

# Delegationsordning för myndighetsnämnden

## C 17:2

<b>Dokumentet gäller för:</b> Myndighetsnämnden	<b>Gäller från och med</b> 2022-01-01 och tillsvidare	<b>Fastställd av:</b> Myndighetsnämnden 2021-12-14 § <b>Ersätter:</b> 2020-11-17 § 167	<b>För revidering ansvarar:</b> Myndighetsnämnden
<b>Ärendenummer:</b> MYN 2021/42	<b>Ansvarig för uppdatering:</b> Förvaltningschef		<b>Tillhör Ystads kfs:</b> Reglementen

## Innehåll

Om delegation .....	3
Delegationens syfte .....	3
Vilka beslut kan delegeras? .....	3
Vilka beslut kan inte delegeras? .....	3
Vidaredelegation .....	4
Beslutsfattande .....	4
Ärenden som inte finns i delegationsordningen .....	4
Anmälan av delegationsbeslut .....	6
Överklaganden .....	6
Laglighetsprövning .....	6
Förvaltningsbesvär .....	6
Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling .....	7
Andra delegationsdokument .....	7
Förkortningar m.m. ....	8
Delegater .....	8
Delegationsärenden - chefsbenämningar .....	8
1. Brådskande ärenden .....	9
2. Administrativa ärenden .....	9
3. Personalärenden .....	13
4. Avtal och ekonomi .....	14
Myndighetsnämndens uppgifter .....	17
5. Verksamhetsärenden, Myndighetsärenden bygglovsenheten .....	17
Bygglovsprövning m.m. enligt PBL 8-9 kap .....	18
Anmälan, genomförandet av åtgärder mm enligt PBL 10-11 kap och PBF 6 kap .....	24
Plan- och bygglovstaxa PBL 12 kap .....	29
Plan- och byggförordningen: PBF, Boverkets föreskrifter och allmänna råd: BFS, Obligatorisk ventilationskontroll: OVK, mm .....	29
Boverkets föreskrifter och allmänna råd: BFS, Boverkets byggregler: BBR, m.m. ....	31
Boverkets föreskrifter och allmänna råd: BFS, EKS eurokoder .....	31
Lagen (2006:985) om energideklarationer, LED .....	32
Miljöbalken (1998:808) MB .....	32
Lag (2014:320) om färdigställandeskydd: LFS .....	33
6. Myndighetsärenden Trafik .....	33
Trafikförordningen (1998:1276) TF m.m. ....	33

## Om delegation

### Delegationens syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med att en nämnds beslutanderätt kan delegeras är att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Tanken är att nämnden ska kunna ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av större betydelse samt att leda och följa upp förvaltningens arbete utifrån nämndens uppdrag, mål och budget. Ökad delegering av befogenheter till de anställda är också ett viktigt medel för att förbättra service och handläggningstider samt effektiviteten inom förvaltningen.

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett arbetsutskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd nämnden. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i kommunallagen (1991:900), KL, och dels i speciallagstiftning. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som ska återrapporteras/anmälas till nämnden. Ambitionen är att nämnden i fortsättningen ska fastställa delegationsordningen i samband med mandatperiodens början och därefter uppdatera den vid behov under mandatperioden. Beslut som kräver svåra avvägningar eller kontroversiella ärenden kan alltid lyftas till nämnden även om det omfattas av delegationsrätt.

### Vilka beslut kan delegeras?

Nämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, till exempel myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställande av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och medborgarna ges en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i 6 kap 37 – 39 §§ KL.

Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdra åt

- presidiet
- ett utskott
- en ledamot eller ersättare,
- en anställd hos kommunen
- att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

### Vilka beslut kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Det är dock tillåtet att delegera ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda av principiell beskaffenhet som enligt specialförfattning får delegeras till arbetsutskott.

## Vidaredelegation

Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § KL besluta att ge förvaltningschefen rätt att i sin tur delegera sin beslutanderätt till en annan anställd (delegat). I delegationsordningen anges detta med tillägget ”med rätt till vidaredelegation”. Enbart uppgifter som delegerats till förvaltningschef med sådan befogenhet kan delegeras vidare. Delegationsuppgifter till övriga delegater kan inte överlåtas till någon annan. Nämnden är ytterst ansvarig för verksamheten och ska alltid veta vem som har rätt att fatta vilka beslut.

## Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de i delegationsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på nämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden i plenum. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av nämnden.

Den som enligt denna delegationsordning har behörighet att fatta ett beslut är också behörig att verkställa beslutet. Det innebär att delegaten är behörig att i nämndens namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra beslutet.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel. Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av denna av vice ordföranden.

Vid förfall eller jäv för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
- om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten om vikarie inte har förordats.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan större nackdel kan anstå tills den ordinarie delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap 28 – 32 §§ KL. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

## Ärenden som inte finns i delegationsordningen

Ärenden av ren verkställighetskaraktär upptas inte i en delegationsordning. Verkställighet innebär att beslutet i fråga följer av tidigare fattade beslut, gällande avtal eller lag/förordning. Det ska i sammanhanget inte finnas utrymme för självständiga överväganden och beslutet kan inte överklagas.

Verkställighetsåtgärder är sådana som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar.

Verkställighetsåtgärder är exempelvis:

- att debitera enligt gällande taxa,
- att i nämndens namn underteckna de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra ett redan fattat beslut

- att företräda kommunens uttalade intressen, som följer av beslut, beslutade planer och riktlinjer, i samråd med myndigheter (ex. lantmäteriet, domstolsförhandlingar m.m., observera att fullmakt kan krävas)
- att godkänna att information är korrekt eller underlag tillräckliga, exempelvis att grundkarta godkänns eller av att ett projekteringsunderlag är tillräckligt
- att träffa avtal, avyttra och förvärva varor och tjänster till ringa kostnad - enligt kommunens upphandlingspolicy krävs belopp under 100.000 kr kräver inte skriftliga avtal och betraktas därmed som verkställighet
- Åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal (exempelvis samverkansavtal) som inte regleras av delegation inom område 5. Personal i denna ordning
- Underrätta annan myndighet när lag föreskriver det
- Begäran om hjälp/handräckning från polis för att möjliggöra tillträde och åtgärder
- Gallra allmänna handlingar enligt arkivreglemente
- Överlämna/översända handlingar i ett överklagat ärende till överprövande myndighet
- Vidta inkassoåtgärder eller begära anstånd med betalning av faktura
- Bokföringsmässiga avskrivningar av fordran som bedöms som osäker eller har gett förlust, ska dock byggas på god revisionsred.
- Personaladministration som lönesättning i enlighet med årliga lönerörelsedirektiv, ledighetsbeviljande och andra anställningsförmåner enligt kommunens riktlinjer.
- Beslut avseende arbetets utförande inkluderat arbetstider, ledighet, lönesättning och lönereduktion, resultat- och utvecklingssamtal, arbetsgivarens förkortning av uppsägningstid på medarbetarens begäran, allt enligt lagstiftning och personalpolitiska riktlinjer.
- Beslut om kompetensutvecklingsinsatser och tjänsteresor, ordföranden ansvarar för nämnsledamöters rätt att få arvode vid utbildningar och resor och respektive chef för övriga medarbetare
- Beslut om användandet av egen bil i tjänsten, respektive chef ansvarar i enlighet med kommunens fordonspolicy.
- Undertecknande av pensionsbrev som beräknas av KPA Pension AB och som följer av pensionsavtal eller beslut av annat behörigt organ
- Beslut om belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378)
- Gallring av handlingar i enlighet med kommunens dokumenthanteringsplan.
- Rättidsprövning, bedömning om överklagan har kommit in i tid. Bedömning om överklagan kommit in för sent är däremot delegationsbeslut.

Delegationsordningen ska inte heller uppta ärenden som någon enligt någon viss författning (det statliga uppdraget) ska besluta i autonomt.

Inte heller ingår upprättandet av beslutsförberedande underlag i delegationsordningen, såsom fackliga förhandlingar eller samverkansprotokoll.

Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns självfallet inte heller upptagna i delegationsordningen.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 35 § KL ska beslut som fattats med stöd av delegation anmälas till nämnden. Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde. Alla beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska redovisas på nästföljande nämndssammanträde. Den delegat som har fattat ett delegationsbeslut ansvarar för att beslutet anmäls via kommunens ärendehanteringssystem (Evolution) enligt instruktion för anmälan av delegeringsbeslut.

