

# Riktlinjer för fordon, resor och möten i Ystads kommun

C 19:04

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och kommunala bolag	Gäller fr.o.m.–t.o.m.: 2019-07-01 och tillsvidare	Fastställd av: KS 2019-06-19 § 139 Ersätter:	För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Ärendenummer: 2017/253	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef		Tillhör Ystads kfs: Reglemente

## Innehållsförteckning

Riktlinjer för fordon, resor och möten .....	3
Resesätt .....	3
Fordon .....	4
Drivmedel .....	4
Däck .....	4
Alkolås .....	4
Märkning av bil, logotyp .....	4
Undantag .....	4
Hjälpmedel .....	5
Mål i Ystads Energi- och klimatstrategi 2015-2020 .....	5
Övriga mål .....	5
Uppföljning .....	5
Hänvisningar .....	6

## Resesätt

I de fall möten inte kan ske över telefon eller via webb gäller i första hand följande och att samåkning alltid ska ske där så är möjligt.

- Promenad eller cykel används för avstånd mellan 0 och 2 km.
- Cykel eller kollektivtrafik används för resor mellan 2 och 10 km. Resor över 10 km sker med kollektivtrafik. I andra hand ska kommunens tjänstebilar användas. Privatbil nyttjas endast i undantagsfall, det är då arbetsgivaren som avgör om behov föreligger. Ersättning utgår aldrig för resor med bil under 5 km.
- Tåg ska prioriteras framför flyg där tåg med övernattning, om möjligt, är att föredra framför flyg. Vid tågresor längre än två timmar får 1:a klass användas. Vid övriga resor bör 2:a klass användas om inte arbetssituationen försämras eller priset är snarlikt. Vid resa med nattåg får egen kupé bokas.
- Flyg ska användas så lite som möjligt. Tåg är alltid ett bättre alternativ ur miljösynpunkt. Resor med flyg ska alltid godkännas av närmaste chef för respektive förvaltning eller bolag. För att flyg istället för tåg ska vara acceptabelt måste det finnas en tidsvinst på minst tre timmar (tur och retur), resa till och från flyget, incheckning m.m. inräknat. Om inte denna tidsvinst uppnås måste det finnas andra acceptabla sociala eller praktiska undantagsskäl som ska redovisas och godkännas.
- Avsteg från samåkning bör endast ske i koppling till sårbarhetsrisk. Se under avsnittet ”Ansvar” i policyn.

Välj det resesätt som ger minst miljöpåverkan och som är säkert och effektivt. Då tveksamhet uppstår vid resemedelsval väger miljöargumenten tyngre än ekonomi.

## Möten

I de fall möten inte kan ske över telefon eller via webb gäller följande:

- När Ystads kommun arrangerar möten, seminarier, konferenser eller studiebesök bör lokal och tid anpassas till kollektivtrafiken. Förutom start- och sluttid är det lämpligt att ange tider för anslutningstrafik i inbjudan.
- Deltagarlista ska skickas så att samåkning kan underlättas.
- Önskemål från en enskild deltagare om att få delta via telefon eller video bör tillmötesgå såvida det inte medför påtagliga nackdelar för övriga mötesdeltagare.
- Fysiska möten bör förläggas till en plats som genererar kortast möjliga resa till minsta möjliga kostnad för deltagarna i stort samt ske på en plats med goda kommunikationsmöjligheter.
- Interna möten och konferenser ska i första hand ske i egna eller närliggande lokaler.
- Vid väderlek som medför allvarliga nackdelar för trafiksäkerheten åligger det den åkande att göra en bedömning. Trafiksäkerheten ska alltid i sådana lägen värderas mycket högt.

## Fordon

Alla nya fordon som köps in, hyrs eller leasas ska kunna köras på i huvudsak förnyelsebara drivmedel. Med i huvudsak menas till exempel gasbilar som måste startas med hjälp av bensin eller diesel, dock så är det alltid behovet som styr vilket fordon som anskaffas.

