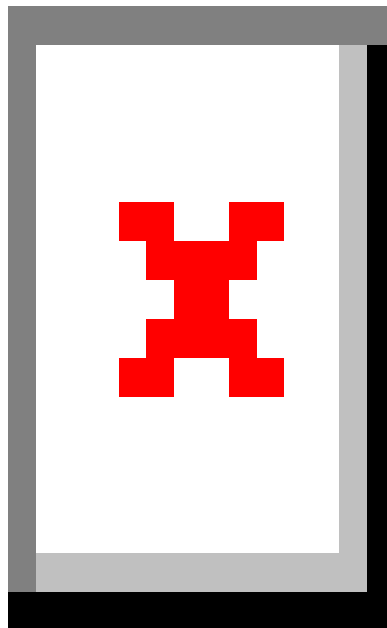


Renhållningsordning

Föreskrifter om avfallshantering

Ystads kommun

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2016-03-17



Antagen av kommunfullmäktige i Ystads kommun 2016-03-17

Dessa föreskrifter om avfallshantering i Ystads kommun bildar tillsammans med kommunens avfallsplan, som består av måldokument och bilagor, kommunens renhållningsordning. En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp kommunens avfallshantering.



Foto: Renhållning, Ystads kommun

Arbetet med kommunens renhållningsordning har skett tillsammans med det gemensamägda kommunala bolaget Sysav och dess övriga 13 ägarkommuner. Hela Sysav-regionen har enats kring en gemensam inriktning med gemensamma effektmål för avfallsarbetet under perioden år 2016-2020.

Information och upplysningar

- För mer detaljerade anvisningar om transport- och hämtningsvägar samt avfallsutrymmen se Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen - Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall. Se även för Ystads kommun framtagna vägledning som finns på ystad.se under boende och miljö.
- Blanketter för anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter eller eget omhändertagande av avfall fås genom Ystad-Österlenregionens miljöförbunds hemsida www.ystadosterlenmiljo.se.
- Information om sortering av hushållens och verksamhetens avfall finns på Sysavs hemsida www.sysav.se.
- Information från Avfallsenheten i Ystads kommun finns på www.ystad.se under boende och miljö.

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER	1
INLEDANDE FÖRESKRIFTER	1
Kommunens ansvar	1
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar.	2
HUSHÅLLSAVFALL	2
HANTERING AV AVFALL	2
Hämtningsområden	2
Emballering.....	2
Behållare	3
Avfallsutrymme och utrustning	3
Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon	4
Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning	4
Äganderätt till och skötsel av behållare	5
Borttransport från egen fastighet.....	5
Gemensam behållare och gemensam avfallslösning.....	5
RESTAVFALL	6
Emballering.....	6
Hämtning vid fastigheten	6
MATAVFALL	6
Emballering.....	6
Hämtning vid fastigheten	6
GROVAVFALL	7
Emballering och märkning	7

Förvaring	7
Hämtning vid fastigheten	7
FARLIGT AVFALL	7
Emballering och märkning	7
Förvaring	7
Hämtning vid fastigheten	7
LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER	7
TRÄDGÅRDSAVFALL	7
Förvaring	7
Hemkompostering	8
Hämtning vid fastigheten	8
DÖDA SÄLLSKAPSDJUR OCH AVFALL FRÅN HUSBEHOVSJAKT	8
LATRIN	8
Hemkompostering	8
SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE	8
Anläggningens utformning och skötsel	8
Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar	9
Hämtning av slam från fettavskiljare	9
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL	9
Uppgifter om avfall från verksamhet	9
Återvinningsbart material	10
DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDRAGNINGENS FÖRESKRIFTER	10
Anmälan, prövning och avgifter	10
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE	10

FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING	11
Restavfall	11
Slam från enskilda avloppsanläggningar (BDT).....	11
UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING (AVSER FASTIGHETER SOM ÄR OBEBODDA)	11
Rest- och matavfall	11
Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.....	11
BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING OCH TÖMNING (AVSER FASTIGHETER SOM ÄR BEBODDA)	11
Restavfall	12
IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	12
Ikraftträdande	12
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	12
Dispens från renhållningsordningens föreskrifter	12
BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER	13
BILAGOR	17
A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL.....	17
B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKANDE AVFALL.....	21
C. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER	24

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

INLEDANDE FÖRESKRIFTER

1 § För Ystads kommuns avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808)
- Andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av miljöbalken
- Andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- renhållningstaxa beslutad av kommunfullmäktige i Ystads kommun
- samt dessa föreskrifter och avfallsplan för avfallshantering antagna av kommunfullmäktige i Ystads kommun med stöd av 15 kap. 9 och 11 §§ miljöbalken (1998:808) samt 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927)

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Ystads kommuns renhållningsordning.

2 § Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt så att återvinning främjas samt så att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Kommunens ansvar

3 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att hushållsavfall inom Ystads kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortskaffas. Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning ska insamlas och omhändertas av producent (15 kap. 8 § Miljöbalken 1998:808). Kommunen kan däremot ansvara för insamlingen av producentansvarsmaterial efter avtal med producenterna eller efter nya riktlinjer från Riksdagen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet. Kommunerna är enligt samarbetsavtal med producenterna ansvariga för att anordna mottagning av batterier och el-avfall på återvinningscentralerna samt på andra anvisade insamlingsställen.