Vid anmälan av delegationsbeslut är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft. Vid anmälan via evolution anger delegaten inom vilken ärendetyp beslutet är taget. En nämnd får besluta att beslut som har fattats med stöd av delegation inte behöver anmälas till den, det framgår av 6 kap. 40 § KL. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Alla beslut som fattas inom ramen för myndighetsnämnden ska återrapporteras till nämnden om inte något anges i samband med ett beslut.

## Överklaganden

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut det vill säga antingen med stöd av 13 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

## Laglighetsprövning

Överklaganden enligt laglighetsprövningsinstitutet ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmäldes. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagandet ska inges av klaganden direkt till Förvaltningsrätten i Malmö. Kommunen ska alltså inte pröva om överklagandet har kommit i rätt tid. Har överklagandet kommit in till kommunen ska överklagandet omedelbart sändas till Förvaltningsrätten i Malmö. Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Vid verkställighet av beslut som inte har vunnit laga kraft och som överklagas med laglighetsprövning ska särskild hänsyn tas till om verkställigheten kommer att kunna rättas eller inte.

## Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Vissa beslut kan överklagas till andra myndigheter, vissa beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten i Göteborg.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Prövningsinstansen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Vilka ärenden som går att överklaga genom förvaltningsbesvär och till vilken instans framgår av denna delegationsordning i kolumnen ”Kommentarer”.

## Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling

Ett beslut som lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig på får inte överklagas genom laglighetsprövning. En leverantör kan istället begära överprövning vid Förvaltningsrätten i Malmö av en pågående upphandling. När kommunen har meddelat tilldelningsbeslut i en upphandling inträder en avtalsspärr om minst 10 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats elektroniskt och om minst 15 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats på annat sätt. Avtalsspärren innebär både ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när en leverantör senast kan ansöka om överprövning av upphandlingen.

## Andra delegationsdokument

Delegationsfrågor gällande arbetsmiljöområdet inklusive säkerhetsarbete, brandskydd m.m. finns i särskilda dokument tillgängliga på respektive förvaltnings kansli.

## Förkortningar m.m.

### Delegater

I denna delegationsordning anges delegaten via befattningsbenämning. Beslutanderätten följer med befattningen och är således inte bunden till namngiven person.

### Delegationsärenden - chefsbenämningar

Chefsbefattningarna benämns olika. Vissa chefer har nivåtitlarna avdelningschef, enhetschef och sektionschef och övriga har annan titulatur. I chefsnivåerna ingår följande befattningar: Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef och arbetsledare. I de fall delegat är en specifik chef anges dennes titel.



## 1. Administrativa ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
<b>Brådskande ärende</b>					
1.1	Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande		6 kap. 39 § KL	Sådana beslut ska anmälas vid nästa sammanträde
<b>Administrativa ärenden</b>					
1.2	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inom nämndens område inför domstol och andra myndigheter.	Ordföranden			
1.3	Överklaganden samt yttranden med anledning av att beslut fattade på delegation överklagats.	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Delegaten i ursprungsbeslutet		Kan överklagas genom förvaltningsbesvär
1.4	Vid rättidsprövning avvisa överklagan som kommit in för sent.	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Delegaten i ursprungsbeslutet samt nämndsekreterare	45 § Förvaltningslagen 2017:900	Rättidsprövning som visar att ärenden kommit in i tid betraktas som verkställighet. Förvaltningsrätten prövar om beslut som överklagas genom laglighetsprövning har kommit in i rätt tid.



1.5	<p>Ompröva/rätta överklagat beslut som fattats på delegation som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet.</p> <p>Även beslut att rätta beslut som är förenat med en uppenbar oriktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende</p>	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § Förvaltningslagen 2017:900	Får bara göras om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för enskild part. Innan rättelse sker ska den som är part få tillfällen att yttra sig, om ärendet avser myndighetsutövning mot enskild och åtgärden inte är obehövlig.
-----	---	---	-------------------------------	------------------------------------	---

