

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

C 14:04

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden	Gäller fr.o.m.–t.o.m.: 2023-11-23 och tillsvidare	Fastställd av: 2023-11-23 § 166 Ersätter: 2023-10-19 § 149	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: 2019/152, Ks 2020/199 Ks 2020/319, Ks 2022/ 161, Ks 2023/ 201, Ks 2023/229, Ks 2023/241	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef Utbildning		Tillhör Ystads kfs: Reglemente



Innehåll

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden.....	1
Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter.....	3
Nämndens uppgifter.....	3
Personal- och arbetsmiljöansvar.....	4
Indrivning av förfallna fordringar.....	4
Särskilt om Medborgarinitiativ.....	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
Val och folkomröstningar.....	5
Nämndens arbetsformer.....	5
Sammansättning.....	5
Sammanträden.....	5
Närvarorätt.....	6
Ordföranden.....	6
Yrkanden.....	6
Deltagande i beslut.....	6
Reservation.....	7
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	7
Ersättarnas tjänstgöring.....	7
Justering av protokoll.....	7
Delgivningsmottagare.....	8
Undertecknande av handlingar.....	8
Juridisk processföring.....	8
Införda yttranden, upplysningar med mera.....	8
Utskott och beredningar.....	8
Övrigt.....	9
Behandling av personuppgifter.....	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	9

Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter

1 § Barn- och utbildningsnämnden bedriver utbildningsverksamhet för i första hand de som bor i Ystads kommun. Utbildningen ska syfta till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningsverksamheten ska bedrivas så att barn och elever i barn- och utbildningsnämndens verksamheter känner trygghet, utvecklar sin kunskap och en vilja att lära mer.

När eleverna lämnar skolan ska de ha goda kunskaper, färdigheter, självförtroende samt en vilja och förmåga att delta i och utveckla ett demokratiskt samhälle.

2 § I nämndens ansvar ingår att säkerställa en god kommunikation och dialog med dem som verksamheten riktar sig till och att tillse att de får en allsidig information om verksamhet i enlighet med vad som följer av bland annat förvaltningslagen (2017:900). Det är av särskild vikt att barn får möjlighet att göra sin röst hörd.

3 § I nämndens arbete är dialogen och samverkan med andra myndigheter inklusive andra nämnder inom kommunen av betydelse för att nämnden ska kunna bedriva ett effektivt och framgångsrikt arbete. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska alltid beaktas vid sådan samverkan.

4 § Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Nämnden ansvarar inom sina verksamhetsområden för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.

Nämndens uppgifter

Utbildning, omsorg och elevhälsa

5 § Nämnden

1. fullgör kommunens uppgifter som huvudman inom skolväsendet enligt skollagen eller annan författning för skolformerna förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Nämnden ansvarar också för fritidshem, vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen.
2. fullgör samtliga uppgifter som åligger kommunen enligt skollagen eller annan författning i förhållande till annan huvudman för verksamhet inom förskola, grundskola, grundsärskola eller motsvarande.
3. ansvarar för att tillhandahålla omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn från sex år fram till vårterminen det år de fyller tretton år,
4. ansvarar för ärenden om riktlinjer, principer, policydokument och uppföljning av förskoleverksamheten samt att hantera kösystem med mera inom förskolan.
5. är vårdgivare för elevhälsans medicinska del och skolpsykologverksamhet inom hälso- och sjukvårdslagens område
6. ansvarar för Marietorps naturskola från den 1 januari 2024

6 § Nämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom de områden som anges i 5 §.

Kommunens aktivitetsansvar för ungdomar

7 § Nämndens ansvar omfattar inte kommunens aktivitetsansvar för ungdomar enligt 29 kap. 9 § skollagen utbildning. Det ansvaret åvilar socialnämnden.

Bidrag och statliga medel

8 § Nämnden

1. handhar bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd.
2. ansvarar för att rekvirera statliga medel för insatser eller utveckling inom nämndens ansvarsområde.

Personal- och arbetsmiljöansvar

9 § Utbildningsförvaltningen är nämndens förvaltning. Förvaltningen leds av förvaltningschefen. Förvaltningschefen är ansvarig inför nämnden för förvaltningens verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid utbildningsförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvar för arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Indrivning av förfallna fordringar

10 § Nämnden bemyndigas att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.

Särskilt om Medborgarinitiativ

11 § När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.



De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

12 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

13 § Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.

14 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Val och folkomröstningar

15 § Barn- och utbildningsnämnden har till uppgift att samverka med valnämnden i frågor som rör förrättning av val i Sverige. Nämnden har även till uppgift att arbeta på uppdrag av valnämnden i frågor som avser förrättning av val i Sverige och som faller inom nämndens ansvarsområde

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

16 § Nämnden består av elva (11) ledamöter varav en ordförande, förste och andre vice ordförande och sex (6) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, förste och andre vice ordförande.

Sammanträden

17 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.



18 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

19 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

20 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

21 § Det åligger ordföranden att

- eda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

22 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

23 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.



En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

24 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas senast dagen före den dag som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

25 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

26 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

27 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.



Delgivningsmottagare

28 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordförandena, förvaltningschefen, berörda avdelningschef eller förvaltningssekreteraren.

Undertecknande av handlingar

29 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

30 § I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

31 § Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde, i frågor som inte genom särskilt beslut uppdragits åt annan, avge yttrande i ärenden som för det ändamålet överlämnas till nämnden.

Infordra yttranden, upplysningar med mera

32 § Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden, från övriga nämnder samt beredningar och tjänstepersoner.

Utskott och beredningar

33 § Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

34 § Nämnden utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

35 § Om ordföranden i utskottet/beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.



36 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

37 § Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas,

38 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

39 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

40 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen.

41 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

42 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

43 § Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

44 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.