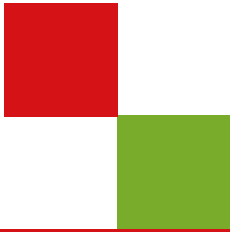




Ystads kommun



DELEGATIONSORDNING FÖR GYMNASIENÄMNDEN

VIDAREDELEGATION

RIKTLINJE

AKTIVERANDE - VAD VI VILL UPPNÅ

PROGRAM	Är vägledande och beskriver önskvärd utveckling av verksamheten.
STRATEGI	Utgör grund för prioritering och beskriver hur kommunen ska uppnå uppsatta mål inom ett område.
PLAN	Konkreta mål och åtgärder och svarar på vad, vem, när och hur.

NORMERANDE - HUR VI SKA TÄNKA OCH GÖRA

FÖRHÅLLNINGSSÄTT	Vägleder och klargör Ystads kommuns övergripande syn och inställning till något.
RIKTLINJE	Säkerställer ett korrekt agerande och god kvalitet vid handläggning och utförande.
RUTIN	Anger hur en fråga ska hanteras eller hur ett uppdrag ska verkställas.

Dokumentet gäller för:

Gymnasienämnden

Ärendenummer:
2022/67

Gäller fr o m – t o m:

2023-02-01- tillsvidare

Ansvarig för uppdatering:
Förvaltningschef

Fastställd av:

Gymnasienämnden
2023-01-27 §
Ersätter: 2022-01-28 § 6

För revidering
ansvarar:

Gymnasienämnden

Tillhör Ystads kfs:
Ja - C

INNEHÅLL

1.	OM DELEGATION	5
1.1	Syfte	5
1.2	Lagliga förutsättningar för delegation	5
1.2.1	Nämnddelegering	5
1.2.2	Delegeringsförbud	5
1.2.3	Förvaltningschefs rätt att vidaredelegera	6
1.2.4	Brådskande ärenden	6
1.2.5	Ersättare för delegat	6
1.2.6	Övergripande delegationsrätt	6
1.2.8	Överlämnande av presidets delegationsrätt	6
1.3	Jäv	7
1.3.1	Vid jäv hos delegat	7
1.4	Anmälan av delegationsbeslut	7
1.5	Ren verkställighet	7
1.6	Överklagande av beslut	8
1.6.1	Laglighetsprövning (kommunalbesvär)	8
1.6.2	Förvaltningsbesvär	9
1.6.3	Beslut att avvisa överklagande och ändring av beslut	9
2.	FÖRKORTNINGAR	10
3.	DELEGATER	11
4.	ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN	12
4.1	Arkiv, Allmänna handlingar	12
4.2	Allmänna ärenden och rättsfrågor	12
4.3	Avtal	14
4.4	Upphandling	14
4.5	Vissa ekonomiska ärende	15
4.6	Förtroendevaldas förrättningar	16
4.7	Yttrande	16
4.8	Övrigt	18
4.9	Personuppgiftsärende	18
5.	PERSONALÄRENDEN	23
5.1	Anställning	23
5.2	Arbetsmiljö	23
5.3	Förhandling	23
6.	SKOLLAGEN	24
6.1	2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning	24
6.2	4 kap. Kvalitet och inflytande	24

6.3	5 kap. Trygghet och studiero.....	24
6.4	6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling samt åtgärder i enlighet med diskrimineringslagen (2008:568).....	26
6.5	15 kap. Allmänna bestämmelser och rätt till utbildning	27
6.6	16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasiet	28
6.7	17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	30
6.8	18 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan.....	32
6.9	19 kap. Utbildning på program i gymnasiesärskola	33
7.	VUXENUTBILDNING	36
7.1	20 kap. Kommunal vuxenutbildning	36
8.	GYMNASIEFÖRORDNINGEN (2011:185)	37
8.1	6 kap. Introduktionsprogram	37
8.2	7 kap. Behörighet, urval och förfarande vid antagning.....	37
8.3	9 kap. Stödåtgärder.....	37
8.4	12 kap. Elever	37
9.	FÖRORDNING (2011:1108) OM VUXENUTBILDNING	39
9.1	2 kap. Utbildningen	39
9.2	7 kap. Övriga bestämmelser	39
10.	FÖRORDNING (2010:1138) OM SAMHÄLLSORIENTERING FÖR VISSA NYANLÄNDA INVANDRARE.....	40
10.1	Utformning och genomförande.....	40

1. OM DELEGATION

1.1 Syfte

Delegation innebär ett uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation får ske till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. Delegation får även ske till en anställd.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens (2017:725) mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Nämnden har full möjlighet att återkalla sitt uppdrag om att besluta på dess vägnar. Detta kan ske generellt eller i enskilda ärenden. Likaså kan nämnden överta ett ärende som omfattas av delegation och själv besluta i ärendet. Nämnden kan dock inte överpröva (ändra) ett beslut som fattas efter delegation eftersom beslutet är fattat på nämndens vägnar. Vanliga överklagademöjligheter gäller även för beslut som fattats efter delegation.

