ersätter 2023-10-19 § 149	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2019/157, Ks 2020/98, Ks 2020/199, Ks 2020/319, Ks 2023/229, Ks 2023/241	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef		Tillhör Ystads kfs: Reglementen

Innehåll

Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter.....	4
Nämndens uppgifter	4
Det juridiska fastighetsägandet	4
Exploatering av mark inom kommunen	4
Fysisk planering.....	4
Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter.....	5
Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden.....	5
Kommunens trafik och infrastruktur.....	6
Renhållning- och avfallsfrågor	6
Vatten- och avloppsförsörjning.....	6
Lokala ordningsstadgor.....	6
Bostadsförsörjning.....	6
Intern service	6
Delegation från fullmäktige.....	7
Administration, medborgarinitiativ med mera.....	8
Utförande av uppgifter åt annan	8
Personal- och arbetsmiljöansvar.....	8
Indrivning av förfallna fordringar	8
Särskilt om Medborgarinitiativ.....	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet	9
Val och folkomröstningar.....	9
Nämndens arbetsformer	9
Sammansättning	9
Sammanträden.....	9
Närvarorätt	10
Ordföranden.....	11
Yrkanden.....	11
Deltagande i beslut	11
Reservation	11
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	11
Ersättarnas tjänstgöring	12
Justering av protokoll.....	12

Delgivningsmottagare	12
Undertecknande av handlingar	12
Juridisk processföring.....	13
Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden.....	13
Infordra yttranden, upplysningar med mera.....	13
Utskott och beredningar	13
Övrigt	14
Behandling av personuppgifter.....	14
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	14

Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

1 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att, på ett kostnadseffektivt och miljömedvetet sätt, förvalta kommunens mark, infrastruktur och byggnader för att upprätthålla Ystads attraktivitet för invånare och besökare.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar också för att planera och bygga för att utveckla hela Ystad och möjliggöra hållbar tillväxt med kvalitativ och funktionell livsmiljö.

2 § Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Nämnden ansvarar inom sina verksamhetsområden för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde svara för samordning och aktiv samverkan samt samråd med andra myndigheter, aktiv samverkan med andra relevanta aktörer, medborgardialog samt omvärldsbevakning och utvecklingsarbete.

Nämnden ansvarar för att upprätta processer och rutiner avseende den egna nämndens behov av samverkan med andra aktörer.

Nämndens uppgifter

Det juridiska fastighetsägandet

3 § Nämnden ansvarar för och företräder kommunen i de flesta frågor om kommunens fastighetsinnehav. Detta innebär att nämnden ansvarar för avyttring av fastigheter och förvärv av fastigheter och tomträtter såväl frivilliga transaktioner som tvångsförvärv. Nämnden ansvarar för upplåtelse av fastigheter med tomträtt, arrenderätt, nyttjanderätt och andra liknande rättigheter samt fastighetsbildnings-, inskrivnings- och liknande åtgärder.

Exploatering av mark inom kommunen

4 § Nämnden ansvarar för den övergripande samordningen och genomförandet av exploatering inom kommunen. Detta innebär att nämnden ska förvärva, iordningställa och avyttra eller upplåta byggklar kommunal mark för bebyggelse, såsom för bostäder och näringsverksamheter.

Exploateringsansvaret innebär även att övergripande samordna alla på kvartersmark ingående arbeten respektive gatu-, park- och ledningsarbeten i exploateringsprojekten. Det innebär vidare att ansvara för att exploatering på mark som inte tillhör kommunen sker på för kommunen gynnsamma villkor.

Nämndens ansvar innebär att bära det samlade budgetansvaret för markexploatering och därmed det yttersta ansvaret för erforderliga åtgärder.

Fysisk planering

5 § Nämnden ansvarar för den fysiska planeringen i form av detaljplanering, områdesbestämmelser, trafikplanering och fastighetsplaner i kommunen. Planeringen ska ske utifrån den vision, de mål och riktlinjer m.m. som kommunfullmäktige beslutat om.

Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter

6 § Lokalförsörjningsansvaret innebär att anskaffa och avveckla kommunala lokaler och lägenheter samt medverka i andra kommunala nämnders lokalbehovsplanering och utforma olika alternativ till lokallösningar.

Ansaret innebär även att hålla sig á jour med kommunens lokalbestånd och hyresnivåer samt att förhandla om hyror.

Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden

7 § Nämnden ansvarar för förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens allmänna platsmark och kvartersmark, men också av övrig mark i kommunens ägo, såsom kommunala naturreservat, jordbruksmark, skogsmark, exploateringsmark, koloniområden etc. Förvaltningsansvaret omfattar även kommunens byggnader, anläggningar, industrispår (järnväg) och vattenområden i den mån det inte ankommer på annan nämnd eller bolag.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för kommunens miljöarbete kopplat till dessa frågor. Exempel på sådana frågor kan vara natur- och vattenvård, kustskydd och erosionsfrågor samt åtgärder för att hantera klimatförändringar

Vid förvaltning av fastigheter ska nämnden samråda med den nämnd som kommer att – helt eller delvis – stadigvarande nyttja byggnaden eller anläggningen.

Nämnden ansvarar också för att organisera och ansvara för den tekniska driften av kommunens fritidsanläggningar.

Nämnden fullgör kommunens skyldigheter som huvudman för allmänna platser och väghållare och handhar som sådan skötsel och underhåll av, samt investeringar i, kommunens mark. I denna egenskap ansvarar nämnden för gaturenhållning m.m. enligt 2–4 §§ lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Nämndens ansvar som väghållningsmyndighet gäller för gator inom detaljplanerat område där kommunen är huvudman eller för allmänna vägar, där kommunen särskilt förordnats att vara väghållare, med undantag av de vägar för vilka Trafikverket är väghållare.

Nämndens ansvar för utveckling av mark omfattar utformning av det offentliga rummet så att det är tillgängligt för alla.

Nämndens ansvar avseende upplåtelse av mark i kommunens ägo innebär att nämnden svarar för att avge yttrande som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen om upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden. Nämnden handhar även upplåtelse av torgplatser och utövar tillsyn över torghandeln. Nämnden ska i dessa sammanhang fullgöra sina uppgifter i enlighet med lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

Nämnden får inom sitt ansvarsområde revidera av kommunfullmäktige antagna taxor och avgifter, dock endast i enlighet med tydliga föreskrifter i lag eller annan författning. Nämnden får även lämna förslag på sådana taxor inom nämndens verksamhetsområde som nämnden inte själv får besluta om.

Kommunens trafik och infrastruktur

8 § Nämnden ansvarar för trafikens infrastruktur, för kommunens strategiska trafikplanering samt för att utarbeta förslag till långsiktig trafikplanering och utbyggnad av gatu- och vägnätet i kommunen. Nämnden ansvarar även för utvecklingen av trafiksäkerhetsarbetet i kommunen. Det åligger nämnden att hålla sig väl förtrogen med trafikförhållandena i kommunen.

Nämnden ansvarar för fortlöpande planering av, och för kommunens verksamhet inom, kollektivtrafikområdet. Nämnden ansvarar för att företräda kommunen och bevaka kommunens intressen i frågor rörande sådan trafik. Samarbete och kontakter ska inriktas mot en god och säker tillgänglighet för samtliga trafikantgrupper och med utformning av ett miljöanpassat trafiksystem.

Nämnden handlägger frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanchållning som kan ha ålagts fastighetsägare/fastighetsinnehavare.

Renhållning- och avfallsfrågor

9 § Nämnden har till uppgift att ansvara i frågor avseende kommunens renhållningsskyldighet i enlighet med miljöbalkens 15 kap. om avfall och producentansvar samt tillhörande renhållningsförfattningar m.fl. författningar. Detta innebär att nämnden ska ta fram förslag till avfallsplan och renhållningsordning för kommunen, uppföljning och planering av avfalls- och renhållningsverksamhet inom kommunen samt samordning av regionala frågor inom verksamhetsområdet.

Vatten- och avloppsförsörjning

10 § Nämnden ansvarar för kommunens vatten- och avloppsförsörjning enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster eller annan författning. Nämnden ska tillhandahålla dricksvatten och omhändertar spill- och dagvatten inom kommunalt verksamhetsområde för främst hushåll. Nämnden kan under särskilda villkor även ansluta yrkesmässig verksamhet till den kommunala vatten- och avloppsförsörjningen.

Lokala ordningsstadgor

11 § Nämnden ansvarar för att utarbeta förslag till lokala ordningsföreskrifter m.fl. föreskrifter som kommunfullmäktige ska anta.

Bostadsförsörjning

12 § Nämnden ansvarar för bostadsförsörjning enligt lagen (2000:1383) om kommuners bostadsförsörjningsansvar.

Intern service

13 § Nämnden ansvarar för kostverksamheten till kommunala förskolor och grundskolor samt äldreboenden i den omfattningen som barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden väljer att köpa måltidstjänster. Gymnasienämnden svarar dock för kosten inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar också för lokalvård av kommunens lokaler, med vissa undantag vilka regleras i hyresavtal.

Delegation från fullmäktige

14 § Nämnden äger – med nedan angivna begränsningar – i kommunfullmäktiges ställe besluta i följande grupper av ärenden, om dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

1. Avyttra eller upplåta fastighet eller del av fastighet eller tomträtt. Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse, ej överstiga 10 000 000 kronor.
2. För tillvaratagande av kommunens intresse, vid offentlig auktion inköpa sådan fastighet eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen tagit ansvar. Nämnden ska snarast anmäla ett sådant förvärv till kommunfullmäktige.
3. Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet eller tomträtt som förvaltas av nämnden.
4. Ta ut pantbrev i kommunens fastigheter.
5. Genom avtal belasta kommunens fastigheter med servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, vägrätt eller dylikt.
6. Genom avtal tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt i annans fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.
7. Träffa avtal om avlösen av servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt.
8. Ansöka om och godkänna fastighetsbildningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
9. Ansöka om och godkänna inskrivningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
10. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse som är avgörande för avtalets giltighet. Rätten gäller även följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.
11. Uttag och fördelning av gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen.
12. Upplåtelse utan tidsbegränsning beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning om upplåtelsen enligt av kommunfullmäktige antagna avgiftsbestämmelser är avgiftsfri eller avgift är angiven. Annan upplåtelse av sådana områden för en tid av högst tio år.

Beslut fattade med stöd av detta stadgande ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

15 § Nämnden har vidare till uppgift att

1. besluta om frågor om de inom kommunen beslutade områdena eller platserna för natur- och kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt 7 kap. miljöbalken.
2. på begäran av Myndigheten för samhällsnydd och beredskap (MSB), eller den annan myndighet som regeringen bestämmer, lämna upplysningar om planer för byggverksamhet i kommunen och om andra förhållanden av betydelse för myndighetens beslut i frågor om byggande av skyddsrum,
3. fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om lägenhetsregister
4. att svara för förslag till namnsättning av gator, vägar, allmänna platser m.m. samt kvartersindelning och kvartersnamn,

5. kommunens grundläggande, från myndighetsutövningen fristående mättnings- och kartläggningsverksamhet
6. översiktsplanering under kommunstyrelsens och stadsarkitektens ledning
7. strategisk kulturmiljövård
8. att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ger nämnden.

16 § Nämnden äger i kommunfullmäktiges ställe rätt att,

- dels anta förslag till detaljplan eller områdesbestämmelser, dels ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser även om planförslaget eller bestämmelserna innebär mindre avvikelse från översiktsplanen, och i övrigt inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt,
- till överprövande myndighet avge yttrande över överklagade beslut om detaljplaner, fastighetsplaner eller områdesbestämmelser,
- begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen och påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen med flera.

Beslut fattade med stöd av denna paragraf ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Administration, medborgarinitiativ med mera

Utförande av uppgifter åt annan

17 § Nämnden får utföra uppgifter för kommunalt bolag, kommunalt förbund eller annan under förutsättning att hinder däremot inte föreligger. För detta får nämnden ta ut ersättning.

Personal- och arbetsmiljöansvar

18 § Samhällsbyggnadsförvaltningen är nämndens förvaltning. Förvaltningen leds av förvaltningschefen. Förvaltningschefen är ansvarig inför nämnden för förvaltningens verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid samhällsbyggnadsförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvar för arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Indrivning av förfallna fordringar

19 § Nämnden bemyndigas att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.

Särskilt om Medborgarinitiativ

20 § När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

21 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

22 § Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.

23 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Val och folkomröstningar

24 § Samhällsbyggnadsnämnden har till uppgift att samverka med valnämnden i frågor som rör förrättning av val i Sverige. Nämnden har även till uppgift att arbeta på uppdrag av valnämnden i frågor som avser förrättning av val i Sverige och som faller inom nämndens ansvarsområde.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

25 § Nämnden består av tretton (13) ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande och sju (7) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Sammanträden

26 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

27 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

28 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

29 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

30 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

31 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

32 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

33 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas senast dagen före den dag som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

34 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

35 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

36 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Delgivningsmottagare

37 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordförandena, förvaltningschefen, berörda avdelningschef eller förvaltningssekreteraren.

Undertecknande av handlingar

38 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasieras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasieras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

39 § I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, synförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden eller vice ordförandena, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

40 § Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde, i frågor som inte genom särskilt beslut uppdragits åt annan, avge yttrande i ärenden som för det ändamålet överlämnas till nämnden.

Infordra yttranden, upplysningar med mera

41 § Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden från övriga nämnder samt beredningar och tjänstepersoner.

Utskott och beredningar

42 § Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

43 § Nämnd utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

44 § Om ordföranden i utskottet/beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

45 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

46 § Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

47 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

48 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

49 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen.

50 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

51 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

52 § Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

53 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 34

Dnr 2024/15

Ändring av kommunstyrelsen reglemente gällande fastighetsansvar

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatta följande beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att kommunstyrelsens reglemente ändras i enlighet med reviderat förslag.

Ändringarna föreslås börja gälla den 1 september 2024.

Deltar inte i beslut

Kevin Rasmussen (S), Karin Voltaire (S) och Roger Jönsson (S)

Protokollsanteckning

Kevin Rasmussen (S), Karin Voltaire (S) och Roger Jönsson (S)

Vi anser inte att det går att ta ställning till förslaget till beslutet eftersom det saknas beskrivning om vad beslutet skulle innebära i praktiken för ekonomin, organisationen eller personalen. Ärendet har inte behandlats i samhällsbyggnadsnämnden vilket vi anser vore en självklarhet vid denna typ av omfattande strukturella förändring. Fortfarande finns ingen ekonomisk kalkyl inför bolagsbildningen av Ystad Samhällsfastigheter, något som vi i oppositionen efterfrågat men som inte levererats. Vi ifrågasätter därför hela ärendet om bolagsbildning med alla de konsekvenser som nu uppstår i kommunens organisation. Vad förändringen i reglementet innebär ekonomiskt, organisatoriskt eller personellt är något vi inte i nuläget vi kan överblicka.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i december 2023 om inriktning för framtida fastighetsförvaltning. Beslutet innebär att förvaltningen av kommunens fastighetsbestånd ska hanteras via ett förvaltningsbolag. Kommunen ska fortfarande äga fastigheterna och därmed beställa förvaltningen av bolaget.

Enligt nuvarande reglemente ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för kommunens fastighetsbestånd. I och med inriktningsbeslutet kommer samhällsbyggnadsnämndens resurser och kompetens för fastighetsförvaltning att överföras till bolaget. Det formella fastighetsägaransvaret och tillhörande rättigheter och skyldigheter föreslås därför flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen, genom ändringar i båda reglementena.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 34

Dnr 2024/15

Kommunfullmäktiges beslutade om bolagsordning för det nya förvaltningsbolaget i december 2023, detta beslut har överklagats. Det gör att tidsplanen för när kommunen kan avtala om förvaltning från bolaget i nuläget är oklar. Samhällsbyggnadsnämndens ansvar för fastighetsbeståndet föreslås övergå till kommunstyrelsen så att ekonomisk bryt görs i samband med tertial 2 år 2024. Det gör att reglering av budget mellan nämnderna kan förberedas under våren 2024. Under hösten 2024 kan kommunstyrelsen fortsatt anlita fastighetsavdelningen för förvaltning och samtidigt fullfölja arbetet med förvaltningsavtal med bolaget och på så vis precisera former för den nya beställare och utförare-organisationen.

MBL-förhandlingar gällande inriktningsbeslutet har genomförts.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens reglemente, nu gällande, 23 november 2023 paragraf 166
- Samhällsbyggnadsnämndens reglemente, nu gällande, 23 november 2023 paragraf 166
- Inriktningsbeslut framtida fastighetsförvaltning, 14 december 2023 paragraf 181
- Kommunstyrelsens reglemente med markerade förslag till ändringar 12 januari 2024
- Samhällsbyggnadsnämndens reglemente med markerade förslag till ändringar 12 januari 2024
- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Sofia Öreberg 1 mars 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att kommunstyrelsens reglemente ändras i enlighet med reviderat förslag.

Ändringarna föreslås börja gälla den 1 september 2024.

Föredragande

Förvaltningschef samhällsbyggnad Sofia Öreberg

Förslag till beslut under sammanträdet

Kevin Rasmussen (S) begär ajournering.

Efter en kort paus återupptar arbetsutskottet sammanträdet och Kevin Rasmussen (S) meddelar att S inte deltar i dagens beslut.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen 3 april 2024

Ändring av samhällsbyggnadsnämndens reglemente gällande fastighetsansvar

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämndens reglemente ändras i enlighet med reviderat förslag.

Ändringarna föreslås börja gälla den 1 september 2024

Reservation

Kevin Rasmussen (S), Karin Voltaire (S), Roger Jönsson (S) Birgitta Cestron Nyman (S), Kim Grahm (S), Martin Andersson (C) och Marina Nilsson (MP)

Vi reserverar oss mot beslutet då det saknas beskrivning av vad förslaget skulle innebära i praktiken för ekonomin, organisationen och personalen.

Ärendet har inte behandlats i samhällsbyggnadsnämnden vilket vi anser är en självklarhet vid denna typ av strukturella förändringar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i december 2023 om inriktning för framtida fastighetsförvaltning. Beslutet innebär att förvaltningen av kommunens fastighetsbestånd ska hanteras via ett förvaltningsbolag. Kommunen ska fortfarande äga fastigheterna och därmed beställa förvaltningen av bolaget.

Enligt nuvarande reglemente ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för kommunens fastighetsbestånd. I och med inriktningsbeslutet kommer samhällsbyggnadsnämndens resurser och kompetens för fastighetsförvaltning att överföras till bolaget. Det formella fastighetsägaransvaret och tillhörande rättigheter och skyldigheter föreslås därför flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen, genom ändringar i båda reglementena.