Samhällsbyggnadsnämnden får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

Samhällsbyggnadsnämnden i Ystads kommun ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar och returpapper samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

4 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Ystad-Österlenregionens miljöförbund.

6 § Från mottagningsanordning för avfall från fartyg i hamn ska det genom kommunens försorg transporteras bort oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen (Avfallsförordningen 2011:927).

För hamn som inte ägs av kommunen ska hamnens ägare ange behovet av avfallshantering till renhållaren

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar.

- 7 §** Ansvarig gentemot Ystads kommun är fastighetsinnehavare för fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande från Samhällsbyggnadsnämnden kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåtits på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till renhållaren.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att sortera ut och hålla avfallsslag åtskilda enligt 25-47 §§ och *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl emballerade, eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam avfallslösning. Behållares vikt eller dragmotstånd får inte vara större än att krav på god arbetsmiljö kan uppfyllas.

- 8 §** Hushållsavfall som uppkommer inom Ystads kommun ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.
- 9 §** Avgift enligt renhållningstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
- 10 §** Matavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall från och med den tidpunkt som Samhällsbyggnadsnämnden meddelar. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från Samhällsbyggnadsnämnden. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 56 §.

HUSHÅLLSAVFALL

HANTERING AV AVFALL

Hämtningsområden

- 11 §** Ystads kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

Emballering

- 12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Avfall som läggs i behållaren ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet och emballerat så att avfallet inte kan spridas och så att risk för olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Specifika anvisningar för emballering av olika avfallsslag redovisas i 25-47 §§ och i *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*.

Behållare

13 § Godkända behållartyper anges i *bilaga C. Godkända behållartyper*. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren. Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda. Renhållaren har rätt att verkställa nödvändiga behållarbyten i fastigheten.

Avfallsutrymme och utrustning

14 § Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens insamlingsystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara utformad, installerad samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras för insamlingspersonal och fastighetsskötare. Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Renhållaren ska ha tillträde till avfallsutrymmen där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Ytterligare anvisningar om avfallsutrymmen finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

15 § Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavare tidigt i planeringsskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare på kommunen för samråd om placering och utformning av avfallsutrymme. Avfallsutrymme ska placeras och utformas så att hämtning underlättas och så att god arbetsmiljö och säkerhet främjas.

Behållarplats

16 § Behållare ska vara utrullad till hämtningsstället senast kl. 06.00 på hämtningsdagen om inte annat överrenskommit med renhållaren. Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller hämtställe. Hämtning sker från farbar väg/gata så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Behållaren ska vara placerad med handtaget och hjulen mot hämtningsfordonet. Kunder som placerar sina behållare på fel sätt underrättas. Gör den felaktiga placeringen att tömning inte kan utföras, hämtas eventuell extra säck kostnadsfritt vid nästa ordinarie tömning. Skulle kunden efter två anmaningar fortsätta placera behållaren på ett felaktigt sätt tömmes inte behållaren förrän kunden placerat behållaren enligt anvisningar.

Samhällsbyggnadsnämnden har i syfte att möjliggöra för renhållarens bortforslingskyldighet rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten under förutsättning att:

- godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

17 § Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan behållarplats som

Samhällsbyggnadsnämnden anvisat enligt 16 §. Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv och dylikt ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av renhållaren.

Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon

18 § Dragavståndet mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 40 meter, om inte annat har beslutats av Samhällsbyggnadsnämnden. För olika dragavstånd utgår differentierade avgifter. För en- och tvåfamiljshus gäller att behållaren placeras så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt enligt 16 §

Dragväg ska vara utformad så att krav på god arbetsmiljö uppfylls. Fastighetsinnehavare är ansvarig för att gångväg hålls i framkomligt skick. Dragväg ska vara lättframkomlig och fri från hinder (exempelvis stängda grindar) som försvårar hämtningen. Manuell hämtning av behållare kräver jämn och hårdgjord dragväg utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärl som används vid fastigheten.

Vintertid är fastighetsinnehavaren ansvarig för snöröjning och halkbekämpning av hämtningsvägen. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning, vara plan samt ha hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställs asfalt, betong, betongplattor eller motsvarande.

Transportvägar för hämtningsfordon ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara under hela hämtningssäsongen för aktuellt avfallslag. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transportvägen hålls i farbart skick. Detta innebär t.ex. att vägen tål belastning från tunga fordon, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Vallar som läggs upp av snöplogen ska avlägsnas före hämtning av avfall.

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller skyldigheterna i denna paragraf samt *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall* är skyldig att ställa upp behållare i anslutning till väg som uppfyller kraven i denna paragraf.

Ytterligare anvisningar om hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon finns i *bilaga B Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

19 § Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall. För att minimera olycksrisken bör fastighetsinnehavare med enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall upprätta vändplats som är dimensionerad för hämtningsfordon. Vändplatsen ska utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning, enligt Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen.

Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

20 § Behållare får inte fyllas mer än att locket på behållaren går att stänga. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Ytterligare anvisningar för fyllnadsgrad och vikt finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Extrahämtning utförs mot särskild avgift enligt renhållningstaxan efter beställning hos renhållaren.

