

Reglemente för socialnämnden

C 13:01

Dokumentet gäller för: Socialnämnden	Gäller fr.o.m. - t.o.m. 2024-03-01 - tillsvidare	Fastställd av: KF § 60/2024-04-18 Ersätter: KF § 149/2023-10-19	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2019/150, Ks 2020/199, Ks 2020/319, Ks 2023/229, Ks 2024/49	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef Social- och omsorgsförvaltningen		Tillhör Ystads kfs: Reglementen

Innehåll

Allmänt om socialnämndens uppgifter	3
Nämndens övergripande uppgifter	3
Nämndens särskilda uppgifter	4
Färdtjänst.....	4
Personal- och arbetsmiljöansvar.....	5
Samråd	5
Indrivning av förfallna fordringar	5
Särskilt om Medborgarinitiativ.....	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet	6
Nämndens arbetsformer.....	6
Sammansättning.....	6
Sammanträden.....	6
Närvarorätt.....	7
Ordföranden.....	7
Yrkanden.....	7
Deltagande i beslut	8
Reservation	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	8
Ersättnas tjänstgöring	8
Justering av protokoll.....	9
Delgivningsmottagare.....	9
Undertecknande av handlingar	9
Juridisk processföring.....	9
Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden.....	10
Infordra yttranden, upplysningar med mera.....	10
Utskott och beredningar	10
Arbetsutskott.....	11
Arbetsmarknadsutskott.....	11
Övrigt.....	11
Behandling av personuppgifter.....	11
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	11

Allmänt om socialnämndens uppgifter

- 1§ Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag eller annan författning föreskrivs om socialnämnd och som inte anförtrots annan nämnd eller styrelsen. Nämnden ansvarar också för informationen om socialtjänsten i kommunen.

Nämnden ska även fullgöra därmed jämförliga uppgifter enligt tillämplig lagstiftning. I all verksamhet som nämnden bedriver ska den arbeta förebyggande och vara uppsökande i sitt arbetssätt.

I ansvaret ingår att nämnden säkerställer en god kommunikation och dialog med dem som verksamheten riktar sig till och ser till att de får en allsidig information om verksamheten i enlighet med vad som följer av bland annat förvaltningslagen (2017:900). Det är av särskild vikt att barn får möjlighet att göra sin röst hörd.

- 2§ I socialtjänstens arbete är dialogen och samverkan med andra myndigheter inklusive andra nämnden inom kommunen av betydelse för att nämnden ska kunna bedriva ett effektivt och framgångsrikt arbete. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska alltid beaktas vid sådan samverkan.
- 3§ Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Nämnden ansvarar inom sina verksamhetsområden för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.

Nämndens övergripande uppgifter

- 4§ Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende individ- och familjeomsorg, försörjningsstöd, kommunal vård och omsorg, stöd och service till personer med funktionsvariation och familjerättsliga frågor. Nämnden ska också utgöra arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.
- Ansvar för barn innefattar bland annat stöd, omvårdnad och skydd till barn och nämnden ska i det arbetet alltid se till barnets bästa. Vikten av förebyggande arbete och tidig upptäckt av problem och risker ska prioriteras.
 - Ansvar för familjeomsorg och familjerättsliga frågor kan handla om att fastställa faderskap, adoption, vårdnadshavarnas vårdnad om eller umgänge med sina barn eller familjerådgivning.
 - Ansvar för äldre innefattar bland annat stöd, omsorg och vård till äldre personer. Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.
 - Arbetsmarknadsverksamheten ska riktas in på att i samverkan med andra aktörer stärka möjligheterna för personer i åldern 16-64 år att komma in på arbetsmarknaden.
 - Missbrukare ska få den hjälp och den vård de behöver för att komma ifrån sitt missbruk. Socialtjänsten ska arbeta aktivt för att minska missbruket och ska i samförstånd med den missbrukande planera hjälpen och vården.
 - Ansvar för att motverka våld i nära relationer utifrån Socialstyrelsens författningssamling, SOSFS 2014:4.

5§ Den lagstiftning som kan komma i fråga inom nämndens ansvarsområde är bland annat följande:

1. Socialtjänstlagen (2001:453),
2. Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
3. Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag,
4. Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
5. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen (1998:1276),
6. Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga,
7. Lagen (1988:870) om bård av missbrukare i vissa fall,
8. Äktenskapsbalken,
9. Ärvdabalken,
10. Föräldrabalken,
11. Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare och
12. Lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

I nämndens ansvar ingår även övriga tillämpliga bestämmelser som har koppling till nämndens verksamhetsområden eller annan jämförlig lagstiftning.