Kommunfullmäktiges beslutade om bolagsordning för det nya förvaltningsbolaget i december 2023, detta beslut har överklagats. Det gör att tidsplanen för när kommunen kan avtala om förvaltning från bolaget i nuläget är oklar. Samhällsbyggnadsnämndens ansvar för fastighetsbeståndet föreslås övergå till kommunstyrelsen så att ekonomisk bryt görs i samband med tertial 2 år 2024. Det gör att reglering av budget mellan nämnderna kan förberedas under våren 2024. Under hösten 2024 kan kommunstyrelsen fortsatt anlita fastighetsavdelningen för förvaltning och samtidigt fullfölja arbetet med förvaltningsavtal med bolaget och på så vis precisera former för den nya beställare och utförare-organisationen.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-04-03

KS § 63

Dnr 2024/59

MBL-förhandlingar gällande inriktningsbeslutet har genomförts.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens reglemente, nu gällande, 23 november 2023 paragraf 166
- Samhällsbyggnadsnämndens reglemente, nu gällande, 23 november 2023 paragraf 166
- Inriktningsbeslut framtida fastighetsförvaltning, 14 december 2023 paragraf 181
- Kommunstyrelsens reglemente med markerade förslag till ändringar 12 januari 2024
- Samhällsbyggnadsnämndens reglemente med markerade förslag till ändringar den 12 januari 2024
- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Sofia Öreberg 1 mars 2024
- Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 mars 2024 paragraf 35

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämndens reglemente ändras i enlighet med reviderat förslag.

Ändringarna föreslås börja gälla den 1 september 2024.

Förslag till beslut under sammanträdet

Kevin Rasmussen (S) föreslår återremiss

Beslutsgång

Ordföranden Gunilla Andersson (M) frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen röstar för att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag

Nej-röst för att återremittera ärendet

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-04-03

KS § 63

Dnr 2024/59

Omröstningsresultat

Med åtta Ja-röster och sju Nej-röster har kommunstyrelsen röstat för att ärendet ska avgöras idag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Kevin Rasmussen (S)		X	
Karin Voltaire (S)		X	
Anne Olofsdotter (M)	X		
Roger Jönsson (S)		X	
Sverker Meyer (M)	X		
Birgitta Cestroni Nyman (S)		X	
Paul Svensson (SD)	X		
Jan-Åke Isaksson (SD)	X		
Kim Grahn (S)		X	
Göran Björk (SD)	X		
Martin Andersson (C)		X	
Anna Sjöland (SD)	X		
Marina Nilsson (MP)		X	
Kevin Sundin (M)	X		
Gunilla Andersson (M)	X		
Resultat	8	7	

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige 18 april 2024

Justerares signatur

Tjänsteskrivelse

Datum Diarienummer
2024-03-01 Dnr

Handläggare:
Sofia Öreberg
Telefonnummer:
Ansvarig
E-postadress:
sofia.oreberg@ystad.se

Kommunstyrelsen

Ändring av samhällsbyggnadsnämndens reglemente gällande fastighetsansvar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämndens reglemente ändras i enlighet med reviderat förslag.

Ändringarna föreslås börja gälla den 1 januari 2025

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens reglemente, nu gällande, fastställt 19 oktober 2023 § 149
Samhällsbyggnadsnämndens reglemente, nu gällande, fastställt 19 oktober 2023 § 149
Inriktningsbeslut framtida fastighetsförvaltning, 14 december 2023 § 181
Kommunstyrelsens reglemente med markerade förslag till ändringar 12 januari 2024
Samhällsbyggnadsnämndens reglemente med markerade förslag till ändringar 12 januari 2024
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Sofia Öreberg 1 mars 2024

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i december 2023 om inriktning för framtida fastighetsförvaltning. Beslutet innebär att förvaltningen av kommunens fastighetsbestånd ska hanteras via ett förvaltningsbolag. Kommunen ska fortfarande äga fastigheterna och därmed beställa förvaltningen av bolaget.

Enligt nuvarande reglemente ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för kommunens fastighetsbestånd. I och med inriktningsbeslutet kommer samhällsbyggnadsnämndens resurser och kompetens för fastighetsförvaltning att överföras till bolaget. Det formella fastighetsägaransvaret och tillhörande rättigheter och skyldigheter föreslås därför flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen, genom ändringar i båda reglementena.

Kommunfullmäktiges beslutade om bolagsordning för det nya förvaltningsbolaget i december 2023, detta beslut har överklagats. Det gör att tidsplanen för när kommunen kan avtala om förvaltning från bolaget i nuläget är oklar. Samhällsbyggnadsnämndens ansvar för fastighetsbeståndet föreslås övergå till kommunstyrelsen från januari 2025. Det gör att reglering av budget mellan nämnderna, förvaltaravtal och verksamhetsövergång kan förberedas under 2024. Under hösten 2024 kan kommunstyrelsen stegvis börja följa fastighetsuppdraget och samtidigt fullfölja arbetet med förvaltningsavtal med bolaget och på så vis precisera former för den nya beställare och utförare-organisationen.

MBL-förhandlingar gällande inriktningsbeslutet har genomförts.

Ärendebeskrivning

Den tydligaste ändringen av både reglementena är att fastighetsansvaret överförs i sin helhet från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Därtill flyttas även paragrafer under rubriken **Delegering från fullmäktige, frågor gällande fastigheter**, exempelvis olika fastighetsrelaterade avtalsrättigheter. Några av paragraferna kommer även att finnas kvar under samhällsbyggnadsnämnden, eftersom nämndens ansvar för exploateringsverksamhet kvarstår.

Kommunstyrelsens reglemente får två helt nya rubriker, och motsvarande rubriker tas bort från samhällsbyggnadsnämndens reglemente: **Det juridiska fastighetsägandet** respektive **Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter**.

Samhällsbyggnadsnämndens nuvarande rubrik Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden ändras. Förslaget innebär att kommunstyrelsens reglemente får en ny rubrik: **Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens kvartersmark, byggnader och anläggningar** medan samhällsbyggnadsnämndens reglemente får ändrad rubrik: **Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens allmänt tillgängliga mark, och vattenområden inklusive anläggningar inom dessa**. Ändringarna under dessa rubriker innebär ett tydliggörande av vilken part som ansvarar för vad, när det gäller markförvaltning.

Den tydligaste gränsdragningen är att samhällsbyggnadsnämnden fortsatt har ansvar för allt gällande allmän platsmark och därmed förvaltar och utvecklar gator och parker, naturområden och stränder, såsom tidigare genom den tekniska avdelningen inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Kommunstyrelsen i sin tur får ansvar för förvaltning och utveckling av kommunens kvartersmark med alla lokaler för kommunens behov och byggnader som kommunen hyr ut externt. Därmed kommer kommunstyrelsen i sin tur kunna teckna förvaltaravtal med det nya bolaget.

För ett antal områden inom markförvaltaransvaret är gränsdragningen inte lika tydlig. Där har avvägningar utifrån vad som bedöms vara mest kompetenseffektivt, praktiskt och juridiskt och logiskt legat till grund för förslaget. Det innebär följande:

- Att kommunstyrelsen i fortsättningen får ansvar för mark som uppfattas som enskild, campingar, parkeringshus, arrendeställen för verksamheter i Sandskogen, samt rekreationsanläggningar som Nybrostrandsbadet, offentliga toaletter, småbåtshamnarna med både byggnader och hamnplan med pirar, bryggor och båtplatser.
- Att samhällsbyggnadsnämnden fortsatt får ansvar för mark som uppfattas som allmänt tillgängligt, natur och rekreationsytor med rekreations och erosionskyddsbyggnader, parkeringar och rekreationsfaciliteter som hyrtoaletter och spontanidrottsanläggningar.
- Obebyggda fastigheter i byar, där marken inte omfattas av detaljplan, har hittills förvalts av fastighetsavdelningen, eftersom det inte är allmän platsmark. Dock, eftersom marken uppfattas som allmänt tillgänglig och ofta spelar roll för kommunens möjlighet att erbjuda mötesplatser för till exempel byalag föreslås dessa ytor fortsatt förvaltas av samhällsbyggnadsförvaltningen, med driftfinansiering anpassad efter kommunen ambition för riktade landsbygdsåtgärder.
- Förvaltning av markparkering på både allmän plats och på kvartersmark, som inte är knuten till en specifik verksamhetslokal utan uppfattas som allmän, kvarstår inom samhällsbyggnadsnämndens ansvar, för att möjliggöra en sammanhållen parkeringspolitik.

Förvaltning av obebyggda beslutade exploateringsområden eller utarrenderad markreserv som kommunen äger i strategiskt syfte för framtida exploatering kvarstår också på samhällsbyggnadsnämnden, där kommunens kompetens för exploateringsverksamhet finns.

Några ytor inom kommunens fastighetsinnehav idag innebär ett omfattande avtalsansvar för många arrenden, där byggnaderna som finns ägs av enskilda. Utöver administrativ hantering av kö och avgifter innebär kommunens ansvar återkommande kontroller vid förändringar och överlåtelse och rådgivning om avtalsvillkor. Det gäller tre koloniområden samt ett område med kolonilotter, cirka 500 badhytter och cirka 60 fiskebodan och en fiskebodsörening samt 540 arrendeställena inom Sandskogen.

Kommunstyrelsen kan avtala med det nya bolaget om administrativ fastighetsförvaltning, eller välja att uppdra åt kommunledningsförvaltningen eller samhällsbyggnadsförvaltningen att hantera till exempel avtal, beroende på hur resurser fördelas och kompetens organiseras.

Ytterligare några justeringar i reglemente föreslås, som i sig inte har direkt med fastighetsansvaret att göra. Det gäller förtydliganden om kommunstyrelsens respektive samhällsbyggnadsnämndens nuvarande ansvar för översiktsplanering respektive detaljplanering, exploateringsverksamhet, företräda kommunens intresse vid externa remisser, samt kommunalt avfallsansvar respektive verksamhetsansvar som naturvårdsverket har förtydligat i ny vägledning.

Förvaltning av VA-fastigheter kvarstår på samhällsbyggnadsnämnden, som del av nämndens ansvar för vatten- och avloppsförsörjning där fastighetsansvaret också omfattar säkerhetsaspekt som samhällsviktig verksamhet. Att ansvaret omfattar byggnaderna och anläggningar har tydliggjorts.

Ekonomiska konsekvenser

Merparten av fastighetsverksamheten är finansierad av interna och externa hyror, taxor och arrenden. Förslaget kommer leda till att budget, i form av intäkter och kostnader, ska flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen.

I den mån skattefinansierad ram påverkas kommer det att hanteras som ett separat ärende. Vilka delar av de fastighetsrelaterade uppdragen som kommunstyrelsen avtalar med det nya bolaget om eller ger som uppdrag till samhällsbyggnadsförvaltningen påverkar vilka internbudgetkonsekvenser som förslaget ger, eftersom resurser och kompetens för uppdragen krävs.

Bedömning av Barnets bästa

Ändringen av ansvarstillhörighet inom kommunorganisationen bedöms inte påverka barn.

Indirekt kan barn och unga påverkas, beroende på hur förvaltningsavtal med det nya bolaget skrivs och hur lokalförsörjningsansvaret organiseras. Detta beslut bedöms dock inte påverka barn och unga i sig, eftersom kommunens ansvar för till exempel lokaler för skola och omsorg och rekreationsfaciliteter kvarstår.

Checklista

Kryssar tjänstemannen i **Ja**, ska underlaget finnas med under rubriken "Beslutsunderlag".

Att ta hänsyn till	Ja	Nej	Ej aktuellt	Om ja – följande beslutsunderlag
Är ärendet samverkat enligt FAS?	☒	☐	☐	Förhandling
Berör ärendet äldre?	☐	☐	☒	Yttrande från Pensionärsrådet
Berör ärendet personer med funktionsnedsättning?	☐	☐	☒	Yttrande från Tillgänglighetsrådet

Sofia Öreberg
Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslut skickas till:
Ange mottagaren av beslutet. Återges direkt i protokollet.

Reglemente för kommunstyrelsen

C 14:03

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen	Gäller fr.o.m.–t.o.m.: 2023-11-23 och tillsvidare	Fastställd av: 2023-11-23 § 166 Ersätter: 2023-10-19 § 149	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2019/151, Ks 2020/98, Ks 2020/199, Ks 2020/319 Ks 2022/89, Ks 2022/240, Ks 2023/ 135, Ks 2023/229, Ks 2023/241	Ansvarig för uppdatering: Kommundirektör/förvaltningschef, kanslichef		Tillhör Ystads kfs: Reglemente

Innehållsförteckning

Reglemente för kommunstyrelsen	1
Innehållsförteckning	2
Allmänt om styrelsens uppgifter	4
Styrelsens övergripande uppgifter.....	5
Mål- och resultatstyrning med mera.....	5
Uppsiktsplikt.....	5
Säkerhet.....	5
Gemensamma verksamhetssystem.....	5
Yttranden med mera	5
Företag och stiftelser	6
Frågor om Ystad hamn	6
Delegering från fullmäktige	6
Ekonomi och medelsförvaltning	7
Övergripande personalfrågor	8
Valkansli.....	9
Telefoni och IT.....	9
Juridik.....	9
Kommunikation.....	9
Särskilda uppgifter för kommunstyrelsen.....	10
Personal- och arbetsmiljöansvar	10
Särskilt om Medborgarinitiativ.....	11
Styrelsens ansvar för uppföljning för kommunen som helhet.....	11
Arkivmyndighet.....	12
Anslagstavla och webbplats	12
Författningssamling	12
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	12
Samråd	12
Val och folkomröstningar.....	12
Styrelsens arbetsformer	12
Sammansättning	12
Kommunalråd.....	12
Sammanträden	13
Närvarorätt.....	13

Ordföranden	14
Yrkanden	14
Deltagande i beslut.....	14
Reservation.....	14
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	15
Ersättarnas tjänstgöring.....	15
Justering av protokoll	16
Delgivningsmottagare.....	16
Undertecknande av handlingar/firmatecknare.....	16
Juridisk processföring.....	16
Infordrande av yttranden, upplysningar m.m.	16
Utskott och Beredningar.....	17
Arbetsutskott	18
Övrigt	18
Behandling av personuppgifter	18

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ska skapa förutsättningar för att samverkan sker inom hela Ystads kommun med de kommuner som ingår i Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) i de frågor som SÖSK bedömer vara relevanta.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter), kommunalt förbund eller kommunalt bolag. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

2 § Kommunstyrelsen får fatta följande beslut om nämndernas verksamhet.

- Beslut om anställningsstopp.
- Beslut om strategiska personalfrågor.
- Beslut om stopp för ytterligare investeringar.
- Beslut om omfördelning av medel mellan nämnder såvitt de är kostnadsneutrala och nämnderna är överens.
- Beslut om kommunens agerande på sociala medier.
- Beslut om styrdokument som omfattar samtliga nämnder.
- Slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av första stycket.

3 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

4 § Styrelsen ska genom dialog ge vägledning i frågor om strategisk inriktning, resursförbrukning, mål samt ambitions- och risknivå till nämnder och bolag. Målsättningen är att kommunkoncernens totala verksamhet ska bli ändamålsenlig och effektiv ur såväl ett verksamhetsmässigt som ett demokratiskt perspektiv.

Styrelsens övergripande uppgifter

Mål- och resultatstyrning med mera

5 § Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.

Uppsiktsplikt

6 § Styrelsen ska

1. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut samt kontinuerligt följa verksamheten i samtliga nämnder,
2. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
3. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

Säkerhet

7 § Styrelsen ansvarar för kommunens säkerhetsarbete genom att:

1. Samordna dataskydd, informationssäkerhet och IT-säkerhet.
2. Samordna säkerhetsskydd och ansvara för att ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) följs.
3. Samordna civilt försvar.
4. Samordna brottsförebyggande frågor.
5. Samordna frågor avseende kommunens tekniska säkerhet samt ansvara för kommunövergripande upphandling av teknisk säkerhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för krisberedskap och krishantering och är även krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden har ett eget reglemente.

Gemensamma verksamhetssystem

8 § ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem, förtroendemannaregister, visselblåsarsystem och system för registerförteckning enligt dataskyddsförordningen.

Yttranden med mera

9 § Styrelsen ska

1. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
2. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,

3. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

10 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 31 maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder samt
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Frågor om Ystad hamn

11 § Styrelsen ska

1. ta initiativ till och föreslå investeringar i form av ny-, till- och ombyggnader av byggnader och anläggningar i hamnområdet i samråd med Ystad Hamn Logistik AB,
2. ansvara för hamnens fastigheter avseende till exempel underhåll och försäkringar,
3. verkställa av kommunfullmäktige, beslutade investeringar i hamnområdet samt i övrigt bevaka kommunens angelägenheter beträffande hamnområdets utveckling.

Delegering från fullmäktige

Ekonomi och medelsförvaltning

12 § Styrelsen beslutar i följande ärenden

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

2. Omfördelning av medel på begäran av nämnd som anslagits till nämnd inom den budgeterade verksamhetsvolymen, av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.

3. Uppgörelse om betalning av fordran eller antagande av ackord och förlikning med för kommunen bindande verkan i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan.

Eldningsförbud

1. Föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.

2. Upphävande av styrelsen fattade föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.

Kommunens vapen

13 § Styrelsen beslutar om tillstånd att använda kommunens vapen,

Yttrande enligt kamerabevakningslagen

14 § Avgivande av yttranden enligt 12 § kamerabevakningslagen (2018:1200).

Hemvärnsråd

15 § Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Yttranden som ankommer på fullmäktige

16 § Styrelsen beslutar om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Frågor om fastigheter

17 § Kommunstyrelsen äger – med nedan angivna begränsningar – i kommunfullmäktiges ställe besluta i följande grupper av ärenden, om dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

1. Förvärva fastighet, tomträtt eller byggnad som ej utgör fast egendom, samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Ersättningsbelopp vid förvärv och annan reglering eller uppskattat värde av bytesobjekt får i varje enskilt ärende ej överstiga 10 000 000 kronor.
2. Vid förvärv av fastighet överta betalningsansvar för lån som tidigare tagits upp mot säkerhet av panträtt i fastigheten.

Ekonomi och medelsförvaltning

18 § Styrelsen ska ha hand om kommunens ekonomi och medelsförvaltning vilket bland annat innebär följande.

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår

- också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - 2.1. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - 2.2. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - 2.3. handha egen donationsförvaltning samt
 - 2.4. efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
 4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
 5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
 6. I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
 7. Utfärda anvisningar för kommunens och styrelsens ekonomiska förvaltning samt övriga erforderliga tillämpningsanvisningar.
 8. Utfärda förbindelser, som behövs med anledning av fullmäktiges beslut att ingå borgen eller annan ansvarighet,
 9. Ge igångsättningsstillstånd för investeringar överstigande fem miljoner kronor.
 10. Ansvara för god intern kontroll, ekonomistyrning samt löneadministration.
 11. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.

Övergripande personalfrågor

19 § Styrelsen ska leda, samordna, planera och följa upp kommunens personalpolitik och strategiska HR-frågor. Styrelsen ska ansvara för de övergripande personalfrågor, vara kommunens centrala personalorgan samt ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar inom andra nämnders verksamhetsområden enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ samt 10 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet såvitt avser lokala löneöversynsförhandlingar,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. att föra kommunens talan i ärenden rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
7. besluta om inskränkningar i nämnders rätt att ledigförklara befattningar,
8. bistå förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
9. medge att arbetstagare anställs på särskilt visstidsförordnande eller kontrakt samt fastställa/överenskomma om löne- och anställningsvillkor för sådan arbetstagare,
10. besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal,

11. vara kommunens löne- och pensionsorgan och därvid teckna personalförsäkringar enligt kollektivavtal,
12. verka och ansvara för utveckling och samordning av personaladministration inom kommunen,
13. ge råd och biträde i personalfrågor inom andra nämnder,
14. besluta i frågor om ledighet och lön för fackligt uppdrag och för förtroendemannauppdrag

Styrelsen anställer direktör och beslutar om instruktion för denne.