Äganderätt till och skötsel av behållare

21 § Behållare för restavfall, matavfall och trädgårdsavfall ägs och tillhandahålls av renhållaren. Behållare får inte modifieras eller på annat sätt åsamkas skada. Renhållaren har rätt att debitera fastighetsinnehavare för kostnaden att återställa behållare i fullgott skick eller för ny behållare om skada har åsamkats. Byte eller reparation av behållare på grund av vardagligt slitage eller skada som uppstått i samband med avfallshanteringen ansvarar renhållaren för. Renhållarens behållare är uppmärkta med taggar och etiketter som identifierar dem vid tömning. Varje behållare är taggat till en specifik tjänst och en specifik hämtningsadress. Fastighetsinnehavare får därför inte byta och flytta behållare mellan olika hämtningsadresser, utan alla sådana förändringar utförs av renhållaren efter beställning hos renhållaren.

Fastighetsinnehavare har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet (buller, lukt eller dylikt) samt minimera risken för olycksfall.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig både för avfallslämnare och renhållaren.

Säckställ av modell som är godkänd av Samhällsbyggnadsnämnden anskaffas, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren. Säcken tillhandahålls av renhållaren om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren.

Containrar ägs och tillhandahålls av renhållaren om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att containrarna rengörs i erforderlig omfattning.

Missköts rengöring av behållare eller container och rättelse inte sker efter påpekande har renhållaren rätt att rengöra behållaren eller containern på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Borttransport från egen fastighet

22 § Avfall som enligt 31-40 §§ i dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får enskilda hushåll själva transportera bort till plats som anvisats i dessa föreskrifter enligt *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning kan också beställas av renhållaren i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

23 § Gemensam behållare för rest- och matavfall får, efter beställning hos renhållaren, användas av max tre närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att en fastighetsinnehavare faktureras för det gemensamma abonnemanget

24 § Gemensam avfallslösning för rest- och matavfall får, efter beställning hos renhållaren, användas av fler än tre närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att en förening finns eller bildas enligt Samhällsbyggnadsnämndens anvisningar
- att lämplig hämtningsplats finns

RESTAVFALL

Emballering

25 § Restavfall ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet, så att avfallet inte kan läcka ut. Lättruttande, blött, dammande eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som ej släpper igenom väta.

Hämtning vid fastigheten

26 § Hämtning av restavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av restavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) En gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus
- b) Minst en gång varannan vecka från verksamheter och flerbostadshus om inte annat överenskommit med renhållaren

27 § Hämtning av restavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker under sommarsäsongen en gång varannan vecka under perioden mitten av maj till mitten av september. Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta om ändring av vad som avses med sommarsäsong.

MATAVFALL

Emballering

28 § Utsorterat matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren.

Hämtning vid fastigheten

29 § Hämtning av matavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av matavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) En gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus
- b) Minst en gång varannan vecka från verksamhet och flerbostadshus om inte annat överenskommit med renhållaren
- c) Pumpbart matavfall i slutna tank hämtas efter särskild överenskommelse och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer

30 § Hämtning av matavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker under sommarsäsongen en gång varannan vecka under perioden mitten av maj till mitten av september. Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta om ändring av vad som avses med sommarsäsong.

GROVAVFALL

Emballering och märkning

- 31 §** Grovavfall ska försees med märkning som klagör att det är ett grovavfall och ska lämnas till renhållarens insamlingssystem. Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Förvaring

- 32 §** Grovavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning eller bortskaffande underlättas.

Hämtning vid fastigheten

- 33 §** Grovavfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren hämtas av renhållaren mot särskild avgift. Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsutrymme eller på annan överenskommen plats. Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetsgräns mot farbar väg om inte annat har överenskommit.

FARLIGT AVFALL

Emballering och märkning

- 34 §** Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och ska lämnas till renhållarens insamlingssystem. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Förvaring

- 35 §** Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hämtning vid fastigheten

- 36 §** Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av större mängder tillfälligt uppkommet farligt avfall från hushåll mot avgift och efter samråd med renhållaren.

LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER

- 37 §** Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas i för ändamålet avsedd behållare till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av apoteket.

TRÄDGÅRDSAVFALL

Förvaring

- 38 §** Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hemkompostering

39 § Trädgårdsavfall får komposteras eller flisas på fastigheten där det uppkommit utan anmälan.

Hämtning vid fastigheten

40 § Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till renhållaren och hämtning sker mot särskild avgift. Abonnemanget är säsongbundet under april- november, 16-18 hämtningar/abonnemang. Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta om ändring av vad som avses med säsong för trädgårdsavfall.

DÖDA SÄLLSKAPSDJUR OCH AVFALL FRÅN HUSBEHOVSJAKT

41 § Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremationsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremation. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp avfallet, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små sällskapsdjur (exempelvis marsvin eller burfåglar) och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan även lämnas i kärlet för brännbart restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska följas.

LATRIN

42 § Samtliga fastigheter ska ha någon form av godkänd anläggning för behandling av det latrin som uppkommer vid fastigheten.

Hemkompostering

43 § Latrin kan omhändertas på fastigheten genom kompostering. Detta kräver anmälan enligt 57 §. Mer information om kompostering av latrin finns på Ystad- Österlenregionens miljöförbunds hemsida www.ystadosterlenmiljo.se.

SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

Anläggningens utformning och skötsel

44 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar ska tillstånd sökas hos Ystad-Österlenregionens miljöförbund i enlighet med 9 kap. miljöbalken. Vid installation av ny avloppsanläggning ska den gamla anläggningen sluttömmas av kommunen eller av kommunen godkänd entreprenör.