## Drivmedel

När man väljer fordon ska miljöpåverkan från drivmedlets hela livscykel (LCA) vägas in. Följande prioriteringsordning gäller baserat på drivmedlens miljöpåverkan:

1. biogas 100 eller förnybar el
2. syntetisk diesel framställt från förnybart ursprung, t. ex. HVO och RME
3. plug-In hybrid
4. hybrid
5. bensin eller diesel

För de av kommunens fordon som kan drivas med mer än ett bränsle, där ett av alternativen har klart mindre miljöpåverkan t. ex. gas-/bensindrivna bilar, ska användandegraden av det miljövänliga alternativet uppgå till minst 95 %.

## Däck

Bästa möjliga däck med minsta möjliga mängd kemiska ämnen ska användas. Dubbfria vinterdäck ska väljas i första hand.

## Alkolås

Alla bilar ska som huvudregel vara utrustade med alkolås.

## Märkning av bil, logotyp

Kontakta kommunikationsenheten på Ledning och utveckling för rådgivning om placering av logotyp.

Alla bilar ska även vara märkta med en symbol som visar att Ystads kommun kör miljöbilar.

## Undantag

Undantag från reglerna om dubbdäck, alkolås och märkning av säkerhetsskäl eller annan anledning ska godkännas av närmaste chef, som vid behov kan samråda med kansli- och upphandlingsavdelningens fordonsansvarige.

## Hjälpmedel

Alla medarbetare bör så långt det är möjligt ha tillgång/möjlighet till följande hjälpmedel:

- webbutrustning (Skype, etc) och programvaror för att främja resfria möten
- tjänstecyklar
- Jojokort eller liknande betalsystem
- information om hur webbaserade mötesformer genomförs, hur elcyklar fungerar samt hur tankning av gasbilar och elbilar utförs
- tjänstebilar med handsfreeutrustning
- alla anställda inom kommunen och dess bolag som kör mycket i tjänsten ska ha genomgått eller erbjudits att genomgå utbildning i sparsamt körsätt

## Mål i Ystads Energi- och klimatstrategi 2015-2020

- Fossilbränslefri och klimatneutral kommun år 2020
- Ystads kommuns och bolagens fordon samt de transporter som kommunen köper in drivs av fossilfritt bränsle eller med den miljömässigt bästa tekniken med lägst emissioner.
- Det finns ett utbyggt gång- och cykelvägnät som underlättar arbetspendling och transport till och från skola samt gena cykelvägar till grannkommunerna.
- I Ystads kommun har kollektivtrafikens andel av det motoriserade resandet fördubblats jämfört med år 2007 (2007; kollektivtrafikens marknadsandel 14 %).
- Andelen korta bilresor (mindre än 5 km) har minskat med 10 procent i Ystads kommun och bolagen jämfört med år 2010.

## Övriga mål

- Ystads kommun ska planera för laddplatser för el i framtida utvecklingsplaner.
- Det ska finnas flera bilpooler för medarbetarna i hela organisationen.

## Uppföljning

Policyn och dess riktlinjer är levande dokument och ska överensstämja med övriga aktuella mål. Uppföljning sker på följande områden:

- resvaneundersökning
- Skånetrafikens Jojkortsanvändning
- redovisning av CO2 utsläpp från drivmedel från våra flygresor
- tjänsteresor med privatbil
- tjänstebilsanvändning
- tågresor

Det ska genomföras en resvaneundersökning för kvalitetssäkring av måluppfyllelse var tredje år med start 2018.

Uppföljning görs initialt för hela kommunen för att sedan brytas ner till förvaltningsnivå.

Revidering sker i samband med att kommunen ändrar målen eller i samband med andra relevanta förändringar.

## Hänvisningar

Policyn och dess riktlinjer är utformade med hänsyn tagen till övriga styrdokument och gäller alla anställda i Ystads kommun, dess bolag och förtroendevalda.

Bolagen kan komplettera dessa riktlinjer med egna antagna dokument om sådana finns.