Styrelsen anställer förvaltningschefer och beslutar efter samråd med berörd nämnd om inrättande, förändring, omdisponering och indragning av befattningar som förvaltningschef vid kommunens förvaltningar.

Valkansli

Styrelsen har det administrativa ansvaret för valnämndens förvaltningsorganisation.

Telefoni och IT

20 § Styrelsen ska

1. ansvara för huvudväxeln för kommunen inklusive de kommunala bolagen,
2. ansvara för teknisk drift och underhåll av kommunens IT- och telefoniverksamhet.

Juridik

21 § Styrelsen ska leda och samordna kommunens juridiska arbete samt tillhandahålla juridisk rådgivning till kommunfullmäktige och övriga nämnder, förvaltningar och kommunala bolag. Styrelsen ska leda och samordna kommunens arbete med dataskyddslagstiftningen. Styrelsen är ansvarig för Ystads kommuns visselblåsarfunktion.

Kommunikation

Styrelsen ska

1. ansvara för kommunens strategiska kommunikation avseende kommunens övergripande mål och varumärkesfrågor samt ha verksamhetsansvar för kommunikationsprocesser och system.
2. leda, samordna, utforma och utveckla kommunens övergripande kommunikations- och informationsinsatser på externwebben, intranät och övriga sociala mediekkanaler, där ingår även framtagande och utgivande av tryckt informationsmaterial.
3. utforma kommunens övergripande riktlinjer, rutiner och andra styrdokument för kommunikation, grafisk profil, logotyp, webbplats, krisinformation, sociala medier, skrivregler med mera inom området.
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande kommunikation.

5. ansvara för tillgänglighet, säkerhet och klarspråk på externa webben.
6. ansvarar för vilka typer av information som får kommuniceras och vilken information som inte får kommuniceras för att skydda och säkerställa sekretess och integritet.
7. vara kommunens råd och stöd i kommunikationsfrågor både generellt men speciellt när information får stort genomslag för hela Ystads kommun.
8. vara kommunens kontakt med externa samverkansparter rörande kommunikation.
9. vara informationsfunktionen i kommunens centrala krisledning.

Särskilda uppgifter för kommunstyrelsen

22 § Styrelsen ska

- utveckla näringslivet och bidra till ett gott företagsklimat,
- ansvara för den av kommunen finansierade verksamheten avseende turism- och besöksnäringen,
- ansvara för kommunens nämnds- eller kommunövergripande evenemang som inte ankommer på annan nämnd,
- leda och samordna den kommunala informationen och marknadsföringen,
- ansvara för att samordna kommunens varumärke och attraktivitet,
- ansvara för landsbygdsutveckling,
- säkerställa en helhetssyn på kommunens fysiska planering och utveckling, styrande över innehåll, fysisk struktur, gestaltning och utformning samt övergripande ställningstagande i översiktsplanering inklusive fördjupning och tematiska tillägg,
- besluta om uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden om framtagande av fysiska planer som bedömts vara av strategisk art
- ansvara för regionalt, nationellt och internationellt samarbete,
- handha frågor om kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering och lägga fram förslag till energiplan enligt lagen om kommunal energiplanering samt utveckla en kommunal miljöstrategi när det gäller energisektorn,
- ansvara för kommunens utveckling när det gäller e-tjänster och digitalisering,
- ansvara för den kommungemensamma ärendeberegningsprocessen samt utvecklingen av denna,
- ansvara för statistik och samhällsanalys,
- ansvara för utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet.

Kommunstyrelsen ska ansvara för det strategiska hållbarhetsarbetet vilket inkluderar ansvaret för övergripande styrdokument, ansvaret för att lägga fram förslag till energiplan enligt lagen om kommunal energiplanering och energi- och klimatrådgivning.

Personal- och arbetsmiljöansvar

23 § Kommunledningsförvaltningen är kommunstyrelsens förvaltning. Förvaltningen leds av kommundirektören. Kommundirektören är ansvarig inför styrelsen för förvaltningens verksamhet.

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Styrelsen ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvaret för arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöansvaret inom sitt verksamhetsområde.

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Särskilt om Medborgarinitiativ

24 § När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Om Medborgarinitiativ rör fler nämnder ska kommunstyrelsen politiskt behandla initiativet och inhämta yttrande från berörda nämnder.

Styrelsens ansvar för uppföljning för kommunen som helhet

25 § Styrelsen ska

1. övervaka att de av fullmäktige fastställda kvalitetskraven, riktlinjerna, målen och program för verksamheten och ekonomin efterlevs i den kommunala koncernen och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och sparsamt,
2. följa hur den interna kontrollen fungerar i nämnderna,
3. kontinuerligt rapportera till fullmäktige hur samtliga kommuners verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
4. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal, och av fullmäktiges fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

26 § Styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Arkivmyndighet

27 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglementet.

Anslagstavla och webbplats

28 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

29 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

30 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Särskilda bestämmelser om styrelsens underrättelseskyldighet finns i 2 §.

Samråd

31 § Samråd bör ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Val och folkomröstningar

32 § Kommunstyrelsen har till uppgift att samverka med valnämnden i frågor som rör förrättning av val i Sverige. Styrelsen har även till uppgift att arbeta på uppdrag av valnämnden i frågor som avser förrättning av val i Sverige och som faller inom styrelsens ansvarsområde.

Styrelsens arbetsformer

Sammansättning

33 § Styrelsen består av femton (15) ledamöter och åtta (8) ersättare. Styrelsens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunalråd

34 § Kommunstyrelsens ordförande och andra vice ordförande ska vara heltidsengagerade och ha titeln kommunalråd respektive oppositionsråd.

Sammanträden

35 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske.

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

36 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

37 § Styrelsens sammanträden är inte offentliga. Styrelsen får dock besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

38 § Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen rätt att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

39 § Det åligger ordföranden att

- leda styrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
- bevaka att styrelsens beslut verkställs,
- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

40 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

41 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

42 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

43 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

44 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

45 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

46 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, vice ordförandena, kommundirektören, berörd avdelningschef eller kommunsekreteraren.

Undertecknande av handlingar/firmatecknare

47 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Firmatecknare för Ystads kommun som helhet är kommunstyrelsens ordförande i förening med kommundirektören. Ersättare för kommunstyrelsens ordförande är kommunstyrelsens förste vice ordförande och ersättare för kommundirektören är ekonomichefen.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

48 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet. de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Infordrande av yttranden, upplysningar m.m.

49 § Styrelsen kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden, från övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän.

Utskott och Beredningar

50 § Styrelsen har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till styrelsen enligt styrelsens direktiv.

51 § Styrelsen utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

52 § Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

53 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

54 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

55 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelse får ske elektroniskt.

56 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

57 § De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen

58 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Arbetsutskott

59 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Utskottet ska bestå av sju (7) ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande och sju (7) ersättare. Ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande ska vara motsvarande som för kommunstyrelsen och utgör arbetsutskottets presidium.

60 § I övrigt tillämpas vad som anges i 46–53 §§ detta reglemente för arbetsutskottet med undantag för 46 § andra stycket.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

61 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angetts i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

62 § Styrelsen ska utse dataskyddsbud.

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

C 14:02

Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnadsnämnden	Gäller fr.o.m. - t.o.m. 2023-11-23-tillsvidare	Fastställd av: Kommunfullmäktige 2023-11-29 § 166 Ersätter 2023-10-19 § 149	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2019/157, Ks 2020/98, Ks 2020/199, Ks 2020/319, Ks 2023/229, Ks 2023/241	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef		Tillhör Ystads kfs: Reglementen

Innehåll

Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter.....	4
Nämndens uppgifter	4
Det juridiska fastighetsägandet	4
Exploatering av mark inom kommunen	4
Fysisk planering.....	4
Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter.....	5
Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden.....	5
Kommunens trafik och infrastruktur.....	6
Renhållning- och avfallsfrågor	6
Vatten- och avloppsförsörjning.....	6
Lokala ordningsstadgor.....	6
Bostadsförsörjning.....	6
Intern service	6
Delegation från fullmäktige.....	7
Administration, medborgarinitiativ med mera.....	8
Utförande av uppgifter åt annan	8
Personal- och arbetsmiljöansvar.....	8
Indrivning av förfallna fordringar	8
Särskilt om Medborgarinitiativ.....	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet	9
Val och folkomröstningar.....	9
Nämndens arbetsformer	9
Sammansättning	9
Sammanträden.....	9
Närvarorätt	10
Ordföranden.....	11
Yrkanden.....	11
Deltagande i beslut	11
Reservation	11
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	11
Ersättarnas tjänstgöring	12
Justering av protokoll.....	12

Delgivningsmottagare	12
Undertecknande av handlingar	12
Juridisk processföring.....	13
Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden.....	13
Infordra yttranden, upplysningar med mera.....	13
Utskott och beredningar	13
Övrigt	14
Behandling av personuppgifter.....	14
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	14

Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

1 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att, på ett kostnadseffektivt och miljömedvetet sätt, förvalta kommunens mark, infrastruktur och byggnader för att upprätthålla Ystads attraktivitet för invånare och besökare.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar också för att planera och bygga för att utveckla hela Ystad och möjliggöra hållbar tillväxt med kvalitativ och funktionell livsmiljö.

2 § Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Nämnden ansvarar inom sina verksamhetsområden för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde svara för samordning och aktiv samverkan samt samråd med andra myndigheter, aktiv samverkan med andra relevanta aktörer, medborgardialog samt omvärldsbevakning och utvecklingsarbete.

Nämnden ansvarar för att upprätta processer och rutiner avseende den egna nämndens behov av samverkan med andra aktörer.

Nämndens uppgifter

Det juridiska fastighetsägandet

3 § Nämnden ansvarar för och företräder kommunen i de flesta frågor om kommunens fastighetsinnehav. Detta innebär att nämnden ansvarar för avyttring av fastigheter och förvärv av fastigheter och tomträtter såväl frivilliga transaktioner som tvångsförvärv. Nämnden ansvarar för upplåtelse av fastigheter med tomträtt, arrenderätt, nyttjanderätt och andra liknande rättigheter samt fastighetsbildnings-, inskrivnings- och liknande åtgärder.

Exploatering av mark inom kommunen

4 § Nämnden ansvarar för den övergripande samordningen och genomförandet av exploatering inom kommunen. Detta innebär att nämnden ska förvärva, iordningställa och avyttra eller upplåta byggklar kommunal mark för bebyggelse, såsom för bostäder och näringsverksamheter.

Exploateringsansvaret innebär även att övergripande samordna alla på kvartersmark ingående arbeten respektive gatu-, park- och ledningsarbeten i exploateringsprojekten. Det innebär vidare att ansvara för att exploatering på mark som inte tillhör kommunen sker på för kommunen gynnsamma villkor.

Nämndens ansvar innebär att bära det samlade budgetansvaret för markexploatering och därmed det yttersta ansvaret för erforderliga åtgärder.

Fysisk planering

5 § Nämnden ansvarar för den fysiska planeringen i form av detaljplanering, områdesbestämmelser, trafikplanering och fastighetsplaner i kommunen. Planeringen ska ske utifrån den vision, de mål och riktlinjer m.m. som kommunfullmäktige beslutat om.

Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter

6 § Lokalförsörjningsansvaret innebär att anskaffa och avveckla kommunala lokaler och lägenheter samt medverka i andra kommunala nämnders lokalbehovsplanering och utforma olika alternativ till lokallösningar.

Ansaret innebär även att hålla sig á jour med kommunens lokalbestånd och hyresnivåer samt att förhandla om hyror.

Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden

7 § Nämnden ansvarar för förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens allmänna platsmark och kvartersmark, men också av övrig mark i kommunens ägo, såsom kommunala naturreservat, jordbruksmark, skogsmark, exploateringsmark, koloniområden etc. Förvaltningsansvaret omfattar även kommunens byggnader, anläggningar, industrispår (järnväg) och vattenområden i den mån det inte ankommer på annan nämnd eller bolag.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för kommunens miljöarbete kopplat till dessa frågor. Exempel på sådana frågor kan vara natur- och vattenvård, kustskydd och erosionsfrågor samt åtgärder för att hantera klimatförändringar

Vid förvaltning av fastigheter ska nämnden samråda med den nämnd som kommer att – helt eller delvis – stadigvarande nyttja byggnaden eller anläggningen.

Nämnden ansvarar också för att organisera och ansvara för den tekniska driften av kommunens fritidsanläggningar.

Nämnden fullgör kommunens skyldigheter som huvudman för allmänna platser och väghållare och handhar som sådan skötsel och underhåll av, samt investeringar i, kommunens mark. I denna egenskap ansvarar nämnden för gaturenhållning m.m. enligt 2–4 §§ lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Nämndens ansvar som väghållningsmyndighet gäller för gator inom detaljplanerat område där kommunen är huvudman eller för allmänna vägar, där kommunen särskilt förordnats att vara väghållare, med undantag av de vägar för vilka Trafikverket är väghållare.

Nämndens ansvar för utveckling av mark omfattar utformning av det offentliga rummet så att det är tillgängligt för alla.

Nämndens ansvar avseende upplåtelse av mark i kommunens ägo innebär att nämnden svarar för att avge yttrande som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen om upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden. Nämnden handhar även upplåtelse av torgplatser och utövar tillsyn över torghandeln. Nämnden ska i dessa sammanhang fullgöra sina uppgifter i enlighet med lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

Nämnden får inom sitt ansvarsområde revidera av kommunfullmäktige antagna taxor och avgifter, dock endast i enlighet med tydliga föreskrifter i lag eller annan författning. Nämnden får även lämna förslag på sådana taxor inom nämndens verksamhetsområde som nämnden inte själv får besluta om.

Kommunens trafik och infrastruktur

8 § Nämnden ansvarar för trafikens infrastruktur, för kommunens strategiska trafikplanering samt för att utarbeta förslag till långsiktig trafikplanering och utbyggnad av gatu- och vägnätet i kommunen. Nämnden ansvarar även för utvecklingen av trafiksäkerhetsarbetet i kommunen. Det åligger nämnden att hålla sig väl förtrogen med trafikförhållandena i kommunen.

Nämnden ansvarar för fortlöpande planering av, och för kommunens verksamhet inom, kollektivtrafikområdet. Nämnden ansvarar för att företräda kommunen och bevaka kommunens intressen i frågor rörande sådan trafik. Samarbete och kontakter ska inriktas mot en god och säker tillgänglighet för samtliga trafikantgrupper och med utformning av ett miljöanpassat trafiksystem.

Nämnden handlägger frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanchållning som kan ha ålagts fastighetsägare/fastighetsinnehavare.

Renhållning- och avfallsfrågor

9 § Nämnden har till uppgift att ansvara i frågor avseende kommunens renhållningsskyldighet i enlighet med miljöbalkens 15 kap. om avfall och producentansvar samt tillhörande renhållningsförfattningar m.fl. författningar. Detta innebär att nämnden ska ta fram förslag till avfallsplan och renhållningsordning för kommunen, uppföljning och planering av avfalls- och renhållningsverksamhet inom kommunen samt samordning av regionala frågor inom verksamhetsområdet.

Vatten- och avloppsförsörjning

10 § Nämnden ansvarar för kommunens vatten- och avloppsförsörjning enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster eller annan författning. Nämnden ska tillhandahålla dricksvatten och omhändertata spill- och dagvatten inom kommunalt verksamhetsområde för främst hushåll. Nämnden kan under särskilda villkor även ansluta yrkesmässig verksamhet till den kommunala vatten- och avloppsförsörjningen.

Lokala ordningsstadgor

11 § Nämnden ansvarar för att utarbeta förslag till lokala ordningsföreskrifter m.fl. föreskrifter som kommunfullmäktige ska anta.

Bostadsförsörjning

12 § Nämnden ansvarar för bostadsförsörjning enligt lagen (2000:1383) om kommuners bostadsförsörjningsansvar.

Intern service

13 § Nämnden ansvarar för kostverksamheten till kommunala förskolor och grundskolor samt äldreboenden i den omfattningen som barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden väljer att köpa måltidstjänster. Gymnasienämnden svarar dock för kosten inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar också för lokalvård av kommunens lokaler, med vissa undantag vilka regleras i hyresavtal.

Delegation från fullmäktige

14 § Nämnden äger – med nedan angivna begränsningar – i kommunfullmäktiges ställe besluta i följande grupper av ärenden, om dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

1. Avyttra eller upplåta fastighet eller del av fastighet eller tomträtt. Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse, ej överstiga 10 000 000 kronor.
2. För tillvaratagande av kommunens intresse, vid offentlig auktion inköpa sådan fastighet eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen tagit ansvar. Nämnden ska snarast anmäla ett sådant förvärv till kommunfullmäktige.
3. Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet eller tomträtt som förvaltas av nämnden.
4. Ta ut pantbrev i kommunens fastigheter.
5. Genom avtal belasta kommunens fastigheter med servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, vägrätt eller dylikt.
6. Genom avtal tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt i annans fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.
7. Träffa avtal om avlösen av servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt.
8. Ansöka om och godkänna fastighetsbildningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
9. Ansöka om och godkänna inskrivningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
10. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse som är avgörande för avtalets giltighet. Rätten gäller även följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.
11. Uttag och fördelning av gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen.
12. Upplåtelse utan tidsbegränsning beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning om upplåtelsen enligt av kommunfullmäktige antagna avgiftsbestämmelser är avgiftsfri eller avgift är angiven. Annan upplåtelse av sådana områden för en tid av högst tio år.

Beslut fattade med stöd av detta stadgande ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

15 § Nämnden har vidare till uppgift att

1. besluta om frågor om de inom kommunen beslutade områdena eller platserna för natur- och kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt 7 kap. miljöbalken.
2. på begäran av Myndigheten för samhällsnydd och beredskap (MSB), eller den annan myndighet som regeringen bestämmer, lämna upplysningar om planer för byggverksamhet i kommunen och om andra förhållanden av betydelse för myndighetens beslut i frågor om byggande av skyddsrum,
3. fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om lägenhetsregister
4. att svara för förslag till namnsättning av gator, vägar, allmänna platser m.m. samt kvartersindelning och kvartersnamn,

5. kommunens grundläggande, från myndighetsutövningen fristående mättnings- och kartläggningsverksamhet
6. översiktsplanering under kommunstyrelsens och stadsarkitektens ledning
7. strategisk kulturmiljövård
8. att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ger nämnden.

16 § Nämnden äger i kommunfullmäktiges ställe rätt att,

- dels anta förslag till detaljplan eller områdesbestämmelser, dels ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser även om planförslaget eller bestämmelserna innebär mindre avvikelse från översiktsplanen, och i övrigt inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt,
- till överprövande myndighet avge yttrande över överklagade beslut om detaljplaner, fastighetsplaner eller områdesbestämmelser,
- begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen och påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen med flera.

Beslut fattade med stöd av denna paragraf ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Administration, medborgarinitiativ med mera

Utförande av uppgifter åt annan

17 § Nämnden får utföra uppgifter för kommunalt bolag, kommunalt förbund eller annan under förutsättning att hinder däremot inte föreligger. För detta får nämnden ta ut ersättning.