45 § Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

Lock eller manlucka bör ha anordning som försvårar att barn öppnar locket, men är enkel att öppna för den som ska tömma. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Det finns lock och manluckor av lättare material, till exempel plast, glasfiber eller plåt, som enkelt kan hanteras av en person. Information om barnsäkra brunnar finns i Boverkets handbok Barnsäkra brunnar.

För enskilda avloppsanläggningar svarar fastighetsinnehavare för anläggningens installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler återfinns i ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Ystads kommuns vatten- och avloppsanläggningar).

Avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen får inte överstiga 20 meter, om inte annat överenskommit med renhållaren. Anläggningens botten får inte ligga lägre än fem meter under hämtningsfordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit med renhållaren.

Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

46 § Hämtning av slam från minireningsverk sker i enlighet med vad som anges i tillstånd till inrättande meddelat av Ystad-Österlenregionens miljöförbund och enligt tillverkarens anvisningar. Om inget annat anges sker hämtning minst en gång inom en 12 månaders period.

Hämtning av fosforbindande material från fosforfällor sker i enlighet med vad som anges i tillstånd till inrättande meddelat av Ystad-Österlenregionens miljöförbund och tillverkarens anvisningar.

Tömning av slamavskiljare, minireningsverk, fosforfällor etc. ska ske så ofta att risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön minimeras.

Inför tömning ska anläggningen förberedas så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av Renhållaren. Tydliga instruktioner och utrustning som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavare i god tid innan första tömningen. När anläggning är belägen utanför fastigheten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska brunnen vara tydligt markerad med skylt som anger vilken fastighet den tillhör. Enskilda avloppsanläggningar som kan vara svåra att hitta ska tydligt märkas ut med pinne, flagga eller liknande innan tömning. Slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Hämtning av slam från fettavskiljare

47 § Hämtning av slam från fettavskiljare sker, av kommunen godkänd entreprenör, minst en gång inom en 12 månaders period eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om behov av tätare hämtningsintervall föreligger.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Uppgifter om avfall från verksamhet

48 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av Samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Ystads kommuns renhållningsordning.

- 49 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning till Sverige, ska på anmodan av Ystad-Österlenregionens miljöförbund lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Ystads kommuns renhållningsordning.

Återvinningsbart material

- 50 §** Återanvändbart och återvinningsbart material ska sorteras ut vid källan och hållas skilt från annat avfall. Avfall som ska tas omhand av producent ska sorteras ut och hanteras enligt producenternas anvisningar.

DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER

Anmälan, prövning och avgifter

- 51 §** Anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter ska vara skriftlig samt lämnas till behörig myndighet. Blankett för anmälan eller ansökan fås genom Ystad-Österlenregionens miljöförbunds hemsida www.ystadosterlenmiljo.se

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- vilka avfallslag som avses omhändertas
- för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
- vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
- i förekommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering

- 52 §** Ystad-Österlenregionens miljöförbund har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.

- 53 §** Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig myndighet senast 6 veckor före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.

- 54 §** Prövande myndighet kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE

- 55 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

- 56 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta till Ystad-Österlenregionens miljöförbund. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.

- 57 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera latrin på fastigheten ska anmäla om detta till Ystad-Österlenregionens miljöförbund. Kompostering ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av

näringsämnen på fastigheten. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.

- 58 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att hantera slam från enskilda avloppsanläggningar genom kompostering eller annan jordförbättring ska ansöka om detta till Ystad- Österlenregionens miljöförbund. Fastighetsinnehavaren ska kunna visa att slammet kan nyttiggöras på fastigheten eller att det finns tillräckliga spridningsarealer i direkt anslutning till fastigheten. Förutsättningen ska dock vara att spridning endast får ske på mark där såväl ägare som brukare godkänt det.

Mer information om hemkompostering eller annan jordförbättring finns på Ystad- Österlenregionens miljöförbunds hemsida www.ystadosterlenmiljo.se.

FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING

Restavfall

- 59 §** Förlängt hämtningsintervall till månadshämtning på en fastighet kan medges.

Medgivande till förlängt intervall till månadshämtning vid hämtning av restavfall kan efter ansökan meddelas av Ystad-Österlenregionens miljöförbund under förutsättning att fastighetsinnehavaren komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt 56 § i dessa föreskrifter och om det är uppenbart att tätare hämtning inte behövs.

Slam från enskilda avloppsanläggningar (BDT)

- 60 §** Medgivande till förlängt intervall vid tömning till vartannat år av slam för enskilda BDT (bad, disk och tvätt) som är godkända enligt gällande krav, kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Ystad-Österlenregionens miljöförbund om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING (AVSER FASTIGHETER SOM ÄR OBEBODDA)

Rest- och matavfall

- 61 §** Medgivande om uppehåll i hämtning av rest- och matavfall kan efter anmälan från fastighetsinnehavaren meddelas av Samhällsbyggnadsnämnden.

Förutsättningen för uppehåll i hämtning är följande:

- Att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader. Gäller inte fritidsområden vid hämtning via underjordsbehållare

Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

- 62 §** Medgivande om uppehåll i tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare kan efter anmälan från fastighetsinnehavaren meddelas av Samhällsbyggnadsnämnden. Förutsättningen för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING OCH TÖMNING (AVSER FASTIGHETER SOM ÄR BEBODDA)

Restavfall

63 § Beslut om befrielse från hämtning av restavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Ystad-Österlenregionens miljöförbund under förutsättning att matavfall som uppkommer på fastigheten komposteras på fastigheten enligt 55-56 §§, samt att sökanden kan visa att mängden restavfall är så liten att förlängt intervall enligt 59 § inte behövs. Egen transport av hushållsavfall är inte tillåten enligt miljöbalken.