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
1.6	Beslut att <u>inte</u> lämna ut allmän handling samt besluta om villkor i samband därmed.	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Nämnd-sekreterare Registrator Avdelningschefer	Tryckfrihets-förordningen (TF) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL)	Överklagas till Kammarrätten i Göteborg
1.7	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser	Ordföranden			
1.8	Utse dataskydds-ombud för myndighetsnämnden	Förvaltningschef		Art 37 GDPR	Överklagas i allmän förvaltnings-domstol
1.9	Teckna person-uppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef	Samma delegat som tecknat huvudavtal	Art. 28 GDPR	Överklagas i allmän förvaltnings-domstol
1.10	Beslut att ta ut en avgift för eller vägra att tillmötesgå en begäran om information	System-förvaltare		Artikel 12.5 GDPR	Kan överklagas till allmän förvaltnings-domstol
1.11	Beslut om rätt till rättelse av personuppgifter	System-förvaltare		Artikel 16 GDPR	Kan överklagas till allmän förvaltnings-domstol
1.12	Beslut om rätt till radering av personuppgifter	Systemförvaltare		Artikel 17 GDPR	

1.13	Beslut om rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Systemförvaltare		Artikel 18 GDPR	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.14	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Systemförvaltare		Artikel 19 GDPR	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.15	Beslut om rätt till dataportabilitet	Systemförvaltare		Artikel 20 GDPR	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.16	Beslut i anledning av invändningar mot behandling av personuppgifter	Systemförvaltare		Artikel 21 GDPR	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
1.17	Beslut med anledning av invändningar mot automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Systemförvaltare		Artikel 22 GDPR	
1.18	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident	Systemförvaltare		Artikel 33-34 DSF	Överklagas i allmän förvaltningsdomstol
1.19	Beslut på begäran om rättelse av personuppgift som behandlats felaktigt och underrättelse till tredje man	Systemförvaltare		Art 16,18 och 19 GDPR	
1.20	Teckna avtal om personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning	Förvaltningschef	Avdelningschefer	Art 28.3 GDPR	
1.21	Ansökan om upplysningar			Art 15, 21 och 22.2 GDPR	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt art 79 GDPR

## 2. Personalärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
2.1	Anställa personal a) Avdelningschefer b) Enhetschefer c) Övrig personal  Entlediga med avgångsvederlag	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation b) och c), avdelningschefer efter samråd med nämndens presidium (se förvaltningschefsinstruktion KF § 98 2005-06-16)	Stadsarkitekt Bygglovschef		Personal-administrativa beslut såsom lön, ledighet, uppsägning och övriga anställningsvillkor som följer av lag, avtal och kommunens riktlinjer betraktas som verkställighet
2.2	Disciplinära åtgärder	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Stadsarkitekt Bygglovschef		
2.3	Beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef vid den ordinarie förvaltningschefens frånvaro vid kortare ledighet.	Förvaltningschef			
2.4	Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal.	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Stadsarkitekt Bygglovschef		

### 3. Avtal och ekonomi

Nämnden ansvarar för verksamheter som får betydande påverkan på vår miljö och avvägningar mellan allmänna och enskilda intressen av stor ekonomisk betydelse, inte minst för den enskilda. Däremot omfattar inte nämndens verksamhet särskilt omfattande ekonomi, nämndens verksamhet drivs främst av förvaltningens medarbetare och finansieras med fastställda taxor och skattemedel. De avtal som tecknas kan främst delas in i två grupper:

**Konsultuppdrag**, t ex utredare, arkitekter och ingenjörer, kan avtalas som avrop från ramavtal eller direktupphandlat i konkurrens. Delegaten ska kunna ansvara för att upphandling är korrekt och att uppdrag är relevant och ryms inom anvisat budgetutrymme.

**Överenskommelser**, som t ex projektdeltagande med utlovande om tidsinsats och samarbetsavtal. Delegaten måste kunna ansvara för att det är juridiskt möjligt, att frågan har förankrats med berörda och att kostnaden ryms inom utsett budgetutrymme.