Personal- och arbetsmiljöansvar

18 § Samhällsbyggnadsförvaltningen är nämndens förvaltning. Förvaltningen leds av förvaltningschefen. Förvaltningschefen är ansvarig inför nämnden för förvaltningens verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid samhällsbyggnadsförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvar för arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Indrivning av förfallna fordringar

19 § Nämnden bemyndigas att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.

Särskilt om Medborgarinitiativ

20 § När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

21 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

22 § Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.

23 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Val och folkomröstningar

24 § Samhällsbyggnadsnämnden har till uppgift att samverka med valnämnden i frågor som rör förrättning av val i Sverige. Nämnden har även till uppgift att arbeta på uppdrag av valnämnden i frågor som avser förrättning av val i Sverige och som faller inom nämndens ansvarsområde.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

25 § Nämnden består av tretton (13) ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande och sju (7) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Sammanträden

26 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

27 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

28 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

29 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

30 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

31 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

32 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

33 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas senast dagen före den dag som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

34 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

35 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

36 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Delgivningsmottagare

37 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordförandena, förvaltningschefen, berörda avdelningschef eller förvaltningssekreteraren.

Undertecknande av handlingar

38 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasieras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasieras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

39 § I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, synförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden eller vice ordförandena, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

40 § Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde, i frågor som inte genom särskilt beslut uppdragits åt annan, avge yttrande i ärenden som för det ändamålet överlämnas till nämnden.

Infordra yttranden, upplysningar med mera

41 § Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden från övriga nämnder samt beredningar och tjänstepersoner.

Utskott och beredningar

42 § Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

43 § Nämnd utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

44 § Om ordföranden i utskottet/beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

45 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

46 § Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

47 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

48 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

49 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen.

50 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

51 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

52 § Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

53 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 35

Dnr 2024/59

Ändring av samhällsbyggnadsnämndens reglemente gällande fastighetsansvar

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatt följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämndens reglemente ändras i enlighet med reviderat förslag.

Ändringarna föreslås börja gälla den 1 september 2024.

Deltar inte i beslut

Kevin Rasmussen (S), Karin Voltaire (S) och Roger Jönsson (S)

Protokollsanteckning

Kevin Rasmussen (S), Karin Voltaire (S) och Roger Jönsson (S)

Vi anser inte att det går att ta ställning till förslaget till beslutet eftersom det saknas beskrivning om vad beslutet skulle innebära i praktiken för ekonomin, organisationen eller personalen. Ärendet har inte behandlats i samhällsbyggnadsnämnden vilket vi anser vore en självklarhet vid denna typ av omfattande strukturella förändring. Fortfarande finns ingen ekonomisk kalkyl inför bolagsbildningen av Ystad Samhällsfastigheter, något som vi i oppositionen efterfrågat men som inte levererats. Vi ifrågasätter därför hela ärendet om bolagsbildning med alla de konsekvenser som nu uppstår i kommunens organisation. Vad förändringen i reglementet innebär ekonomiskt, organisatoriskt eller personellt är något vi inte i nuläget vi kan överblicka.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i december 2023 om inriktning för framtida fastighetsförvaltning. Beslutet innebär att förvaltningen av kommunens fastighetsbestånd ska hanteras via ett förvaltningsbolag. Kommunen ska fortfarande äga fastigheterna och därmed beställa förvaltningen av bolaget.

Enligt nuvarande reglemente ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för kommunens fastighetsbestånd. I och med inriktningsbeslutet kommer samhällsbyggnadsnämndens resurser och kompetens för fastighetsförvaltning att överföras till bolaget. Det formella fastighetsägaransvaret och tillhörande rättigheter och skyldigheter föreslås därför flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen, genom ändringar i båda reglementena.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 35

Dnr 2024/59

Kommunfullmäktiges beslutade om bolagsordning för det nya förvaltningsbolaget i december 2023, detta beslut har överklagats. Det gör att tidsplanen för när kommunen kan avtala om förvaltning från bolaget i nuläget är oklar. Samhällsbyggnadsnämndens ansvar för fastighetsbeståndet föreslås övergå till kommunstyrelsen så att ekonomisk bryt görs i samband med tertial 2 år 2024. Det gör att reglering av budget mellan nämnderna kan förberedas under våren 2024. Under hösten 2024 kan kommunstyrelsen fortsatt anlita fastighetsavdelningen för förvaltning och samtidigt fullfölja arbetet med förvaltningsavtal med bolaget och på så vis precisera former för den nya beställare och utförareorganisationen.

MBL-förhandlingar gällande inriktningsbeslutet har genomförts.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens reglemente, nu gällande, 23 november 2023 paragraf 166
- Samhällsbyggnadsnämndens reglemente, nu gällande, 23 november 2023 paragraf 166
- Inriktningsbeslut framtida fastighetsförvaltning, 14 december 2023 paragraf 181
- Kommunstyrelsens reglemente med markerade förslag till ändringar 12 januari 2024
- Samhällsbyggnadsnämndens reglemente med markerade förslag till ändringar den 12 januari 2024
- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Sofia Öreberg 1 mars 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämndens reglemente ändras i enlighet med reviderat förslag.

Ändringarna föreslås börja gälla den 1 september 2024.

Föredragande

Förvaltningschef samhällsbyggnad Sofia Öreberg

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen 3 april 2024

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

C 14:02

Förslag till revidering 2024-01-12

Gulmarkeringar = texter ändras i nämndens reglemente

Röd text = omformuleringar jämfört med hur det varit uttryckt tidigare.

Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnads- nämnden	Gäller fr.o.m. - t.o.m. 2023-10-19-tillsvidare	Fastställd av: Kommunfullmäktige 2023-10-19 § 149 Ersätter Kf 2021-02-18 § 71	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2019/157, Ks 2020/98, Ks 2020/199, Ks 2020/ 319, Ks 2023/229	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef		Tillhör Ystads kfs: Reglementen

Innehåll

Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter.....	4
Nämndens uppgifter	4
Det juridiska fastighetsägandet	4
Exploatering av mark inom kommunen	4
Fysisk planering.....	4
Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter.....	5
Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden.....	5
Kommunens trafik och infrastruktur.....	6
Renhållning- och avfallsfrågor	6
Vatten- och avloppsförsörjning.....	6
Lokala ordningsstadgor.....	6
Bostadsförsörjning.....	6
Intern service	6
Delegation från fullmäktige.....	7
Administration, medborgarinitiativ med mera.....	8
Utförande av uppgifter åt annan	8
Personal- och arbetsmiljöansvar	8
Indrivning av förfallna fordringar	8
Särskilt om Medborgarinitiativ.....	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet	9
Nämndens arbetsformer	9
Sammansättning	9
Sammanträden.....	9
Närvarorätt	10
Ordföranden.....	10
Yrkanden.....	11
Deltagande i beslut	11
Reservation	11
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	11
Ersättnas tjänstgöring	11
Justering av protokoll.....	12

Delgivningsmottagare	12
Undertecknande av handlingar	12
Juridisk processföring.....	12
Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden.....	13
Infordra yttranden, upplysningar med mera.....	13
Utskott och beredningar	13
Övrigt	14
Behandling av personuppgifter.....	14
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	14

Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

1 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att, på ett kostnadseffektivt och miljömedvetet sätt, förvalta kommunens mark **och** infrastruktur **och byggnader** för att upprätthålla Ystads attraktivitet för invånare och besökare.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar också för att planera och bygga för att utveckla hela Ystad och möjliggöra hållbar tillväxt med kvalitativ och funktionell livsmiljö.

2 § Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Nämnden ansvarar inom sina verksamhetsområden för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde svara för samordning och aktiv samverkan samt samråd med andra myndigheter, aktiv samverkan med andra relevanta aktörer, medborgardialog samt omvärldsbevakning och utvecklingsarbete.

Nämnden ansvarar för att upprätta processer och rutiner avseende den egna nämndens behov av samverkan med andra aktörer.

Nämndens uppgifter

Det juridiska fastighetsägandet

3 § Nämnden ansvarar för och företräder kommunen i de flesta frågor om kommunens fastighetsinnehav. Detta innebär att nämnden ansvarar för avyttring av fastigheter och förvärv av fastigheter och tomträtter såväl frivilliga transaktioner som tvångsförvärv. Nämnden ansvarar för upplåtelse av fastigheter med tomträtt, arrenderätt, nyttjanderätt och andra liknande rättigheter samt fastighetsbildnings-, inskrivnings- och liknande åtgärder.

Exploatering av mark inom kommunen **och strategiskt markinnehav**

4 § Nämnden ansvarar för den övergripande samordningen och genomförandet av exploatering inom kommunen. Detta innebär att nämnden ska **förvärva**, iordningställa och avyttra eller upplåta byggklar kommunal mark för bebyggelse, såsom för bostäder och näringsverksamheter.

Exploateringsansvaret innebär även att övergripande samordna alla på kvartersmark ingående arbeten respektive gatu-, park- och ledningsarbeten i exploateringsprojekten. Det innebär vidare att ansvara för att exploatering på mark som inte tillhör kommunen sker på för kommunen gynnsamma villkor.

Nämnden ansvarar för förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens obebyggda exploateringsmark samt än inte exploaterad mark som utgör strategiskt markinnehav etc.

Nämndens ansvar innebär att bära det samlade budgetansvaret för markexploatering och därmed det yttersta ansvaret för erforderliga åtgärder, **utifrån av kommunstyrelsen beslutade exploateringsuppdrag för fastigheter inom kommunens ägo**. Nämnden ansvarar för pågående exploateringsprojekt och fastigheter inom områden som är planlagda i syfte att fastighetsreglera, **kvartersmark att sälja för exploatering samt ännu inte överlämnade allmänna platser**.

Nämnden ansvarar även för kommunens miljöarbete kopplat till dessa frågor. Exempel på sådana frågor kan vara miljömässiga krav i arrendeavtal eller hållbarhetskrav i markupplåtelse.

Fysisk planering

5 § Nämnden ansvarar för den fysiska planeringen i form av detaljplanering och områdesbestämmelser, enligt PBL (2010:900) 4 och 5 kap. Planeringen ska ske utifrån den vision, de mål och riktlinjer m.m. som kommunfullmäktige beslutat om.

Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter

6 § Lokalförsörjningsansvaret innebär att anskaffa och avveckla kommunala lokaler och lägenheter samt medverka i andra kommunala nämnders lokalbehovsplanering och utforma olika alternativ till lokallösningar.

Ansvaret innebär även att hålla sig à jour med kommunens lokalbestånd och hyresnivåer samt att förhandla om hyror.

Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens allmänt tillgängliga mark, byggnader, anläggningar och vattenområden inklusive anläggningar inom dessa

7 § Nämnden ansvarar för förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens allmänna platsmark och kvartersmark, men också av övrig mark i kommunens ägo som är allmänt tillgänglig, såsom kommunala och statliga naturreservat, jordbruksmark, skogsmark och stränder, exploateringsmark, koloniområden. Förvaltningsansvaret omfattar även kommunens byggnader, anläggningar, industrispår (järnväg), vattenområden och rekreationsbryggor i den mån det inte ankommer på annan nämnd eller bolag.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för kommunens miljöarbete kopplat till dessa frågor. Exempel på sådana frågor kan vara natur- och vattenvård, kustskydd och erosionsfrågor samt åtgärder för att hantera klimatförändringar.

Vid förvaltning av fastigheter ska nämnden samråda med den nämnd som kommer att — helt eller delvis — stadigvarande nyttja byggnaden eller anläggningen.

Nämnden ansvarar också för att organisera och ansvara för den tekniska driften av kommunens fritidsanläggningar.

Nämnden fullgör kommunens skyldigheter som huvudman för allmänna platser och väghållare och handhar som sådan skötsel och underhåll av, samt investeringar i, kommunens mark. I denna egenskap ansvarar nämnden för gaturenhållning m.m. enligt 2–4 §§ lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Nämndens ansvar som väghållningsmyndighet gäller för gator inom detaljplanerat område där kommunen är huvudman eller för allmänna vägar, där kommunen särskilt förordnats att vara väghållare, med undantag av de vägar för vilka Trafikverket är väghållare.

Nämndens ansvar för utveckling av mark omfattar utformning av det offentliga rummet så att det är tillgängligt för alla.

Nämndens ansvar avseende upplåtelse av mark i kommunens ägo innebär att nämnden svarar för att avge yttrande som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen om upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden. Nämnden handhar även upplåtelse av torgplatser och utövar tillsyn över torghandeln. Nämnden ska i dessa sammanhang fullgöra sina uppgifter i enlighet med lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

Nämnden får inom sitt ansvarsområde revidera av kommunfullmäktige antagna taxor och avgifter, dock endast i enlighet med tydliga föreskrifter i lag eller annan författning. Nämnden får även lämna förslag på sådana taxor inom nämndens verksamhetsområde som nämnden inte själv får besluta om.

Kommunens trafik och infrastruktur

8 § Nämnden ansvarar för trafikens infrastruktur, för kommunens strategiska trafikplanering samt för att utarbeta förslag till långsiktig trafikplanering och utbyggnad av gatu- och vägnätet i kommunen. Nämnden ansvarar även för utvecklingen av trafiksäkerhetsarbetet i kommunen. Det åligger nämnden att hålla sig väl förtrogen med trafikförhållandena i kommunen.

Nämnden ansvarar för fortlöpande planering av, och för kommunens verksamhet inom, kollektivtrafikområdet. Nämnden ansvarar för att företräda kommunen och bevaka kommunens intressen i frågor rörande sådan trafik. Samarbete och kontakter ska inriktas mot en god och säker tillgänglighet för samtliga trafikantgrupper och med utformning av ett miljöanpassat trafiksystem.

Nämnden handlägger frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanchållning som kan ha ålagts fastighetsägare/fastighetsinnehavare.

Renhållning- och avfallsfrågor

9 § Nämnden har till uppgift att svara i frågor avseende kommunens renhållningsskyldighet i enlighet med miljöbalkens 15 kap. 20 § om kommunalt avfall och producentansvar samt tillhörande renhållningsförordning m.fl. författningar. Detta innebär att nämnden ska ta fram förslag till avfallsplan, avfallsföreskrifter och renhållningsordning för kommunen, uppföljning och planering av avfalls- och renhållningsverksamhet inom kommunen samt samordning av regionala frågor inom verksamhetsområdet.

OBS – ny förtydligad definition av kommunalt avfall.

Vatten- och avloppsförsörjning

10 § Nämnden ansvarar för kommunens vatten- och avloppsförsörjning enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster eller annan författning. Nämnden ska tillhandahålla dricksvatten och omhändertata spill- och dagvatten inom kommunalt verksamhetsområde för främst hushåll. Nämnden kan under särskilda villkor även ansluta yrkesmässig verksamhet till den kommunala vatten- och avloppsförsörjningen. Nämnden ansvarar för fastigheter med byggnader och anläggningar som är förutsättningar för uppdraget.

Lokala ordningsstadgor

11 § Nämnden ansvarar för att utarbeta förslag till lokala ordningsföreskrifter m.fl. föreskrifter som kommunfullmäktige ska anta.

Bostadsförsörjning

12 § Nämnden ansvarar för bostadsförsörjning enligt lagen (2000:1383) om kommuners bostadsförsörjningsansvar.

Intern service

13 § Nämnden ansvarar för kostverksamheten till kommunala förskolor och grundskolor samt äldreboenden i den omfattningen som barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden väljer att köpa måltidstjänster. Gymnasienämnden svarar dock för kosten inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar också för lokalvård av kommunens lokaler, med vissa undantag vilka regleras i hyresavtal ~~de kommunala verksamheternas-avtal gällande lokalvård.~~ *Ändra formulering?*

Delegation från fullmäktige

14 § Nämnden äger – med nedan angivna begränsningar – i kommunfullmäktiges ställe besluta i följande grupper av ärenden, om dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

1. Avyttra eller upplåta fastighet eller del av fastighet eller tomträtt ~~inom kommunens exploateringsområden.~~ Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse, ej överstiga 10 000 000 kronor.
- ~~2. För tillvaratagande av kommunens intresse, vid offentlig auktion inköpa sådan fastighet eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen tagit ansvar. Nämnden ska snarast anmäla ett sådant förvärv till kommunfullmäktige.~~
- ~~3. Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet eller tomträtt som förvaltas av nämnden.~~
- ~~4. Ta ut pantbrev i kommunens fastigheter.~~ *(2-4 knappast relevant för exploateringsuppdraget?)*
5. Genom avtal belasta kommunens fastigheter med servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, vägrätt eller dylikt.
6. Genom avtal tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt i annans fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.
7. Träffa avtal om avlösen av servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt.
8. Ansöka om och godkänna fastighetsbildningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
9. Ansöka om och godkänna inskrivningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
10. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse som är avgörande för avtalets giltighet. Rätten gäller även följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.
11. Uttag och fördelning av gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen.
12. Upplåtelse utan tidsbegränsning beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning om upplåtelsen enligt av kommunfullmäktige antagna avgiftsbestämmelser är

avgiftsfri eller avgift är angiven. Annan upplåtelse av sådana områden för en tid av högst tio år.

Beslut fattade med stöd av detta stadgande ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

15 § Nämnden har vidare till uppgift att

1. besluta om frågor om de inom kommunen beslutade områdena eller platserna för natur- och kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt 7 kap. miljöbalken.
Förtydliga gällande besluta om naturreservat – vad åsyftas?
2. på begäran av Myndigheten för samhällsbyggd och beredskap (MSB), eller den annan myndighet som regeringen bestämmer, lämna upplysningar om planer för byggverksamhet i kommunen och om andra förhållanden av betydelse för myndighetens beslut i frågor om byggande av skyddsrum,
3. fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om lägenhetsregister
4. att svara för förslag till namnsättning av gator, vägar, allmänna platser m.m. samt kvartersindelning och kvartersnamn,
5. kommunens grundläggande, från myndighetsutövningen fristående mättnings- och kartläggningsverksamhet
6. **tillhandahålla resurser** för översiktsplanering **och planeringsstrategi** under kommunstyrelsens och stadsarkitektens ledning *förtydliga även i KS reglemente!*
7. strategisk kulturmiljövård
8. att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ger nämnden.
9. **tillhandahålla resurser för att inom nämndens kompetensområden bereda yttranden till kommunstyrelsen gällande mellankommunala, regional och statlig planering som riksintressen, markanspråk, miljöbedömning, regionplan och andra kommuners översiktsplaner**

16 § Nämnden äger i kommunfullmäktiges ställe rätt att,

- dels anta förslag till detaljplan eller områdesbestämmelser, dels ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser även om planförslaget eller bestämmelserna innebär mindre avvikelse från översiktsplanen, och i övrigt inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt,
- till överprövande myndighet avge yttrande över överklagade beslut om detaljplaner, fastighetsplaner eller områdesbestämmelser,
- begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen och påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen med flera.

Beslut fattade med stöd av denna paragraf ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Administration, medborgarinitiativ med mera

Utförande av uppgifter åt annan

17 § Nämnden får utföra uppgifter för kommunalt bolag, kommunalt förbund eller annan under förutsättning att hinder däremot inte föreligger. För detta får nämnden ta ut ersättning.