Beslut om befrielse från hämtning av restavfall gäller högst 5 år och i övrigt enligt 54 §. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

64 § Beslut om befrielse från tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Ystad-Österlenregionens miljöförbund, om slam som uppkommer på fastigheten som ansökan avser omhändertas i enlighet med 58 §

Beslut om befrielse från tömning gäller högst 5 år. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Ikraftträdande

65 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-04-01 då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2011-12-15 upphör att gälla.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dispens från renhållningsordningens föreskrifter

66 § Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare som beslut enligt dessa föreskrifter.

Tidigare beslutade dispenser gäller under förutsättning att fastigheten inte byter ägare eller nyttjanderättshavare, att en fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som beviljats dispens är skyldig att anmäla till miljöförbundet om det skett ändringar i förhållanden som legat till grund för beslutet, samt att Miljöbalkens allmänna hänsynsregler gäller, och om risk för olägenhet enligt Miljöbalken uppstår kan Ystad-Österlenregionens miljöförbund komma att upphäva dispensbeslut.

BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
Avfall	Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap. 1 § miljöbalken 1998:808).
Avfallsansvarig nämnd	Med avfallsansvarig nämnd avses samhällsbyggnadsnämnden i Ystads kommun
Avfallshantering	Med avfallshantering avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning eller bortskaftande. (15 kap. 3§ Miljöbalken)
Avfallsplan	Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen och dess bilagor utgör tillsammans med föreskrifterna för avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bland annat mål för kommunens avfallshantering samt förslag till åtgärder för att nå målen.
Avfallsutrymme	Avfallsutrymme är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
Batterier	Batterier omfattas av producentansvar från och med 2009-01-01. En del batterier innehåller farliga ämnen och klassas därför som farligt avfall, men alla batterier ska samlas in.
Befrielse från hämtning och tömning	Befrielse från hämtning och tömning innebär att man kan befrias från kravet på hämtning och tömning av hushållsavfall enligt 63-64 §§.
Behållare	Med behållare avses säck, kärl av plast eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
Behållarplats	Behållarplats är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall. Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.
Dispens	Dispens innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex. befrielse från hämtning, förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning.
Dragavstånd/gångavstånd	Med dragavstånd/gångavstånd menas avståndet mellan behållarens placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.
El- och elektronikavfall	Med el- och elektronikavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller haft en elektrisk eller elektronisk funktion.
Enskilda avloppsanläggningar	Med enskilda avloppsanläggningar avses anläggningar byggda med sådan teknik som är avsedd för endast ett eller ett fåtal hushåll. Enskilda avloppsanläggningar innefattar rörledningar, slamavskiljare, infiltrationsanläggningar och liknande som ingår i den kompletta anordningen. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk, trekammarbrunn och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare omfattas inte i detta begrepp.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är till exempel färgrester, spillolja, lösningsmedel, bekämpningsmedel och lim.
Farligt Avfall-bilen	Till Farligt avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall inklusive mindre el- och elektronikprodukter från hushållet upp till en mikrovågsugns storlek. Farligt Avfall-bilen är en specialutrustad bil med chaufför och kemist. Farligt avfall-bilen kör enligt schema

Begrepp	Definition och förklaring
	och stannar 30-60 minuter på varje stoppställe.
Farbar väg	Med farbar väg avses väg som uppfyller krav på transportvägar för hämtningsfordon enligt <i>bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall</i> och andra krav för att vägen ska vara farbar. Vid tvist avgör Samhällsbyggnadsnämnden vilken väg som är farbar.
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavarens ansvar kan i vissa fall överlåtas på nyttjanderättshavare enligt 7 §
Fettavskiljare	Med fettavskiljare avses en anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och kunna förorsaka stopp.
Fosforfälla	En fosforfälla , även kallat fosforfilter, är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.
Fritidsboende	Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet.
Förlängt intervall för hämtning och tömning	Förlängt intervall för hämtning och tömning innebär att intervallet för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas enligt 59-60 §§.
Gemensam behållare	Med gemensam behållare avses behållare som delas av max tre närboende fastighetsinnehavare.
Gemensam avfallslösning	Med gemensam avfallslösning avses att en eller flera behållare delas av fler än två närboende fastighetsinnehavare.
Grovavfall	Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Sådant avfall exemplifieras i <i>bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll</i> .
Hushållsavfall	Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap. 2 § Miljöbalken 1998:808).
Hämtningsvägen	Hämtningsvägen är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.
Hämtställe	Hämtställe är en anvisad eller överenskommen plats för uppställning av behållare varifrån avfallet hämtas.
Kompostering	Med kompostering avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Ljuskälla	Glödlampa, lågenergilampa, lysrör och dyligt.
Läkemedelsavfall	Överblivna läkemedel samt förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall.
Minireningsverk	Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från enskilda avloppsanläggningar. Tekniken som används för rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening. Den biologiska behandlingen sker med aktiva mikroorganismer, främst bakterier, som förekommer som ett aktivt slam eller som biofilm på ett bärrmaterial.
Nyttjanderättshavare	Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom arrende,