Upphandling görs vanligtvis i flera steg. Vid principiella upphandlingar kan det vara lämpligt att föreslå politiska beslut redan inför förfrågan, och i dessa beslut utse ombud som kan delta i upphandlingsprocessen. Tilldelningsbeslut är bindande om det inte specifikt i förfrågan och tilldelningsbeslutet anges att tilldelning gäller först efter avtals tecknande. Ombud eller delegat måste kunna säkerställa att detta framkommer.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
3.1	Avyttra material som inte längre är användbart inom verksamheten inom ramen för varje delegats attesträtt	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Avdelningschefer Enhetschefer		Under 100 000 kr betraktas som verkställighet
3.2	Omdisposition av medel inom förvaltningens budgetram maxbelopp 100 000 kronor.	Förvaltningschef			

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
3.3	Avskrivning av fodringar inom nämndens verksamhetsområde	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Stadsarkitekt Bygglovschef		
3.4	Utbetalning av ersättning då skadeståndsskyldighet föreligger och kommunens ansvarsförsäkring är tillämplig.	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Stadsarkitekt Bygglovschef  <i>(Ersättning kan högst utgå med belopp som motsvarar självrisk enligt ansvarsförsäkringen).</i>		När under självrisk betalar kommunen om skadeståndsskyldighet finns.
3.5	Beslut att motta gåva till ett värde om högst tio prisbasbelopp	Förvaltningschef			
3.6	Besluta om ansökningar/-bidrag ställda till nämnden	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Avdelningschefer		Bidragsgivaren kan kräva att firmatecknare, ansöker eller fullmakt.
3.7	Beslut att häva avtal	Ursprungsdelegat			Med rätt att ingå avtal ska motsvarande rätt att häva avtal ingå.



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
3.8	Tilldelningsbeslut efter genomförd upphandling om kommande avtal ryms inom budget för det ändamål som upphandlingen avser, maxbelopp 20 mkr/år	Ordföranden			I tilldelningsbeslutet ska framgå att avtal förutsätter beslut KSAU eller nämnd
3.9	Tilldelningsbeslut efter genomförd upphandling om kommande avtal ryms inom budget för det ändamål som upphandlingen avser, maxbelopp 10 mkr/år.	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Avdelningschef som främst ansvarar för verksamheten som upphandlingen avser		I tilldelningsbeslutet ska framgå att avtal förutsätter beslut i KSAU eller i nämnd.
3.10	Underteckna leveransavtal och ramavtal för varor och tjänster efter genomförd upphandling.	Förvaltningschef – maxbelopp 10 mkr/år	Avdelningschef och enhetschef med ansvar för verksamheten som ramavtalet främst avser maxbelopp 5 mkr/år.		Jämför med Ystad kommuns Upphandlings policy.



## Myndighetsnämndens uppgifter

Enligt reglemente (antaget av Kommunfullmäktige 2010-12-16 § 178) fullgör Myndighetsnämndens kommunens uppgifter vad avser:

### Byggnadsväsendet

- Rådgivning och lovprövning samt övriga uppgifter som ska fullgöras av kommunal nämnd enligt tillämplig lagstiftning och övriga bestämmelse inom byggnadsväsendet såvitt avser myndighetsutövande verksamhet.

### Strandskyddsdispens

- Rådgivning och prövning av dispens från strandskyddsbestämmelser

### Trafik

- Att vara trafiknämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen verkställer Myndighetsnämndens och Samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Förvaltningen är organiserad inom fyra avdelningar som i sin tur består av enheter. Det är främst två enheter som handlägger myndighetsnämndens uppgifter: Bygglovsenheten är en enhet inom Stadsbyggnadsavdelningen. Gatu- och trafikövervakning är en enhet inom Tekniska avdelningen.

Nedan delegeras funktioner enligt reglemente till förvaltningschefen, med möjlighet till vidaredelegation, för att på ett effektivt sätt utföra nämndens verksamhet:

## 4. Verksamhetsärenden, Myndighetsärenden bygglovsenheten

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
<b>Bygglovsprövning m.m. enligt PBL 8-9 kap</b>					
4.1	Beslut att ett föreläggande, som meddelats av myndighetsnämnden, om avhjälpande av enkelt avhjälpna hinder följts	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Byggnadsinspektör	PBL 8 kap. 12§	Förvaltningsbesvär
4.2	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 §§ PBL i följande ärenden:	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation		PBL 9 kap. 2 § första stycket i och 2	Förvaltningsbesvär