Personal- och arbetsmiljöansvar

18 § Samhällsbyggnadsförvaltningen är nämndens förvaltning. Förvaltningen leds av förvaltningschefen. Förvaltningschefen är ansvarig inför nämnden för förvaltningens verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid samhällsbyggnadsförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvar för arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Indrivning av förfallna fordringar

19 § Nämnden bemyndigas att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.

Särskilt om Medborgarinitiativ

20 § När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

21 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

22 § Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.

23 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

24 § Nämnden består av tretton (13) ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande och sju (7) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Sammanträden

25 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

26 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

27 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

28 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,

- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

29 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

30 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

31 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas senast dagen före den dag som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

32 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

33 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

34 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Delgivningsmottagare

35 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordförandena, förvaltningschefen, berörda avdelningschef eller förvaltningssekreteraren.

Undertecknande av handlingar

36 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

37 § I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden eller vice ordförandena, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

38 § Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde, i frågor som inte genom särskilt beslut uppdragits åt annan, avge yttrande i ärenden som för det ändamålet överlämnas till nämnden.

Infordra yttranden, upplysningar med mera

39 § Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden från övriga nämnder samt beredningar och tjänstepersoner.

Utskott och beredningar

40 § Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

41 § Nämnd utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

42 § Om ordföranden i utskottet/beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

43 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

44 § Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

45 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

46 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

47 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen.

48 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

49 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

50 § Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

51 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Reglemente för kommunstyrelsen

C 14:03

Förslag till revidering 2024-01-12

Gulmarkeringar = texter som hämtats från samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Röd text = omformuleringar jämfört med hur det varit uttryckt tidigare.

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen	Gäller fr.o.m.–t.o.m.: 2023-10-18 och tillsvidare	Fastställd av: 2023-10-19 § 149 Ersätter: 2023-06-15 § 85	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2019/151, Ks 2020/98, Ks 2020/199, Ks 2020/319 Ks 2022/89, Ks 2022/240, Ks 2023/ 135, Ks 2023/229	Ansvarig för uppdatering: Kommundirektör/förvaltningschef, kanslichef		Tillhör Ystads kfs: Reglemente

Innehållsförteckning

Reglemente för kommunstyrelsen	1
Innehållsförteckning	2
Allmänt om styrelsens uppgifter	4
Styrelsens övergripande uppgifter	5
Mål- och resultatstyrning med mera	5
Uppsiktsplikt	5
Säkerhet	5
Gemensamma verksamhetssystem	5
Yttranden med mera	5
Företag och stiftelser	6
Frågor om Ystad hamn	6
Delegering från fullmäktige	7
Det juridiska fastighetsägandet	8
Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter	8
Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens kvartersmark, byggnader och anläggningar	8
Ekonomi och medelsförvaltning	9
Övergripande personalfrågor	9
Valkansli	10
Telefoni och IT	10
Juridik	11
Kommunikation	11
Särskilda uppgifter för kommunstyrelsen	11
Personal- och arbetsmiljöansvar	12
Särskilt om Medborgarinitiativ	12
Styrelsens ansvar för uppföljning för kommunen som helhet	13
Arkivmyndighet	13
Anslagstavla och webbplats	13
Författningssamling	13
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	13
Samråd	14
Styrelsens arbetsformer	14
Sammansättning	14
Kommunalråd	14

Sammanträden	14
Närvarorätt.....	15
Ordföranden	15
Yrkanden	15
Deltagande i beslut.....	16
Reservation.....	16
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	16
Ersättarnas tjänstgöring	16
Justering av protokoll	17
Delgivningsmottagare	17
Undertecknande av handlingar/firmatecknare	17
Juridisk processföring	18
Infordrande av yttranden, upplysningar m.m.	18
Utskott och Beredningar	18
Arbetsutskott.....	19
Övrigt	19
Behandling av personuppgifter	19

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ska skapa förutsättningar för att samverkan sker inom hela Ystads kommun med de kommuner som ingår i Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) i de frågor som SÖSK bedömer vara relevanta.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter), kommunalt förbund eller kommunalt bolag. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

2 § Kommunstyrelsen får fatta följande beslut om nämndernas verksamhet.

- Beslut om anställningsstopp.
- Beslut om strategiska personalfrågor.
- Beslut om stopp för ytterligare investeringar.
- Beslut om omfördelning av medel mellan nämnder såvitt de är kostnadsneutrala och nämnderna är överens.
- Beslut om kommunens agerande på sociala medier.
- Beslut om styrdokument som omfattar samtliga nämnder.
- Slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av första stycket.

3 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

4 § Styrelsen ska genom dialog ge vägledning i frågor om strategisk inriktning, resursförbrukning, mål samt ambitions- och risknivå till nämnder och bolag. Målsättningen är att kommunkoncernens totala verksamhet ska bli ändamålsenlig och effektiv ur såväl ett verksamhetsmässigt som ett demokratiskt perspektiv.

Styrelsens övergripande uppgifter

Mål- och resultatstyrning med mera

5 § Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.

Uppsiktsplikt

6 § Styrelsen ska

1. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut samt kontinuerligt följa verksamheten i samtliga nämnder,
2. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
3. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

Säkerhet

7 § Styrelsen ansvarar för kommunens säkerhetsarbete genom att:

1. Samordna dataskydd, informationssäkerhet och IT-säkerhet.
2. Samordna säkerhetsskydd och ansvara för att ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) följs.
3. Samordna civilt försvar.
4. Samordna brottsförebyggande frågor.
5. Samordna frågor avseende kommunens tekniska säkerhet samt ansvara för kommunövergripande upphandling av teknisk säkerhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för krisberedskap och krishantering och är även krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden har ett eget reglemente.

Gemensamma verksamhetssystem

8 § ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem, förtroendemannaregister, visselblåsarsystem och system för registerförteckning enligt dataskyddsförordningen.

Yttranden med mera

9 § Styrelsen ska

1. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
2. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,

3. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
4. bereda eller yttra sig i ärenden avseende kommunens intressen gällande mellankommunala, regional och statlig planering som riksintressen, markanspråk, regionplan och andra kommuners översiktsplaner

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

10 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 31 maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder samt
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Frågor om Ystad hamn

11 § Styrelsen ska

1. ta initiativ till och föreslå investeringar i form av ny-, till- och ombyggnader av byggnader och anläggningar i hamnområdet i samråd med Ystad Hamn Logistik AB,
2. ansvara för hamnens fastigheter avseende till exempel underhåll och försäkringar,
3. verkställa av kommunfullmäktige, beslutade investeringar i hamnområdet samt i övrigt bevaka kommunens angelägenheter beträffande hamnområdets utveckling.
4. ansvara för tekniska funktioner som nödvändiga för att uppfylla tillståndsgivna villkor för hamnverksamhet

Delegering från fullmäktige

Ekonomi och medelsförvaltning

12 § Styrelsen beslutar i följande ärenden

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
2. Omfördelning av medel på begäran av nämnd som anslagits till nämnd inom den budgeterade verksamhetsvolymen, av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
3. Uppgörelse om betalning av fordran eller antagande av ackord och förlikning med för kommunen bindande verkan i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan.

Eldningsförbud

1. Föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.
2. Upphävande av styrelsen fattade föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.

Kommunens vapen

13 § Styrelsen beslutar om tillstånd att använda kommunens vapen,

Yttrande enligt kamerabevakningslagen

14 § avgivande av yttranden enligt 12 § kamerabevakningslagen (2018:1200).

Hemvärnsråd

15 § Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Yttranden som ankommer på fullmäktige

16 § Styrelsen beslutar om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Frågor om fastigheter

17 § Kommunstyrelsen äger – med nedan angivna begränsningar – i kommunfullmäktiges ställe besluta i följande grupper av ärenden, om dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

1. Förvärva fastighet, tomträtt eller byggnad som ej utgör fast egendom, samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Ersättningsbelopp vid förvärv och annan reglering eller uppskattat värde av bytesobjekt får i varje enskilt ärende ej överstiga 10 000 000 kronor.

2. Vid förvärv av fastighet överta betalningsansvar för lån som tidigare tagits upp mot säkerhet av panträtt i fastigheten.
3. Avyttra eller upplåta fastighet eller del av fastighet eller tomträtt. Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse, ej överstiga 10 000 000 kronor.
4. För tillvaratagande av kommunens intresse, vid offentlig auktion inköpa sådan fastighet eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen tagit ansvar. Nämnden ska snarast anmäla ett sådant förvärv till kommunfullmäktige.
5. Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet eller tomträtt som förvaltas av nämnden.
6. Ta ut pantbrev i kommunens fastigheter.
7. Genom avtal belasta kommunens fastigheter med servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, vägrätt eller dylikt.
8. Genom avtal tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt i annans fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.
9. Träffa avtal om avlösen av servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt.
10. Ansöka om och godkänna fastighetsbildningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
11. Ansöka om och godkänna inskrivningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
12. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse som är avgörande för avtalets giltighet. Rätten gäller även följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.

Det juridiska fastighetsägandet

xx § Styrelsen ansvarar för och företräder kommunen i de flesta frågor om kommunens fastighetsinnehav. Detta innebär att **styrelsen** ansvarar för avyttring av fastigheter och förvärv av fastigheter och tomträtter såväl frivilliga transaktioner som tvångsförvärv. **Styrelsen** ansvarar för upplåtelse av fastigheter med tomträtt, arrenderätt, nyttjanderätt och andra liknande rättigheter samt fastighetsbildnings-, inskrivnings- och liknande åtgärder.

Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter

x § Lokalförsörjningsansvaret innebär att anskaffa och avveckla kommunala lokaler och lägenheter samt **samordna de** kommunala nämndernas lokalbehovsplanering och utforma olika alternativ till lokallösningar.

Ansvaret innebär även att hålla sig á jour med kommunens lokalbestånd och hyresnivåer samt att förhandla om hyror.

Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens **kvartersmark, byggnader och anläggningar**

x § Styrelsen ansvarar för förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunägd **allmänna platsmark och kvartersmark**, men också av övrig mark i kommunens ägo, såsom koloniområden,

småbåtshamnar etc. Förvaltningsansvaret omfattar även kommunens byggnader i den mån det inte ankommer på annan nämnd eller bolag.

Styrelsen ansvarar även för kommunens miljöarbete kopplat till dessa frågor. Exempel på sådana frågor kan vara kan vara energiplanering, miljöbyggnadsstrategier, laddinfrastruktur, antikvariska värden, klimatskyddsåtgärder.

Vid förvaltning av fastigheter ska styrelsen samråda med den nämnd som kommer att – helt eller delvis – stadigvarande nyttja byggnaden eller anläggningen.

Styrelsen ansvarar också för att organisera och ansvara för den tekniska driften av kommunens fritidsanläggningar.

Ekonomi och medelsförvaltning

18 § Styrelsen ska ha hand om kommunens ekonomi och medelsförvaltning vilket bland annat innebär följande.

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - 2.1. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - 2.2. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - 2.3. handha egen donationsförvaltning samt
 - 2.4. efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
6. I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. Utfärda anvisningar för kommunens och styrelsens ekonomiska förvaltning samt övriga erforderliga tillämpningsanvisningar.
8. Utfärda förbindelser, som behövs med anledning av fullmäktiges beslut att ingå borgen eller annan ansvarighet,
9. Ge igångsättningsstillstånd för investeringar överstigande fem miljoner kronor.
10. Ansvara för god intern kontroll, ekonomistyrning samt löneadministration.
11. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.

Övergripande personalfrågor

19 § Styrelsen ska leda, samordna, planera och följa upp kommunens personalpolitik och strategiska HR-frågor. Styrelsen ska ansvara för de övergripande personalfrågor, vara

kommunens centrala personalorgan samt ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar inom andra nämnders verksamhetsområden enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ samt 10 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet såvitt avser lokala löneöversynsförhandlingar,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. att föra kommunens talan i ärenden rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
7. besluta om inskränkningar i nämnders rätt att ledigförklara befattningar,
8. bistå förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
9. medge att arbetstagare anställs på särskilt visstidsförordnande eller kontrakt samt fastställa/överenskomma om löne- och anställningsvillkor för sådan arbetstagare,
10. besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal,
11. vara kommunens löne- och pensionsorgan och därvid teckna personalförsäkringar enligt kollektivavtal,
12. verka och ansvara för utveckling och samordning av personaladministration inom kommunen,
13. ge råd och biträde i personalfrågor inom andra nämnder,
14. besluta i frågor om ledighet och lön för fackligt uppdrag och för förtroendemannauppdrag

Styrelsen anställer direktör och beslutar om instruktion för denne.

Styrelsen anställer förvaltningschefer och beslutar efter samråd med berörd nämnd om inrättande, förändring, omDispositionering och indragning av befattningar som förvaltningschef vid kommunens förvaltningar.

Valkansli

Styrelsen har det administrativa ansvaret för valnämndens förvaltningsorganisation.

Telefoni och IT

20 § Styrelsen ska

1. ansvara för huvudväxeln för kommunen inklusive de kommunala bolagen,
2. ansvara för teknisk drift och underhåll av kommunens IT- och telefonverksamhet.

Juridik

21 § Styrelsen ska leda och samordna kommunens juridiska arbete samt tillhandahålla juridisk rådgivning till kommunfullmäktige och övriga nämnder, förvaltningar och kommunala bolag. Styrelsen ska leda och samordna kommunens arbete med dataskyddslagstiftningen. Styrelsen är ansvarig för Ystads kommuns visseblåsarfunktion.

Kommunikation

Styrelsen ska

1. ansvara för kommunens strategiska kommunikation avseende kommunens övergripande mål och varumärkesfrågor samt har verksamhetsansvar för kommunikationsprocesser och system.
2. leda, samordna, utforma och utveckla kommunens övergripande kommunikations- och informationsinsatser på externwebben, intranät och övriga sociala mediekkanaler, där ingår även framtagande och utgivande av tryckt informationsmaterial.
3. utforma kommunens övergripande riktlinjer, rutiner och andra styrdokument för kommunikation, grafisk profil, logotyp, webbplats, krisinformation, sociala medier, skrivregler med mera inom området.
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande kommunikation.
5. ansvara för tillgänglighet, säkerhet och klarspråk på externa webben.
6. ansvarar för vilka typer av information som får kommuniceras och vilken information som inte får kommuniceras för att skydda och säkerställa sekretess och integritet.
7. vara kommunens råd och stöd i kommunikationsfrågor både generellt men speciellt när information får stort genomslag för hela Ystads kommun.
8. vara kommunens kontakt med externa samverkanspartner rörande kommunikation.
9. vara informationsfunktionen i kommunens centrala krisledning.

Särskilda uppgifter för kommunstyrelsen

22 § Styrelsen ska

- utveckla näringslivet och bidra till ett gott företagsklimat,
- ansvara för den av kommunen finansierade verksamheten avseende turism- och besöksnäringen,
- ansvara för kommunens nämnds- eller kommunövergripande evenemang som inte ankommer på annan nämnd,
- leda och samordna den kommunala informationen och marknadsföringen,
- ansvara för att samordna kommunens varumärke och attraktivitet,
- ansvara för landsbygdsutveckling,
- säkerställa en helhetssyn på kommunens fysiska planering och utveckling, styrande över innehåll, fysisk struktur, gestaltning och utformning samt övergripande ställningstagande i översiktsplanering inklusive fördjupning och tematiska tillägg samt planeringsstrateg i enligt PBL (2010:900) 3 kap
- besluta om uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden om framtagande av fysiska planer som bedömts vara av strategisk art enligt PBL (2010:900) 4 kap
- besluta om uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden avseende exploateringsprojekt inom kommunens fastighetsbestånd

- ansvara för regionalt, nationellt och internationellt samarbete,
- handha frågor om kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering och lägga fram förslag till energiplan enligt lagen om kommunal energiplanering samt utveckla en kommunal miljöstrategi när det gäller energisektorn,
- ansvara för kommunens utveckling när det gäller e-tjänster och digitalisering,
- ansvara för den kommungemensamma ärendeberegningsprocessen samt utvecklingen av denna,
- ansvara för statistik och samhällsanalys,
- ansvara för utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet.

Kommunstyrelsen ska ansvara för det strategiska hållbarhetsarbetet vilket inkluderar ansvaret för övergripande styrdokument, ansvaret för att lägga fram förslag till energiplan enligt lagen om kommunal energiplanering och energi- och klimatrådgivning.

Personal- och arbetsmiljöansvar

23 § Kommunledningsförvaltningen är kommunstyrelsens förvaltning. Förvaltningen leds av kommundirektören. Kommundirektören är ansvarig inför styrelsen för förvaltningens verksamhet.

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Styrelsen ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvaret för arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöansvaret inom sitt verksamhetsområde.

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Särskilt om Medborgarinitiativ

24 § När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Om Medborgarinitiativ rör fler nämnder ska kommunstyrelsen politiskt behandla initiativet och inhämta yttrande från berörda nämnder.

Styrelsens ansvar för uppföljning för kommunen som helhet

25 § Styrelsen ska

1. övervaka att de av fullmäktige fastställda kvalitetskraven, riktlinjerna, målen och program för verksamheten och ekonomin efterlevs i den kommunala koncernen och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och sparsamt,
2. följa hur den interna kontrollen fungerar i nämnderna,
3. kontinuerligt rapportera till fullmäktige hur samtliga kommuners verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
4. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal, och av fullmäktiges fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

26 § Styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Arkivmyndighet

27 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglementet.

Anslagstavla och webbplats

28 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

29 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

30 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Särskilda bestämmelser om styrelsens underrättelseskyldighet finns i 2 §.

Samråd

31 § Samråd bör ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Styrelsens arbetsformer

Sammansättning

32 § Styrelsen består av femton (15) ledamöter och åtta (8) ersättare. Styrelsens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunalråd

33 § Kommunstyrelsens ordförande och andra vice ordförande ska vara heltidsengagerade och ha titeln kommunalråd respektive oppositionsråd.

Sammanträden

34 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske.

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

35 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst

tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

36 § Styrelsens sammanträden är inte offentliga. Styrelsen får dock besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

37 § Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen rätt att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

38 § Det åligger ordföranden att

- leda styrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
- bevaka att styrelsens beslut verkställs,
- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
- representera styrelsen vid uppvaktnings hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

39 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

40 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

42 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

43 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige

mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

44 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

45 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, vice ordförandena, kommundirektören, berörd avdelningschef eller kommunsekreteraren.

Undertecknande av handlingar/firmatecknare

46 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Firmatecknare för Ystads kommun som helhet är kommunstyrelsens ordförande i förening med kommundirektören. Ersättare för kommunstyrelsens ordförande är kommunstyrelsens förste vice ordförande och ersättare för kommundirektören är ekonomichefen.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

47 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet. de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Infordrande av yttranden, upplysningar m.m.

48 § Styrelsen kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden, från övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän.

Utskott och Beredningar

49 § Styrelsen har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till styrelsen enligt styrelsens direktiv.

50 § Styrelsen utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

51 § Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

52 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

53 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

54 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelse får ske elektroniskt.

55 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

56 § De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen

57 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Arbetsutskott

58 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Utskottet ska bestå av sju (7) ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande och sju (7) ersättare. Ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande ska vara motsvarande som för kommunstyrelsen och utgör arbetsutskottets presidium.