Begrepp	Definition och förklaring
	bostadsrätt eller hyresrätt.
Närboende	Närboende avser fastigheter som ligger intill varandra. Renhållaren avgör om fastigheter är närboende.
Oljeavskiljare	En oljeavskiljare installeras för att förhindra utsläpp av oönskade ämnen som till exempel olja och bensin i spill- och dagvattensystemet. Ett oljeavskiljarsystem består av en slam- och avskiljardel. I slamdelen renas vattnet genom att sand och slam sjunker till botten. I avskiljardelen lägger sig dom oönskade ämnena på ytan.
Permanentboende	Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.
Producent	Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.
Producentansvar	Producentansvar innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller och ingår inte i kommunens ansvar. Samarbete mellan kommuner och producenter om insamling förekommer dock.
Renhållaren	Begreppet renhållaren innefattar avfallsenheten på Samhällsbyggnad i Ystads kommun och den eller de som kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
Renhållningsordning	Kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan utgör tillsammans kommunens renhållningsordning . Den fastställs av kommunfullmäktige.
Restavfall	Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall, producentansvarsavfall och matavfall där insamlingssystem finns sorterats ut.
Returpapper	Tidningar, journaler, kataloger, skriv- och reklampapper som kan materialåtervinnas. Omfattas av producentansvar. De ska lämnas i producenternas insamlingssystem. Returpapper ingår inte i kommunens ansvarsområde.
Samlaren	Samlaren är ett säkerhetsskåp för insamling av smålampor, småbatterier och småelektronik i butiker.
Skärande och stickande avfall	Sönderlaget glas, porslin och dylikt, förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Slamavskiljare	Anordning som används för att fånga upp slam i enskilda avloppsanläggningar.
Sluten tank	Med sluten tank avses behållare som kan användas för att samla upp avloppsvatten då det inte finns tillgång till kommunalt avlopp eller andra godkända enskilda avloppsanläggningar.
Sällskapsdjur	Med sällskapsdjur menas djur som är en del av normalt boende, som bor i huset och hålls som följeslagare för sällskaps skull. Enligt 41 §
Tillsynsansvarig	Med tillsynsansvarig avses Ystad-Österlenregionens miljöförbund
Transportväg	Transportvägen är fordonets väg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det senare är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte ansvarar för.
Underjordsbehållare	Med underjordsbehållare avses behållare som till största delen är nergrävda i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, oftast med hjälp av en kran på hämtningsfordonet. Underjordsbehållare är lättplacerade då de inte kräver så stort utrymme ovan mark eller vid tömning. Eftersom avfallet ligger under mark där

Begrepp	Definition och förklaring
	temperaturen är låg minimeras risken för dålig lukt.
Uppehåll i hämtning och tömning	Uppehåll i hämtning och tömning innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall om inte fastigheten nyttjas under en sammanhängande period enligt 61-62 §§. Uppehåll i hämtning och tömning gäller endast obebodda fastigheter dvs. ingen får vara skriven på fastigheten eller nyttja den som en fritidsbostad.
Uppställningsplats för hämtningsfordon	Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsplats som möjligt och vara lämpligt ur arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
Utrustning	Med utrustning avses alla typer av behållare, stativ/hållare för behållare, karusell, kärll- och säckväxlare, eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Verksamhetsutövare	Den som driver yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en fastighet eller lokal.
Återanvändning	Användning av kasserad produkt utan föregående förädling.
Återvinningscentraler	Återvinningscentraler är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet. Restavfall och matavfall får inte lämnas på återvinningscentralen. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.
Återvinningsstation	Återvinningsstationer är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).

BILAGOR

A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Ytterligare information om hushållens avfall finns på SYSAVs hemsida www.sysav.se.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Ammunition		Ska lämnas till polisen.
Askor, slipdamm och dylikt	Exempelvis grillaska, aska från vedeldad spis och dylikt samt slipdamm.	Askor, slipdamm och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, damma eller antändas och ska läggas i behållare för restavfall.
Avfall från husbehovsjakt		Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer. Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp avfallet, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Batterier (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Alla typer av kasserade småbatterier och blybatterier. Exempel på blybatterier är startbatterier till bilar och gräsklippare.	Kasserade småbatterier lämnas på återvinningscentraler, återvinningsstationer eller försäljningsställen som tar emot sådant avfall, eller andra av Samhällsbyggnadsnämnden anvisade mottagare och/ eller insamlingsställen. De kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns i flera butiker i kommunen. Blybatterier lämnas på återvinningscentralen
Bin och biodlingsprodukter		Bin och biodlingsprodukter får bortskaffas genom nedgrävning under förutsättning att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhändertaga sådant avfall.	Bygg- och rivningsavfall lämnas till godkänd mottagare. Mindre mängder kan lämnas på återvinningscentral.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Däck från fordon (omfattas av producentansvar)		Lämnas till en däckfirma som tar emot sådant avfall.
Döda sällskapsdjur	Små sällskapsdjur, exempelvis marsvin eller burfåglar. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund). Större sällskapsdjur.	Små sällskapsdjur kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer. Mindre sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp avfallet, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremationsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremation.
El- och elektronikavfall (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Allt som drivs med sladd eller batteri, exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror, elektriska leksaker, spis, tvättmaskin, kylskåp och frysar samt lågenergilampor, glödlampor. Produkter med inbyggda batterier, t ex tandborstar, verktyg och leksaker hanteras som elektriska och elektroniska produkter enligt ovan.	Lämnas till återvinningscentraler eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall, samt andra av Samhällsbyggnadsnämnden anvisade mottagare och/eller insamlingsställen Småelektronik som mobiltelefon, rakapparat, eltandborste och liknande kan lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns i flera butiker i kommunen. I Samlaren kan även lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor lämnas. Skrymmande el-avfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter särskild beställning. Skrymmande el-avfall för separat borttransport av renhållaren ska förses med märkning som klargör att det är fråga om farligt avfall.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön Ex: Färg, lack- och limrester, spillolja, oljefilter, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror. Mindre el- och elektronikprodukter.	Farligt avfall lämnas till återvinningscentral eller till andra av Samhällsbyggnadsnämnden anvisade mottagare och/ eller insamlingsställen.
Filtermaterial från fosforfällor	Filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.
Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper (omfattas av producentansvar)	Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, stålplåt, glas och aluminium. Med returpapper avses tidningar samt tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger,	Lämnas på återvinningsstationer och återvinningscentraler. I de flesta fall ordnar villaföreningar, bostadsbolag och bostadsrättsföreningar i samråd med FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen) hämtning av

