



Plats och tid	Sessionssalen, Nya Rådhuset, Österportstorg i Ystad/Teams klockan 09:00–10:50
Beslutande	Se sidan 2
Övriga närvarande	Anne-Marie Fasth (L), ersättare §§ 3-11 My Henriksson (KD), ersättare Marck Hansen (SD), ersättare Conny Alm (S), ersättare §§ 3-11 Stefan Ahlbäck, förvaltningschef Lars-Inge Persson, skolchef Veronica Andersson, ekonom Ronny Pålsson, verksamhetschef vuxenutbildning Camilla Svensson, sekreterare
Utses att justera	Adrian Magnusson (S)
Digital justering	Digital justering 2022-01-28
Paragrafer:	1-11
Ordförande	Bo Sterner (M)
Justerare	Adrian Magnusson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Gymnasienämnden
Sammanträdesdatum	2022-01-28
Datum då anslaget sätts upp	2022-01-29
Datum när anslaget tas ned	2022-02-21
Förvaringsplats för protokollet	Kultur och Utbildning, Piparegränd 3 i Ystad

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

Beslutande Bo Sterner (M), ordförande
Jan Axlund-Horneij (M)
Adrian Magnusson (S)
Malin Henningsson (S)
Allan Waktmar (S), §§ 3–11
Gunilla Olsson (S)
Curt Hansson (M)
Paula Larsson Jarl (M)
Leif Olsson Svensson (SD)
Martin Forsberg (C)
Kent Andersson (SD)

Anne-Marie Fasth (L) ersätter Allan Waktmar (S), §§ 1–2

Justerares
signatur



Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

Ärenden vid dagens sammanträde

Paragraf	Ärende	Diariennr	Sida
§ 1	Information om BuSo		
§ 2	Nyckeltal för Ystad Gymnasium	2021/10	
§ 3	Redovisning av delegeringsbeslut	2022/2	
§ 4	Redovisning av meddelanden	2022/3	
§ 5	Motion om försäljning av Arenan och Badhuset (KS 2021/164)	2021/89	
§ 6	Delegationsordning för gymnasienämnden 2022	2022/15	
§ 7	Verksamhetschef för Barn- och elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun	2022/17	
§ 8	Information från vuxenutbildningen Ystad	2021/75	
§ 9	Information från förvaltningschef och skolchef		
§ 10	Information från kontaktpolitiker		
§ 11	Övrigt		

Justerares
signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 1

Information om BuSo

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av informationen om BuSo.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde finns ingen information att delge.

Föredragande

Skolchef Lars-Inge Persson.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 2

Dnr 2021/10

Nyckeltal för Ystad Gymnasium

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av redovisningen om nyckeltal för Ystad Gymnasium.

Sammanfattning av ärendet

Nyckeltal för Ystad Gymnasium redovisas för nämnden.

- Elevnärvaro nationella program mellan den 15 december 2021 till den 15 januari 2022
- Elevantal
- Nöjdhetsenkät ht 2021
- Resultat (betyg)

Ärendet är av administrativ karaktär men arbetet som sker utifrån nyckeltal ska genomsyras av barnets rättigheter.

Beslutsunderlag

Presentation av nyckeltal daterad den 28 januari 2022 (lämnas senast på nämnden den 28 januari),
Tjänsteskrivelse av utvecklingschef Josephine Müllern den 24 januari 2022.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden tar del av redovisningen om nyckeltal för Ystad Gymnasium.

Föredragande

Skolchef Lars-Inge Persson.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 3

Dnr 2022/2

Redovisning av delegeringsbeslut

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut mellan den 17 december 2021 till den 28 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med delegation är att avlasta nämndens beslut i löpande ärende av rutinkaraktär och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagens (SFS 2017:725) 6 kap, §§ 37–40.

Gymnasienämnden har överlätit sin beslutanderätt enligt nämndens delegeringsordning antagen den 27 augusti 2021 (§ 104).

Delegeringsbeslut ska redovisas till nämnden varje sammanträde.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för gymnasienämnden, antagen den 27 augusti 2021 § 104,
Kultur o Utbildnings redovisning av delegeringsbeslut till gymnasienämnden för perioden den 17 december 2021 till den 28 januari 2022,
Fördelning av tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 skolmiljarden del 2,
Tjänsteskrivelse av t.f. förvaltningschefen Stefan Ahlbeck den 17 januari 2022.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut mellan den 17 december 2021 till den 28 januari 2022.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 4

Dnr 2022/3

Redovisning av meddelanden

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av redovisningen av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Gymnasienämnden tar del av följande meddelande:

- Rutin för hantering av ärenden enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden - Ystads kommuns visselblåsarrutin
- 4.2.1 Ordförandebeslut om tillfällig distansundervisning för VO20 och VO2oL med anledning av Covid-19
- 4.2.1 Ordförandebeslut om tillfällig distansundervisning för Hantverksprogrammet och delar av gymnasiesärskolan
- 4.2.1 Ordförandebeslut om tillfällig distansundervisning för Vård- och omsorgsprogrammet (VO21)

Ärendet är en redovisning och ska därför inte barnchecklistats.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden tar del av redovisningen av meddelanden.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 5

Dnr 2021/89

Motion om försäljning av Arenan och Badhuset (KS 2021/164)

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden ställer sig bakom förvaltningens svar och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har gett gymnasienämnden möjlighet att yttra sig över motion om försäljning av Arenan och badet.