59 § I övrigt tillämpas vad som anges i 46–53 §§ detta reglemente för arbetsutskottet med undantag för 46 § andra stycket.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

60 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angetts i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

61 § Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

Svar på Motion (S) om ersättare i de kommunala bolagsstyrelserna

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Reservation

Kevin Rasmussen (S), Karin Voltaire (S), Roger Jönsson (S), Birgitta Cestrone Nyman (S), Kim Grahm (S), Martin Andersson (C) och Marina Nilsson (MP)

Sammanfattning av ärendet

I en motion föreslås;

- att man skyndsamt nominerar två ersättare till bolagsstämmorna i respektive kommunalt bolag, en från majoriteten och en för oppositionen,
- att de endast behöver kallas vid ordinarie ledamots frånvaro, men bör delta vid utbildningstillfällen.

Kommunala bolag styrs av aktiebolagslagens bestämmelser och regler för styrelsen står att finna i dess åttonde kapitel. Kommunallagen stadgar å sin sida (10 kap.) att bolagens styrelser utses av kommunfullmäktige liksom också bolagsordning och ägardirektiv.

Inför varje ny mandatperiod förs i regel en omfattande dialog i partiöverläggningar om bland annat sådana frågor som antalet styrelseledamöter i bolag eller andra frågor där partierna är i behov av att nå gemensamma överenskommelser.

Frågan om ersättare (suppleanter) i bolagens styrelser är en sådan fråga som bör vara föremål för dialog i partiöverläggningar inför varje ny mandatperiod.

Förslaget är därför att frågan om suppleanter i bolagen förs i samband med partiöverläggningar inför nästa mandatperiod och därmed bör motionen därför anses vara besvarad.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-04-03

KS § 64

Dnr 2023/66

Beslutsunderlag

- Motion från ledamoten Ingrid Ek (S)
- Beslut i kommunfullmäktige 16 februari 2023, paragraf 30
- Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj 22 februari 2024
- Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 mars 2024 paragraf 35

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatta följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Förslag till beslut under sammanträdet

Kevin Rasmussen (S) föreslår bifall till motionen.

Martin Andersson (C) föreslår bifall till motionen.

Marina Nilsson (MP) föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden Gunilla Andersson (M) ställer besvara mot bifall och finner att kommunstyrelsen röstar för att besvara motionen.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för att besvara motionen

Nej-röst för att bifalla motionen

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-04-03

KS § 64

Dnr 2023/66

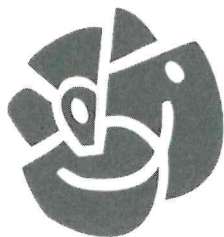
Omröstningsresultat

Med åtta Ja-röster och sju Nej-röster har kommunstyrelsen röstat för att besvara motionen.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Kevin Rasmussen (S)		X	
Karin Voltaire (S)		X	
Anne Olofsdotter (M)	X		
Roger Jönsson (S)		X	
Sverker Meyer (M)	X		
Birgitta Cestrone Nyman (S)		X	
Paul Svensson (SD)	X		
Jan-Åke Isaksson (SD)	X		
Kim Grahm (S)		X	
Göran Björk (SD)	X		
Martin Andersson (C)		X	
Anna Sjöland (SD)	X		
Marina Nilsson (MP)		X	
Kevin Sundin (M)	X		
Gunilla Andersson (M)	X		
Resultat	8	7	

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige 18 april 2024

Justerares signatur



Socialdemokraterna

Motion

Till min förvåning har man inte lagt fram förslag till kommunfullmäktige om att få nominera ersättare till bolagsstämmorna. Föregående mandatperiod har det varit svårt att ha bemanning i vissa bolagsstyrelser p g a omständigheter som ingen råder över.

Vi föreslår

att man skyndsamt nominerar 2 ersättare till bolagsstämmorna i resp Kommunalt bolag, 1 från majoriteten och en för oppositionen.

att de endast behöver kallas vid ordinarie ledamots frånvaro, men bör delta vid utbildningstillfällen.

Vänligen!

Ingrid Ek

Handläggare:
Lisa Syrén Mandelkonvalj
Telefonnummer:
0411-57 71 15
E-postadress:
lisa.syrenmandelkonvalj@ystad.se

Kommunstyrelsen

Svar på Motion om ersättare i de kommunala bolagsstyrelserna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

- Motion från ledamoten Ingrid Ek (S)
- Beslut i kommunfullmäktige 16 februari 2023, paragraf 30
- Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj 22 februari 2024

Sammanfattning av ärendet

I en motion föreslås;

- att man skyndsamt nominerar två ersättare till bolagsstämmorna i respektive kommunalt bolag, en från majoriteten och en för oppositionen,
- att de endast behöver kallas vid ordinarie ledamots frånvaro, men bör delta vid utbildningstillfällen.

Inför varje ny mandatperiod förs i regel en omfattande dialog i partiöverläggningar om bland annat sådana frågor som antalet styrelseledamöter i bolag eller andra frågor där partierna är i behov av att nå gemensamma överenskommelser.

Frågan om ersättare (suppleanter) i bolagens styrelser är en sådan fråga som bör vara föremål för dialog i partiöverläggningar inför varje ny mandatperiod.

Förslaget är därför att frågan om suppleanter i bolagen förs i samband med partiöverläggningar inför nästa mandatperiod och därmed bör motionen därför anses vara besvarad.

Ärendebeskrivning

I en motion föreslås;

- att man skyndsamt nominerar två ersättare till bolagsstämmorna i respektive kommunalt bolag, en från majoriteten och en för oppositionen,
- att de endast behöver kallas vid ordinarie ledamots frånvaro, men bör delta vid utbildningstillfällen.

Kommunala bolag styrs av aktiebolagslagens bestämmelser och regler för styrelsen står att finna i dess åttonde kapitel. Kommunallagen stadgar å sin sida (10 kap.) att bolagens styrelser utses av kommunfullmäktige liksom också bolagsordning och ägardirektiv.

Inför varje ny mandatperiod förs i regel en omfattande dialog i partiöverläggningar om bland annat sådana frågor som antalet styrelseledamöter i bolag eller andra frågor där partierna är i behov av att nå gemensamma överenskommelser.

Frågan om ersättare (suppleanter) i bolagens styrelser är en sådan fråga som bör vara föremål för dialog i partiöverläggningar inför varje ny mandatperiod.

Förslaget är därför att frågan om suppleanter i bolagen förs i samband med partiöverläggningar inför nästa mandatperiod och därmed bör motionen därför anses vara besvarad.

Ekonomiska konsekvenser

Ett ökat antal personer som ska arvoderas för sitt deltagande i ett bolags styrelse ökar naturligtvis kostnaderna för styrelsens arbete. Kostnaden behöver dock vägas mot syftet med det ökade antalet. Dialog avseende detta bör därför tas i partiöverläggningar partierna emellan.

Bedömning av Barnets bästa

Frågan saknar betydelse som barnrättsfråga och av det skälet är det inte heller påkallat med en prövning av barnets bästa.

Checklista

Kryssar tjänstemannen i **Ja**, ska underlaget finnas med under rubriken ”Beslutsunderlag”.

Att ta hänsyn till	Ja	Nej	Ej aktuellt	Om ja – följande beslutsunderlag
Är ärendet samverkat enligt FAS?	☐	☐	☒	Förhandling
Berör ärendet äldre?	☐	☐	☒	Yttrande från Pensionärsrådet
Berör ärendet personer med funktionsnedsättning?	☐	☐	☒	Yttrande från Tillgänglighetsrådet

Lisa Syrén Mandelkonvalj
Kanslichef Kommunledningsförvaltningen

Beslut skickas till:

Ange mottagaren av beslutet. Återges direkt i protokollet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 26

Dnr 2023/66

Svar på Motion (S) om ersättare i de kommunala bolagsstyrelserna

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatta följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Reservation

Kevin Rasmussen (S), Karin Voltaire (S) och Roger Jönsson (S)

Sammanfattning av ärendet

I en motion föreslås;

- att man skyndsamt nominerar två ersättare till bolagsstämmorna i respektive kommunalt bolag, en från majoriteten och en för oppositionen,
- att de endast behöver kallas vid ordinarie ledamots frånvaro, men bör delta vid utbildningstillfällen.

Kommunala bolag styrs av aktiebolagslagens bestämmelser och regler för styrelsen står att finna i dess åttonde kapitel. Kommunallagen stadgar å sin sida (10 kap.) att bolagens styrelser utses av kommunfullmäktige liksom också bolagsordning och ägardirektiv.

Inför varje ny mandatperiod förs i regel en omfattande dialog i partiöverläggningar om bland annat sådana frågor som antalet styrelseledamöter i bolag eller andra frågor där partierna är i behov av att nå gemensamma överenskommelser.

Frågan om ersättare (suppleanter) i bolagens styrelser är en sådan fråga som bör vara föremål för dialog i partiöverläggningar inför varje ny mandatperiod.

Förslaget är därför att frågan om suppleanter i bolagen förs i samband med partiöverläggningar inför nästa mandatperiod och därmed bör motionen därför anses vara besvarad.

Beslutsunderlag

- Motion från ledamoten Ingrid Ek (S)
- Beslut i kommunfullmäktige 16 februari 2023, paragraf 30
- Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj 22 februari 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 26

Dnr 2023/66

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Förslag till beslut under sammanträdet

Kevin Rasmussen (S) föreslår bifall till motionen.

Jan-Åke Isaksson (SD) föreslår bifall till att anse motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen besvarad mot bifall mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott röstar för att besvara motionen.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för att besvara motionen

Nej-röst för att bifalla motionen

Omröstningsresultat

Med fyra (4) Ja-röster och tre (3) Nej-röster har kommunstyrelsens arbetsutskott röstat för att besvara motionen.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Gunilla Andersson (M)	X		
Kevin Rasmussen (S)		X	
Karin Voltaire (S)		X	
Roger Jönsson (S)		X	
Jan-Åke Isaksson (SD)	X		
Göran Björk (SD)	X		
Paula Nilsson (M)	X		
Resultat	4	3	

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen 3 april 2024

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2023-02-16

KF § 30

Dnr 2023/66

Motion om ersättare i de kommunala bolagsstyrelserna

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att lämna den till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Sammanfattning av ärendet

Ledamoten Ingrid Ek (S) har lämnat in en motion om ersättare i de kommunala bolagsstyrelserna.

Beslutsunderlag

Motion från Ingrid Ek (S), registrerad den 15 februari 2023

Beslut skickas till:
Motionären
Kansliavdelningen

Svar på Motion (V) om Förslag till motion om KSAU eller KPIU!

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Protokollsanteckning

Moa Greiff (V)

Vänsterpartiet håller inte med i bedömningen att motionen skall anses besvarad. Det påtalas ofta att kommunen står inför tuffa ekonomiska tider, då kan förändringar också behöva göras under nuvarande mandatperiod. Vi tycker att det är synd att så kallade effektiviseringar (besparingar) alltid görs i verksamheterna, och inte hos oss politiker. Det vore kanske helt enkelt dags att sopa rent framför egen dörr, innan man börjar kritisera andra och påstå att det behöver effektiviseras i verksamheten. Motionen gäller också den bristande transparensen i kommunen, där tre partier sitter och bereder frågor inför kommunstyrelsen. Även frågor om transparens och insyn har varit uppe på tapeten under nuvarande mandatperiod, vilket utan tvekan föranleder behov till snabb förändring!

Västerpartiet har inte rösträtt i kommunstyrelsen men hade yrkat bifall på motionen om vi hade kunnat, dels för ekonomiska faktorer, dels för att öka insynen och transparensen.

Sammanfattning av ärendet

I en motion föreslås att KSAU, kommunstyrelsens arbetsutskott, läggs ner och att ett nytt utskott, KPIU, kommunalpolitiskt informationsutskott, inrättas.

Inför varje ny mandatperiod förs i regel en omfattande dialog i partiöverläggningar om bland annat sådana frågor som politiska organ och uppdrag för politiska organ eller andra frågor där partierna är i behov av att nå gemensamma överenskommelser.

Frågan om ett nytt utskott med annan sammansättning och nytt uppdrag är en sådan fråga som bör vara föremål för dialog i partiöverläggningar inför varje ny mandatperiod.

Förslaget är därför att frågan om att lägga ner KSAU och införa KPIU förs i samband med partiöverläggningar inför nästa mandatperiod och därmed bör motionen anses vara besvarad.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-04-03

KS § 65

Dnr 2023/242

Beslutsunderlag

- Motion från ledamoten Moa Greiff (V), registrerad 15 september 2023
- Beslut i kommunfullmäktige 21 september 2023, paragraf 124
- Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj 22 februari 2024
- Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 mars 2024 paragraf 27

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatta följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Förslag till beslut under sammanträdet

Sverker Meyer (M) föreslår att motionen ska anses besvarad.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige 18 april 2024



Förslag till motion om KSAU eller KPIU!

Vänsterpartiet föreslår att KommunStyrelsens ArbetsUtskott (KSAU) läggs ner. Våra skäl för att föreslå detta är flera som kommer att presenteras här, men det viktigaste skälet är att vi samtidigt föreslår att KSAU ska ersättas av ett nytt utskott. Vänsterpartiet föreslår att det kan heta KommunalPolitiskt InformationsUtskott (KPIU).

I oktober 2019 upplöste Skurups Kommunfullmäktige KSAU eftersom det kunde ge en stor besparing (YA 191029). Konsekvensanalysen hade dessutom visat att nedläggningen inte var ett demokratiskt problem, samt att insynen för partierna erhöles genom utskott, KS och KF.

KSAUs ledamöter har mycket höga arvoden. Varje ledamot har ett arvode om 93.624 kronor per år, vilket tillsammans är en utgift på 655.368 kronor för hela året för kommunen. Kommunen kan alltså göra en betydande ekonomisk besparing på nedläggning. Vårens möten har sammanlagt bestått av 16 timmar, vilket innebär ett timarvode om 2.925 kronor och 75 öre! Skulle Vänsterpartiets förslag gå igenom skulle det innebära en besparing om ca 300.000 utifrån vårens möten.

KSAU bereder främst ärenden som diskuteras i nämnder och utskott, i Kommunstyrelsen (KS) och Kommunfullmäktige (KF). Det innebär att vissa ledamöter diskuterar samma frågor minst tre gånger, att vi ofta redan efter KSAU vet hur utslaget kommer att bli i KF med tanke på den mandatfördelning som råder. Vi kan inte tycka annat än att det är en överbearbetning.

KSAUs ledamöter är från tre av fullmäktiges åtta partier. Vi menar att om KSAU ska vara kvar så borde utskottet ha representanter från samtliga partier i KF, för att informationen utifrån demokratiska principer ska vara tillgänglig för samtliga partier. Insyn och utökad demokrati borde vara utgångspunkten för de arbetsprinciper som styr kommunens arbete.

Med dessa tre aspekter som utgångspunkt föreslår vi istället uppstartandet av ett nytt utskott som ska ersätta KSAU, och delvis ha andra uppgifter.

Istället borde ovan nämnda KPIU införas. Det främsta skälet är för att utöka det demokratiska arbetet och insynen i kommunen politiska liv. Vi ger här några förslag på hur KPIU kan vara organiserat. Men dess slutliga organisation och befogenheter är frågor som bör vara upp till partierna att diskutera gemensamt efter att beslut om KPIU är taget.

- Alla partier har rätt till två medverkande representanter vid varje möte, varav den ena är partiets gruppleddare. Den andre partirepresentanten som ska närvara på respektive möte (kan ju bero på vilket/vilka ärende/n som ska behandlas, informeras om) beslutar partiet självt över.
- Tjänstepersoner medverkar i relation till de ärenden som ska diskuteras.

- Inga beslut tas på mötet. Dock kan man tänka sig rekommendationer.
- I utskottet diskuteras till exempel kommunens dagsaktuella läge inom specifika och aktuella områden, samt vilka förändringar som är möjliga och som kan göra skillnad.
I utskottet diskuteras både framtidsfrågor och strategiska frågor.
I utskottet diskuterar politiker och tjänstepersoner på likvärdig basis.

Utskottet blir ett utmärkt forum för att diskutera stora övergripande frågor som hamnen och den kommande hamnstaden, samt så klart andra frågor av stor betydelse för Ystad kommuns framtid.

I utskottet kan även Medborgarförslagen diskuteras innan de skickas till den nämnd som bör utreda ställt förslag.

Det borde ha förutsättningen att öka demokratin genom att samtliga partier i KF får medverka i samtalen, och genom att de skillnader av ideologisk art som råder mellan partierna kommer upp på bordet för diskussion i ett sammanhang där avgöranden inte ska göras. Det innebär i sin tur att det uppstår ett rum och tid där meningsskiljaktigheter kan penetreras djupare. Men också att det blir möjligt att erhålla kunskap om vad medborgargrupper som påverkas av olika frågor har för synpunkter, samt vilka olika problem som kan uppstå i samband med olika beslut blir kända. Det har därmed möjligheten att öka underlaget för vilka beslut som kan/bör/ska tas.

Tillika blir det en fora där möjligheten för politiker och tjänstepersoner att få en djupare och närmare förståelse för respektives roll i kommunpolitiken ökar.

- Det ska utgå timarvode till de närvarande politikerna, samt ersättning för förlorad arbetsinkomst när så finnes. Gruppledarna erhåller inte timarvode, däremot utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst om den situationen infinner sig. KSO och oppositionsråd erhåller inget extra arvode.

Vänsterpartiet yrkar på:

- Att KSAU läggs ner. Se skäl ovan.
- Att ett nytt utskott inrättas, förslag KPIU. Se skäl ovan.

Om KF stöder dessa två yrkanden vill vi uppdra åt kommundirektören att återkomma med förslag på hur dessa yrkanden kan genomföras. Den diskussionen bör även föras med representanter för de i KF medverkande partierna.

För Vänsterpartiet

Moa Greiff

Handläggare:
Lisa Syrén Mandelkonvalj
Telefonnummer:
0411-57 71 15
E-postadress:
lisa.syrenmandelkonvalj@ystad.se

Kommunstyrelsen

Svar på Motion (V) om Förslag till motion om KSAU eller KPIU!

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion från ledamoten Moa Greiff (V), registrerad 15 september 2023
Beslut i kommunfullmäktige 21 september 2023, paragraf 124
Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj 22 februari 2024

Sammanfattning av ärendet

I en motion föreslås att KSAU, kommunstyrelsens arbetsutskott, läggs ner och att ett nytt utskott, KPIU, kommunalpolitiskt informationsutskott, inrättas.

Inför varje ny mandatperiod förs i regel en omfattande dialog i partiöverläggningar om bland annat sådana frågor som politiska organ och uppdrag för politiska organ eller andra frågor där partierna är i behov av att nå gemensamma överenskommelser.

Frågan om ett nytt utskott med annan sammansättning och nytt uppdrag är en sådan fråga som bör vara föremål för dialog i partiöverläggningar inför varje ny mandatperiod.

Förslaget är därför att frågan om att lägga ner KSAU och införa KPIU förs i samband med partiöverläggningar inför nästa mandatperiod och därmed bör motionen anses vara besvarad.

Ekonomiska konsekvenser

Det är svårt att bedöma de ekonomiska konsekvenserna av motionens förslag, inklusive om förslaget de facto innebär en kostnadsbesparing. Kostnaden är beroende av många faktorer såsom antalet ledamöter, eventuella ersättares tjänstgöring, uppdraget för det nya KPIU med flera frågeställningar.