Nämndens särskilda uppgifter

6§ Därutöver ansvarar socialnämnden för följande:

- a) Flyktingfrågor, det vill säga ansvar för flyktingar eller vissa andra invandrare som tagits emot i kommunen inom ramen för flyktingmottagandet,
- b) Fördelning av föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde och som inte åvilar annan nämnd eller styrelse,
- c) Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) som följer av skollagen (2010:800). Aktivitetsansvaret innebär att nämnden ska hålla sig informerad om ungdomar som inte har fyllt 20 år och som inte har fullgjort sin skolplikt och inte genomför eller genomfört någon form av gymnasieutbildning. Nämnden ska erbjuda dessa ungdomar lämpliga individuella åtgärder som ska syfta till att ungdomarna ska återuppta eller påbörja en utbildning.
- d) Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144)

Färdtjänst

7§ Nämndens ansvar enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst har överlåtits till Region Skåne. Om avtalet mellan Ystads kommun och Region Skåne av något skäl upphör att gälla åvilar ansvaret enligt de nu nämnda lagarna återigen Socialnämnden i Ystads kommun.

Personal- och arbetsmiljöansvar

- 8§ Social omsorg är nämndens förvaltning. Förvaltningen leds av förvaltningschefen. Förvaltningschefen är ansvarig inför nämnden för förvaltningens verksamhet.

Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid social omsorg med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenligt med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Samråd

- 9§ Samråd bör ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Indrivning av förfallna fordringar

- 10§ Nämnden bemyndigas att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.

Särskilt om Medborgarinitiativ

- 11§ När initiativet lämnats till kansliavdelningen skickas det vidare till den nämnd/styrelse som är berörd av initiativet. Nämnden/styrelsen bedömer om initiativet kan hanteras inom beslutade riktlinjer för Medborgarinitiativ. Om initiativet bedöms kunna behandlas tas det upp för beslut på nästa möjliga sammanträde hos nämnd/styrelse.

I samband med att nämnden/styrelsen beslutar att initiativet får ställas ska förslagsställaren ges tillfälle att närvara vid sammanträdet för en kortare presentation av sitt initiativ.

Om ett Medborgarinitiativ tas upp till politisk behandling i en nämnd/styrelse ska nämnd/styrelse fatta beslut inom sex månader från den tidpunkt Medborgarinitiativet lämnades in. Om det finns särskilda skäl, som till exempel att initiativet måste beslutas av kommunfullmäktige eller av flera nämnder får tidsperioden om sex månader överskridas. När nämnden/styrelsen har beslutat om initiativet ska genomföras eller inte, ska initiativställaren informeras.

De Medborgarinitiativ som har behandlats i nämnd/styrelse ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

- 12§ Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.
- 13§ Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.
- 14§ Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

- 15§ Nämnden består av tretton (13) ledamöter och sju (7) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Sammanträden

- 16§ Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. Detta gäller även för andra sammanträdesorgan som är kopplade till nämnden och regleras i lag. Deltagande ska dock i första hand ske fysiskt på plats, distansdeltagande är ett komplement till att delta fysiskt på plats. Ordförande beslutar om deltagande på distans får ske.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

- 17§ Ordföranden ansvarar för att kallelse utföras till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden

längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

18§ Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

19§ Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

20§ Det åligger ordföranden:

- att leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

21§ När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

22§ En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

23§ Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

24§ Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

25§ Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

26§ Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

27§ Delgivning med nämnden sker med, förvaltningschefen, berörd avdelningschef eller förvaltningssekreteraren. Vid postmottagning med mottagningsbevis kan ovanstående ersättas av utsedd tjänsteman på socialnämndens kansli- och utvecklingsstab.

Undertecknande av handlingar

28§ Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall av denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattade beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

29§ I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter med flera företräds nämnden av ordföranden/vice ordföranden, förvaltningschef eller berörd avdelningschef.

Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

30§ Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde, i frågor som inte genom särskilt beslut uppdragits åt annan, avge yttrande i ärenden som för det ändamålet överlämnas till nämnden.

Infordra yttranden, upplysningar med mera

31§ Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden från övriga nämnder, beredningar och tjänstemän.

Utskott och beredningar

32§ Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

33§ Nämnden utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

34§ Om ordföranden i utskottet/beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

35§ Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

36§ Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionella val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

37§ Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträdet ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar att kallelse utföras till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

- 38§ Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
- 39§ De ärenden som ska avgöras av nämnden i sin helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen.
- 40§ När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Arbetsutskott

- 41§ Socialnämnden ska inrätta arbetsutskott för handläggning av ärenden som avser myndighetsutövning, ärenden med beslut som enligt gällande delegationsordning har delegerats till arbetsutskott. Arbetsutskotten ska även, vid behov, bereda ärenden till socialnämnden. Arbetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och fyra (4) ersättare. Arbetsutskottet ska tillämpa 33-40§§ i detta reglemente, med tillägg avseende 33§ med att socialnämnden även ska utse en andre vice ordförande.

Arbetsmarknadsutskott

- 42§ Inom socialnämnden får det finnas ett arbetsmarknadsutskott. Utskottet ska bestå av tre (3) ledamöter och två (2) ersättare. Socialnämnden ska välja en ordförande bland utskottets ledamöter. Utskottet ska hantera de arbetsmarknadsfrågor som ankommer på socialnämnden.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

- 43§ Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommundemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.
- 44§ Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

- 45§ Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.