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
4.3	a) Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked.	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare		Förvaltningsbesvär
4.4	b) Nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan för handel, kontor, hantverk eller industri med högst 1500 m <sup>2</sup> bruttoarea	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs handläggare		Förvaltningsbesvär
4.5	c) Nybyggnad inom detaljplan eller områdesbestämmelse av en- eller tvåbostadshus, inklusive fritidshus eller kolonistuga, som inte hänför sig till rad- eller kedjehusbebyggelse	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare		Förvaltningsbesvär
4.6	d) Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus, inklusive fritidshus eller kolonistuga	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare		Förvaltningsbesvär
4.7	e) Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare		Förvaltningsbesvär



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
4.8	f) Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppstation eller därmed jämförliga byggnader	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Stadsarkitekt Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare		Förvaltningsbesvär
4.9	g) Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Stadsarkitekt Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare	PBL 9 kap 2 § första stycket 3a	Förvaltningsbesvär
4.10	h) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Stadsarkitekt Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare	PBL 9 kap 2 § första stycket 3b	Förvaltningsbesvär
4.11	i) Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial, eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Stadsarkitekt Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare	PBL 9 kap 2 § första stycket 3c och 8 § första stycket 2c	Förvaltningsbesvär
4.12	j) Ärenden om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller bebyggelseområde som avse i 8 kap 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Stadsarkitekt Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare	PBL 9 kap 8 § första stycket 2b	Förvaltningsbesvär



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
4.13	k) Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 9 kap 2 § första stycket 1 och 2	Förvaltningsbesvär
4.14	l) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (p.2) fasta cisterner (p.4), murar och plank (p.7) samt anordnande av parkeringsplats utomhus	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 9 kap 8 § första stycket 1 och 16 kap 7 § samt PBF 6 kap 1-2 §§.	Förvaltningsbesvär
4.15	m) Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 9 kap 8 § första stycket 1 och 16 kap 7 § samt PBF 6 kap 3-4 §§	Förvaltningsbesvär
4.16	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig, eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare Byggnadsinspektör	PBL 9 kap 10§	Förvaltningsbesvär
4.17	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 9 kap 11-13§§	Förvaltningsbesvär

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
4.18	Bygglov för åtgärder som inte kräver lov	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 9 kap 14§	Förvaltningsbesvär
4.19	Beslut om positiva förhandsbesked för nybyggnad av ett enbostadshus i anslutning till befintlig bebyggelse i enlighet med gällande översiktsplan.	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 9 kap 17§	Förvaltningsbesvär
4.20	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 §	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 9 kap 19§	Kan enligt 13 kap 2 § PBL inte överklagas
4.21	Om en önskan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, fatta beslut om att förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 9 kap 22§	Förvaltningsbesvär



4.22	Beslut om att samordning med direktionen för Ystad-Österlenregionens Miljöförbund enligt 9 kap 24 § 1 stycket ej ska ske, då särskilda skäl för det föreligger	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Stadsarkitekt Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare	PBL 9 kap 24§	Förvaltningsbesvär
------	--	---	---	---------------	--------------------



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
4.23	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 9 kap 27§	Kan enligt 13kap 2§ PBL inte överklagas.
4.24	Besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31c § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 9 kap 31 b§	Förvaltningsbesvär
4.25	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i PBL 9 kap 33 §, i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Stadsarkitekt Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 9 kap 33§	Förvaltningsbesvär

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
<b>Anmälan, genomförandet av åtgärder mm enligt PBL 10-11 kap och PBF 6 kap</b>					
4.26	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare Byggnadsinspektör	PBF 6 kap 10 § första stycket	Förvaltningsbesvär
4.27	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	PBL 10 kap 4 §	Förvaltningsbesvär
4.28	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare Byggnadsinspektör	PBL 10 kap 13§	Förvaltningsbesvär
4.29a	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap 14 § inte behövs något tekniskt samråd	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare Byggnadsinspektör	PBL 10 kap 22 § första stycket 1	Kan enligt 13 kap. 2 § PBL inte överklagas
4.29b	Beslut att ge startbesked och slutbesked för eldstäder och rökkanaler om det enligt 10 kap 14 § inte behövs något tekniskt samråd		Byggnadsinspektör Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare	PBL 10 kap 23, 24, 34 §§§	Förvaltningsbesvär