1.2 Lagliga förutsättningar för delegation

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

1.2.1 Nämnddelegering

6 kap. 37 § kommunallagen

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

7 kap. 5 § kommunallagen

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

1.2.2 Delegeringsförbud

Av 6 kap. 38 § kommunallagen

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller*
- 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

Punkt 3 ovan innebär att delegation inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegationsrätten enligt denna delegationsordning avser generella rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslut fattas av barn- och utbildningsnämnden.

Delegaten ska överlämna ärenden till nämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, tex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om nämndens inställning inte är känd.

1.2.3 Förvaltningschefs rätt att vidaredelegera

7 kap 6 § kommunallagen

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt till anställd på bildningsförvaltningen. I delegationsordningen anges detta med tillägget "med rätt till vidaredelegation". Endast uppgifter som delegerats till förvaltningschef med sådan befogenhet kan delegeras vidare. Delegationsuppgifter till övriga delegater kan inte delegeras vidare. Om förvaltningschefen utnyttjar sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras, så att det är tydligt var beslutanderätten ligger.

Beslut enligt 7 kap. 6 § kommunallagen (förvaltningschefs vidaredelegation) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1.2.4 Brådskande ärenden

6 kap. 39 § kommunallagen

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Beslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (delegation till ordförande) ska anmälas och föredras vid barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.

Denna speciella delegation framgår av delegationspunkt 4.2.1 i förteckningen över delegater.

1.2.5 Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av denna av förste vice nämndsordförande.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats, av den som är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

1.2.6 Övergripande delegationsrätt

Delegatens närmaste överordnade chef har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges.

1.2.8 Överlämnande av presidiets delegationsrätt

Ärende som ska avgöras av barn- och utbildningsnämndens presidium ska överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande om det begärs av ledamöterna i presidiet genom majoritetsbeslut.

1.3 Jäv

I 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen anges när nämnder och anställda i kommunen är jäviga. De personer som kan bli jäviga är inte enbart beslutsfattare utan också de som tar sådan befattning med ett ärende att de kan påverka ärendets utgång. Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får, som huvudregel, inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Undantag görs om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse för jäv. Den som enbart sköter tex. diarieföring, utskrift, expediering omfattas inte av jävsbestämmelserna.

1.3.1 Vid jäv hos delegat

När jäv föreligger för delegat ska beslut fattas av delegatens närmaste chef.

När jäv föreligger för förvaltningschefen ska beslut fattas av barn- och utbildningsnämndens presidium.

1.4 Anmälan av delegationsbeslut

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen framgår hur delegationsbeslut ska anmälas (återrapporteras) till nämnden.

6 kap. 40 § kommunallagen

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

7 kap. 8 § KL

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från barn- och utbildningsnämnden och vidaredelegation från förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller därför vid anmälan:

- Delegaten ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsrapport.
- I delegationsrapporten ska följande anges: diarienummer, beslutsdatum, ärendetyp, delegatens namn, titel och tjänsteställe, vilket beslut som fattats samt med stöd av vilken delegationspunkt som beslutet fattats (för närmre beskrivning se separat rutin).

1.5 Ren verkställighet

Ärenden av rent förberedande eller rent verkställande karaktär kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstemännen fatta självständigt.

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemännens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som:

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (tex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden)
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från nämnden
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, tex. genomförande av ett nämndbeslut så som avgiftsdebitering enligt taxa)
- normalt sett inte kan överklagas

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Vid oklarhet se avsnitt 1.2.2 om delegeringsförbud.

1.6 Överklagande av beslut

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Ett beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning (kommunalbesvär).

Det är viktigt att ha klart för sig vilken typ av överklagande som ska anföras eftersom besvärstiden (överklagandetiden) börjar löpa vid olika tidpunkt. Är det fråga om förvaltningsbesvär räknas besvärstiden från den tidpunkt då klaganden, i egenskap av enskild part, fått del av beslutet. För offentlig part (tex. en myndighet) räknas besvärstiden istället från beslutsdatum. Är det fråga om laglighetsprövning börjar besvärstiden löpa när justeringen av det över beslutet förda protokollet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla (13 kap. 5 § kommunallagen).

Utgångspunkten är att beslut av kommunala organ (tex. fullmäktige och nämnder) överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen. Bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen gäller dock inte om det finns särskilda forskrifter om överklaganden i lag eller annan författning. I sådant fall har dessa särskilda regler, enligt 13 kap. 3 § kommunallagen, företräde.