Bedömning av Barnets bästa

Frågan saknar betydelse som barnrättsfråga och av det skälet är det inte heller påkallat med en prövning av barnets bästa.

Checklista

Kryssar tjänstemannen i **Ja**, ska underlaget finnas med under rubriken ”Beslutsunderlag”.

Att ta hänsyn till	Ja	Nej	Ej aktuellt	Om ja – följande beslutsunderlag
Är ärendet samverkat enligt FAS?	☐	☐	☒	Förhandling
Berör ärendet äldre?	☐	☐	☒	Yttrande från Pensionärsrådet
Berör ärendet personer med funktionsnedsättning?	☐	☐	☒	Yttrande från Tillgänglighetsrådet

Lisa Syrén Mandelkonvalj
Kanslichef Kommunledningsförvaltningen

Beslut skickas till:

Ange mottagaren av beslutet. Återges direkt i protokollet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 27

Dnr 2023/242

Svar på Motion (V) om Förslag till motion om KSAU eller KPIU!

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatta följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

I en motion föreslås att KSAU, kommunstyrelsens arbetsutskott, läggs ner och att ett nytt utskott, KPIU, kommunalpolitiskt informationsutskott, inrättas.

Inför varje ny mandatperiod förs i regel en omfattande dialog i partiöverläggningar om bland annat sådana frågor som politiska organ och uppdrag för politiska organ eller andra frågor där partierna är i behov av att nå gemensamma överenskommelser.

Frågan om ett nytt utskott med annan sammansättning och nytt uppdrag är en sådan fråga som bör vara föremål för dialog i partiöverläggningar inför varje ny mandatperiod.

Förslaget är därför att frågan om att lägga ner KSAU och införa KPIU förs i samband med partiöverläggningar inför nästa mandatperiod och därmed bör motionen anses vara besvarad.

Beslutsunderlag

- Motion från ledamoten Moa Greiff (V), registrerad 15 september 2023
- Beslut i kommunfullmäktige 21 september 2023, paragraf 124
- Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj 22 februari 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen 3 april 2024

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2023-09-21

KF § 124

Dnr 2023/242

Motion (V) om Förslag till motion om KSAU eller KPIU!

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att skicka den till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Sammanfattning av ärendet

Ledamoten Moa Greiff (V) har lämnat in en motion om Förslag till motion om KSAU eller KPIU.

Beslutsunderlag

Motion från Moa Greiff (V), registrerad 15 september 2023.

Beslut skickas till:
Motionären
Kansliavdelningen

Svar på Motion (C) om Förebygg afrikansk svinpest

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse att-sats 1 som besvarad och bifalla att-sats 2.

Reservation

Kevin Rasmussen (S), Karin Voltaire (S), Roger Jönsson (S), Birgitta Cestrone Nyman (S), Kim Grahn (S), Martin Andersson (C) och Marina Nilsson (MP)

Sammanfattning av ärendet

I en motion föreslås att ge Miljöförbundet Österlen uppdraget att med återrapportering granska kommunernas hantering av avfall. Det gäller hushållsavfall och avfall från turistanläggningar såsom Tygeå, Kåseberga med flera samt att kommunfullmäktige i Ystad begär redovisning om hur Miljöförbundet arbetar med aktuella handlingsplaner för att undersöka, upptäcka eventuell förekomst av svinpest samt vilka insatser som kan krävas vid eventuellt utbrott.

Afrikansk svinpest är inte ett kommunalt ansvar utan ett statligt och faller därför inte inom Ystad-Österlenregionens miljöförbunds ansvar eller kommunens heller. Det kommunen kan och får göra är att sätta upp skyltar i skog och mark där många personer vistas. Annars är det Jordbruksverket som håller i samordning. Skulle afrikansk svinpest bryta ut eller sprida sig kommer kommunerna att involveras av länsstyrelsen men på vilket sätt är oklart. Att kontrollera hur sopor hanteras ur perspektivet afrikansk svinpest är ingen uppgift som faller på varken en kommun eller ett kommunalförbunds ansvar.

Då smitta av afrikansk svinpest är ett statligt ansvar och inte ett kommunalt är förslaget att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

- Motion från ledamoten Martin Andersson (C), registrerad 13 september 2023
- Beslut i kommunfullmäktige 21 september 2023, paragraf 123
- Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj, 22 februari 2024
- Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 mars 2024 paragraf 28

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-04-03

KS § 66

Dnr 2023/240

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatta följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås.

Förslag till beslut under sammanträdet

Kevin Rasmussen (S) föreslår bifall till motionen.

Kevin Rasmussen (S) begär ajournering kl. 12.10. Sammanträdet återupptas kl. 12.14.

Martin Andersson (C) föreslår bifall till motionen i sin helhet.

Marina Nilsson (MP) ställer sig bakom Martin Anderssons (C) förslag.

Sverker Meyer (M) föreslår att besvara att-sats 1 och bifalla att-sats 2.

Beslutsgång

Ordföranden Gunilla Andersson (M) frågar kommunstyrelsen om de kan besluta att besvara motionen, att bifalla motionen eller bifalla Sverker Meyers (M) förslag och finner att kommunstyrelsen röstar för Sverker Meyers (M) förslag.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för Sverker Meyers (M) förslag

Nej-röst för bifall till motionen

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-04-03

KS § 66

Dnr 2023/240

Omröstningsresultat

Med åtta Ja-röster och sju Nej-röster har kommunstyrelsen röstat för Sverker Meyers (M) förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Kevin Rasmussen (S)		X	
Karin Voltaire (S)		X	
Anne Olofsdotter (M)	X		
Roger Jönsson (S)		X	
Sverker Meyer (M)	X		
Birgitta Cestroni Nyman (S)		X	
Paul Svensson (SD)	X		
Jan-Åke Isaksson (SD)	X		
Kim Grahm (S)		X	
Göran Björk (SD)	X		
Martin Andersson (C)		X	
Anna Sjöland (SD)	X		
Marina Nilsson (MP)		X	
Kevin Sundin (M)	X		
Gunilla Andersson (M)	X		
Resultat	8	7	

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige 18 april 2024

Justerares signatur



Förebygg afrikansk svinpest i Ystad!

Centerpartiet i Ystad vill uppmana Ystads kommun med flera, att ta varningen på allvar om svinpestutbrottet i Sverige och börja arbeta för att undersöka, upptäcka och förbereda sig för att rikta insatser efter beprövade metoder om det skulle behövas i vårt område.

Den 6 september påvisades afrikansk svinpest i ett prov från ett dött vildsvin sydost om Fagersta. Sedan dess har totalt arton fall konstaterats och en smittad zon har upprättats på nästan 1000 kvadratkilometer där man beslutat om omfattande restriktioner och även att samtliga tamgrisar i området ska avlivas. Dessa restriktioner påverkar i princip all verksamhet i området. Denna yta kan jämföras med Ystad kommun som har 1189 kvadratkilometer.

Redan 2021 uppmärksammade jägarförbundet Jordbruksverket och Fagersta kommun om att vildsvin åt sopor på avfallsanläggningen i Fagersta, vilken kan vara en trolig start på utbrottet.

Mellan svinbesättningar och vildsvinspopulationer kan virus överföras med levande djur, kläder, bilar och redskap. En annan viktig källa för smittspridning är animaliska livsmedel. Virus överlever under långa perioder i fryst kött, icke värmebehandlade produkter och i torkade eller saltade produkter, exempelvis korv. Det har därför länge varit en rekommendation att vara noga med var man slänger sitt avfall.

I vårt område ligger det ett stort tryck på avfallshantering med hänsyn till turismen, vi har många resenärer som besöker oss från länder med konstaterad smitta av afrikansk svinpest.

I en riskutvärdering som Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) gjorde åt Jordbruksverket identifierades Ystad som en av de kommunerna med högst risk att påvisa smitta först.

Detta med hänsyn till: person-och yrkestrafik, turism, hamnen, antal svinbesättningar och den täta vildsvinspopulationen.

För att undvika att Ystad kommun med kringliggande kommuner hamnar i samma tråkiga sits som Fagersta gjort och för att säkerställa att kommunerna gör sitt yttersta med sin avfallshantering framöver för att skydda i synnerhet vår inhemska svinproduktion, så yrkar centerpartiet att:

- Ge Miljöförbundet Österlen uppdraget att med återsrapportering granska kommunernas hantering av avfall.
Det gäller hushållsavfall och avfall från turistanläggningar såsom Tygeå, Kåseberga med flera.
- Att kommunfullmäktige i Ystad begär redovisning om hur Miljöförbundet arbetar med aktuella handlingsplaner för att undersöka, upptäcka eventuell förekomst av svinpest samt vilka insatser som kan krävas vid eventuellt utbrott.

Martin Andersson

Centerpartiet Ystad

Handläggare:
Lisa Syrén Mandelkonvalj
Telefonnummer:
0411-57 71 15
E-postadress:
lisa.syrenmandelkonvalj@ystad.se

Kommunstyrelsen

Svar på Motion (C) om Förebygg afrikansk svinpest

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Motion från ledamoten Martin Andersson (C), registrerad 13 september 2023
Beslut i kommunfullmäktige 21 september 2023, paragraf 123
Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj, 22 februari 2024

Sammanfattning av ärendet

I en motion föreslås att ge Miljöförbundet Österlen uppdraget att med återrapportering granska kommunernas hantering av avfall. Det gäller hushållsavfall och avfall från turistanläggningar såsom Tygeå, Kåseberga med flera samt att kommunfullmäktige i Ystad begär redovisning om hur Miljöförbundet arbetar med aktuella handlingsplaner för att undersöka, upptäcka eventuell förekomst av svinpest samt vilka insatser som kan krävas vid eventuellt utbrott.

Afrikansk svinpest är inte ett kommunalt ansvar utan ett statligt och faller därför inte inom Ystad-Österlenregionens miljöförbunds ansvar eller kommunens heller. Det kommunen kan och får göra är att sätta upp skyltar i skog och mark där många personer vistas. Annars är det Jordbruksverket som håller i samordning. Skulle afrikansk svinpest bryta ut eller sprida sig kommer kommunerna att involveras av länsstyrelsen men på vilket sätt är oklart. Att kontrollera hur sopor hanteras ur perspektivet afrikansk svinpest är ingen uppgift som faller på varken en kommun eller ett kommunalförbunds ansvar.

Då smitta av afrikansk svinpest är ett statligt ansvar och inte ett kommunalt är förslaget att motionen bör avslås.

Ekonomiska konsekvenser

Inga om förslaget avslås. För det fall att staten kräver kommunal assistans vid ett utbrott av afrikansk svinpest, kan det på goda grunder antas att kommunen kommer att kompenseras monetärt för detsamma.

Bedömning av Barnets bästa

Förslaget är inte en barnrättsfråga. Det är därför inte påkallat att göra en prövning utifrån barnets bästa.

Checklista

Kryssar tjänstemannen i **Ja**, ska underlaget finnas med under rubriken ”Beslutsunderlag”.

Att ta hänsyn till	Ja	Nej	Ej aktuellt	Om ja – följande beslutsunderlag
Är ärendet samverkat enligt FAS?	☐	☐	☒	Förhandling
Berör ärendet äldre?	☐	☐	☒	Yttrande från Pensionärsrådet
Berör ärendet personer med funktionsnedsättning?	☐	☐	☒	Yttrande från Tillgänglighetsrådet

Lisa Syrén Mandelkonvalj
Kanslichef Kommunledningsförvaltningen

Beslut skickas till:

Ange mottagaren av beslutet. Återges direkt i protokollet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 28

Dnr 2023/240

Svar på Motion (C) om Förebygg afrikansk svinpest

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fatta följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

I en motion föreslås att ge Miljöförbundet Österlen uppdraget att med återrapportering granska kommunernas hantering av avfall. Det gäller hushållsavfall och avfall från turistanläggningar såsom Tygeå, Kåseberga med flera samt att kommunfullmäktige i Ystad begär redovisning om hur Miljöförbundet arbetar med aktuella handlingsplaner för att undersöka, upptäcka eventuell förekomst av svinpest samt vilka insatser som kan krävas vid eventuellt utbrott.

Afrikansk svinpest är inte ett kommunalt ansvar utan ett statligt och faller därför inte inom Ystad-Österlenregionens miljöförbunds ansvar eller kommunens heller. Det kommunen kan och får göra är att sätta upp skyltar i skog och mark där många personer vistas. Annars är det Jordbruksverket som håller i samordning. Skulle afrikansk svinpest bryta ut eller sprida sig kommer kommunerna att involveras av länsstyrelsen men på vilket sätt är oklart. Att kontrollera hur sopor hanteras ur perspektivet afrikansk svinpest är ingen uppgift som faller på varken en kommun eller ett kommunalförbunds ansvar.

Då smitta av afrikansk svinpest är ett statligt ansvar och inte ett kommunalt är förslaget att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

- Motion från ledamoten Martin Andersson (C), registrerad 13 september 2023
- Beslut i kommunfullmäktige 21 september 2023, paragraf 123
- Tjänsteskrivelse av kanslichef Lisa Syrén Mandelkonvalj, 22 februari 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att motionen avslås.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 28

Dnr 2023/240

Förslag till beslut under sammanträdet

Kevin Rasmussen (S) föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer avslag till motionen mot bifall och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott röstar för att avslå motionen.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för att avslå motionen

Nej-röst för att bifalla motionen

Omröstningsresultat

Med fyra (4) Ja-röster och tre (3) Nej-röster har kommunstyrelsens arbetsutskott röstat för att avslå motionen.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Gunilla Andersson (M)	X		
Kevin Rasmussen (S)		X	
Karin Voltaire (S)		X	
Roger Jönsson (S)		X	
Jan-Åke Isaksson (SD)	X		
Göran Björk (SD)	X		
Paula Nilsson (M)	X		
Resultat	4	3	

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen 3 april 2024

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2023-09-21

KF § 123

Dnr 2023/240

Motion (C) om Förebygg afrikansk svinpest

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att skicka den till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Sammanfattning av ärendet

Ledamoten Martin Andersson (C) har lämnat in en motion om Förebygg afrikansk svinpest.

Beslutsunderlag

Motion av Martin Andersson (C), registrerad 13 september 2023.

Beslut skickas till:
Motionären
Kansliavdelningen

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisad uppföljning av kommunfullmäktiges beslut under maj 2022 – januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 20 juni 2018 att en uppföljning av kommunfullmäktiges ska redovisas i maj och november varje år till kommunfullmäktige.

Redovisningen ska innehålla beslut som inte är verkställda och med en förklaring av respektive förvaltning.

Vid denna uppföljning har en genomgång gjorts av beslut fattade av kommunfullmäktige under perioden maj 2022 till januari 2024.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut, maj 2022 - januari 2024
- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare Åsa Björkman Holmberg 5 mars 2024
- Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 mars 2024 paragraf 37

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisad uppföljning av kommunfullmäktiges beslut under maj 2022 – januari 2024

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige 18 april 2024

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024



Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2022-03-23 § 57	Ks 2022/69	Begäran om att erhålla uppdrag att uppföra nytt vårdboende	Kommunstyrelsen godkänner AB Ystadbostäders begäran och ger AB Ystadbostäder i uppdrag att producera nytt vårdboende på fastighet Mispeln 1	AB Ystadbostäder	Arbetet pågår i samverkan med socialförvaltningen.
2022-05-19 § 96	Ks 2022/122	Motion (MP) om att skapa skolträdgårdar vid kommunens skolor	Kommunfullmäktige beslutade den 25 maj 2023 paragraf 76, att anse motionen besvarad.	Barn- och utbildningsnämnden	
Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

2022-05-19 § 100	Ks 2022/129	Motion (MP) om att installera dricksvatten-stationer på offentliga platser	Kommunfullmäktige beslutade den 25 maj 2023 att bifalla motionen i att-sats ett och två och avslår densamma i att-sats tre. 1. att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda olika lösningar för att öka tillgången på dricksvatten på offentliga platser, 2. att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda var sådana dricksvattenstationer bör placeras.	Samhällsbyggnadsnämnden	Hanteras av gatuenheten, som avser att äska pengar i 2025 års budget och om det prioriteras kan enheten börja titta på lösningar och placeringar.
2022-05-19 § 101	Ks 2022/130	Motion (MP) om att skapa bilfria zoner vid skolor	Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2023 att avslå motionen.	Barn- och utbildningsnämnden, myndighetsnämnden	
2022-05-25 § 120	Ks 2022/94	Översyn av taxor för aktivitetsytor inom nämndens verksamhetsområde för fritid	Kommunfullmäktige antog taxorna den 25 maj 2023 trädde i kraft 1 juni 2023.	Barn- och utbildningsnämnden	

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäkte beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2022-06-16 § 109	Ks 2021/369	Motion (S) om Bevara och utveckla den biologiska mångfalden i Ystads kommun	Kommunfullmäktige bifaller motionen.	Samhällsbyggnadsnämnden	Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar redan idag aktivt för att öka den biologiska mångfalden och inför goda livsmiljöer för pollinatörer i såväl investerings-
2022-06-16 § 113	Ks 2022/177	Motion (V) om Stärk rätten till trygghet för synskadade	Kommunfullmäktige beslutade den 25 maj 2023 att motionen ska anses besvarad.	Socialnämnden	
2022-08-18 § 119	Ks 2022/132	Aktualitetsprövning av Ystads kommuns översiktsplan och uppdrag om fördjupad översiktsplan för Köpingsbro och Nybrostrand	Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag till fördjupad översiktsplan för Köpingsbro och Nybrostrand, samt att kommunstyrelsens arbetsutskott ska fungera som stöd för arbetet med den	Samhällsbyggnadsnämnden	Arbetet med fördjupad översiktsplan för Köpingsbro och Nybrostrand pågår, med målsättning att hinna med samråd under 2024.
2022-08-18 § 121	Ks 2022/173	Investering i och upprustning av krisledningsplats	Kommunfullmäktige beslutar att i syfte att upprusta August öka kommunstyrelsens ram engångsvist för 2022 med 800	Kommunledningsförvaltningen/ kommundirektör	

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Verkställighetsåtgärd	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2022-08-18 § 122	Ks 2022/172	Budgetäskande av driftmedel för iordningställande av skyddsrum och rivning av byggnader på framtida exploateringsområden	Kommunfullmäktige beviljar samhälls-byggnadsnämnden 900 000 kronor i tilläggsanslag för 2022 för iordnings-ställande av kommunens skyddsrum. Kommunfullmäktige beviljar samhällsbyggnads-nämnden 1 500 000 kronor i tilläggsanslag för 2022 till rivningskostnader inom Sockerbruksområdet i Köpingebro. Kommunfullmäktige beviljar samhällsbyggnadsnämnden 1 000 000 kronor i tilläggsanslag för 2022 till rivningskostnader	Samhällsbygg- nadsnämnden	Skyddsrumsinventering och kontroll av samtliga skyddsrum (exkl.Ziska) komplettering av utrustning och fysiska åtgärder är genomförd. Kostnader uppgått till Sockerbruksområdet 1 326 000 kr och Lantmannaområdet 841 000 kr
2022-08-18 § 123	Ks 2020/268	Motion (S) om Besökscentrum i "Byahuset" Kåseberga	Kommunfullmäktige beslutar den 18 augusti 2022 att <u>motionen ska anses besvarad</u>		
2022-08-18 § 126	Ks 2022/19	Motion (V) om Avgiftsfri kulturskola	Kommunfullmäktige beslutade den 25 maj 2023 paragraf 79 att avslå motionen.	Kultur- och fritidsnämnden	
2022-09-22 § 140	Ks 2021/109	Motion (V) om Kommungemensam familjerätt i SÖSK	Kommunfullmäktige beslutar den 22 september 2022 att motionen ska anses besvarad.		