4.30	Beslut att förelägga byggherren att ge in ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt PBL 10 kap 14 § inte behövs något tekniskt samråd	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Bygglövschef Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare Byggnadsinspektör	PBL 10 kap 22 § första stycket 2	Kan enligt 13 kap. 2 § PBL inte överklagas
4.31 a	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma de villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Bygglövsarkitekt Bygglövschef Bygglövs-handläggare Byggnadsinspektör	PBL 10 kap 23-24 §§	Förvaltningsbesvär
4.31 b	Beslut att kräva tekniskt samråd samt att kräva kontrollansvarig för sådana åtgärder som omnämns i PBL kap. 9 § 4a-c	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Bygglövsarkitekt Bygglövs-handläggare Byggnadsinspektör	PBL 10 kap 14 § PBF 7 kap 5 §	Förvaltningsbesvär
4.32 a	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök-/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift (föreläggande).	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Byggnadsinspektör	PBL 10 kap 27-28 §§ och 11 kap 19-21 §§	Förvaltningsbesvär  Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd eller rivning) beslutas av nämnden.



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
4.32 b	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärder eller för kontrollen	Förvaltningschef md rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	PBL 10 kap 29 §	Gäller endast om villkor behövs för att uppfylla kraven enligt PBL eller inte kunde förutses när startbesked gavs.
4.32 c	Avge skriftligt ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap 7 § PBL.	Förvaltningschef md rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	PBL 11 kap 7 §	
4.32 d	Beslut om lovföreläggande om en lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Bygglövsarkitekt Bygglövschef Bygglövs-handläggare Byggnadsinspektör	PBL 11 kap 17 §	
4.33 a	Beslut om att ett byggnadsverk inom ett område med detaljplan innebär stora olägenheter för trafiksäkerheten på grund av att förhållandena har ändrats, samt förelägga ägaren att ta bort byggnadsverket eller att vidta någon annan åtgärd med det som avhjälper eller minskar olägenheterna.	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Bygglövschef Byggnadsinspektör	PBL 11 kap 22 §	Förvaltningsbesvär Om byggnadsverket är en byggnad, får ett föreläggande att ta bort eller flytta byggnaden meddelas endast om byggnaden kan flyttas utan svårighet eller har ett ringa värde.
4.33 b	Beslut om att förelägga ägaren av en fastighet eller en byggnad inom ett område med detaljplan att anordna stängsel eller ändra utfart eller annan utgång mot gator eller vägar, om det behövs med hänsyn till trafiksäkerheten.	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Bygglövschef Byggnadsinspektör	PBL 11 kap 23 §	Förvaltningsbesvär



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
4.34	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs handläggare Byggnadsinspektör	PBL 10 kap 18 §	Kan enligt 13kap 2. § PBL inte överklagas
4.35	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	PBL 11 kap. 30-32 §§	Förvaltningsbesvär
4.36	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	PBL 11 kap 33 § 1	Förvaltningsbesvär
4.37a	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	PBL 11 kap 33 § 2	Förvaltningsbesvär
4.37b	Beslut om slutbesked – godkänna att en eller flera åtgärd är färdigställda och får tas i bruk. Slutbesked får ges med försumbara brister samt tillfälliga slutbesked.	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	PBL 10 kap 34-37 §	Förvaltningsbesvär
4:37c	Beslut om att ge slutbesked om startbesked har meddelats i bygglovsbeslutet	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs handläggare Byggnadsinspektör	PBL 10 kap 34 §	Förvaltningsbesvär



4.38	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i PBL 11 kap 34 §	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Byggnadsinspektör	PBL 11 kap 34 §	Förvaltningsbesvär
4.39	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i PBL 10 kap 11 § samt 11 kap 35 § och att efter förslag av byggherren besluta om ny kontrollansvarig	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare Byggnadsinspektör	PBL 11 kap 35 §	Förvaltnings- - besvär

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
<b>Plan- och bygglovstaxa PBL 12 kap</b>					
4.40	Meddela avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovstaxa	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare Byggnadsinspektör	PBL 12 kap. 8-11 §§ och kommunens plan- och bygglovtaxa	
4.41	Beslut med självständigt avgörande av avgift i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens plan- och bygglovstaxa	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Bygglovschef Bygglovsarkitekt Bygglovs-handläggare Byggnadsinspektör		
<b>Plan- och byggförfordningen: PBF, Boverkets föreskrifter och allmänna råd: BFS, Obligatorisk ventilationskontroll: OVK, mm</b>					
4.42	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt.	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	PBF 3 kap. 21 §	Förvaltningsbesvär
4.43	Förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning installerad i ett byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (om det behövs för att säkerställa att den uppfyller de krav som gäller för anordningen enligt PBL 8 kap. 4 §)	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	PBF 8 kap. 6 §	Förvaltningsbesvär



