

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

C 22:01

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden	Gäller fr.o.m.–t.o.m.: 2023-11-23 och tillsvidare	Fastställd av: 2023-11-23 § 166 Ersätter: 2023-10-19 § 149	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2022/179, Ks 2023/143, Ks 2023/229, Ks 2023/241	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef		Tillhör Ystads kfs: Reglemente

Innehållsförteckning

Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter.....	3
Kultur- och fritidsnämndens uppgifter.....	3
Personal- och arbetsmiljöansvar.....	4
Indrivning av förfallna fordringar.....	4
Särskilt om Medborgarinitiativ.....	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
Nämndens arbetsformer.....	5
Sammansättning.....	5
Sammanträden.....	5
Närvarorätt.....	6
Ordföranden.....	6
Yrkanden.....	6
Deltagande i beslut.....	7
Reservation.....	7
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	7
Ersättarnas tjänstgöring.....	7
Justering av protokoll.....	8
Delgivningsmottagare.....	8
Undertecknande av handlingar.....	8
Juridisk processföring.....	8
Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden.....	8
Införda yttranden, upplysningar med mera.....	9
Utskott och beredningar.....	9
Övrigt.....	9
Behandling av personuppgifter.....	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	10

Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter

1 § Nämnden ska bidra till att kommuninvånare och andra uppfattar den kommunala kultur- och fritidsverksamheten som en tillgänglig, angelägen och självklar del av deras vardag. Genom nämndens arbete ska kulturens och fritidsverksamhetens starka attraktionskraft tillsammans bidra till befolkningstillväxt och en ökande besöksnäring.

Nämnden ska också bidra till att belysa kulturens värde för Ystads kommun och arbeta för att Ystad fortsätter att vara en kommun med stark kulturidentitet och attraktionskraft.

2 § Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Nämnden ansvarar inom sina verksamhetsområden för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.

3 § Nämnden ska inom sitt ansvarsområde svara för samordning och aktiv samverkan samt samråd med andra myndigheter, aktiv samverkan med andra relevanta aktörer, medborgardialog samt omvärldsbevakning.

Kultur- och fritidsnämndens uppgifter

4 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter vad avser kultur- biblioteks-, fritids-, bad-, och idrottsverksamhet och ska därvid:

1. Ansvara för samverkan i kultur- och fritidsfrågorna i hela kommunen inklusive kommunens bolag.
2. Med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen samt ta de initiativ och lägga fram de förslag som nämnden anser behövs.
3. Organisera och ansvara för fritidsgårdar/Ungdomens Hus och fritidsaktiviteter inom kommunen.
4. I nära samarbete med de föreningar, organisationer, institutioner och näringsliv som är verksamma i kommunen stimulera det arbete som dessa bedriver utifrån nämndens verksamhetsområde.
5. Fördela bidrag - även investerings- och anläggningsanknutna - till föreningar, organisationer och enskilda inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler.
6. Organisera och ansvara för det av kommunen finansierade konst-, musik- och teaterlivet.
7. Ansvara för inköp och förvaltning av kommunens offentliga konstverk.
8. Fullgöra kommunens uppgift kring tornväktaren i S:ta Maria kyrka.
9. Medge att stiftelsen Charlotte Berlins museum, Ystads Fornminnesförening samt Lilly och Gunnar Perssons stiftelse kan adjungera intendent från museernas ledning.
10. Vara värdbibliotek för och förvalta boksamlingarna i John Andréns stiftelse samt tillsätta ledamot i styrelsen enligt donationsföreskrifter.
11. Organisera och ansvara för den verksamhetsrelaterade driften av kommunens fritidsanläggningar.
12. Ansvara för kulturskoleverksamheten
13. Ansvara för Marietorps naturskola upphör 1 januari 2024
14. Bevaka och dokumentera viktiga förändringar av kommunens kulturmiljöer.

15. Fatta beslut om summan för kulturpriset och kulturstipendiet inom ramen för kulturnämndens budget.
16. Utse kulturpristagare och kulturstipendiat.
17. Sköta bokning och uthyrning av kommunala kultur-, fritids-, och idrottsanläggningar.
18. Ansvara för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.
19. Nämnden får inom sitt verksamhetsområde besluta om avgifter som är av mindre ekonomisk betydelse och som inte är av principiell karaktär, såsom avgifter inom biblioteksverksamheten, entréavgifter och liknande avgifter.

Personal- och arbetsmiljöansvar

5 § Kultur- och fritidsförvaltningen är nämndens förvaltning. Förvaltningen leds av förvaltningschefen. Förvaltningschefen är ansvarig inför nämnden för förvaltningens verksamhet.

6 § Kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid kultur- och fritidsförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvar för arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

7 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Indrivning av förfallna fordringar

8 § Nämnden bemyndigas vidare att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.

Särskilt om Medborgarinitiativ

9 § När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

14 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.

15 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Val och folkomröstningar

16 § Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att samverka med valnämnden i frågor som rör förrättning av val i Sverige. Nämndens har även till uppgift att arbeta på uppdrag av valnämnden i frågor som avser förrättning av val i Sverige och som faller inom nämndens ansvarsområde.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

17 § Nämnden består av nio (9) ledamöter varav en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande och fem (5) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Sammanträden

18 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

19 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

20 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

21 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

22 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

23 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

24 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

25 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

26 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

27 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

28 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Delgivningsmottagare

29 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordförandena, förvaltningschefen, berörda avdelningschef eller förvaltningssekreteraren.

Undertecknande av handlingar

30 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

31 § I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter med flera företräds nämnden av ordföranden, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

32 § Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde, i frågor som inte genom särskilt beslut uppdragits åt annan, avge yttrande i ärenden som för det ändamålet överlämnas till nämnden.

Infordra yttranden, upplysningar med mera

33 § Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden, från övriga nämnder samt beredningar och tjänstepersoner.

Utskott och beredningar

34 § Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

35 § Nämnden utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

36 § Om ordföranden i utskottet/beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

38 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

38 § Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

39 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

40 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

41 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen.

42 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

43 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska

personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

44 § Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

45 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.