Motionen innehåller tre att-satser:

- Att kommunfullmäktige ger i uppdrag åt lämplig firma att värdera dessa anläggningar.
- Att kommunfullmäktige därefter förbereder en försäljning av ovanstående anläggningar.
- Att kommunfullmäktige sedan begär in anbud på anläggningarna och säljer dessa till högstbjudande.

En motion behandlas alltid i ett första skede av kommunfullmäktige som beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning (KF § 210/2021). Kommunstyrelsen har ett särskilt beredningsansvar och är därmed ansvarigt för att motionen remitteras till berörda nämnder. Normalt innebär beredningen också att frågorna i motionen utreds inom berörd nämnds förvaltning. Nämnden beslutar sedan om yttrandet. Yttrandet från nämnd ska ha kommit till kansliavdelningen senast den 21 februari 2022.

Respektive nämnd har uppdraget att bereda och lämna förslag till motionssvar. Samtliga förslag i motionen ska besvaras. Beredningen ska ta sikte på de yrkanden som framställts i motionen, det vill säga i huvudsak motionärens förslag till beslut. Fokus ska ligga på att ta ställning till och besvara motionens förslag, inte att genomföra förslaget.

Förvaltningen föreslår gymnasienämnden föreslår att avslå motionen i sin helhet.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 5

Dnr 2021/89

Beslutsunderlag

Beslut i kommunfullmäktige den 22 april 2021 § 146,
Motion om försäljning av Arenan och Badhuset, inkommen till ledning och utveckling
den 2 april 2021,
Beslut i kommunstyrelsen den 24 november 2021 § 255,
Kultur och utbildnings svar på motionen om försäljning av Arenan och badet,
Tjänsteskrivelse av Stefan Ahlbäck den 18 januari 2022.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden ställer sig bakom förvaltningens svar och föreslår kommunstyrelsen
föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Föredragande

Skolchef Lars-Inge Persson och förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Förslag till beslut under sammanträdet

Adrian Magnusson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 6

Dnr 2022/15

Delegationsordning för gymnasienämnden 2022

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden godkänner delegationsordning för gymnasienämnden. Delegationsordningen gäller från den 1 februari 2022 och ersätter delegationsordningen som antogs av nämnden den 27 augusti 2021 (§ 104).

Delegationsordningen ska revideras och antas i nämnden årligen i januari.

Sammanfattning av ärendet

Utgångspunkten för kommunal verksamhet är att en nämnd fattar alla beslut inom ramen för sitt kompetensområde. I praktiken är det varken lämpligt eller möjligt att nämnden fattar alla beslut. Därför har en nämnd möjlighet att delegera beslut till en enskild anställd i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens (2017:725) mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Nämnden har full möjlighet att återkalla sitt uppdrag om att besluta på dess vägnar. Detta kan ske generellt eller i enskilda ärenden. Likaså kan nämnden överta ett ärende som omfattas av delegation och själv besluta i ärendet. Nämnden kan dock inte överpröva (ändra) ett beslut som fattas efter delegation eftersom beslutet är fattat på nämndens vägnar. Vanliga överklagandemöjligheter gäller även för beslut som fattats efter delegation.

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Arbetet med att ta fram en ny delegationsordning, som antogs av nämnden i augusti (§ 104), var omfattande och syftet var att säkerställa att den innehåller rätt ärenden för delegering, rätt vidaredelegering, och hänvisning till rätt lagrum samt att skapa en användarvänlig delegationsordning. Arbetet skedde i samverkan mellan tjänstepersoner i förvaltningen och kommunjuristen.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 6

Dnr 2022/15

Enligt beslut i nämnden den 27 augusti 2021 ska delegationsordningen uppdateras och antas i januari varje år. Uppdateringar och korrigeringar har markerats i delegationsordningen för gymnasienämnden som följer med som beslutsunderlag.

Delegationsordningens layout bygger på mallar för styrande dokument i Ystads kommun.

Beslutsunderlag

Barnchecklista,
Beslut i gymnasienämnden den 27 augusti 2021, § 104,
Reviderad delegationsordning för gymnasienämnden,
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 10 januari 2022.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden godkänner delegationsordning för gymnasienämnden.
Delegationsordningen gäller från den 1 februari 2022 och ersätter delegationsordningen som antogs av nämnden den 27 augusti 2021 (§ 104).

Delegationsordningen ska revideras och antas i nämnden årligen i januari.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 7

Dnr 2022/17

Verksamhetschef för Barn- och elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun

Gymnasienämnden beslutar

Verksamhetschef för Barn- och elevhälsan, Kristina Stern, utses att bli Verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun.