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
4.44	Beslut om längre besiktningintervall enligt 3 kap. 16 § Beslut om anstånd med besiktning i fall där det finns särskilda skäl enligt 3 kap. 17 §.	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	BFS 2011:12, (med ändringar omtryckt i BFS 2012:11 H 14) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Förvaltningsbesvär
4.45	Besluta om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	PBF 5 kap. 8-16 §§ med tillhörande föreskrifter samt 11 kap. 33 § 1 PBL	Förvaltningsbesvär
4.46	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilations-system	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	PBF 5 kap. 1-7 §§ med tillhörande föreskrifter (samt 11 kap. 19-20 §§ PBL)	Förvaltningsbesvär
4.47	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl)	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	BFS om funktionskontroll av ventilations-system och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16 OVK 1, ändrad 2012:6, OVK	Förvaltningsbesvär



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
<b>Boverkets föreskrifter och allmänna råd: BFS, Boverkets byggregler: BBR, m.m.</b>					
4.48	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	BBR 1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3	Förvaltningsbesvär
<b>Boverkets föreskrifter och allmänna råd: BFS, EKS eurokoder</b>					
4.49	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	BFS 2013:10, EKS 9, 3 § Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2013:10, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	Förvaltningsbesvär



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
<b>Lagen (2006:985) om energideklarationer, LED</b>					
4.50	Beslut om föreläggande (utan vite) som behövs enligt 25 § lagen om energideklarationer för att byggnadens ägare ska fullgöra sin skyldighet att för byggnader med luftkonditioneringssystem enligt 10 § i lagen som inte ska energideklareras, se till att systemet regelbundet besiktigas på det sätt som anges i 11 § första stycket i lagen att den energideklaration som senast har upprättats för byggnaden är tillgänglig på väl synlig plats enligt vad som anges i 13 § i lagen	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	LED 11 § första stycket, 13 och 25 §§	Förvaltningsbesvär
<b>Miljöbalken (1998:808) MB</b>					
4.51	Besluta i enklare strandskyddsärenden genom samråd	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Kommun-ekolog Planarkitekt	MB kap 12 § 6	Förvaltningsbesvär





Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegatio	Lagrum	Kommentar
<b>Lag (2014:320) om färdigställandeskydd: LFS</b>					
4.52	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid nybyggnad av småhus som inte ska användas för permanent bruk	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	LFS 3 § första stycket andra meningen	Förvaltningsbesvär
4.53	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad m.m.	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Byggnadsinspektör	LFS 3 § första stycket första meningen	Förvaltningsbesvär
<b>Trafikförordningen (1998:1276) TF m.m.</b>					
4.54	Beslut om tillfällig lokala trafikföreskrifter	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Gatu- och trafik-ingenjör Adm. gata- och trafikövervakning	10 kap 1 § TF	Förvaltningsbesvär
4.55	Beslut om parkeringstillstånd	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Adm. gata- och trafikövervakning	13 kap 3§ samt 4§ TF	Förvaltningsbesvär
4.56	Beslut om transporttillstånd	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Gatu- och trafikingenjör	13 kap 3§ samt 4 § TF	Förvaltningsbesvär



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Kommentar
4.57	Beslut om föreskrifter med tillfälliga trafikregleringar	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Gatu- och trafik-ingenjör Adm. gata- och trafikövervakning	10 kap 14 § TF	Förvaltningsbesvär
4.58	Registrera lokala trafikföreskrifter och föreskrifter i transportstyrelsens databas	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Gatu- och trafik-ingenjör Adm. gata- och trafikövervakning	Förordning (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter	Förvaltningsbesvär 4.10
4.59	Rättelser i beslutade lokala trafikföreskrifter och föreskrifter som följd av uppenbara misstag vid registrering av beslut.	Förvaltningschef med rätt till vidare-delegation	Gatu- och trafikingenjör	10 kap 1 § TF	Förvaltningsbesvär