

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

C 14:02

Gäller från den 1 januari 2025

Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnadsnämnden	Gäller fr.o.m. - t.o.m. 2025-01-01-tillsvidare	Fastställd av: Kf 2024-08-22 § 131 Ersätter Kf 2023-10-19 § 149	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2019/157, Ks 2020/98, Ks 2020/199, Ks 2020/ 319, Ks 2023/229, Ks 2024/59	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen		Tillhör Ystads kfs: Reglementen

Innehåll

Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter.....	4
Nämndens uppgifter	4
Exploatering av mark inom kommunen och strategiskt markinnehav.....	4
Fysisk planering.....	5
Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens allmänt tillgängliga mark- och vattenområden inklusive anläggningar inom dessa.....	5
Kommunens trafik och infrastruktur.....	5
Renhållning- och avfallsfrågor	6
Vatten- och avloppsförsörjning.....	6
Lokala ordningsstadgor.....	6
Bostadsförsörjning.....	6
Intern service	6
Delegation från fullmäktige.....	7
Administration, medborgarinitiativ med mera.....	8
Utförande av uppgifter åt annan	8
Personal- och arbetsmiljöansvar.....	8
Indrivning av förfallna fordringar	8
Särskilt om Medborgarinitiativ.....	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet	9
Nämndens arbetsformer	9
Sammansättning.....	9
Sammanträden.....	9
Närvarorätt	10
Ordföranden.....	10
Yrkanden.....	11
Deltagande i beslut	11
Reservation	11
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	11
Ersättarnas tjänstgöring	11
Justering av protokoll.....	12
Delgivningsmottagare	12
Undertecknande av handlingar.....	12
Juridisk processföring.....	12
Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden.....	13

Infodra yttranden, upplysningar med mera.....	13
Utskott och beredningar.....	13
Övrigt.....	14
Behandling av personuppgifter.....	14
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	14

Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

1 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att, på ett kostnadseffektivt och miljömedvetet sätt, förvalta kommunens mark och infrastruktur för att upprätthålla Ystads attraktivitet för invånare och besökare.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar också för att planera och bygga för att utveckla hela Ystad och möjliggöra hållbar tillväxt med kvalitativ och funktionell livsmiljö.

2 § Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Nämnden ansvarar inom sina verksamhetsområden för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde svara för samordning och aktiv samverkan samt samråd med andra myndigheter, aktiv samverkan med andra relevanta aktörer, medborgardialog samt omvärldsbevakning och utvecklingsarbete.

Nämnden ansvarar för att upprätta processer och rutiner avseende den egna nämndens behov av samverkan med andra aktörer.

Nämndens uppgifter

Exploatering av mark inom kommunen och strategiskt markinnehav

3 § Nämnden ansvarar för den övergripande samordningen och genomförandet av exploatering inom kommunen. Detta innebär att nämnden ska iordningställa och avyttra eller upplåta byggklar kommunal mark för bebyggelse, såsom för bostäder och näringsverksamheter.

Exploateringsansvaret innebär även att övergripande samordna alla på kvartersmark ingående arbeten respektive gatu-, park- och ledningsarbeten i exploateringsprojekten. Det innebär vidare att ansvara för att exploatering på mark som inte tillhör kommunen sker på för kommunen gynnsamma villkor.

Nämnden ansvarar för förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens obebyggda exploateringsmark samt än inte exploaterad mark som utgör strategiskt markinnehav etc.

Nämndens ansvar innebär att bära det samlade budgetansvaret för markexploatering och därmed det yttersta ansvaret för erforderliga åtgärder, utifrån av kommunstyrelsen beslutade exploateringsuppdrag för fastigheter inom kommunens ägo. Nämnden ansvarar för pågående exploateringsprojekt och fastigheter inom områden som är planlagda i syfte att fastighetsreglera, kvartersmark att sälja för exploatering samt ännu inte överlämnade allmänna platser.

Nämnden ansvarar även för kommunens miljöarbete kopplat till dessa frågor. Exempel på sådana frågor kan vara miljömässiga krav i arrendeavtal eller hållbarhetskrav i markupplåtelse.

Fysisk planering

4 § Nämnden ansvarar för den fysiska planeringen i form av detaljplanering och områdesbestämmelser, enligt PBL (2010:900) 4 och 5 kap Planeringen ska ske utifrån den vision, de mål och riktlinjer med mera som kommunfullmäktige beslutat om.

Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens allmänt tillgängliga mark- och vattenområden inklusive anläggningar inom dessa

5 § Nämnden ansvarar för förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens allmänna platsmark men också av övrig mark i kommunens ägo som är allmänt tillgänglig, såsom kommunala och statliga naturreservat, skogsmark och stränder. Förvaltningsansvaret omfattar även kommunens anläggningar, industrispår (järnväg), vattenområden och rekreationsbryggor i den mån det inte ankommer på annan nämnd eller bolag.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för kommunens miljöarbete kopplat till dessa frågor. Exempel på sådana frågor kan vara natur- och vattenvård, kustskydd och erosionsfrågor samt åtgärder för att hantera klimatförändringar.

Nämnden fullgör kommunens skyldigheter som huvudman för allmänna platser och väghållare och handhar som sådan skötsel och underhåll av, samt investeringar i, kommunens mark. I denna egenskap ansvarar nämnden för gatuhållning med mera enligt 2–4 §§ lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Nämndens ansvar som väghållningsmyndighet gäller för gator inom detaljplanerat område där kommunen är huvudman eller för allmänna vägar, där kommunen särskilt förordnats att vara väghållare, med undantag av de vägar för vilka Trafikverket är väghållare.

Nämndens ansvar för utveckling av mark omfattar utformning av det offentliga rummet så att det är tillgängligt för alla.

Nämndens ansvar avseende upplåtelse av mark i kommunens ägo innebär att nämnden svarar för att avge yttrande som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen om upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden. Nämnden handhar även upplåtelse av torgplatser och utövar tillsyn över torghandeln. Nämnden ska i dessa sammanhang fullgöra sina uppgifter i enlighet med lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

Nämnden får inom sitt ansvarsområde revidera av kommunfullmäktige antagna taxor och avgifter, dock endast i enlighet med tydliga föreskrifter i lag eller annan författning. Nämnden får även lämna förslag på sådana taxor inom nämndens verksamhetsområde som nämnden inte själv får besluta om.

Kommunens trafik och infrastruktur

6 § Nämnden ansvarar för trafikens infrastruktur, för kommunens strategiska trafikplanering samt för att utarbeta förslag till långsiktig trafikplanering och utbyggnad av gatu- och vägnätet i kommunen.

Nämnden ansvarar även för utvecklingen av trafiksäkerhetsarbetet i kommunen. Det åligger nämnden att hålla sig väl förtrogen med trafikförhållandena i kommunen.

Nämnden ansvarar för fortlöpande planering av, och för kommunens verksamhet inom, kollektivtrafikområdet. Nämnden ansvarar för att företräda kommunen och bevaka kommunens intressen i frågor rörande sådan trafik. Samarbete och kontakter ska inriktas mot en god och säker tillgänglighet för samtliga trafikantgrupper och med utformning av ett miljöanpassat trafiksystem.

Nämnden handlägger frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanehållning som kan ha ålagts fastighetsägare/fastighetsinnehavare.

Renhållning- och avfallsfrågor

7 § Nämnden har till uppgift att ansvara i frågor avseende kommunens renhållningsskyldighet i enlighet med miljöbalkens 15 kap. 20 § om kommunalt avfall och producentansvar samt tillhörande renhållningsförordning med flera författningar. Detta innebär att nämnden ska ta fram förslag till avfallsplan, avfallsföreskrifter och renhållningsordning för kommunen, uppföljning och planering av avfalls- och renhållningsverksamhet inom kommunen samt samordning av regionala frågor inom verksamhetsområdet.

Vatten- och avloppsförsörjning

8 § Nämnden ansvarar för kommunens vatten- och avloppsförsörjning enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster eller annan författning. Nämnden ska tillhandahålla dricksvatten och omhändertata spill- och dagvatten inom kommunalt verksamhetsområde för främst hushåll. Nämnden kan under särskilda villkor även ansluta yrkesmässig verksamhet till den kommunala vatten- och avloppsförsörjningen. Nämnden ansvarar för fastigheter med byggnader och anläggningar som är förutsättningar för uppdraget.

Lokala ordningsstadgor

9 § Nämnden ansvarar för att utarbeta förslag till lokala ordningsföreskrifter m.fl. föreskrifter som kommunfullmäktige ska anta.

Bostadsförsörjning

10 § Nämnden ansvarar för bostadsförsörjning enligt lagen (2000:1383) om kommuners bostadsförsörjningsansvar.

Intern service

11 § Nämnden ansvarar för kostverksamheten till kommunala förskolor och grundskolor samt äldreboenden i den omfattningen som barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden väljer att köpa måltidstjänster. Gymnasienämnden svarar dock för kosten inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar också för lokalvård av kommunens lokaler, med vissa undantag vilka regleras i de kommunala verksamheternas-avtal gällande lokalvård.