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2022-09-22 § 141	Ks 2022/108	Motion (V) om Strävan mot självförsörjning på el	Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.		
2022-09-22 § 142	Ks 2022/204	Egenandelsprogram, nytt ägaravtal och nytt ägardirektiv - Kommunassurans Syd Försäkring AB	Kommunfullmäktige godkänner att uppdra åt utsett ägarombud eller dennes ersättare att vid extra	Kommunledningsförvaltningen/ kommundirektör	Kommunassurans ägarkommuner röstade i november 2022 vid en extra bolagsstämma om att införa
2022-10-20 § 10	Ks 2022/255	Tilläggsanslag för sanering av Klosters vind	Kommunfullmäktige beslutar att kultur-nämndens ram ökas med 2 mkr för 2022 för sanering av Klosters vind samt att finansiering sker genom att budgeterade skatteintäkter ökas	Kultur- och fritidsnämnden (kulturnämnden)	
2022-10-20 § 11	Ks 2022/185	Ledamotsinitiativ (S) om att tillskjuta medel för inventering i Ystads Sandskog	Kommunfullmäktige avslår kommunstyrelsens förslag om att tillskjuta medel.		
2022-10-20 § 12	Ks 2022/241	Fastställa exploateringsavtal gällande detaljplan för fastigheterna Urmakaren 23 med flera	Kommunfullmäktige fastställer exploateringsavtal gällande detaljplan för Urmakaren 23 med flera	Samhällsbyggnadsnämnden	Exploateringsavtalet ligger till grund för kostnadsfördelning mellan kommunen och exploatör för de gatuombyggnader som kommer att genomföras längre

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2022-10-20 § 13	Ks 2022/243	Antagande av detaljplan för Urmakaren 23 med flera inom stadsdelen Surbrunnen i Ystad	Kommunfullmäktige antar detaljplan för Urmakaren 23 med flera inom stadsdelen Surbrunnen i Ystad	Samhällsbyggnadsnämnden	Antagandet har vunnit laga kraft, eventuella bygglovsansökningar kommer prövas mot detaljplanens bestämmelser.
2022-10-20 § 15	Ks 2021/431	Utredning avseende fyrverkerianvändning (Motion (S) avseende fyrverkerianvändning)	Kommunfullmäktige godkänner utredningen	Kommunledningsförvaltningen/ kommundirektör	
2022-10-20 § 16	Ks 2021/15	Motion (S) om att ha äldreperspektiv när beslut ska fattas	Kommunfullmäktige avslår motionen i att-sats ett samt anser den besvarad i att-sats två		
2022-11-17 § 29	Ks 2021/370	Motion (S) om Dynamisk region	Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad		
2022-11-17 § 27	Ks 2021/259	Motion (S) om att utreda införandet av en äldreombudsman	Kommunfullmäktige avslår motionen		

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2023-03-16 § 34	Ks 2022/133	Tilläggsavtal till arrendeavtal för fritidshus i Ystads sandskog	Kommunfullmäktige beslutar att de arrendatorer som så önskar ska erbjudas att teckna tilläggsavtal	Samhällsbyggnadsnämnden	Beslutet har överklagats och verkställs därför inte i väntan på dom i förvaltningsrätten.
2023-05-25 § 78	Ks 2022/177	Motion om Stärk rätten till trygghet för synskadade personer!	Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad		
2023-05-25 § 79	Ks 2022/219	Motion (V) om Avgiftsfri kulturskola	Kommunfullmäktige avslår motionen		
2023-04-20 § 55	Ks 2022/226	Motion (SD) om inventering av arrendeställen i sandskogen	Kommunfullmäktige anser motionen besvarad då motionärernas syfte med motionen redan uppnås genom befintliga rutiner		
2023-05-25 § 75	Ks 2022/48	Motion (V) om att återinföra tjänsten som syn- och hörselinstruktör	Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.		

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2023-05-25 § 81	Ks 2022/293	Motion (S) om Införande av ett kommunalt pensionärsråd i Ystads kommun	Kommunfullmäktige beslutar den 25 maj 2023 att tillstyrka motionens första attsats. Kommunfullmäktige beslutar att den andra attsatsen avslås då den fortsatta utredningen får utvisa vilken organisa-torisk placering som är mest ändamålsenlig	Socialnämnden	Formerna för rådets arbete och den organisatoriska tillhörigheten är fortfarande under utredning.
2023-08-24 § 103	Ks 2023/17	Motion (V) om Avskaffa karensavdraget för vissa personalgrupper	Kommunfullmäktige avslår motionen		
2023-04-20 § 49	Ks 2023/20	Ändring i uppdrag rörande tillagningskök i nytt vårdboende fastighet Mispeln 1	Kommunfullmäktige beslutar den 20 april 2023 att upphäva beslutet om att bevilja tilläggsyrkandet avseende tillagningskök på fastighet Mispeln 1		
2023-02-16 § 27	Ks 2022/40	Motion (S) om Våtmarker i Ystads kommun	Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.		

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2023-02-16 § 27	Ks 2022/40	Motion (S) om Våtmarker i Ystads kommun	Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.		
2023-08-24 § 104	Ks 2023/59	Motion (S) om Ändring av förbundsordningar i SÖRF och Miljöförbundet	Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.		
2023-02-16 § 30	Ks 2023/66	Motion (S) om ersättare i de kommunala bolagsstyrelserna	Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att lämna den till kommunstyrelsen för vidare handläggning	Kommunlednings- förvaltningen/ kommundirektör	Under beredning
2023-05-25 § 80	Ks 2023/67	Motion (MP) om förenklad valsedeldistribution vid valen i kommunen	Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.		
2023-04-20 § 53	Ks 2023/47	Detaljplan för Lotsen 1 m.fl. inom stadsdelen Västra industriområdet i Ystad	Kommunfullmäktige antar detaljplan för fastigheten Lotsen 1 med flera	Samhällsbyggnads- nämnden	Antagandet har vunnit laga kraft, eventuella bygglovsansökningar kommer att prövas mot detaljplanens bestämmelser.

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktiges beslut	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2023-04-20 § 56	Ks 2021/392	Motion (V) (S) (MP) (C) om Låt oss kartlägga våldet i Ystads kommun!	Kommunfullmäktige återremitterar ärendet med motiveringen att motionen måste få tydliga svar på sina att- satser	Socialnämnden	Avvaktar yttrande från socialnämnden, bevakning 31 mars 2024
2023-04-20 § 57	Ks 2022/71	Motion (V) om Förtätning av befintliga industriområden i Ystads kommun	Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad		
2023-04-20 § 58	Ks 2022/35	Motion (V) om Gratis mensskydd i skolan	Kommunfullmäktige bifaller motionen med att en utvärdering ska lämnas efter ett läsår	Barn- och utbild- ningsnämnden	
2023-04-20 § 62	Ks 2023/112	Motion (S) om att återinföra medborgarförslag	Kommunfullmäktige beslutar den 15 februari 2024 att motionen ska anses besvarad	Kommunlednings- förvaltningen/ kanslichef	

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2023-04-20 § 63	Ks 2023/114	Motion (V) om Hållbarhetschecklista	Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad		
2023-04-20 § 64	Ks 2023/115	Motion (S) om deltagande i One Planet City Challenge	Kommunfullmäktige beslutade att avslå motionen som avser deltagande i WWF:s One Planet City Challenge under perioden 2023–2024		
2023-02-16 § 31	Ks 2023/67	Motion (MP) om förenklad valsedelsdistribution vid valen i kommunen	Kommunfullmäktige beslutade att avslå motionen.		
2023-10-19 § 144	Ks 2023/169	Bolagsbildning för samordnad fastighetsförvaltning	Kommunfullmäktige godkänner begäran om en bolagsbildning under Ytorner AB under innevarande år	Kommunledningsförvaltningen/ Vd Ytorner	

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2023-08-24 § 102	Ks 2023/149	Begäran om tilläggsanslag för projekt Glemmingebro vattenverk	Kommunfullmäktige beviljar samhälls-byggnadsnämnden tilläggsanslag med 12 500 000 kronor år 2023 till färdigställandet av utbyggnaden av Glemmingebro vattenverk	Samhällsbyggnadsnämnden	Vattenverket är nästan klart. Besiktning är gjord men alla anmärkningar är inte åtgärdade ännu. När elen till tryckstegringsstationen är inkopplad kan vatten börja levereras till Simrishamns kommun.
2023-09-21 § 115	Ks 2023/221	Markpris för bostadsmark inom exploateringsområdet Sockerbruket etapp 1	Kommunfullmäktige fastställer samhällsbyggnadsnämndens förslag till markpris för bostadsmark inom exploateringsområdet Sockerbruket etapp 1	Samhällsbyggnadsnämnden	markpriset kommer att tillämpas vid framtida försäljning. Marken kommer att säljas först när detalplan är fastställd.
2023-09-21 § 119	Ks 2022/61	Motion (S) upprusta Vård och omsorg	Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att lämna till kommunstyrelsen för vidare handläggning	Socialnämnden	Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad.

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2023-03-16 § 42	Ks 2018/73	Svar på Motion om Äldreboendegaranti	Kommunfullmäktige återremitterar ärendet med motiveringen att ärendet bereds samt att det återkommer till kommunfullmäktige för beslut	Socialnämnden	Kommunfullmäktige beslutade den 21 september 2023 paragraf 121 att avslå motionen.
2023-09-21 § 123	Ks 2023/240	Motion (C) om Förebygg afrikansk svinpest	Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att skicka den till kommunstyrelsen för vidare handläggning	Kommunledningsförvaltningen/ kansliavdelningen	Under beredning till kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 mars 2024
2023-09-21 § 124	Ks 2023/242	Motion (V) om Förslag till motion om KSAU eller KPIU!	Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att skicka den till kommunstyrelsen för vidare handläggning	Kommunledningsförvaltningen/ kommundirektören	Under beredning till kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 mars 2024
2023-09-21 § 125	Ks 2023/243	Motion (V) om Angående kommunens ställnings- tagande till regeringens utredningsdirektiv och tilläggsdirektiv om ”Stärkt återvändandeverksamhet (Ju 2022:12)	Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att skicka den till kommunstyrelsen för vidare handläggning	Kommunledningsförvaltningen/ kansliavdelningen	Motionen avlogs i kommunfullmäktige 2024-02-15 § 24.

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2023-09-21 § 126	Ks 2023/244	Motion (V) om Ett tryggare SÖRF för alla!	Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att skicka den till kommunstyrelsen för vidare handläggning	Kommunledningsförvaltningen/ kansliavdelningen	Under beredning
2023-09-21 § 127	Ks 2023/245	Motion (C) om Barn och Ungas psykiska hälsa	Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att skicka den till kommunstyrelsen för vidare handläggning	Barn- och utbildningsnämnden	
2023-09-21 § 129	Ks 2023/246	Motion (S) om Biologisk mångfald i Ystad	Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad	Samhällsbyggnadsnämnden	
2023-09-21 § 130	Ks 2023/251	Motion (S) om deltagande i framtida One Planet City Challenge	Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att skicka den till kommunstyrelsen för vidare handläggning	Samhällsbyggnadsnämnden	Svar behandlas i kommunstyrelsen den 28 februari och kommunfullmäktige 21 mars 2024.

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2023-10-19 § 138	Ks 2023/233	Godkänna Delårsrapport 2 31 augusti 2023 för kommunen	Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport 2, 31 augusti 2023, för Ystads kommun.		Kommunfullmäktige uppmanar nämnder som prognostiserar med underskott för år 2023 att vidta åtgärder för att begränsa den befarade obalansen. Myndighetsnämnden tog fram handlingsplan våren 2023 och har följt den hela året och minimerade därför underskott, men nådde inte balans fullt ut.
2023-10-19 § 152	Ks 2023/271	Motion (S) om Ett levande centrum	Kommunfullmäktige beslutar att motionen ska anses besvarad		
2023-12-14 § 182	Ks 2023/274	Bolagsordning och ägardirektiv för Ystad Samhällsfastigheter AB	Kommunfullmäktige fastställer bolagsordningen och ägardirektivet för Ystad Samhällsfastigheter AB.		Beslutet är överklagat den 29 december 2023 till förvaltningsrätten.
2023-11-23 § 170	Ks 2023/301	Motion (S) om Företagsklimatet i Ystads kommun	Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att överlämna den till kommunstyrelsen för vidare handläggning	Kommunlednings- förvaltningen/ kommundirek-tören	Under beredning

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Datum för beslut	Ärende nr	Ärendebeskrivning	Kommunfullmäktige beslutar	Ansvarig/ anmärkning	Kommentar/status
2023-11-25 § 176	Ks 2023/308	Motion (S, C, MP) om Demokratiutveckling i Ystads kommun	Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att överlämna den till kommunstyrelsen för vidare handläggning	Kommunledningsförvaltningen/ kommundirektören	Under beredning
2023-11-25 § 177	Ks 2023/314	Motion (S C MP) om Mat och måltider för barn, elever och äldre i Ystad	Kommunfullmäktige beslutar att motionen får ställas och att överlämna den till kommunstyrelsen för vidare handläggning	Socialnämnden barn- och utbildningsnämnden samhällsbyggnadsnämnden	Under beredning
2024-01-18 § 6	Ks 2023/304	Förslag till ombildning av lokalt brottsförebyggande råd i Ystads kommun	Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut, den 18 januari 2018, om lokala BRÅ samt att fastställa ny organisation och verksamhet för lokalt brottsförebyggande råd i Ystads kommun	Kommunledningsförvaltningen	Kommunfullmäktige beslutar att återsrapportering från det lokala brottsförebyggande rådet i Ystads kommun ska ske minst två gånger per år till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-13

KSAU § 37

Dnr 2024/44

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut maj 2022 - januari 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisad uppföljning av kommunfullmäktiges beslut under maj 2022 – januari 2024

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 20 juni 2018 att en uppföljning av kommunfullmäktiges ska redovisas i maj och november varje år till kommunfullmäktige.

Redovisningen ska innehålla beslut som inte är verkställda och med en förklaring av respektive förvaltning.

Vid denna uppföljning har en genomgång gjorts av beslut fattade av kommunfullmäktige under perioden maj 2022 till januari 2024.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut, maj 2022 - januari 2024
- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare Åsa Björkman Holmberg 5 mars 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisad uppföljning av kommunfullmäktiges beslut under maj 2022 – januari 2024.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen 3 april 2024

Handläggare:
Åsa Björkman Holmberg
Telefonnummer:
0411-57 71 50
E-postadress:
kommunen@ystad.se

Kommunstyrelsen

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut, maj 2022 - januari 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisad uppföljning av kommunfullmäktiges beslut under maj 2022 – januari 2024.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut, maj 2022 - januari 2024
- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare Åsa Björkman Holmberg 5 mars 2024

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 20 juni 2018 att en uppföljning av kommunfullmäktiges ska redovisas i maj och november varje år till kommunfullmäktige.

Redovisningen ska innehålla beslut som inte är verkställda och med en förklaring av respektive förvaltning.

Vid denna uppföljning har en genomgång gjorts av beslut fattade av kommunfullmäktige under perioden maj 2022 till januari 2024.

Ekonomiska konsekvenser

Bedömning av Barnets bästa

Checklista

Kryssar tjänstemannen i **Ja**, ska underlaget finnas med under rubriken ”Beslutsunderlag”.

Att ta hänsyn till	Ja	Nej	Ej aktuellt	Om ja – följande beslutsunderlag
Är ärendet samverkat enligt FAS?	☐	☐	☒	Förhandling
Berör ärendet äldre?	☐	☐	☒	Yttrande från Pensionärsrådet
Berör ärendet personer med funktionsnedsättning?	☐	☐	☒	Yttrande från Tillgänglighetsrådet

Åsa Björkman Holmberg
Kommunsekreterare Kommunledningsförvaltningen

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen, kansliavdelningen



2024-04-09

Till kommunfullmäktige i Ystads kommun

Motion angående: Framtagande av tematiskt tillägg till översiktsplan; stigande hav och översvämningar.

I november 2023 slog stormen Babet hårt mot Ystads kust. Vindriktning och vindstyrka i kombination med redan höga vattenstånd orsakade stora skador på tidigare utsatta områden i vår kommun. Höjda havsnivåer gör att denna problematik kommer att bli alltmer vanligt förekommande och Ystad är utpekad som ett av områdena som kommer att drabbas mest av detta. När det kommer till havsnivåhöjningar och översvämningar kan vi inte längre sticka huvudet i vår (redan kraftigt minimerade) sand.

I kommunen pågår arbete med att undersöka möjligheter till fortsatt strandfordring och så kallade hårda skydd. Detta är bra, men ett helhetsperspektiv och en tydlig strategi behövs. Utbyggnad av bostäder och verksamheter står högt upp på vår kommunala agenda, men denna typ av utbyggnad behöver göras med eftertanke och tydliga strategier, som är hållbara mer än enbart de nästkommande åren.

Översiktsplanen för Ystad sträcker sig till 2030. Ett tematiskt tillägg till översiktsplanen innebär att man tar fram tydligare strategier för en specifik fråga. Exempelvis har Trelleborgs kommun tagit fram ett liknande tillägg som föreslås här. Det tematiska tillägget kompletterar den redan befintliga översiktsplanen. I ett tematiskt tillägg som rör stigande hav och översvämningar får man fram ett strategidokument för hela kommunen, istället för att behöva göra punktinsatser vid behov. Detta hade utan tvekan underlättat för hållbara utbyggnadsstrategier i Ystad. I tillägget kan man undersöka frågor såsom till exempel olika scenarier på havsnivåer i relation till bebyggelse, samt hitta långsiktiga strategier för hur vi tar oss an detta, istället för att behöva lappa och laga när krisen redan infunnit sig.

Naturligtvis är framtagande av ett tematiskt tillägg inte gratis. Ekonomiskt kommer det att löna sig framgent att ha denna typ av dokument att luta sig emot, men arbetet med framtagande behöver göras här och nu. En enklare ekonomisk kalkyl visar att arbetet skulle ta cirka 1000 h (fördelat på projektledning, inläsning, möten, skrivbordsstudier, GIS-analyser, konsultstöd, kartframställning, skrivarbete, revidering/upprättning av dokument samt riskavsättning), dvs en kostnad på cirka 650 000 kronor, med lönekostnader och sociala avgifter inräknat. Dessa 650 000 kronor kan finansieras från olika håll, till exempel genom tilläggsbudget. En insats man skulle kunna göra är att ersätta KSAU med annan typ av forum, och därmed frigöra cirka 590 000 kronor om året (kostnaden för det tematiska tillägget kommer att ligga över två budgetår).

Yrkande:

- Att: förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett tematiskt tillägg till översiktsplanen gällande stigande hav och översvämningar.

Moa Greiff, Vänsterpartiet