I denna delegationsordning anges under rubriken ”överklagande” huvudsakligen hänvisning till överklagande i enlighet med gällande speciallagstiftning. Övriga

kommunala beslut kan som huvudregel överklagas genom laglighetsprövning – under förutsättning att förutsättning som beskrivs i avsnitt 1.6.1 är uppfyllda.

1.6.1 Laglighetsprövning (kommunalbesvär)

Ett överklagande genom laglighetsprövning följer bestämmelserna 13 kap. kommunallagen.

Beslut som överklagas genom laglighetsprövning överklagas till förvaltningsrätten (allmän förvaltningsdomstol). Varje medlem av en kommun har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad enligt 13 kap. 1 § kommunallagen. Ett beslut överklagas skriftligt. I överklagandet ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Överklagandet ska ges in till förvaltningsrätten (13 kap. 4 § kommunallagen). Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagetts på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats (13 kap. 5 § kommunallagen).

Enligt 13 kap. 2 § kommunallagen, är det bara vissa beslut som får överklagas genom laglighetsprövning, nämligen:

1. *beslut av fullmäktige eller den beslutande församlingen i ett kommunalförbund,*
2. *beslut av en nämnd eller ett partssammansatt organ, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art,*
3. *beslut av förbundsstyrelsen eller en annan nämnd eller ett partssammansatt organ i ett kommunalförbund, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art, och*
4. *sådana beslut av revisorerna som avses i 12 kap. 11 § kommunallagen.*

När domstolen prövar en laglighetsprövning kan prövningen endast resultera i antingen upphävande av beslutet eller fastställande av beslutet. Domstolen får inte ersätta det överklagade beslutet med något annat beslut (13 kap. 8 § kommunallagen).

1.6.2 Förvaltningsbesvär

Som ovan angetts gäller inte bestämmelserna om laglighetsprövning om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då i stället fråga om förvaltningsbesvär.

I 28 kap. skollagen (2010:800) finns tex. särskilda föreskrifter om överklaganden i fråga om beslut som fattas enligt skollagens bestämmelser. De beslut som uppräknas här överklagas således genom förvaltningsbesvär. Vissa beslut enligt skollagen överklagas till allmän förvaltningsdomstol och andra till Skolväsendets överklagandenämnd (ÖKN).

Ett överklagande genom förvaltningsbesvär ska följa förvaltningslagens (2017:900) bestämmelser.

Rätt att överklaga har den som beslutet angår, om det har gått honom eller henne emot (41 § förvaltningslagen). Ett överklagande ska göras skriftligen till den högre instans som ska pröva överklagandet. Överklagandet ska dock ges in till den myndighet som har meddelat beslutet. I överklagandet ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt han eller hon vill att beslutet ska ändras (43 § förvaltningslagen). Ett överklagande ska ha inkommit till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet (44 § förvaltningslagen).

När domstolen prövar ett förvaltningsbesvär har den samma behörighet som den myndighet som fattat grundbeslutet och kan således ändra beslutet i vissa delar eller i sin helhet. Domstolen kan även upphäva det underliggande beslutet eller återförvisa målet. Vid förvaltningsbesvär prövas således både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet.

1.6.3 Beslut att avvisa överklagande och ändring av beslut

Har överklagandeskrivelsen inkommit för sent ska myndigheten avvisa densamma.

Om överklagandet inte avvisas överlämnar myndigheten överklagandet tillsammans med övriga handlingar i ärendet till den myndighet som ska pröva ärendet.

Myndigheten ska ändra beslutet om det är detta är uppenbart oriktigt pga. nya omständigheter eller av annan anledning och om beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.

Dessa delegationer framgår av delegationspunkterna 17.4 och 17.4.

2. FÖRKORTNINGAR

AML	Arbetsmiljölagen
SL	Skollag (2010:800)
SkF	Skolförordning (2011:185)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
FYH	Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan
SFS 1991:1110	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
LUK	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
LYH	Lag (2009:128) om yrkeshögskolan
LL	Lotterilag (1994:1000)
AB 14	Allmänna bestämmelser 2014 (lärarförbunden)
AB 17	Allmänna bestämmelser 2017 (alla förbund utom lärarförbunden)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
DSF	(GDPR) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning). Dataskyddsförordningen (på engelska General Data Protection Regulation)
DSL	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (Dataskyddslag)
FOL	Folkbokföringslag (1991:481) Visselblåsarlagen (2021:890)