Sammanfattning av ärendet

Elevhälsans medicinska insatser utförs av skolsköterska och skolläkare och erbjuds till alla elever i grundskolan och särskolan. Elevhälsans medicinska insatser regleras av såväl hälso- och sjukvårdslagen (HSL) som skollagen.

Huvudmannen för skolan ansvarar för att elevhälsa och specifikt medicinsk elevhälsa anordnas (2 kap. 2 §, 25 § skollagen).

Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet (28 § HSL).

Det ska finnas en verksamhetschef avseende den medicinska delen av elevhälsan. Verksamhetschefen har, antingen själv, eller genom att överlåta arbetsuppgifter till personer med lämplig kompetens, att säkerställa de krav som ställs på honom/henne (29 § HSL). Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter (30 § HSL).

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret, vilket inte kan överlåtas till annan befattningshavare.

Verksamhetschefen ska systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitén inom elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet (31 § HSL).

Vårdgivaren/Nämnden ansvarar för att:

- det finns en verksamhetschef som svarar för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet
- anmäla verksamhetschef enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (lex Maria) till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 7

Dnr 2022/17

Verksamhetschefens ansvar:

Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso-och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen.
- ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 7

Dnr 2022/17

Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk/psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor och skolläkare/skolpsykologer
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 7

Dnr 2022/17

Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument ”Informationssäkerhetspolicy” i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst
- Samverkan
- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt
- Dessa uppgifter och eventuellt ytterligare, även sådana med lokal anknytning, bör nämnden ge verksamhetschefen i uppdrag att utföra.

Om verksamhetschefens kompetens och möjligheten att överlåta visst ansvar på annan Enligt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen får verksamhetschefen uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

Beslutsunderlag

Skollagen,
Hälso- och sjukvårdslagen (HSL),
Patientsäkerhetslag (2010:659),
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 14 januari 2021.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 7

Dnr 2022/17

Förslag till beslut

Verksamhetschef för Barn- och elevhälsan, Kristina Stern, utses att bli Verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet i Ystads kommun.

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 8

Dnr 2021/75

Information från vuxenutbildningen Ystad

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av informationen från vuxenutbildningen Ystad.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde lämnas följande information:

- Pandemiläget
- Nya lokaler
- Nytt avtal kring distansutbildningar
- Verksamhetsförändring och eventuella omplaceringar
- Avtal med Trafikverket
- Antal studerande
- SFI-veckor

Beslutsunderlag

Beslut i gymnasienämnden den 29 januari 2021 § 11,
Beslut i gymnasienämnden den 26 februari 2021 § 27,
Beslut i gymnasienämnden den 26 mars 2021 § 46,
Beslut i gymnasienämnden den 23 april 2021 § 65,
Beslut i gymnasienämnden den 28 maj 2021 § 69,
Beslut i gymnasienämnden den 18 juni 2021 § 84,
Beslut i gymnasienämnden den 27 augusti 2021 § 107,
Beslut i gymnasienämnden den 24 september 2021 § 122,
Beslut i gymnasienämnden den 29 oktober 2021 § 136,
Beslut i gymnasienämnden den 26 november 2021 § 151,
Beslut i gymnasienämnden den 17 december 2021 § 191,
Tjänsteskrivelse av verksamhetschef för vuxenutbildningen Ronny Pålsson den 18 januari 2021.

Förslag till beslut

Gymnasienämnden tar del av informationen från vuxenutbildningen Ystad.

Föredragande

Verksamhetschef Vuxenutbildningen Ronny Pålsson.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 9

Information från förvaltningschef och skolchef

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av informationen från förvaltningschef och skolchef.

Sammanfattning av ärendet

- Covid-19
 - Relativ hög frånvaro bland personal
 - Ingen avvikande frånvaro bland elever
- Öppet hus på Ystad Gymnasium
 - Föranmälan (ca 200 elever)
- Kommande upphandlingar 2022
 - Digitala system

Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck och skolchef Lars-Inge Persson.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 10

Information från kontaktpolitiker

Gymnasienämnden beslutar

Gymnasienämnden tar del av informationen från kontaktpolitiker.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde finns ingen information att delge.

Justerares signatur

Gymnasienämnden

Sammanträdesdatum
2022-01-28

GN § 11

Övrigt

- Kompetenskompassen
- Den ekonomiska redovisningen har utgått eftersom det inte finns något att redovisa
- På grund av restriktioner har "framtidsarbetet" för nämnden flyttats fram – nytt datum meddelas längre fram

Justerares signatur

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Bo Sterner
Date: 2022-01-28 13:47:35
BankID refno: e5ecd590-fcc3-4fcf-af3a-c10744280ac8



ledamot Vn: Bo Sterner

Signed by: Adrian Magnusson
Date: 2022-01-28 13:48:33
BankID refno: 501ca90d-bb91-480c-8896-fc85f3cf3669



Adrian Magnusson