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
	kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. Kuvert omfattas inte.	returpapper och förpackningar direkt vid fastigheten. Tomma förpackningar med pant lämnas i butikernas pantsystem. Övriga lämnas i behållarna på återvinningsstationerna. Se även aktuella anvisningar på www.ftiab.se och www.sysav.se .
Gasoltuber, gastuber		Gasoltuber och gastuber lämnas till återförsäljare som tar emot sådant avfall. Kontakta leverantören.
Grovavfall (exklusive el- och elektronikavfall och trädgårdsavfall)	Avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare Grovavfall är inte fasta installationer, detta är bygg- och rivningsavfall	Lämnas på återvinningscentraler eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning. Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska föras med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
Ljuskällor (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Glödlampor, lågenergilampor, lysrör och dylikt.	Glödlampor, lågenergilampor och dylikt lämnas till återvinningscentral eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen. Lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns i flera butiker i kommunen. Lysrör lämnas till återvinningscentral, eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen.
Lysraketer och fyrverkerier		Lämnas till försäljningsstället.
Läkemedel och förbrukade kanyler (klassas delvis som farligt avfall och omfattas delvis av producentansvar)	Ex: Överblivna läkemedel, kasserade kanyler, äldre kvicksilverhaltiga termometrar.	Överblivna läkemedel, kasserade kanyler lämnas på Apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där. Kvicksilverhaltiga termometrar lämnas återvinningsstationen eller till Farligt Avfall-bilen
Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock så kallat före detta livsmedel enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.	Läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren och läggs sedan i ett särskilt matavfallskärl. Matavfall ska sorteras ut från och med den tidpunkt som Samhällsbyggnadsnämnden meddelar. Insamling av sådant avfall införs områdesvis efter beslut av kommunfullmäktige. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från Samhällsbyggnadsnämnden.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
		Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 56 §.
Restavfall	Med restavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan annat avfall inklusive matavfall har sorterats ut. Restavfallet är brännbart avfall. I begreppet ingår även matavfall fram till dess att abonnenten valt ett system för separat utsortering av matavfall.	Lämnas i behållaren för restavfall. Matavfallet lämnas i en behållare för restavfall fram till dess att kommunen beslutat om utsortering av sådant avfall.
Skärande och stickande avfall	Exempelvis sönderslaget glas, förbrukade sprutspetsar och kanyler samt porslin..	Skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där.
Slam från enskilda avloppsanläggningar	Slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra behållare.	Hämtning av enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år om inte annat beslutats av Ystad-Österlenregionens miljöförbund.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus. Ex: Gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kottar och kvistar som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad. Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och dylikt är grovavfall och ingår inte i begreppet trädgårdsavfall.	Trädgårdsavfall läggs löst i behållare för trädgårdsavfall och får inte packas så hårt att tömningen försvåras. Trädgårdsavfallet kan även lämnas på återvinningscentralen. Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar läggs inte i behållare för trädgårdsavfall utan lämnas på återvinningscentralen

B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2011:6) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:2 och 2012:2). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar redovisas nedan.

För mer detaljerade anvisningar se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen-Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall.

Behållare

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror av avfallens specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på behållare.

Arbetsmiljölagen har ingen angiven högsta behållarvikt. Enligt arbetsmiljölagen är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av behållare 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning. (AFS 2012:2)

Kärl

Kommunen använder olika kärlstorlekar beroende på vilket avfallsslag som samlas in. Kommunen ger råd beträffande antal, storlek och typ av kärl för avfall.

För upprätthålla en god hygien och en bra arbetsmiljö bör kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

Säckar

Hantering av avfall i säck bör helst undvikas av framförallt arbetsmiljöskäl. Säckarna bör fyllas till högst 80 %, så att de går att försluta. Insamling av hushållsavfall i säckar med en volym som överstiger 240 l är olämpligt ur arbetsmiljösynpunkt. Säckarna bärs fram till hämtningsfordonet och får därför inte väga mer än 15 kg. Hämtning från kaj är att föredra.