3. DELEGATER

1:e vice ordförande

Förvaltningschef

Handläggare

Nämndsekreterare

Ordförande

Rektor

Skolchef

Ursprungsdelegat

Utvecklingschef

Verksamhetschef för barn- och elevhälsan

Verksamhetschef för Vuxenutbildningen

4. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
-------	--------	--------	---------	-----------

4. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
4.1 Arkiv, Allmänna handlingar				
4.1.1		Arkivansvar UTGÅR	Förvaltningschef Skolchef Verksamhetschef för barn- och elevhälsa Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	Arkivinstruktion Dokumenthanteringsplan
4.1.2	2 kap TF och OSL	Beslut att inte lämna ut handling/uppgift i handling och lämna ut handling med förbehåll	Förvaltningschef Skolchef	Överklagas till Kammarrätt Samråd bör ske med kommunjurist
4.1.3	2 kap TF och OSL	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll från den medicinska delen av elevhälsan	Verksamhetsansvarig för den medicinska delen av elevhälsan Ersättare: Medicinskt ledningsansvarig	Överklagas till kammarrätt
4.1.4	6 kap 1 a § OSL	Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning) samt avslå begäran om utlämnande om avgiften inte betalats	Administratör	Samråd bör ske med registrator vid KLK eller kommunjurist
4.2 Allmänna ärenden och rättsfrågor				
4.2.1	6 kap. 39 § KL	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	Om det är möjligt ska det ske i samråd med presidie
4.2.2		Utfärda fullmakt för ombud att föra UN:s talan inför domstol myndigheter samt vid förrättning	Ordföranden	
4.2.3		Beslut att överklaga beslut och domar, beslut att inleda tvisteförfarande om nämndens beslut inte kan inväntas	Ordförande Förvaltningschef	Om det är möjligt ska det ske i samråd med presidie
4.2.4	45 § FörvL	Avvisa överklagande som kommit in för sent avseende nämnds-/utskottsbeslut	Nämndsekreterare	

4. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
4.2.5	45 § FörvL	Avvisa överklagande som kommit in för sent avseende övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare	
4.2.6	37 - 39 § FörvL	Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	
4.2.7		Omprövning av beslut som fattats på delegation enligt 39 § FörvL	Delegat i ursprungsärendet	
4.2.8		Beslut enligt skadeståndslagen att ersätta skada som förorsakats av gymnasienämnden, upp till högst 15 prisbasbelopp	Ordförande	
4.2.9	2021:890	Motta information och genomföra utredning av rapporterad information enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarlagen),	Förvaltningschef	Beslut i gymnasienämnden den 17 december 2021 § 155 – gäller från den 17 december 2021

4.3 Avtal

	Avtal som berör interkommunal ersättning finns i respektive kapitel i skollagen (15 kap. 40 §, 16 kap. 50 § och 51 §, 19 kap. 43 §, 20 kap. 15 §,			
4.3.1		Ingå avtal inom nämndens verksamhetsområde med annan kommun, myndighet eller stat	Förvaltningschef	Exempel samverkansavtal
4.3.2		Ingå avtal inom nämndens verksamhetsområde med annan organisation/ förening/ fristående förskola eller skola	Förvaltningschef Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	
4.3.3		Förlängning av redan befintligt avtal där avtalskriterier i princip är oförändrade	Ursprungsdelegat	

4. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
4.3.4		Säga upp avtal	Ursprungsdelegat	
4.3.5		Lokalförändringar utöver vad som åligger hyresvärd enligt hyreskontrakt	Förvaltningschef	
4.4 Upphandling				
4.4.1	LOU LUK med flera	Beslut om upphandling inom gymnasienämndens verksamhetsområde som inte är förvaltnings- eller kommunövergripande samt fatta tilldelningsbeslut och ingå avtal	Förvaltningschef Skolchef Enhetschef	- Förlängning av avtal - Se kommunens Inköps- och upphandlingspolicy m.m. - Avrop på gällande avtal och ramavtal betraktas som verkställighet
4.5 Vissa ekonomiska ärende				
4.5.1		Beslut att ansöka om bidrag som kräver medfinansiering eller som kan medföra återbetalningsskyldighet	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Enhetschef	
4.5.2		Beslut bokföringsmässig avskrivning av osäkra fordringar	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i>	Att en fordran avskrivs bokföringsmässigt innebär inte att fordran gentemot gäldenären upphör. Avskrivningen hör samman med värderingen av tillgångar där fordringar ingår som en del av tillgången. Beslut fattas av nämnd/styrelse, ekonomichef,

4. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
			Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	förvaltningschef, VD eller ersättare enligt delegationsordning. Avskrivning av inkassoavgifter samt dröjsmålsräntor beslutas av ekonomichef liksom obetydliga belopp

4. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
4.5.3		Fördelning av statsbidrag och tillfälliga resurser	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef	
4.5.4		Underteckna regleringar, överenskommelser och andra handlingar som förekommer vid antagning av gymnasieelever på fristående eller kommunala/landstingskommunala verksamheter	Ansvarig handläggare för IKE och därtill hörande uppgifter	
4.6 Förtroendevaldas förrättningar				
4.6.1		Beslut om förtroendevalds deltagande i förrättningar, t.ex. utbildningar och konferenser	Ordförande	I samråd med presidie
4.6.2		Beslut om ordförandens deltagande i förrättningar, t.ex. utbildningar och konferenser	1:e vice ordförande	I samråd med presidie
4.7 Yttrande				
4.7.1		Överklagande av dom/beslut till högre instans	Förvaltningschef	Samråd bör ske med kommunjurist samt ordföranden/presidiet i principiellt viktiga frågor
4.7.2		Yttranden till myndigheter samt domstol och organisationer, i enskilda elevärenden (samtliga verksamhetsformer)	Skolchef	Presidium ska informeras fortlöpande i dessa ärenden

4. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
4.7.3		Yttranden till myndigheter samt domstol och organisationer utanför kommunen som inte är individärenden	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	
4.7.4		Yttranden till andra myndigheter i kommunen	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	
4.7.5		Yttranden över detaljplaner i granskningskedet samt detaljplaner som handläggs med <i>enkelt</i> planförfarande	Förvaltningschef	Yttrande vid översiktsplan och fördjupad översiktsplan delegeras inte
4.8 Övrigt				
4.8.1		Revidering av informationshanteringsplan	Förvaltningschef	Behandlas i nämnden varje år

4. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar

4. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
4.9 Personuppgiftsärende				
4.9.1	DSF (GDPR)	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Delegat för huvudavtalet Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	
4.9.2	Artikel 12.5 DSF	Beslut att ta ut en avgift för eller vägra att tillmötesgå en begäran om information	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	<i>Överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>
4.9.3	Artikel 15 DSF	Beslut om den registrerades rätt till tillgång till personuppgifter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	<i>Överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>
4.9.4	Artikel 16 DSF	Beslut om rätt till rättelse av personuppgifter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	<i>Överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>

4. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
4.9.5	Artikel 17 DSF	Beslut om rätt till radering av personuppgifter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	<i>Överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>
4.9.6	Artikel 18 DSF	Beslut om rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	<i>Överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>
4.9.7	Artikel 19 DSF	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	<i>Överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>
4.9.8	Artikel 20 DSF	Beslut om rätt till dataportabilitet	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan	<i>Överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>

4. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
			Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	
4.9.9	Artikel 21 DSF	Beslut i anledning av invändningar mot behandling av personuppgifter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	<i>Överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>
4.9.10	Artikel 22 DSF	Beslut med anledning av invändningar mot automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	
4.9.11	Artikel 33-34 DSF	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Skolchef Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	

5. PERSONALÄRENDEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
5.1 Anställning				
5.1.1	LAS	Anställning och entledigande av avdelningschef	Förvaltningschef	Avser både tidsbegränsade och tillsvidareanställningar
5.1.2	LAS	Anställning och entledigande av enhetschef	Skolchef Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	Avser både tidsbegränsade och tillsvidareanställningar
5.2 Arbetsmiljö				
5.2.1	AML LSO	Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter	Ordförande Förvaltningschef	Nivå 1 (nämnd till förvaltningschef Nivå 2 (förvaltningschef till avdelningschef)
5.3 Förhandling				
5.3.1	11-13, 19 och 38 §§ MBL	Fullgörande av förhandlings- och informationsskyldighet enligt 11-13, 19 och 38 §§	Förvaltningschef Skolchef Rektor Utvecklingschef Verksamhetschef för barn- och elevhälsan Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
-------	--------	--------	---------	-----------

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
6.1 2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning				
6.1.1	9 §	Beslut att utse ställföreträdande rektor	Skolchef	<i>Överklagas genom laglighetsprövning</i>
6.1.2	19 §	Beslut att använda person som avses i 18 § (obehörig) för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Rektor	<i>Överklagas genom laglighetsprövning</i>
6.2 4 kap. Kvalitet och inflytande				
6.2.1	7 §	Vidta nödvändiga åtgärder med anledning av klagomål m.m. mot kommunen	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Rektor	
6.3 5 kap. Trygghet och studiero				
6.3.1	5 kap. 17 och 19 §§ skollagen	Besluta om hel eller delvis avstängning av elev från gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning samt om att beslutet ska gälla omedelbart	Rektor	Överklagas hos Förvaltningsrätt
6.4 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling samt åtgärder i enlighet med diskrimineringslagen (2008:568)				
6.4.1	6–8 § samt 3 kap 18 § och 20 §§ DL	Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever, samt årligen skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering och upprätta riktlinjer samt rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Rektor	Görs samlat en gång genom Ystad Gymnasiums Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering <i>Ej överklarningsbart, Skadeståndprocess möjliga via Diskrimineringsombudsmannen och Barn- och elevombudsmannen</i>