Delegation från fullmäktige

12 § Nämnden äger – med nedan angivna begränsningar – i kommunfullmäktiges ställe besluta i följande grupper av ärenden, om dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

1. Avyttra eller upplåta fastighet eller del av fastighet eller tomträtt inom kommunens exploateringsområden. Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse, ej överstiga 10 000 000 kronor.
2. Genom avtal belasta kommunens fastigheter med servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, vägrätt eller dylikt.
3. Genom avtal tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt i annans fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.
4. Träffa avtal om avlösen av servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt.
5. Ansöka om och godkänna fastighetsbildningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
6. Ansöka om och godkänna inskrivningsåtgärder rörande kommunens fastigheter.
7. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse som är avgörande för avtalets giltighet. Rätten gäller även följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.
8. Uttag och fördelning av gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen.
9. Upplåtelse utan tidsbegränsning beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning om upplåtelsen enligt av kommunfullmäktige antagna avgiftsbestämmelser är avgiftsfri eller avgift är angiven. Annan upplåtelse av sådana områden för en tid av högst tio år.

Beslut fattade med stöd av detta stadgande ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

13 § Nämnden har vidare till uppgift att

1. besluta om frågor om de inom kommunen beslutade områdena eller platserna för natur- och kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt 7 kap. miljöbalken.
2. på begäran av Myndigheten för samhällsudd och beredskap (MSB), eller den annan myndighet som regeringen bestämmer, lämna upplysningar om planer för byggverksamhet i kommunen och om andra förhållanden av betydelse för myndighetens beslut i frågor om byggande av skyddsrum,
3. fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om lägenhetsregister
4. att svara för förslag till namnsättning av gator, vägar, allmänna platser m.m. samt kvartersindelning och kvartersnamn,
5. kommunens grundläggande, från myndighetsutövningen fristående mätnings- och kartläggningssverksamhet
6. tillhandahålla resurser för översiktsplanering och planeringsstrategi under kommunstyrelsens och stadsarkitektens ledning
7. strategisk kulturmiljövård
8. att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ger nämnden.

9. tillhandahålla resurser för att inom nämndens kompetensområden bereda yttranden till kommunstyrelsen gällande mellankommunala, regional och statlig planering som riksintressen, markanspråk, miljöbedömning, regionplan och andra kommuners översiktsplaner

14 § Nämnden äger i kommunfullmäktiges ställe rätt att,

- dels anta förslag till detaljplan eller områdesbestämmelser, dels ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser även om planförslaget eller bestämmelserna innebär mindre avvikelse från översiktsplanen, och i övrigt inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt,
- till överprövande myndighet avge yttrande över överklagade beslut om detaljplaner, fastighetsplaner eller områdesbestämmelser,
- begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen och påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen med flera.

Beslut fattade med stöd av denna paragraf ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Administration, medborgarinitiativ med mera

Utförande av uppgifter åt annan

15 § Nämnden får utföra uppgifter för kommunalt bolag, kommunalt förbund eller annan under förutsättning att hinder däremot inte föreligger. För detta får nämnden ta ut ersättning.

Personal- och arbetsmiljöansvar

16 § Samhällsbyggnadsförvaltningen är nämndens förvaltning. Förvaltningen leds av förvaltningschefen. Förvaltningschefen är ansvarig inför nämnden för förvaltningens verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid samhällsbyggnadsförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvar för arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Indrivning av förfallna fordringar

17 § Nämnden bemyndigas att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.

Särskilt om Medborgarinitiativ

18 § När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

19 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

20 § Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.

21 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

22 § Nämnden består av tretton (13) ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande och sju (7) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Sammanträden

23 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

24 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

25 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

26 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

27 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,

- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

28 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

30 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas senast dagen före den dag som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

31 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

32 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

33 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Delgivningsmottagare

34 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordförandena, förvaltningschefen, berörda avdelningschef eller förvaltningssekreteraren.

Undertecknande av handlingar

35 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

36 § I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden eller vice ordförandena, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

37 § Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde, i frågor som inte genom särskilt beslut uppdragits åt annan, avge yttrande i ärenden som för det ändamålet överlämnas till nämnden.

Infordra yttranden, upplysningar med mera

38 § Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden från övriga nämnder samt beredningar och tjänstepersoner.

Utskott och beredningar

39 § Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

40 § Nämnd utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

41 § Om ordföranden i utskottet/beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

42 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

43 § Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

44 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

45 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

46 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen.

47 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

48 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

49 § Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

50 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.