Nätburar

En helt fylld nätbur innehållande wellpapp kan väga ca 50 kg. Om nätburen istället innehåller elavfall kan den väga ca 100-150 kg.

Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar är olämpligt p.g.a. risk för att icke önskvärt avfall (avfall som containrarna inte är avsedda för) hamnar i och utanför containrarna. Om containrar ändå används för insamling av t.ex. grovavfall bör avlämning av avfall i containrarna ske vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Avfallsutrymmen

Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavaren tidigt i planeringsskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna. Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken källsortering som sker och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmen och

uppställningsplatser för behållare planeras så att hämtningsfordonet kan köra ända fram. Fastighetsinnehavaren förser renhållaren med erforderliga nycklar till avfallsutrymmen.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavare ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten och användning av befintliga utrymmen gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras. Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bl.a:

- Brandskydd. I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. Kontakta kommunen för råd och information. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller föreskrifter om brandfarliga och explosiva varor.
- Hygien. Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien. Kontakta Ystad-Österlenregionens miljöförbund om du har frågor om hygienkrav.
- Buller. Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler.
- Arbetsmiljö. Avfallsutrymmen, utrustning, transportvägar och hämtningsvägar utformas så att god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. För hämtningsvägar gäller bl.a. att belysningen ska vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och underlaget hårdgjord.
- Tillgänglighet för funktionshindrade. Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.

Kontakta renhållaren för närmare upplysningar om tekniska krav.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall samt el- och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m³ per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för grovavfall, el- och elektroniskt avfall samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler. Framtida avfallsutrymmen där även återbruket och gemensamt ägande får ta plats bör också finnas med i åtanke.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten. För avfallsutrymme till livsmedelslokaler finns särskilda regler.

Kontakta renhållaren för närmare upplysningar om tekniska krav samt för- och nackdelar med olika lösningar.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl. För tillfällig uppställning av container på allmän plats behövs tillstånd från Polisen.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Lock eller manlucka bör ha anordning som försvårar att barn öppnar locket, men är enkel att öppna för den som ska tömma. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Det finns lock och manluckor av lättare material, till exempel plast, glasfiber eller plåt, som enkelt kan hanteras av en person.

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon

Hämtningsvägen

Avståndet mellan avfallsutrymmet/uppställningsplatsen för behållare och hämtningsfordonets uppställningsplats får inte överstiga 40 m, om det inte finns särskilda skäl. Dragavstånd för en- och tvåfamiljshus är inte möjligt. Behållaren ska vara placerad med handtaget och hjulen mot hämtningsfordonet. Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid hämtning av säckar som bärs fram till bilen accepteras endast kortare gångavstånd (högst ca 5 m).

Besvärande lutning på hämtningsvägen bör undvikas. Lutning på hämtningsväg bör inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjut- och dragarbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras. Före och efter ramp bör det finnas vilplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter.

Hämtningsvägen för behållare och nätburar ska på raksträckor ha passager med en minsta bredd på 1,2 m och vid riktningssändringar en minsta bred på 1,35 m. Dörröppningar bör ha en minsta bredd av 1,2 m. Hörn bör vara avfasade.

Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta. Med hårdgjord likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogen avlägsnas före hämtning av avfall.

Transportvägar för hämtningsfordon

För tömning av behållare för hushållsavfall behövs en fri höjd på ca 5 m. För hämtning av behållare och tömning av enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare behöver hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och längd 15 m. Om sidlastande hämtningsfordon används placeras behållaren vid hämtningstillfället inom 1,6 m från körbanekant, om inte annat överenskommit.

Backning bör undvikas p.g.a. olycksrisken. Återvändsgator bör i möjligaste mån ha vändplan. Vändytan ska ha en diameter på 18 m och hindersfri remsa om ca 1,5 m.

Transportvägar för hämtningsfordon hålls framkomliga för renhållarens fordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon ger, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Transportvägar för hämtningsfordon utformas för ett maximalt axeltryck av 11 ton. Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Trafikverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för slamsugningsbilar lämnas av renhållaren.

Vägföreningar som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av hushållsavfall. I annat fall hänvisas till kommunen.

C. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER

I bilagan redovisas de behållartyper som är godkända att använda i renhållarens insamlingssystem. Bilagan är indelad i två avsnitt: först redovisas behållare för manuell insamling och sist behållare för maskinell insamling.

Manuell insamling

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls.

BEHÅLLARTYP	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS	GODKÄND GEMENSAMHETS- LÖSNING	FLERBOSTADS- HUS	LIVSMEDELS- VERKSAMHET	ÖVRIG VERKSAMHET
KÄRL FÖR RESTAVFALL					
190 l	x	x	x	x	x
240 l	x	x	x	x	x
370 l	x	x	x	x	x
600-660 l	x	x	x	x	x
KÄRL FÖR MATAVFALL					
140 l	x	x	x	x	x
240 l	x	x	x	x	x
400 l		x	x	x	x
SÄCK					
* 160 l	x				
KÄRL FÖR TRÄDGÅRDS- AVFALL					
370 l	x	x	x	x	x

* Säck används enbart efter överenskommelse mellan kund och renhållaren.

Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk.

Efter godkännande av renhållaren är följande behållare godkända att användas i kommunens insamlingssystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Behållare som töms med mobil sopsug
- Slutna storbehållare som töms med sugbil
- Container för tömning i sophämtningsfordon
- Container för containerhanterande fordon