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
6.4.2	10 §	Upprätta utredning avseende kränkande behandling	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Rektor	<i>Ej överklarningsbart, Skadeståndprocess möjliga via Diskrimineringsombudsmannen och Barn- och elevombudsmannen</i> Krav på skyndsamtredning och rapportering till nämnden
6.4.3	10 §	Beslut om eventuella åtgärder, efter utredning där man konstaterat huruvida kränkande behandling förelegat	Rektor	Då man efter utredning konstaterat att kränkande behandling förelegat kräver att beslut fattas om åtgärder
6.5 15 kap. Allmänna bestämmelser och rätt till utbildning				
6.5.1	15 §	Beslut om att informera hemkommun om en elev från en annan kommun än Ystads börjar, slutar eller är frånvarande i betydande utsträckning utan giltigt skäl	Rektor	Denna skyldighet påverkar inte huvudmannens ansvar för att ge stöd eller särskilt stöd till elever (SFS 2014:1002)
6.5.2	17 §	Beslut om att eleven ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Skolchef	Elever ska utan kostnad ha tillgång till böcker för en tidsenlig utbildning
6.5.3	32 §	Beslut om inackordering på grund av skolgången i gymnasieskolan	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Handläggare	
6.5.4		Bidrag till studier på gymnasienivå i utlandet	Handläggare	<i>Överklagas genom laglighetsprövning</i> Riktlinjer antagen i GN antagen 2015-11-27 § 22
6.5.5	SFS 1991:1110	Beslut om ersättning för elevresor mellan bostaden och skolan	Skolchef med rätt att vidaredelegera	

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
			<i>Delegeras till: Handläggare</i>	

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
6.5.6		Bidrag till skollunch och kurslitteratur till folkhögskoleelev som läser allmän kurs för att ge kompetens motsvarande nationella gymnasieprogram	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Handläggare	Antagen i GN 2015-11-27 § 84
6.6 16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasiet				
6.6.1	11 a §	Upprättande av utbildningskontrakt för arbetsplatsförlagda delen av den gymnasiala lärlingsutbildningen	Rektor	Redovisas i samlad form till nämnden 1 gång per termin
6.6.2	14 §	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor	
6.6.3	32 §	Beslut om undantag från kravet på godkänt betyg i engelska	Rektor	Dispens i engelska
6.6.4	33 §	Beslut om att en sökande som på annat sätt än genom grundskolestudier har förvärvat likvärdiga kunskaper i ett ämne ska, vid tillämpningen av behörighetsreglerna, anses ha godkänt betyg i ämnet	Rektor	Validering
6.6.5	36 §	Beslut om behörighet och mottagande av en sökande till en utbildning i gymnasieskolan	Rektor efter den 15 september	I praktiken regleras antagningen i förordningen och i avtalet om frisök Skåne. rektor handhar praktiska frågor och beslut med

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
				antagningsenheten i Trelleborg

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
6.6.6	40 §	Beslut om att någon i anledning av sådana förhållanden som anges i 12 § inte ska ha rätt att fullfölja en påbörjad utbildning	Rektor	
6.6.7	43-47 §§	Beslut om mottagande av en elev	Rektor efter den 15 september	<p>Mottagande i första hand Riksrekryterande utbildning Mottagande i andra hand</p> <p>I praktiken regleras antagningen i förordningen och i avtalet om frisök Skåne. rektor handhar praktiska frågor och beslut med antagningsenheten i Trelleborg</p>
6.6.8	48 §	Inhämta yttrande från den sökande elevens hemkommun	Rektor efter den 15 september	<p>I praktiken regleras antagningen i förordningen och i avtalet om frisök Skåne. rektor handhar praktiska frågor och beslut med antagningsenheten i Trelleborg</p>
6.6.9	54 §	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning	Verksamhetschef för barn- och elevhälsan	<p>Tilläggsbelopp OBS! Gäller endast fristående verksamhet</p> <p><i>Överklagas genom laglighetsprövning hos förvaltningsdomstol</i></p>



6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
6.6.10	Samverkan Skånes kommuner	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas	Verksamhetschef för barn- och elevhälsan	Gäller kommunal gymnasieverksamhet enligt samverkan Skånes kommuner
6.6.11	54 §	Beslut om ersättning modersmålsundervisning	Skolchef	Gäller endast fristående verksamhet <i>Överklagas genom laglighetsprövning hos förvaltningsdomstol</i>
6.6.12	Samverkan Skånes kommuner	Beslut om ersättning modersmålsersättning	Skolchef	Gäller kommunal gymnasieverksamhet enligt samverkan Skånes kommuner
6.7 17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan				
6.7.1	6 §	Beslut om omfattningen av utbildningen på introduktionsprogram minskas från heltid	Rektor	
6.7.2	11 § 2 st	Beslut om att elev som är behörig till yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Rektor	
6.7.3	14 §	Beslut i fråga om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion utformat för en grupp elever	Rektor efter den 15 september	<i>Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</i> I praktiken regleras antagningen i förordningen och i avtalet om frisök Skåne. rektor handhar praktiska frågor och beslut med antagningsenheten i Trelleborg
6.7.4	16 § 2 st	Elev från grundsärskola, vilka bedöms ha förutsättningar att	Skolchef med rätt att vidaredelegera	

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
		klara yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, erbjuds dessa vid önskemål	<i>Delegeras till:</i> Rektor	

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
6.7.5	18 §	Pröva behörighet för sökande till fjärde tekniskt år	Rektor efter den 15 september	I praktiken regleras antagningen i förordningen och i avtalet om frisök Skåne. rektor handhar praktiska frågor och beslut med antagningsenheten i Trelleborg
6.7.6	19 § 2 st	Beslut i fråga om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som utformas för en grupp elever där sökande inte kommer från kommunen eller samverkansområdet	Rektor	
6.7.7	21 §	Beslut om mottagande av sökande till en utbildning som inte utformats för en grupp elever på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	Rektor	
6.8 18 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan				
6.8.1	5 §	Beslut i fråga om elev ska tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	Verksamhetschef för barn- och elevhälsan	<i>Överklagas hos Skolhälsens överklagandenämnd</i>
6.8.2	7 §	Beslut, efter utredning enligt 6 §, att inskriven elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Verksamhetschef för barn- och elevhälsan	
6.8.3	12-13 §§	Beslut om antagning till gymnasiesärskolan	Rektor gymnasiesärskola	
6.8.4	15 §	Beslut om att informera hemkommun om en elev från en annan kommun än Ystads börjar, slutar eller är frånvarande i betydande utsträckning utan giltigt skäl	Rektor gymnasiesärskola	Denna skyldighet påverkar inte huvudmannens ansvar för att ge stöd eller särskilt stöd till elever (SFS 2014:1002)

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
6.8.5	18 §	Beslut om enstaka avgifter vid skolresor och liknande tillfälle	Skolchef	
6.8.6	30 §	Beslut i fråga om skolskjuts för elev i gymnasiesärskolan, där beslut innebär bifall eller avslag på ansökan	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Handläggare	<i>Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
6.8.7	31 §	Beslut i fråga om skolskjuts för elev i annan kommuns gymnasiesärskola, där övernattning krävs	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Handläggare	<i>Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
6.8.8	35 §	Beslut i fråga om skolskjuts för elev i fristående gymnasiesärskola	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Handläggare	<i>Överklagas genom laglighetsprövning</i>
6.8.9	32 §	Beslut i fråga om ekonomiskt stöd till inackordering för elev som går i gymnasiesärskola i annan kommun	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Handläggare	<i>Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</i>
6.9 19 kap. Utbildning på program i gymnasiesärskola				
6.9.1	11 §	Beslut att låta erbjudande om utbildning på nationellt program också omfatta att eleven senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	Rektor gymnasiesärskola	
6.9.2	29 §	Beslut om mottagande samt inhämta yttrande som är nödvändiga för ändamålet	Rektor gymnasiesärskola efter den 15 september	I praktiken regleras antagningen i förordningen och i avtalet om frisök Skåne. rektor handhar praktiska frågor och beslut

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
				med antagnings- enheten i Trelleborg

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
6.9.3	35-36 §§	Beslut om mottagande i första hand för de som är hemmahörande i kommunen eller inom samverkansområdet	Rektor gymnasiesärskola efter den 15 september	En elev som vistas i kommunen eller samverkansområdet för utbildning på grund av placering enligt 6 kap. socialtjänstlagen (2001:453) I praktiken regleras antagningen i förordningen och i avtalet om frisök Skåne. rektor handhar praktiska frågor och beslut med antagningsenheten i Trelleborg
6.9.4	40 §	Beslut om mottagande av elev från annan kommun på ett individuellt program i sin gymnasiesärskola under förutsättning att hemkommunen har bedömt att eleven inte kan följa undervisningen på ett nationellt program	Rektor gymnasiesärskola efter den 15 september	I praktiken regleras antagningen i förordningen och i avtalet om frisök Skåne. rektor handhar praktiska frågor och beslut med antagningsenheten i Trelleborg
6.9.5	41 §	Yttrande inför elevs placering i gymnasiesärskola i annan kommun	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Rektor	
6.9.6	47 §	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning	Verksamhetschef för barn- och elevhälsan	<i>Fristående huvudmän kan överklaga till förvaltningsdomstol</i>
6.9.7	Samverkan Skånes kommuner	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande	Verksamhetschef för barn- och elevhälsan	Gäller kommunal gymnasieverksamhet

6. SKOLLAGEN

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
		behov av särskilt stöd eller ska erbjudas		enligt samverkan Skånes kommuner
6.9.8	54 §	Beslut om ersättning modersmålsundervisning	Skolchef	Gäller endast fristående verksamhet <i>Överklagas genom laglighetsprövning hos förvaltningsdomstol</i>
6.9.9	Samverkan Skånes kommuner	Beslut om ersättning modersmålsersättning	Skolchef	Gäller kommunal gymnasieverksamhet enligt samverkan Skånes kommuner

7. VUXENUTBILDNING

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
7.1 20 kap. Kommunal vuxenutbildning				
7.1.1		Beslut att utse ställföreträdande rektor	Skolchef	
7.1.2		Beslut om interkommunal ersättning	Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	<i>Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</i>
7.1.3	7 §	Beslut om att böcker och andra lärmaterial, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	Skolchef	
7.1.4	9 §	Beslut om att en elevs utbildning ska upphöra och att på nytt erbjuda eleven utbildning	Verksamhetschef för Vuxenutbildn. Rektor	<i>Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</i>
7.1.5	14, 22, 23 och 33 §	Beslut om att ta emot och anta sökande till utbildning	Verksamhetschef för Vuxenutbildn. Rektor	<i>Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd</i>
7.1.6	24 §	Beslut om att utbildningen ska omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, på begäran av eleven	Verksamhetschef för Vuxenutbildn. Rektor	

8. GYMNASIEFÖRORDNINGEN (2011:185)

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
-------	--------	--------	---------	-----------

8. GYMNASIEFÖRORDNINGEN (2011:185)

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
8.1 6 kap. Introduktionsprogram				
8.1.1	2 §	Mottagande av elev som är behörig till yrkesprogram till individuellt alternativ, yrkesintroduktion, synnerliga skäl	Rektor	
8.1.2	5 §	Beslut om att hela utbildningen ska skolförläggas, om bedömning görs att detta uppenbart bäst gynnar eleven	Rektor	
8.2 7 kap. Behörighet, urval och förfarande vid antagning				
8.2.1	3 §	Beslut om att avsätta ett vist antal platser (fri-kvot)	Skolchef med rätt att vidaredelegera	
8.2.2	8 §	Beslut om antagning efter det att utbildningen börjat	Rektor	
8.2.3	9 §	Beslut om byte av studieväg	Rektor	
8.2.4	10 §	Beslut om återantagning av en elev	Rektor	
8.3 9 kap. Stödåtgärder				
8.3.1	7 §	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år, vid särskilda skäl	Rektor	Hemkommunen ska informeras
8.4 12 kap. Elever				

8. GYMNASIEFÖRORDNINGEN (2011:185)

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
8.4.1	11 §	Beslut om att ta emot elever som sökande som inte är bosatta i Sverige	Rektor efter den 15 september	I praktiken regleras antagningen i förordningen och i avtalet om frisök Skåne. rektor handhar praktiska frågor och beslut med antagningsenheten i Trelleborg

9. FÖRORDNING (2011:1108) OM VUXENUTBILDNING

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
9.1 2 kap. Utbildningen				
9.1.1	5 § 3 st	Ansökan om en ny kurs på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna	Skolchef	
9.1.2	9 §	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Verksamhetschef för Vuxenutbildn.	
9.1.3	27 §	Anskaffande av platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Verksamhetschef för Vuxenutbildn. Rektor	
9.2 7 kap. Övriga bestämmelser				
9.2.1	4 §	Utredning i fråga om avstängning	Verksamhetschef för Vuxenutbildn. Rektor	

10.FÖRORDNING (2010:1138) OM SAMHÄLLSORIENTERING FÖR VISSA NYANLÄNDA INVANDRARE

Punkt	Lagrum	Ärende	Delegat	Kommentar
10.1 Utformning och genomförande				
10.1.1	8 §	Plan för samhällsorientering	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Rektor	
10.1.2	9 §	Uppdra åt annan att utforma planen	Skolchef med rätt att vidaredelegera <i>Delegeras till:</i> Rektor	Uppdra åt annan att utföra utbildningen delegeras inte